



**El servicio público
es de todos**

**Función
Pública**

3

Encuentro del Equipo Transversal



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Gestión Documental

Función Pública y el Archivo General de la Nación tienen el gusto de invitar a todos los líderes de la gestión documental, de las entidades del orden nacional y territorial, a este evento virtual donde hablaremos sobre el **Modelo de madurez de la gestión documental electrónica para la transformación digital de los archivos**, así como los resultados del FURAG para la política de Gestión Documental.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

AGOSTO

20

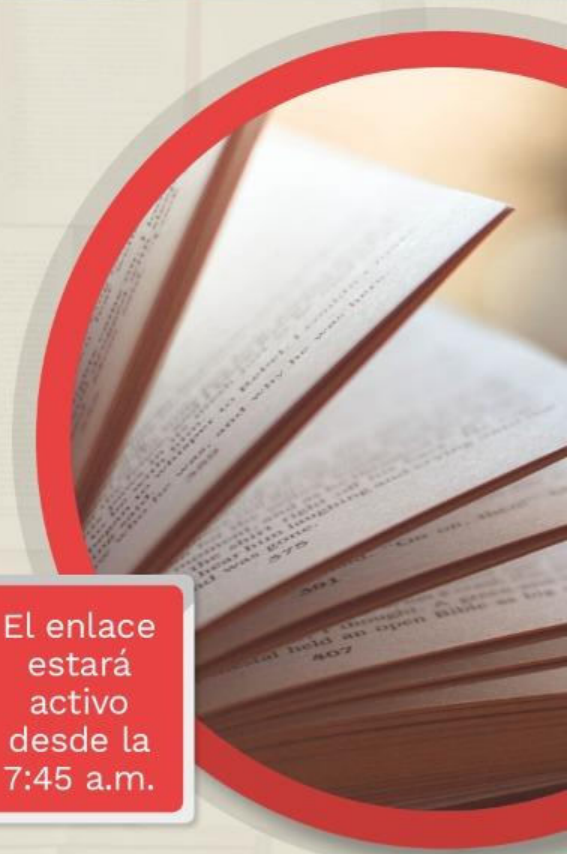
2 0 2 0

8:00 a.m.

You Tube



El enlace
estará
activo
desde la
7:45 a.m.



3

Encuentro de Equipo Transversal de
Gestión Documental

Bienvenidos

Sobre las 8:30 a.m.
daremos inicio al evento



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Instalación

Función Pública

Agosto de 2020



El servicio público
es de todos

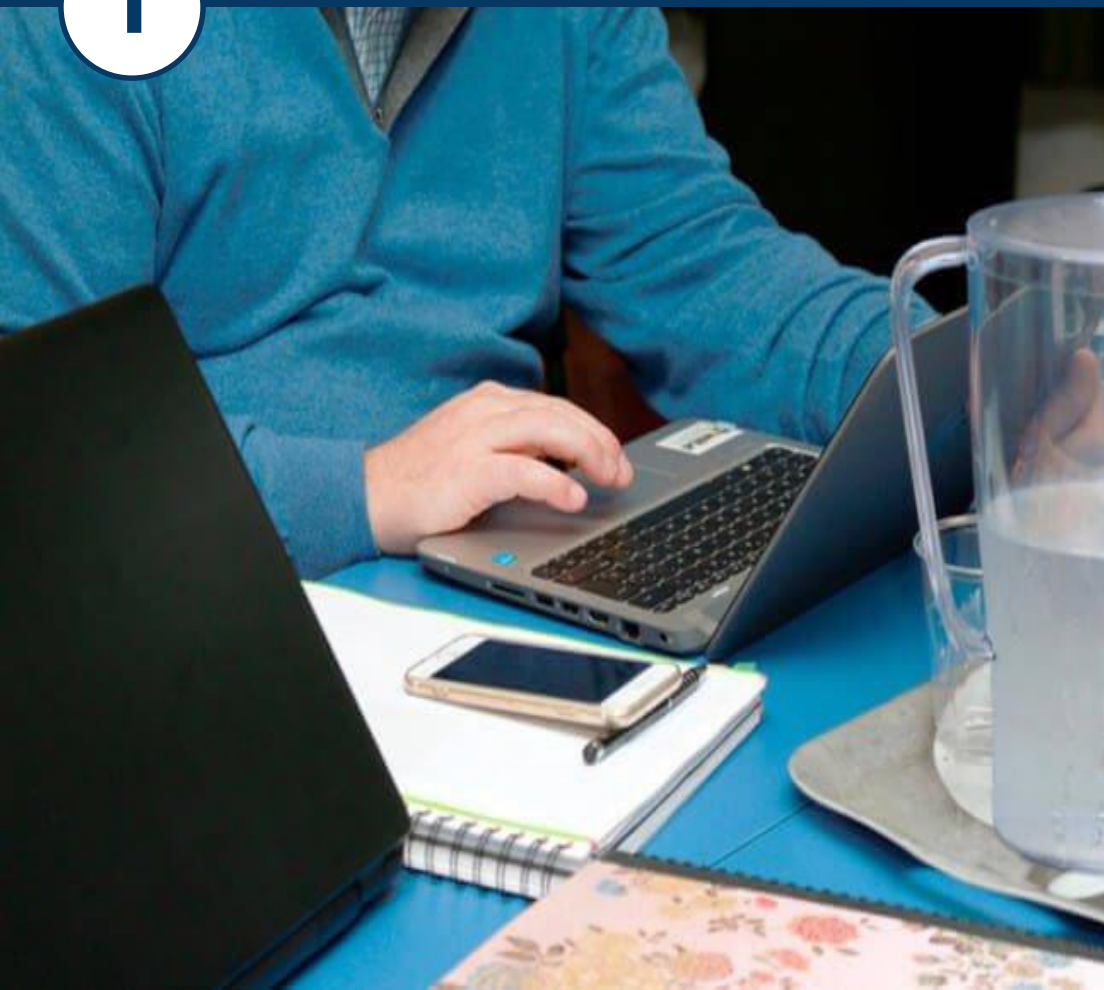
Función
Pública

Fernando Grillo Rubiano

Director de Función Pública

1

Un mensaje de esperanza



Estamos convencidos que también puede convertirse en una **ventana de oportunidad para mejorar la credibilidad y la confianza ciudadana** en las instituciones públicas y sus servidores, mostrando que el Estado se reinventa con la rapidez que se requiere para atender a sus ciudadanos



1

La Gestión Documental en estos escenarios

Estrategias para el uso, disposición, seguridad y disponibilidad de archivos

Transformación digital de la gestión documental



Definición de nuevos canales de atención

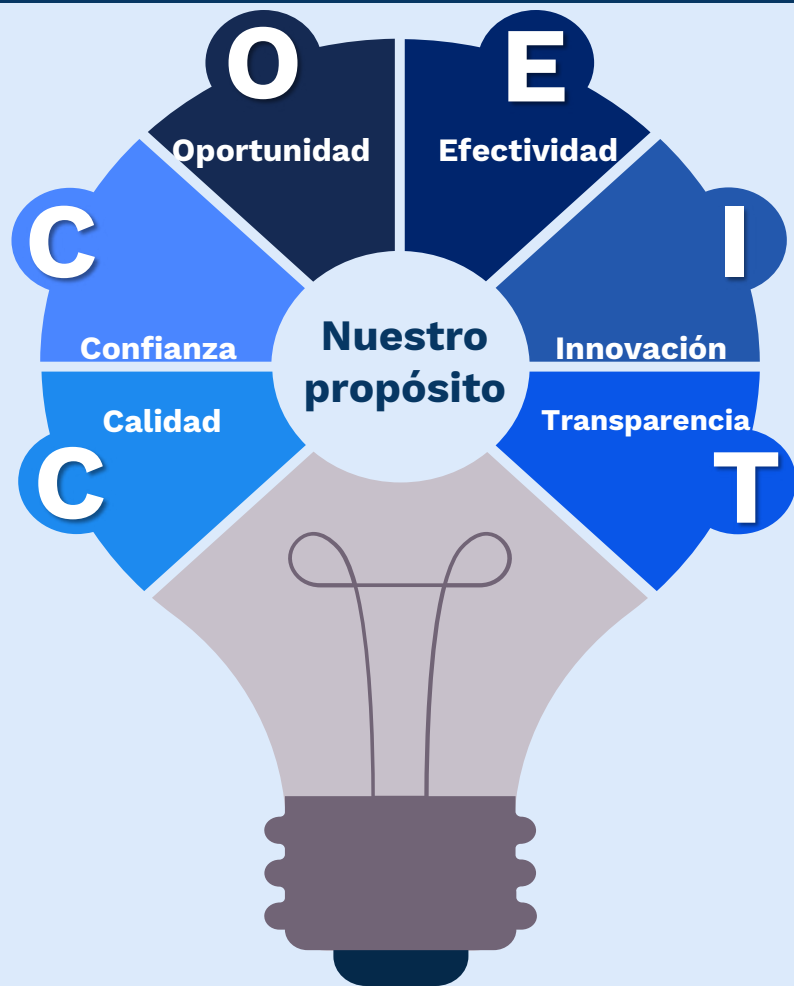


Herramientas digitales para la producción y acceso a la información



1

El Estado no se ha detenido...

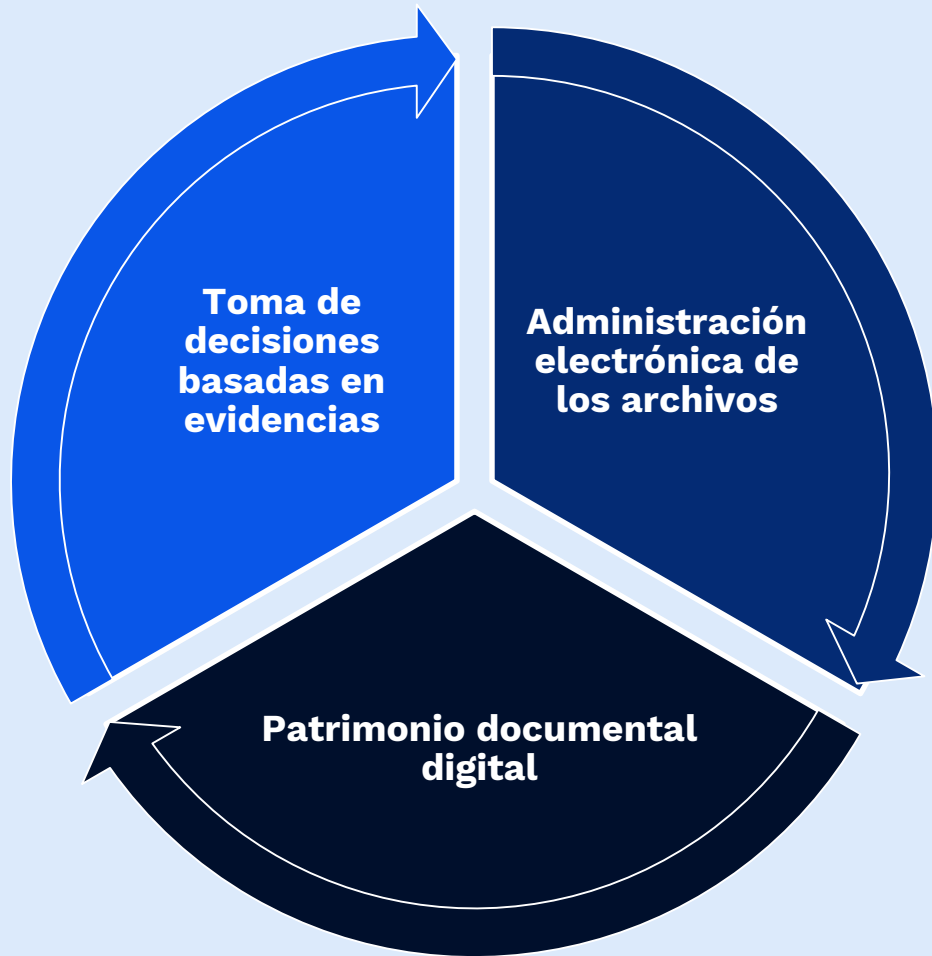


Hemos reafirmado nuestro propósito: **fortalecer y facilitar la relación del Estado con sus ciudadanos.**

1

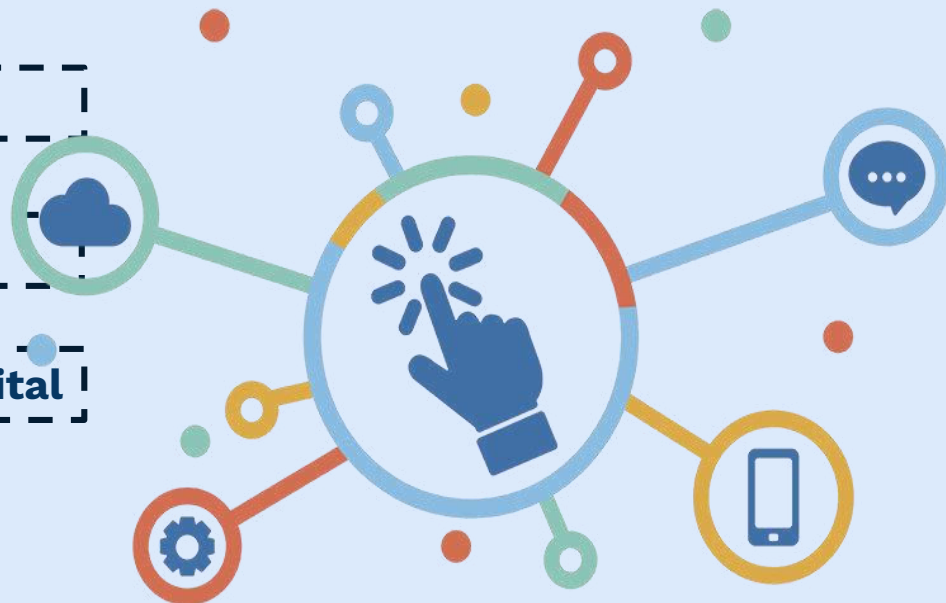
El Estado no se ha detenido...

La gestión documental y la función archivística no son ajenas a la **transformación digital**



Servicios Ciudadanos Digitales

- Servicio de **interoperabilidad**
- Servicio de **autenticación digital**
- Servicio de **carpeta ciudadana digital**



Reporte para Colombia

0.7164 en el **Índice de Gobierno Electrónico** (puesto 67 de 193)

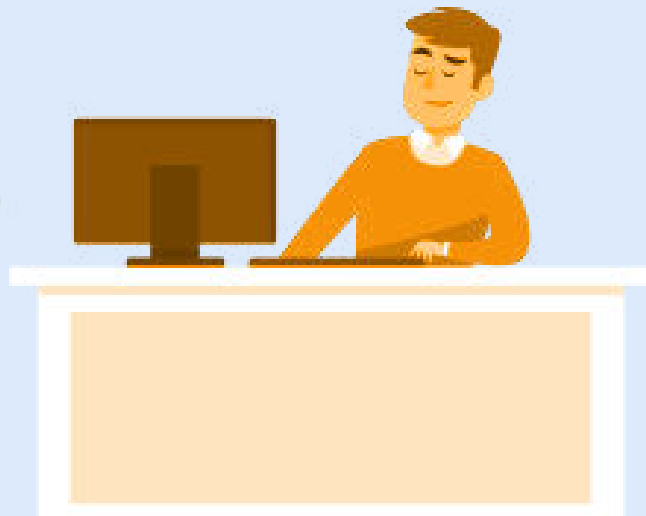
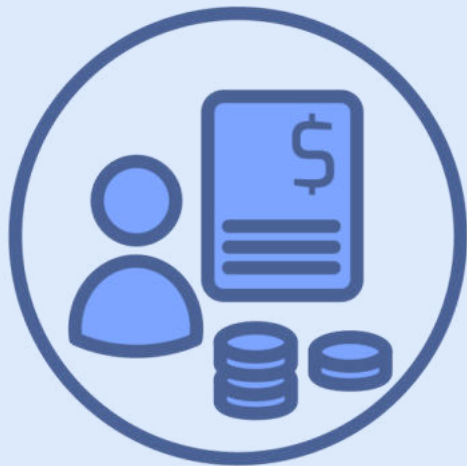
0.8690 en el **Índice de Participación Electrónica** (puesto 27 de 193)



¿Cómo hemos avanzado?



- Ahorro generado en reducción de tiempo, costos de transporte público, reducción de tarifas, eliminación de fotocopias, entre otras.
- Durante el gobierno del Presidente Iván Duque, estimamos un ahorro de **200.358 millones** de pesos para los ciudadanos.



1

Premio Nacional de Alta Gerencia



20
EDICIÓN
2020

La ECUACIÓN de la
Equidad
+ Legalidad
+ Emprendimiento
= Equidad



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Si su entidad desarrolló una
buena práctica
durante la emergencia
económica y social,
esta podrá postularse al Premio
Nacional de Alta Gerencia
2020





Red de los Servidores Públicos

Últimos artículos publicados



La salida sigue siendo una opción: así podrán salir al espacio público las niñas y niños entre 2 y 5 años

Publicado por: [Lina Marcela González González](#) Equipo: [Otro](#) Visualizaciones: [6](#)

Desde el pasado 1 de junio, las niñas y niños entre dos (2) y cinco (5) años pueden salir brevemente al espacio público.

Dicha salida al espacio público se puede desarrollar tres (3) veces a la semana, media hora al día, de acuerdo con las medidas, instrucciones y horarios que fijen los alcaldes en sus respectivas jurisdicciones territoriales.

Las niñas y los niños de este rango de edad, obligatoriamente, deben estar acompañados por un adulto entre 18 y 59 años.

Esta medida se suma a la anteriormente anunciada e implementada por el Gobierno, la cual



[Cerrar Sesión](#) > [Administración](#) >



Descargar [letines](#)



Chat Virtual EVA



Proporcionado por [Natura Software](#)



¿Qué es la Red de

1

Oferta de cursos virtuales

Ingresar ahora »

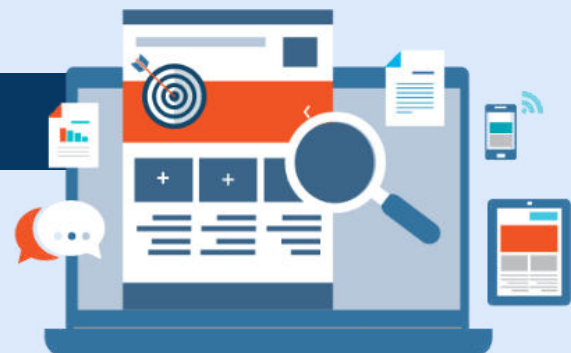
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/red>

1

Agenda del Encuentro de Gestión Documental

Agenda

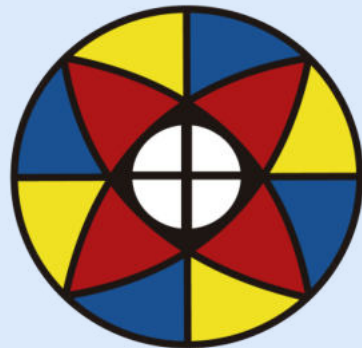
- Reflexiones iniciales sobre Gestión Documental
- Modelo de madurez de gestión documental electrónica
- Presentación de resultados **FURAG 2019** de la Política de Gestión Documental
- Análisis de resultados FURAG 2019 y recomendaciones de mejora de la Política de Gestión Documental



Instalación

Archivo General de la Nación

Agosto de 2020

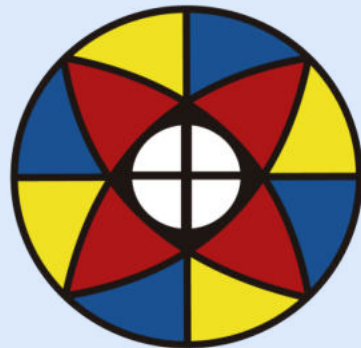


ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Enrique Serrano

**Director General
Archivo General de la Nación**

Modelo de madurez de **gestión**
documental electrónica
Archivo General de la Nación
Agosto de **2020**



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Erika Rangel

**Subdirectora de Tecnología
Archivo General de la Nación**

Modelo de madurez de la gestión documental electrónica para la transformación digital de los archivos

20 de agosto de 2020

Erika Lucia Rangel Palencia.

Subdirectora de Tecnologías de la
Información Archivística y Documento
Electrónico

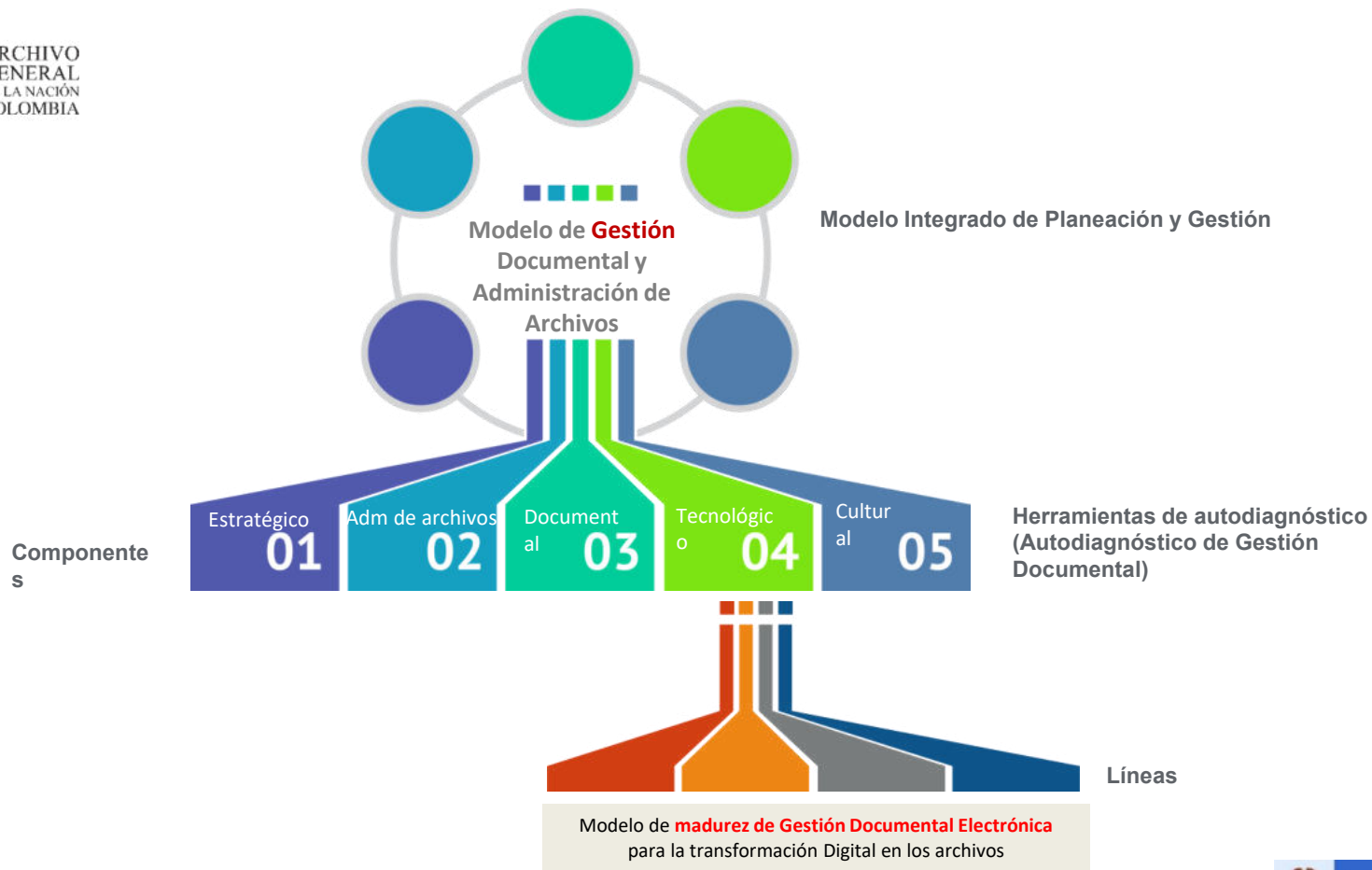


La cultura
es de todos

Mincultura



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



Agenda

1

Marco normativo

2

¿Qué es el modelo de madurez?

3

Diligenciamiento del diagnóstico



1. MARCO NORMATIVO





LEY 594 DE 2000 Ley General de Archivos

ARTICULO 19.
SOPORTE
DOCUMENTAL. Las
entidades del
Estado podrán
incorporar
tecnologías de
avanzada en la
administración y
conservación de su
archivos,
empleando
cualquier medio
técnico,
electrónico,

Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022

Art. 147: Transformación
Digital Pública
Núm. 3 – Plan de
interoperabilidad entre
los sistemas de
información públicos.
Núm. 8 –
Implementación de
todos los trámites
nuevos en forma digital o
electrónica.
Núm. 9 –
Implementación de la
política de
racionalización de
trámites

Decreto Ley Anti trámites 2106 de 2019

Simplificar,
reformular
trámites,
procesos y
procedimientos
innecesarios

CONPES

3920 (Big Data)

3975
(Transformación
Digital)



Decreto Ley
Anti trámites
2106 de 2019

Simplificar,
reformular
trámites,
procesos y
procedimientos
innecesarios



Trámites, procesos
y procedimientos
por medios
digitales

Disponer de
sistemas de gestión
documental
electrónica y de
archivo digital


Artículo 16. Gestión documental
electrónica y preservación de la
información.

Asegurando la
conformación de
expedientes
electrónicos

Asegurar un
adecuado
tratamiento
archivístico



Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022
Art. 147: Transformación Digital Pública
Núm. 3 – Plan de interoperabilidad entre
los sistemas de información públicos.
Núm. 8 – Implementación de todos los
trámites nuevos en forma digital o
electrónica.
Núm. 9 – Implementación de la política de
racionalización de trámites.

**Decreto 620 del 2 de Mayo de
2020 servicios ciudadanos
digitales**




La gestión de documentos está asociada a la actividad administrativa del Estado, al cumplimiento de las funciones y al desarrollo de los procesos de todas las entidades del Estado


Los documentos son evidencia de las actuaciones de la administración y por lo tanto respaldan las actuaciones de los servidores y empleados públicos.



Facilitan los procesos investigación, garantizan la protección de los derechos judiciales, fiscales e incluso de los derechos humanos



Garantizan una gestión eficaz, responsable y transparente, protege los derechos de los ciudadanos y asegura la memoria colectiva, preparándonos para el futuro.





01

Política
Nacional De
Explotación De
Datos (Big Data)

CONPES 3920

02

Política
Nacional para
la
Transformación Digital e
Inteligencia
Artificial

CONPES 3975



01

Política
Nacional De
Explotación
De Datos
(Big Data)

CONPES
3920

1

Acción 1.3

Generar un **plan de gestión documental electrónica** (Hoja de Ruta)

2

Acción 1.5

Definir y adoptar los estándares y lineamientos técnicos que orienten el **proceso de anonimización** de datos personales

02

Política
Nacional para
la
Transformación Digital e
Inteligencia
Artificial

CONPES 3975

1

Estrategia de modernización de los archivos, en articulación con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

2

En articulación con MinTIC, coordinará la adecuada **conformación, gestión y preservación digital de los expedientes electrónicos** teniendo en cuenta la información que pueda ser generada en los trámites y servicios del Portal Único del Estado Colombiano

1. MARCO NORMATIVO ARTICULACIÓN CONPES

Hoja de ruta
progresiva

CONPES 3920 -
Política nacional
de explotación de
datos (Big Data)

CONPES 3975 -
Política nacional para
la transformación
digital e inteligencia
artificial

Estrategia de
modernización de los
archivos

**Modelo de
madurez de la
gestión
documental
electrónica para
la
transformación
digital de los
archivos**





2. ¿QUÉ ES EL MODELO DE MADUREZ?





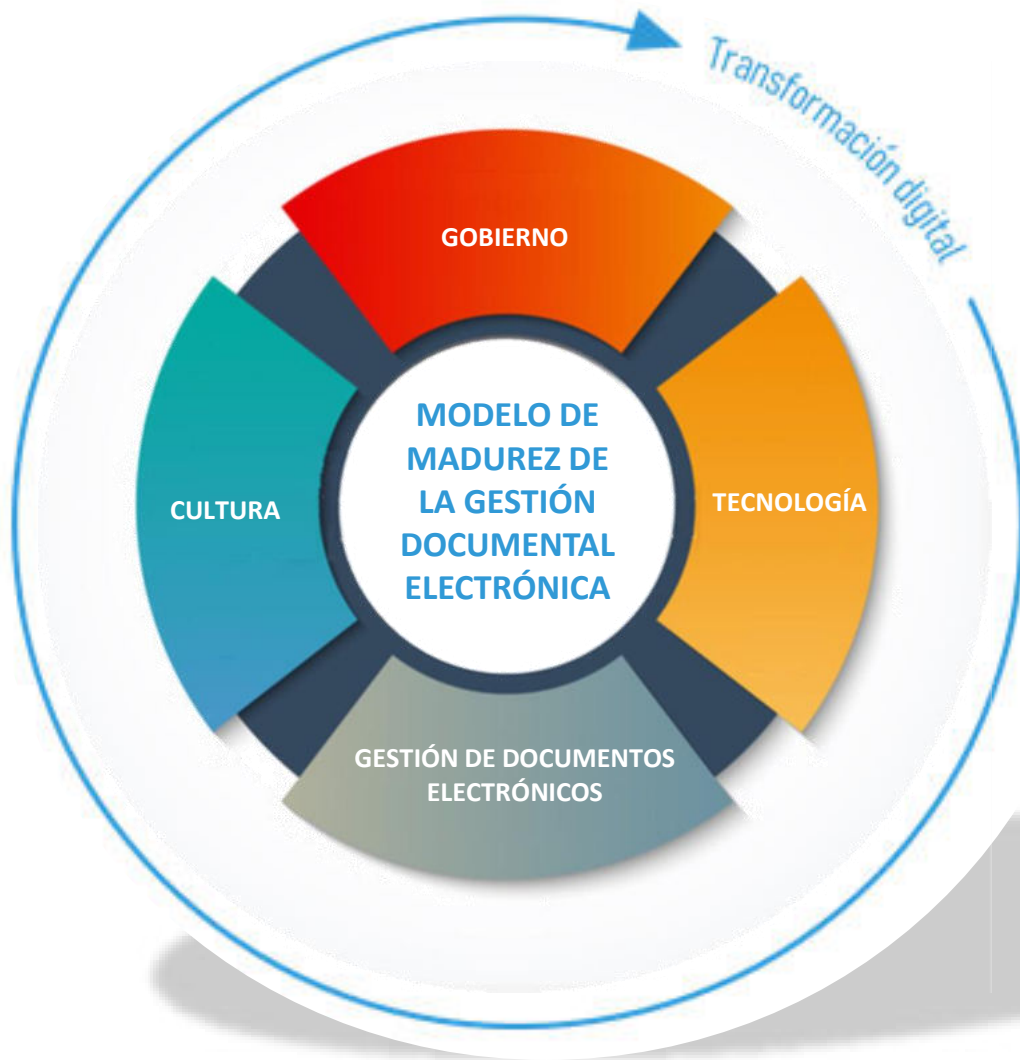


Definir un plan
de trabajo para la
entidad

ALCANCE DEL MODELO

Consolidar hoja
de ruta del
Archivo General
de la Nación







Niveles de evaluación de madurez: Es la escala en la cual de acuerdo a unas características se encuentra un conjunto de ítems de evaluación. Estos niveles permiten asignar una madurez a la entidad.

- Nivel 1:** Ausente, la ponderación a asignar es del 0%
- Nivel 2:** Inicial, la ponderación a asignar es del 25%
- Nivel 3:** En desarrollo, la ponderación a asignar es del 50%
- Nivel 4:** Consolidado, la ponderación a asignar es del 75%
- Nivel 5:** Evolucionado, la ponderación a asignar es de 100%

	AUSENTE	INICIAL	EN DESARROLLO	CONSOLIDADO	AVANZADO
GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE LA ENTIDAD					
TECNOLOGÍA					
GOBIERNO					
CULTURA					



3. DILIGENCIAMIENTO DEL DIAGNÓSTICO





Fases del diagnóstico y despliegue del modelo de madurez

01

Entidades del orden nacional

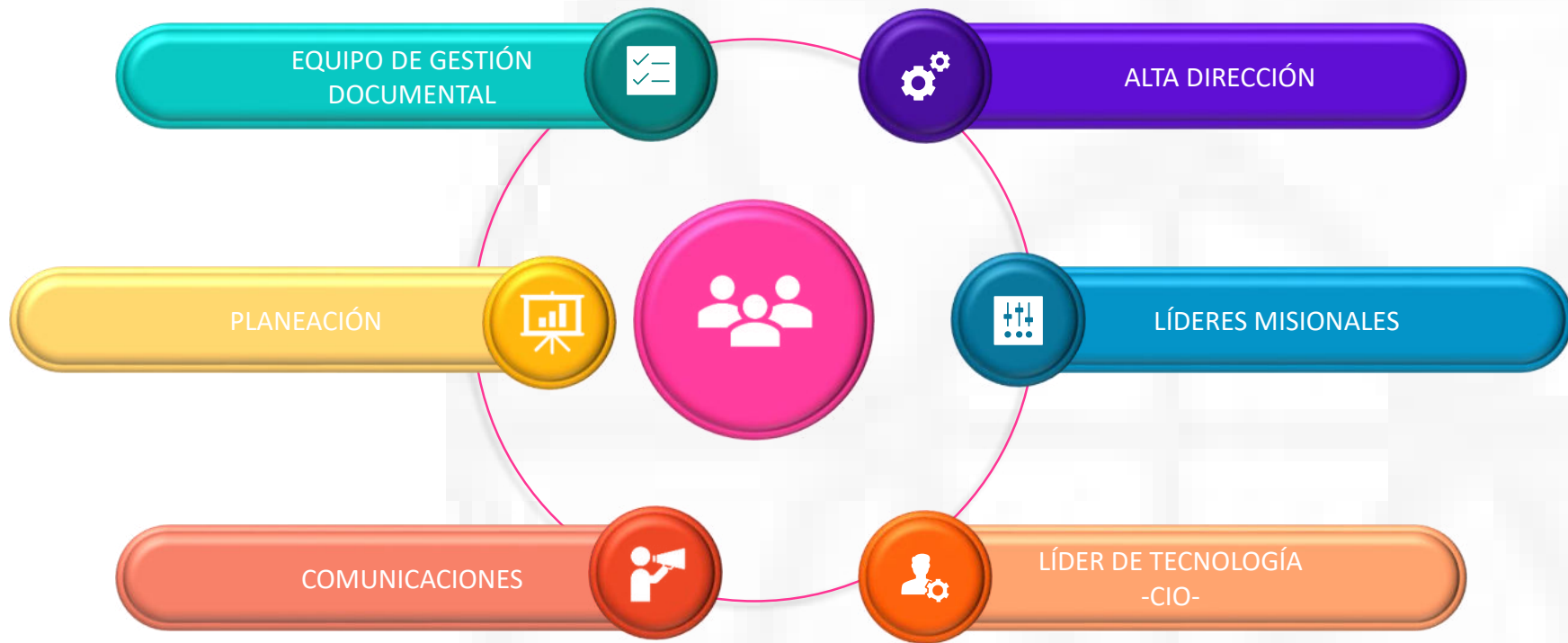
2020

02

Entidades del orden territorial

2021







RUTA DE DILIGENCIAMIENTO



La cultura es de todos

Mincultura

ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

MODELO DE MADUREZ DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LOS ARCHIVOS



Entidad MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Nombre diagnóstico Gestión Documental Electrónica y La Transformación Digital
Estado CREADA

Descripción

El diligenciamiento de esta herramienta cuyo propósito es establecer el diagnóstico de su entidad según el Modelo de madurez de la gestión documental electrónica y la transformación digital estará habilitado hasta las 11:59 p.m. del día 28 de agosto de 2020

[CLIC AQUI PARA PREGUNTAS FRECUENTES](#)[CLIC AQUI PARA VIDEO DE DILIGENCIAMIENTO](#)

Recuerde que esta encuesta tiene guardado automático; en cualquier momento con el mismo enlace puede

1 GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

← AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO SISTEMA DE INFORMACIÓN PROCESOS DOCUMENTALES ARMONIZACIÓN DIGITALIZACIÓN S →

PROCESOS Y FLUJOS DE TRABAJO (INTERNO)

TRÁMITES Y SERVICIOS DIGITALES (EXTERNO)

- 2 GOBIERNO
- 3 GESTIÓN TIC
- 4 CULTURA
- 5 PREGUNTAS GENERALES

[ENVIAR AL AGN](#)[EXPORTAR
ENCUESTA](#)



Hablemos sobre el **Modelo de madurez de gestión documental electrónica para la transformación digital de los archivos.**



Facebook live

VIERNES
AGOSTO 21



10:30 a.m. a 12:00 m
¡Te esperamos!



La cultura
es de todos

Mincultura



La cultura
es de todos

Mincultura

Presentación resultados FURAG 2019

Función Pública

Agosto de 2020



El servicio público
es de todos

Función
Pública

María del Pilar García

**Directora de Gestión y
Desempeño Institucional
Función Pública**

Contenido

- 01.** Resultados Índice de Desempeño Institucional Orden Nacional y Territorial
- 02.** Resultados Política Gestión Documental Orden Nacional y Territorial

Datos Generales

Reporte

Reporte Final MIPG

147 Universo Entidades Rama Ejecutiva Orden Nacional **100%** Reportó información (147 entidades)

3477 Universo Entidades Orden Territorial **84%** Reportó información (2920 entidades)

Gobernaciones
32/32

Alcaldías
1097/1101

Entidades Descentralizadas
1791/2344

Reporte Final Control Interno MECI

219 Universo Entidades Orden Nacional **100%** Reportó información (219 entidades)

5835 Universo Entidades Orden Territorial **84,5%** Reportó información (4930 entidades)

Resultados Índice Desempeño Institucional

	2018		2019
 Entidades Rama Ejecutiva Orden Nacional	74,3	Aumento (4,8) →	79,2
 Alcaldías y Gobernaciones	56,5	Aumento (2,6) →	59,1

El índice de desempeño para el orden territorial (incluidas las entidades descentralizadas): **56,8**

Resultados

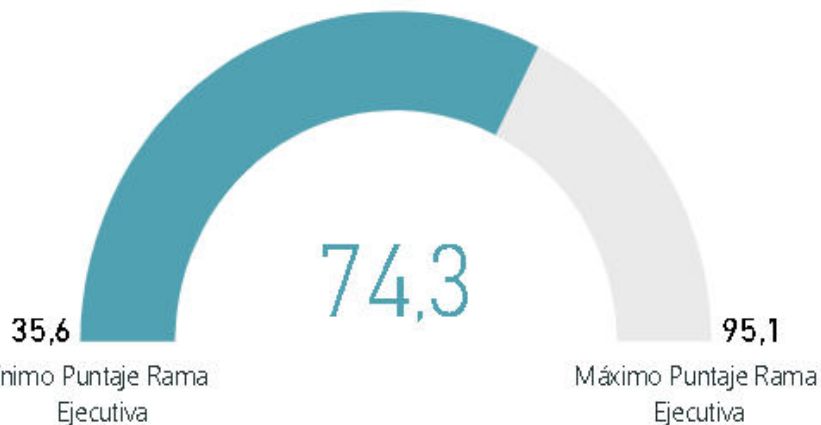
Orden Nacional

vigencia **2019**

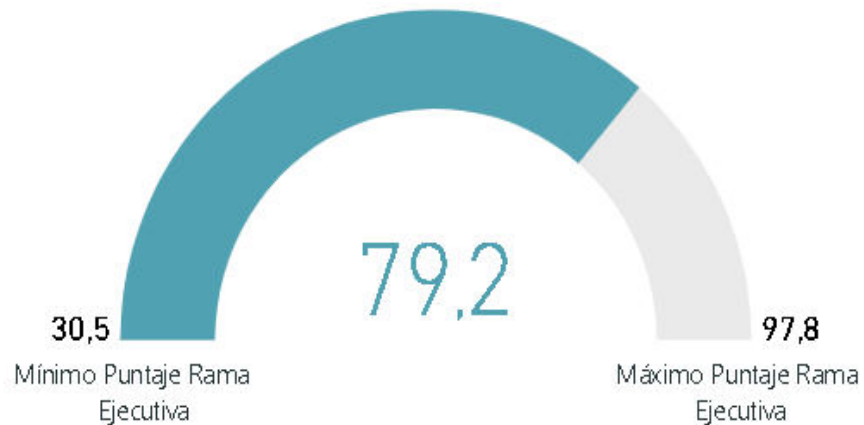
1

Resultados Índice Desempeño Institucional

Comparativo Índice de Desempeño Institucional Rama Ejecutiva-orden nacional



2018



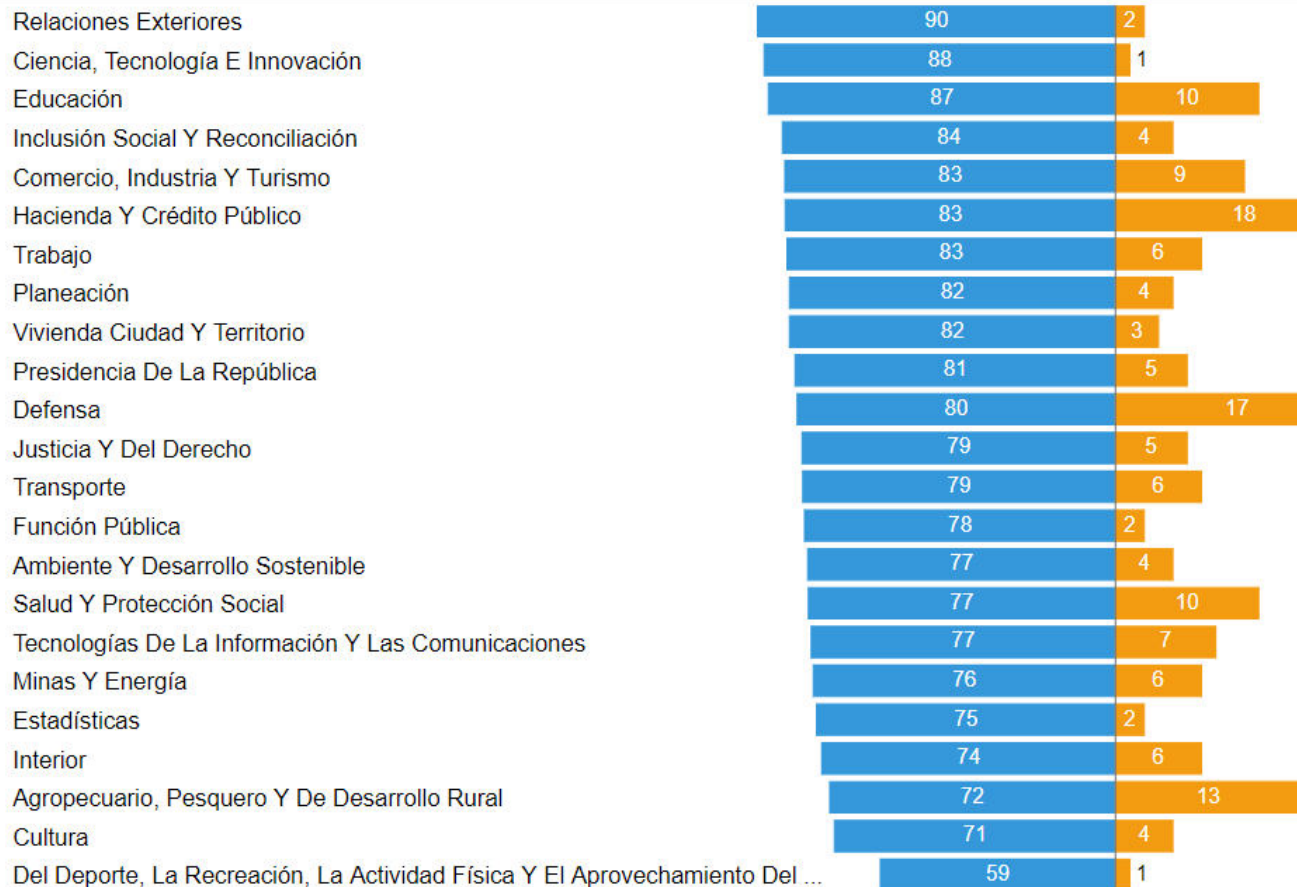
2019



4.8 puntos

Índices de Desempeño Institucional

Sectores Administrativos



● Puntaje promedio por Sector

● Número de entidades por Sector

79.2 Puntaje
Rama
Ejecutiva

Índices por Política 2019

Valor máximo de referencia:



POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano

POL02: Integridad

POL03: Planeación Institucional

POL04: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

POL06: Gobierno Digital

POL07: Seguridad Digital

POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

POL10: Servicio al ciudadano

POL11: Racionalización de Trámites

POL12: Participación Ciudadana en la Gestión

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

POL14: Gestión Documental

POL15: Gestión del Conocimiento

POL16: Control Interno

Resultados

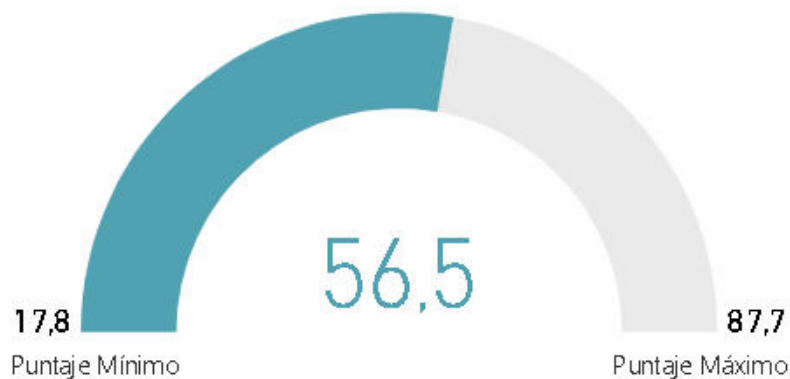
Orden Territorial

vigencia **2019**

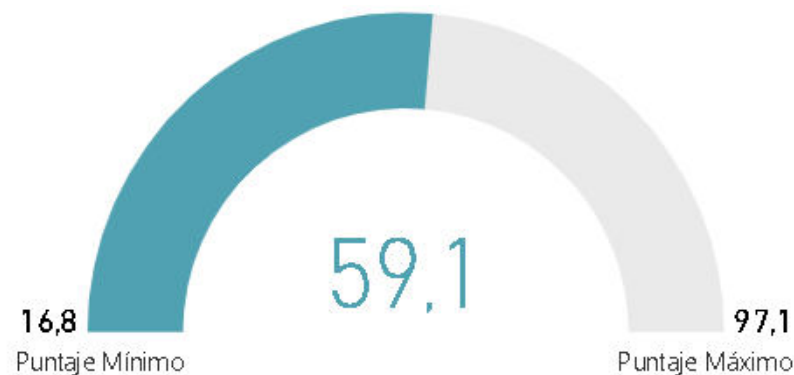
1

Resultados Índice Desempeño Institucional

Comparativo Índice de Desempeño Institucional – Alcaldías y Gobernaciones



2018

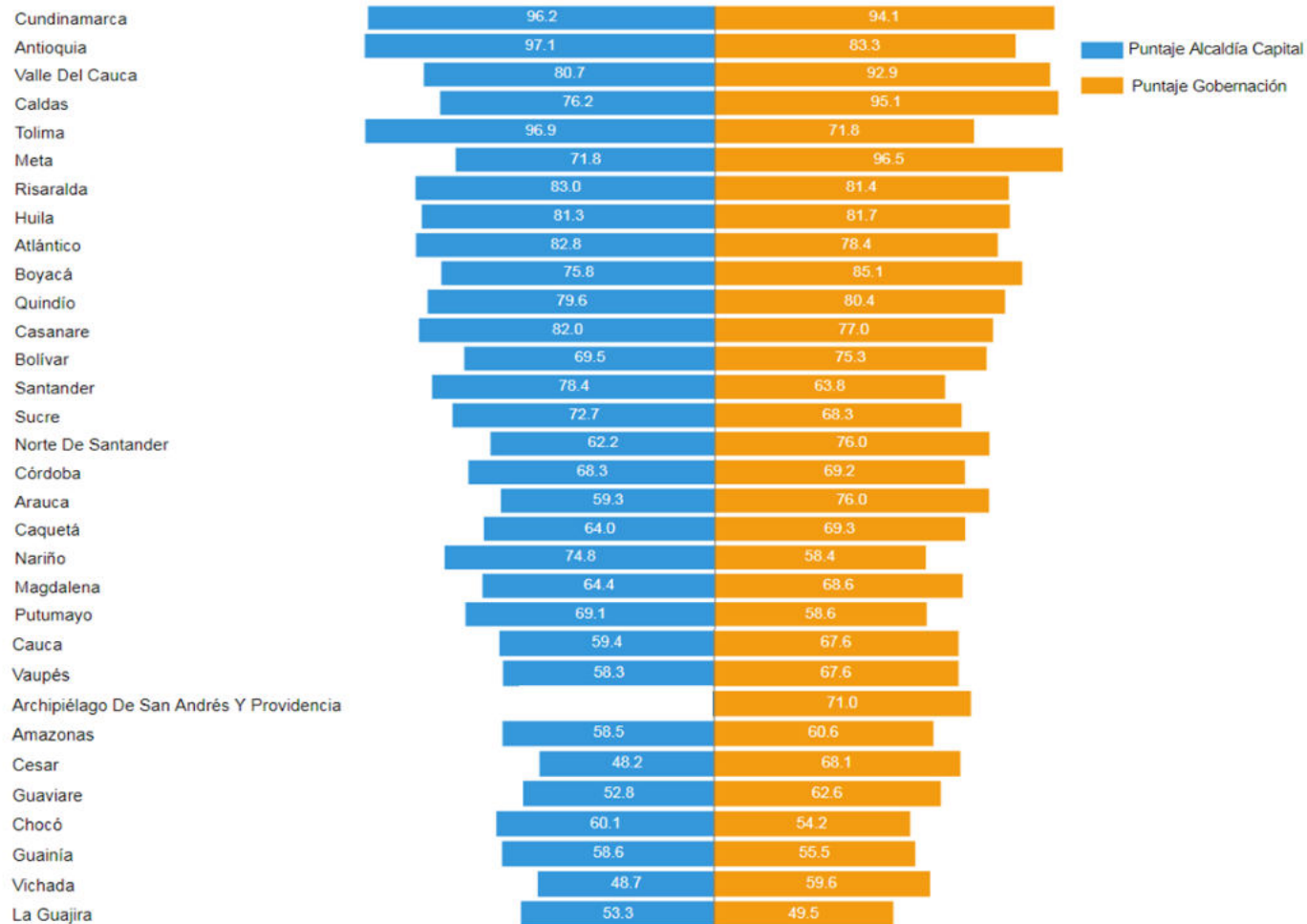


2019

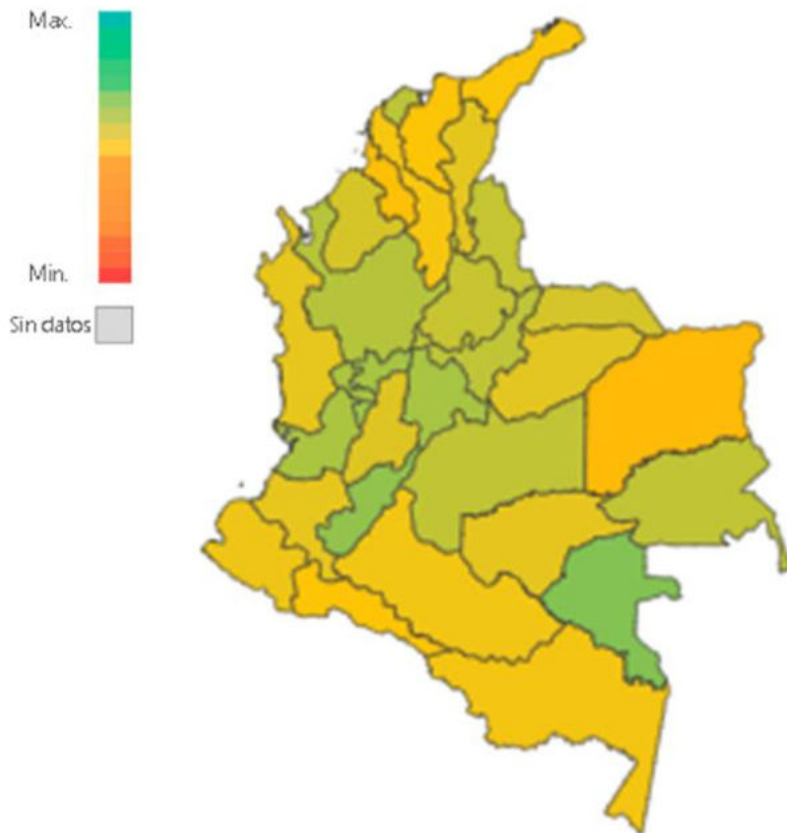


2.6 puntos

IDI Gobernaciones y Ciudades Capitales

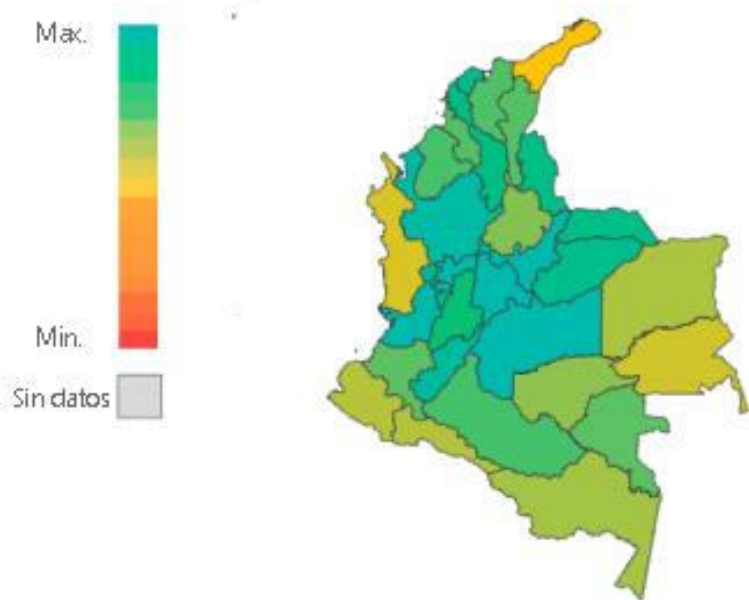


Comportamiento del IDI por Departamentos



Departamento	Promedio IDI
Bogotá, D. C.	85,9
Vaupés	63,8
Huila	62,3
Quindío	61
Caldas	60,1
Cundinamarca	60,1
Risaralda	59,7
Valle del Cauca	59,6
Antioquia	58,4
Atlántico	57,6
Boyacá	57,4
Meta	57,1
Guainía	57,1
Norte de Santander	56,5
Santander	56,4
Arauca	54,8
Córdoba	54,6
Tolima	53,7
Casanare	53,2
Cesar	52,8
Guaviare	52,8
Cauca	52,6
Chocó	52,6
Nariño	51,7
Caquetá	51,4
Amazonas	51,2
Bolívar	50,7
Archipiélago de San Andrés y Providencia	50,2
La Guajira	50,2
Putumayo	49,8
Magdalena	49,6
Sucre	47,8
Vichada	46,3

Gobernaciones con mayores puntajes



Gobernación	Puntaje
Meta	96,5
Caldas	95,1
Cundinamarca	94,1
Valle del Cauca	92,9
Boyacá	85,1

Alcaldías Ciudades Capitales con mayores puntajes

Alcaldía	Puntaje
Medellín	97,1
Ibagué	96,9
Bogotá	96,2
Pereira	83,0
Barranquilla	82,9

Alcaldías PDET con mayores puntajes

Alcaldía	Puntaje
Caucasia	85,8
Mutatá	82,5
Ituango	80,0
Planadas	79,7
San vicente del caguán	78,6

Índices por Política 2019

Módulo de referencia:

78,7 93,1 89,8 89,5 89,8 91,8 92,2 88,0 93,8 88,6 89,5 90,2 87,1 88,0 91,8 90,9



Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano

POL02: Integridad

POL03: Planeación Institucional

POL04: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

POL06: Gobierno Digital

POL07: Seguridad Digital

POL08: Defensa Jurídica

POL09: Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción

POL10: Servicio al ciudadano

POL11: Racionalización de Trámites

POL12: Participación Ciudadana en la Gestión

POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

POL14: Gestión Documental

POL15: Gestión del Conocimiento

POL16: Control Interno

Resultados

Política Gestión Documental

vigencia 2019

1

Resultados Comparados Política Orden Nacional

Promedio* Política Gestión Documental:

*De las 147 entidades de MIPG (Rama Ejecutiva)

Vigencia 2018	Vigencia 2019
72,1	78

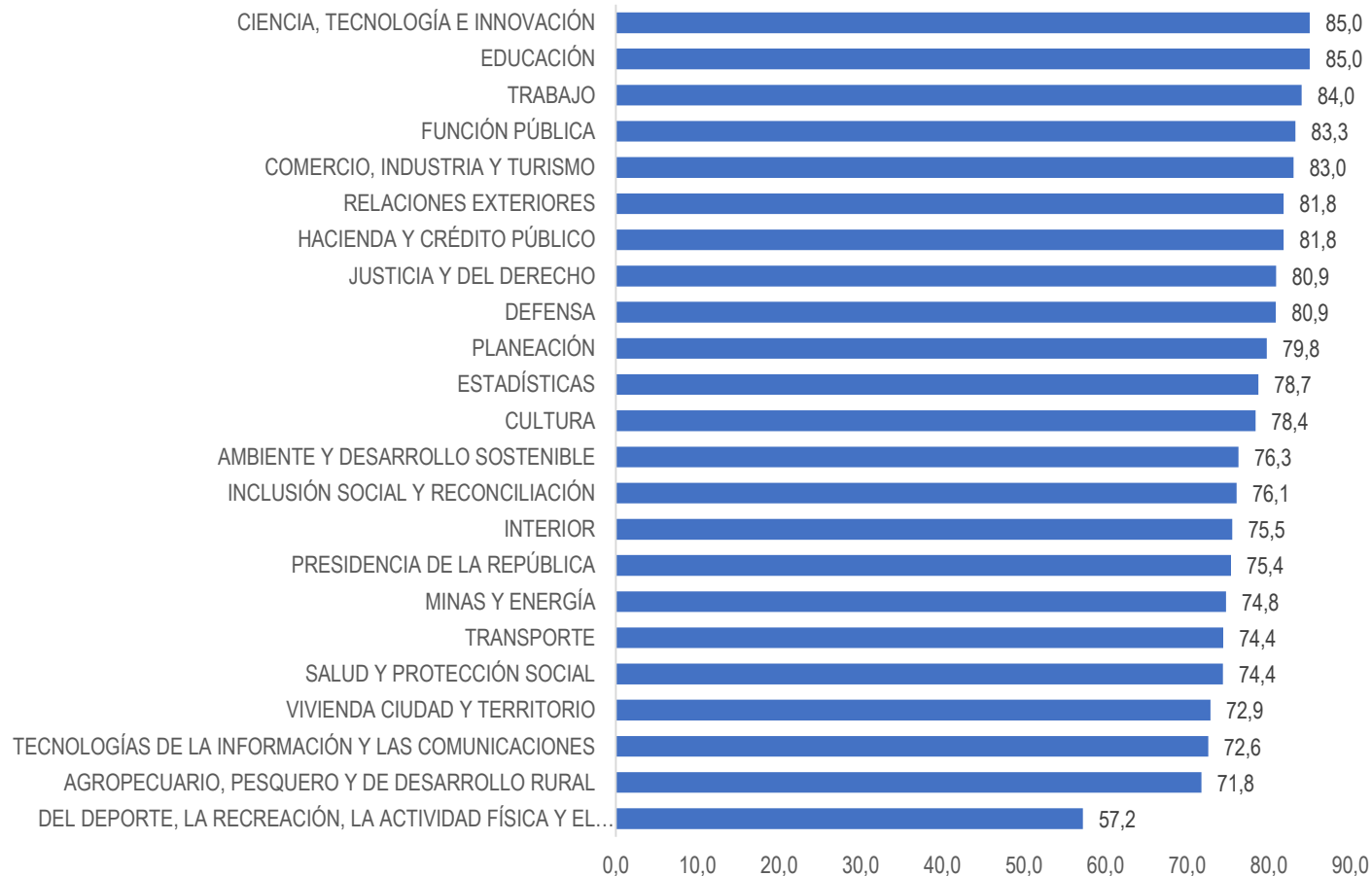


5,9 puntos

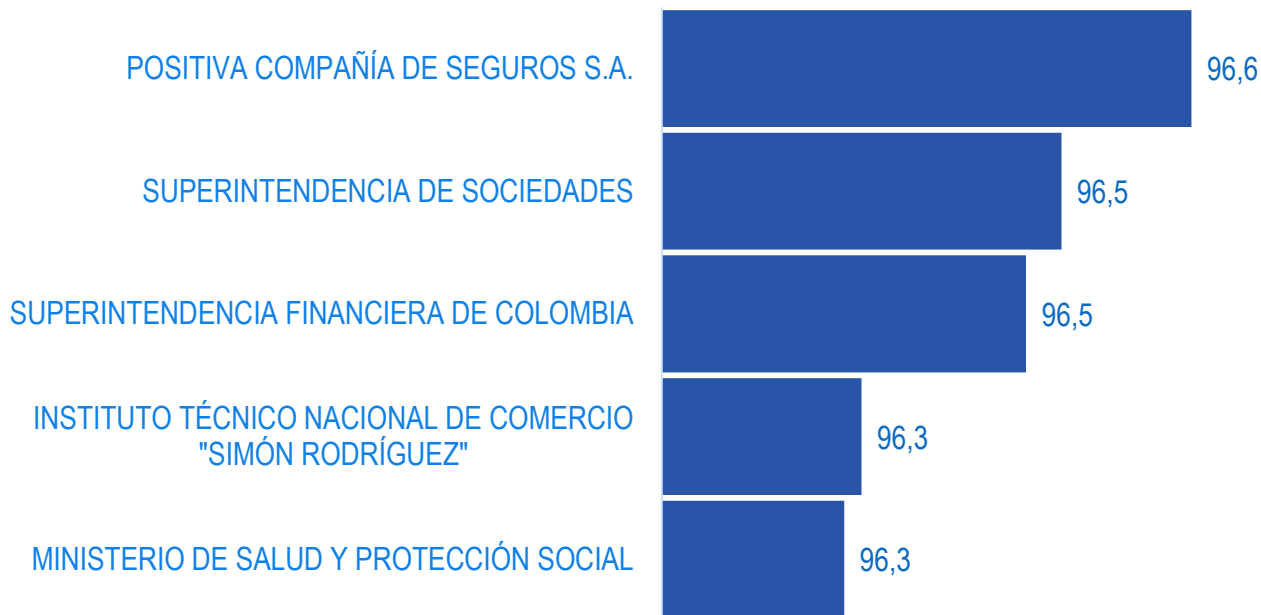
Resultados
que generen
Valor Público



Puntajes por Sector Administrativo



5 entidades con los puntajes mas altos en la política del Gestión Documental



Promedio* Política Gestión Documental:
entidades de MIPG (Rama Ejecutiva territorial que
incluye Gobernaciones, Alcaldías y entidades
descentralizadas)
*2893 entidades

Vigencia 2019

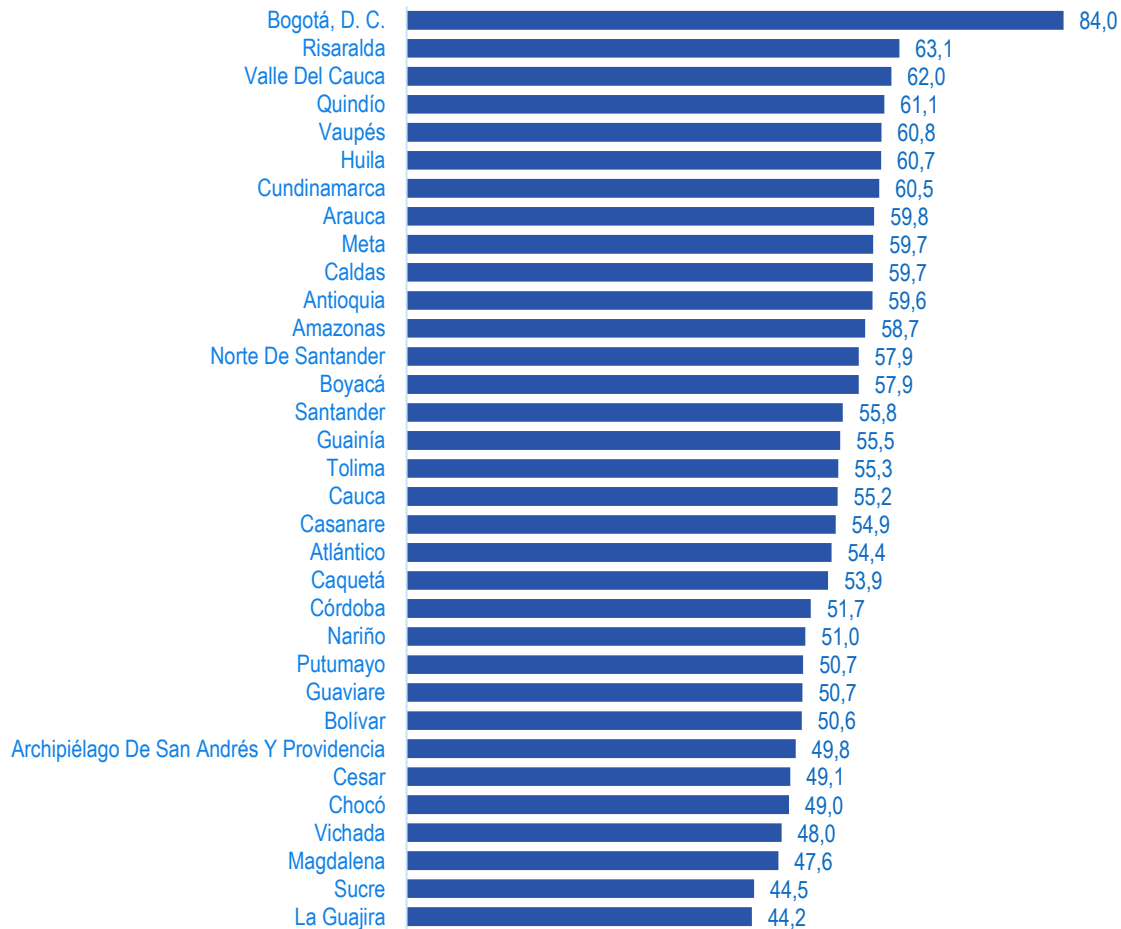
57

Nota: Para el total de territorio no es comparable el resultado ya que se presentan diferencias en el número de entidades evaluadas.

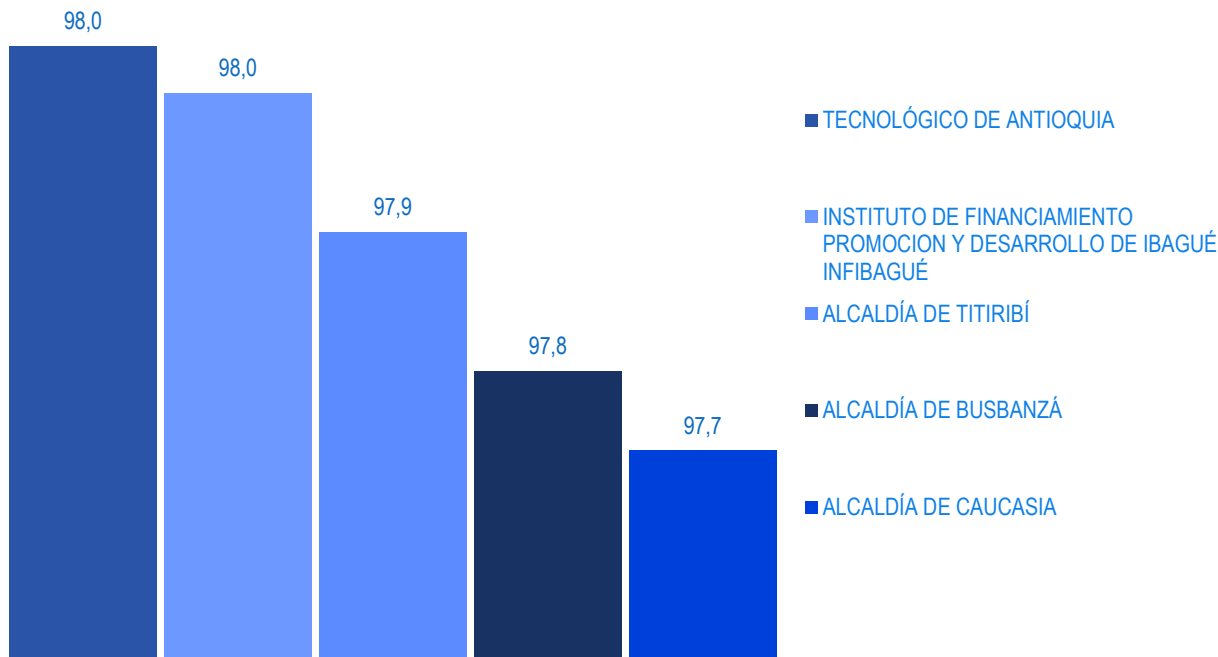
Resultados
que generen
Valor Público



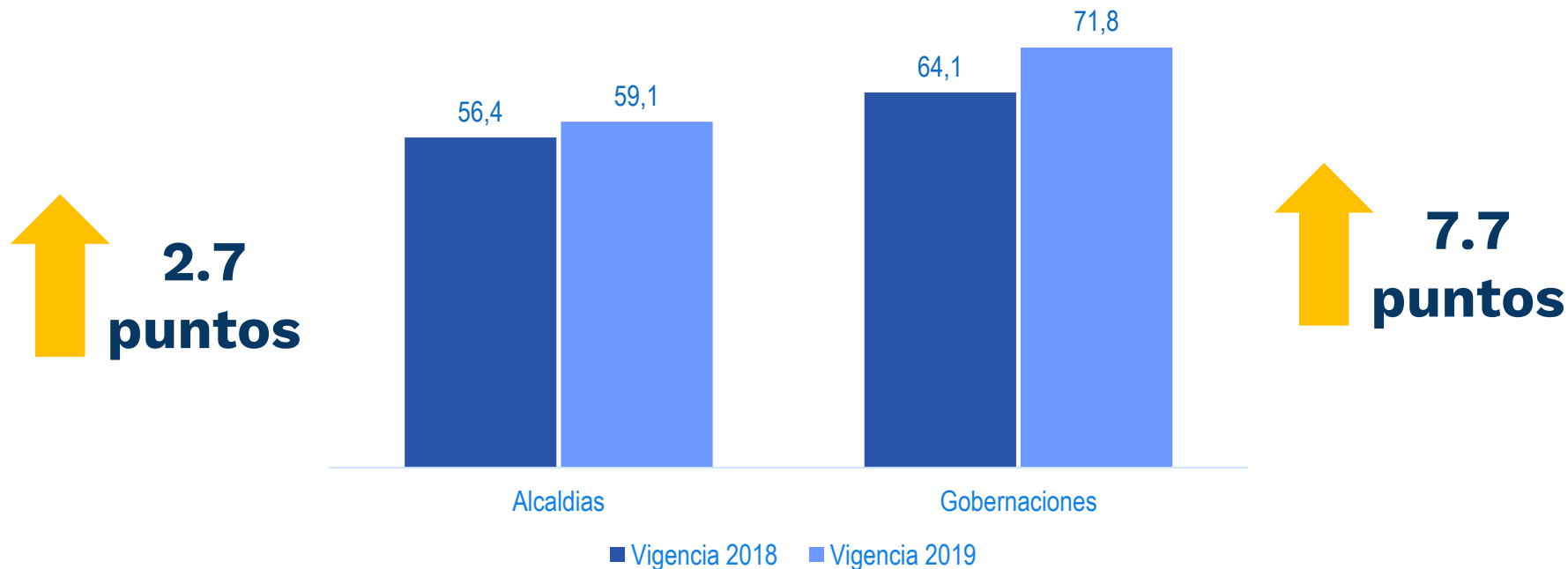
Puntajes Política por Departamentos



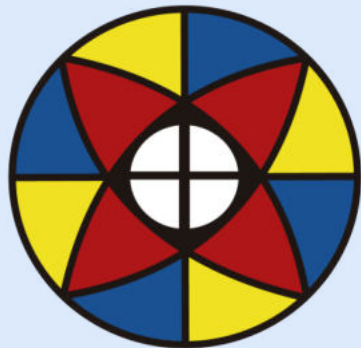
Las 5 entidades con los puntajes mas altos en la política de gestión documental



Comparación alcaldías y gobernaciones de la política de Gestión Documental



Análisis y recomendaciones de
resultados FURAG 2019
Archivo General de la Nación
Agosto de 2020



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Adriana Hinestroza

**Subdirectora del Sistema
Nacional de Archivos - AGN**

ANÁLISIS DE RESULTADOS MIPG 2019 Y RECOMENDACIONES DE MEJORA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Agosto 2020

AGENDA



CONTEXTO



ANÁLISIS DE RESULTADOS

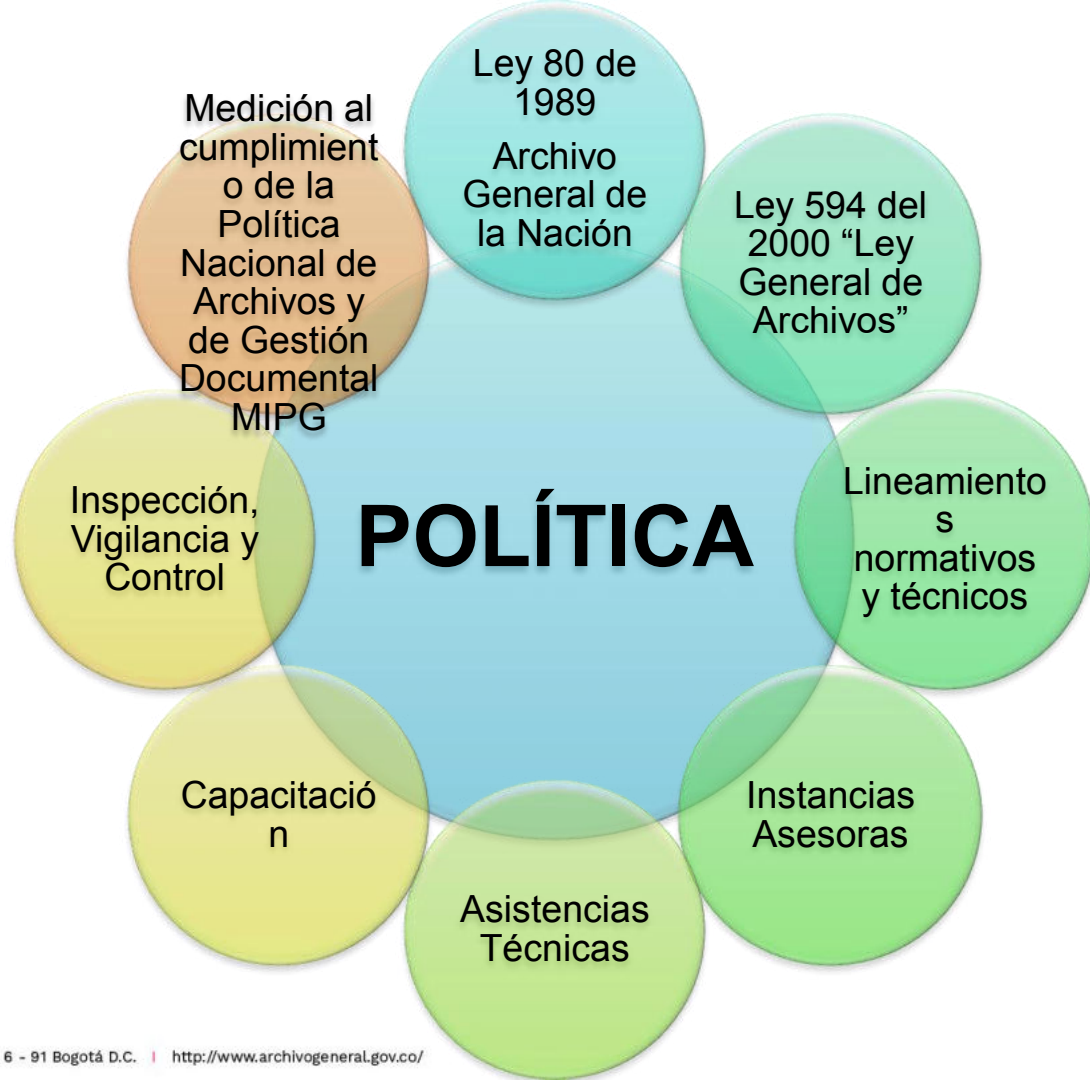


RECOMENDACIONES

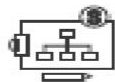


PREGUNTAS





COMPONENTES DE LA POLITICA



Estratégico.



Administración de archivos



Documental



Cultural



Tecnológico

PROMEDIOS POLÍTICA Y COMPONENTES

NACIÓN

Entidad	Política de Gestión		Índice de calidad del componente				
	2018	2019	Estratégico	Administración	Documental	Tecnológico	Cultural
			2019	2019	2019	2019	2019
PROMEDIO GENERAL MINISTERIOS	73,83	80,18 ▲	74,20 ▲	71,26 ▲	81,60 ▲	67,47 ▼	72,78 ▲
PROMEDIO GENERAL SUPERINTENDENCIAS	77,58	82,47 ▲	76,84 ▲	74,94 ▲	81,96 ▲	73,11 ▼	72,91 ▲
PROMEDIO GENERAL POR SECTORES	72,94	77,59 ▲	72,49 ▲	71,40 ▲	77,90 ▲	68,75 ▼	71,42 ▲

TERRITORIO

Entidad	Política de Gestión Documental		Índice de calidad del componente				
	2018	2019	Estratégico	Administración	Documental	Tecnológico	Cultural
			2019	2019	2019	2019	2019
PROMEDIO GENERAL GOBERNACIÓN	64,10	71,80 ▲	73,80 ▲	64,45 ▲	74,15 ▲	62,67 ▲	64,35 ▲
PROMEDIO GENERAL ALCALDÍAS DISTRITALES	60,22	68,63 ▲	65,27 ▲	68,88 ▲	70,90 ▲	59,33 ▲	62,10 ▲



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

Análisis de Resultados

MIPG 2019

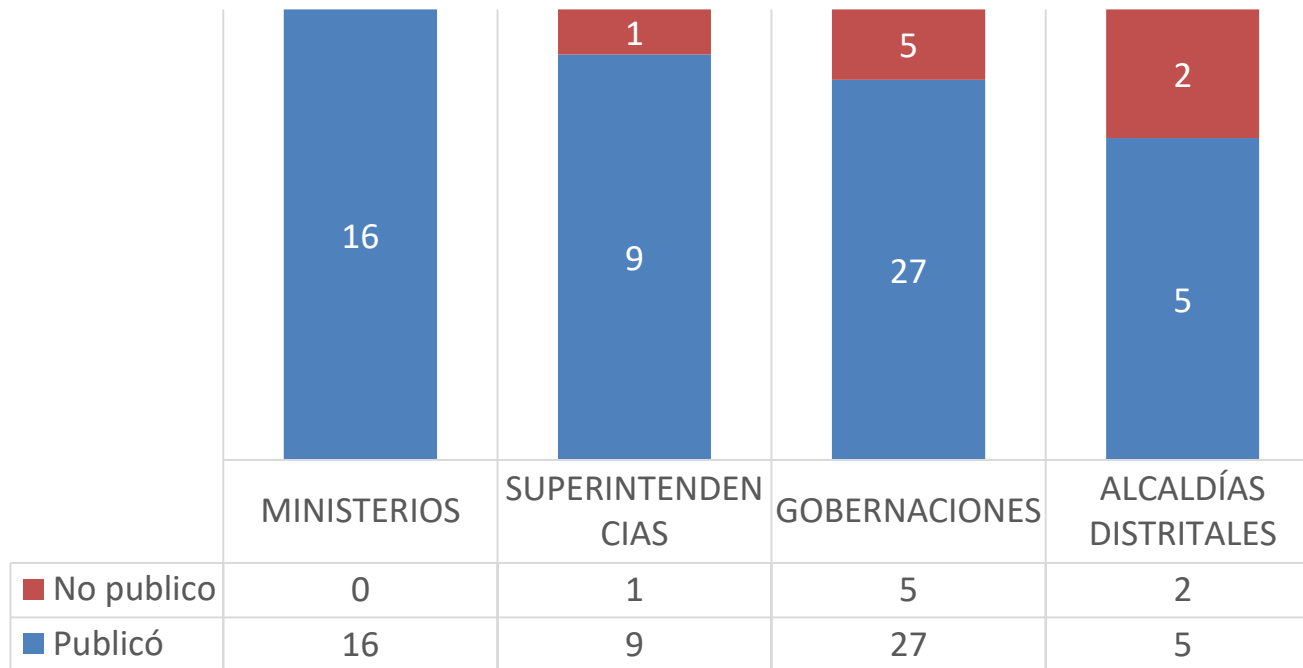
COMPONENTE ESTRATEGICO

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación	Nación	Territorio	Territorio
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
Elaboró el Plan Institucional de Archivos - PINAR	15	10	26	6
Publicó en el sitio web el plan institucional de Archivos - PINAR	13	10	23	4
Tiene actividades de gestión documental incluidas en la planeación estratégica	14	10	23	4
No tiene actividades planeadas			4	1
Total de entidades que integran la muestra	16	10	32	7

COMPONENTE ESTRATEGICO

PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD

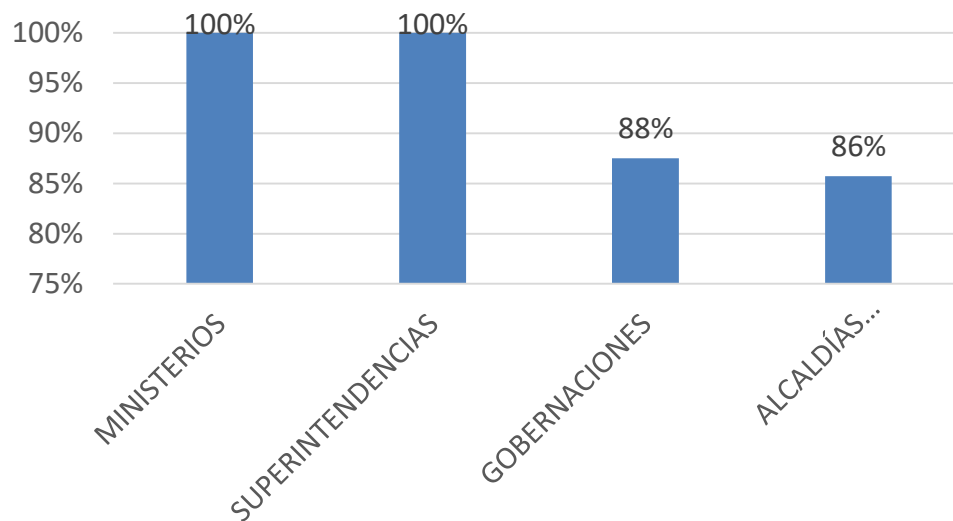


Fuente: Respuestas MIPG Política de Transparencia

COMPONENTE ESTRATEGICO

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

¿La gestión documental se encuentra articulada con las políticas, lineamientos y atributos de calidad de las dimensiones que componen MIPG?



Opciones de respuesta	Nación	Nación	Territorio	Territorio
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
No	0	0	4	1
Si, y cuenta con las evidencias	16	10	28	6
Total de entidades que integran	16	10	32	7

COMPONENTE DOCUMENTAL

INVENTARIOS DOCUMENTALES

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
En menos del 30%	1	0	6	2
Entre el 30% y 59%	3	1	8	1
Entre el 60% y 89%	4	5	10	2
El 90% o más	8	4	8	2
No tiene inventario	0	0	0	0
Total de entidades que integran	16	10	32	7

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
En menos del 30%	1	0	3	1
Entre el 30% y 59%	1	1	8	0
Entre el 60% y 89%	2	2	9	2
El 90% o más	12	7	12	4
No tiene inventario	0	0	0	0
Total de entidades que integran	16	10	32	7

COMPONENTE DOCUMENTAL

FONDOS ACUMULADOS

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRIALES
No	3	4	6	2
Sí	13	6	26	5
Total de entidades que integran la muestra	16	10	32	7

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRIALES
Inventario documental del Fondo Documental Acumulado	2	5	21	4
Elaboró las Tablas de Valoración Documental - TVD	8	4	10	2
Aprobó las Tablas de Valoración Documental - TVD	5	3	8	1
Tramitó el proceso de convalidación de las Tablas de Valoración Documental - T	5	3	7	1
Publicó TVD en la página web	2	3	6	0
Implementó TVD	2	2	5	0
Ninguna de las anteriores	1	1	4	1
Total de entidades que integran la muestra	13	6	26	5

¿Qué acciones ha realizado la entidad para organizar el Fondo Documental Acumulado -FDA?









COMPONENTE DOCUMENTAL

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
La elaboró	16	10	28	6
La aprobó el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o Comité Interno de Archivo	16	10	26	6
Tramitó el proceso de convalidación	14	9	21	4
La implementó	13	8	18	3
Refleja la estructura orgánica vigente de la entidad	13	7	17	5
La publicó en el sitio web de la entidad en la sección de transparencia	12	9	21	3
La inscribió en el Registro Único de series documentales	7	5	3	1
No tiene TRD	0	0	3	1
Total de entidades que integran la muestra	16	10	32	7

COMPONENTE ADMINISTRACIÓN

ESPACIOS FÍSICOS

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
Si, y cuenta con las evidencias:	 12	 10	 16	 4
No	 4	 0	 15	 3
Total de entidades que integran la muestra	16	10	32	7

¿La entidad tiene asignados los espacios físicos suficientes para el funcionamiento de sus archivos, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas existentes?

COMPONENTE TECNOLÓGICO

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
Está formulado	8	4	9	2
Está implementado	3	2	3	0
No existe	4	4	19	5
No tiene conocimiento	1	0	1	0
Total de entidades que integran la muestra	16	10	32	7

Estado del programa de gestión de documento electrónico de archivo en la entidad

COMPONENTE CULTURAL

ARTICULACIÓN

OPCIONES DE RESPUESTA	Nación		Territorio	
	MINISTERIOS	SUPERINTENDENCIAS	GOBERNACIONES	ALCALDÍAS DISTRITALES
Adquisición de equipos de apoyo al proceso de gestión documental, amigables con el medio ambiente	12	7	10	2
Implementación de la política de uso eficiente del papel	15	10	19	5
Implementación de la política nacional sobre gestión adecuada de residuos de aparatos eléctricos y digitales	11	8	7	2
Manejo de residuos de procesos de la gestión documental	13	9	10	1
No ha realizado acciones	0	0	8	1
Total de entidades que integran la muestra	16	10	32	7

¿Qué acciones ha realizado la entidad para articular la gestión documental con la política de gestión ambiental?

Recomendaciones



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

INSTRUMENTOS ESTRATÉGICOS

• PINAR

01

• PGD

02

• Política de
Gestión
Documental

03



Es necesario generar concienciación en las entidades a nivel estratégico para minimizar el impacto que la ausencia de instrumentos archivísticos o la desactualización de los mismos les puede ocasionar.

TABLAS DE RETENCIÓN Y/O VALORACION DOCUMENTAL



Elaborar

Convalidar

Registrar

Es necesario surtir los procesos completos de elaboración, convalidación y registro único de series

La implementación de estos instrumentos contribuyen en la construcción y conservación de la memoria del País, a la salvaguarda del patrimonio documental y a la eficiencia administrativa. .

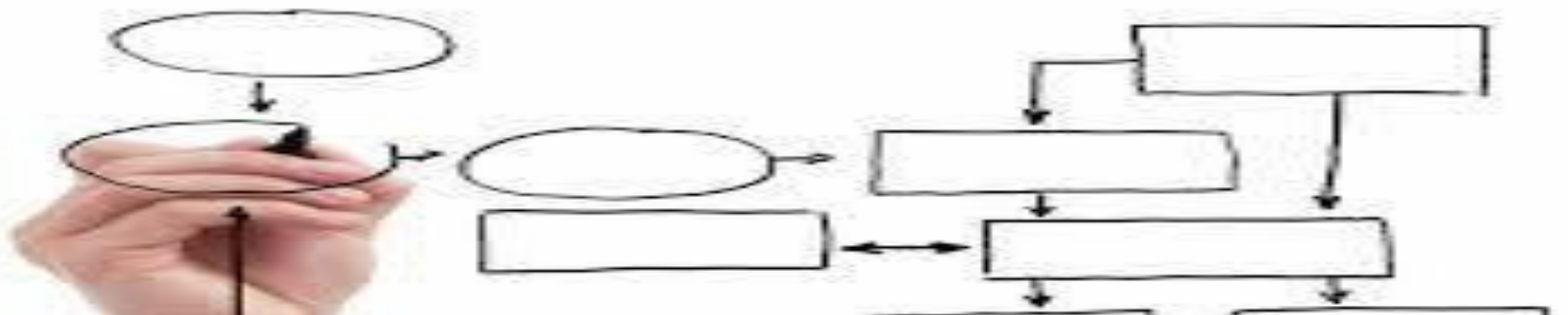
INVENTARIOS DOCUMENTALES

El inventario documental es el instrumento que permite describir, controlar, recuperar, acceder y poner a disposición de la entidad y de la ciudadanía, la información que se produce y que debe ser administrada tanto en los archivos de gestión como en el archivo central.

Es necesario elaborarlos y mantenerlos actualizados



Esta imagen de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS

- ✓ Identificación
- ✓ Ordenación
- ✓ Clasificación
- ✓ Descripción



IDENTIFICAR ARCHIVOS DERECHOS HUMANOS

Adoptar e implementar los protocolos de manejo y preservación de los archivos relativos a Derechos Humanos



SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN

- ✓ Plan de Preservación Digital a largo Plazo
- ✓ Plan de Conservación de Documentos

Estas fotos de Autor desconocido están bajo licencia [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



Recomendaciones Finales

- **1** • Adecuar espacios físicos
 - Esto les permite reforzar el componente de administración de archivos
- **2** • SGDEA
 - Elaborar e implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA.
- **3** • Contratación
 - Revisar el Acuerdo 08 de 2014 y dar aplicación en la celebración de contratos de prestación de servicios archivísticos.
- **4** • Transferencia de Conocimiento
 - La Gestión Documental es transversal a la entidad y se debe propender por capitalizar el conocimiento y generar sentido de pertenencia y amor por los archivos en todo el personal.



La Gestión Documental es un Compromiso de TODOS



Exhortamos a todas las entidades a continuar dando respuesta al cuestionario MIPG con altos niveles de responsabilidad y objetividad, de manera articulada en pro de la transparencia y la eficiencia administrativa.



ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION

Invitamos a todas la entidades a hacer uso de los servicios de capacitación y asistencia técnica que ofrece el AGN, esto les permitirá afianzar conocimientos y les contribuirá a incrementar el índice de cumplimiento de la política y el de desempeño institucional.





El servicio público
es de todos

Función
Pública



**¡Ayúdanos a
mejorar
nuestra
estrategia!**

¡Gracias!



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Carrera 6 No 12-62, Bogotá D.C., Colombia

 **7395656 Fax: 7395657**

 **Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770**

 **www.funcionpublica.gov.co**

 **eva@funcionpublica.gov.co**