



El servicio público es de todos

Función Pública

Anexo 1: Concertación, Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance de la Gestión				Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción	Evidencias
							Ubicación							
1	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Lineamientos y acciones para optimizar los trámites empresariales diseñados e implementados	100%	02/01/2019-31/12/2019	<p>Realizar plan de trabajo.</p> <p>Adaptar la página web del Sistema de Información de Trámites (SUIT) para incluir los trámites para empresarios que cada entidad tenga vigentes para cada CIU.</p> <p>Diseñar la metodología para optimizar los trámites empresariales a nivel territorial relacionados con la creación de empresas, formalización y emprendimiento y otros en el marco del Doing Business en articulación con las entidades responsables de su implementación.</p> <p>Identificar trámites que tengan cobros asociados sin sustento legal para eliminar el cobro asociado a estos e implementar plan de trabajo con entidades.</p> <p>Realizar plan de trabajo</p>	43%	57%	0%	0%	0%				
2	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Asesorías en la formulación e implementación de acciones de participación y de rendición de cuentas	100%	02/01/2019-31/12/2019	<p>Asesorar el diseño y la implementación de los Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y la estrategia de participación en 32 gobernaciones y 31 capitales de departamento y en entidades nacionales de los 24 sectores de la administración pública.</p> <p>Actualizar los componentes de racionalización e trámites y rendición de cuentas de la Metodología de la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 3.</p>	66%	44%	0%	0%	0%				
3	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Programa de capacitación para servidores públicos y contratistas en integridad, transparencia y herramientas de prevención de la corrupción diseñado e implementado	100%	01/02/2019-31/12/2019	<p>Realizar plan de trabajo</p> <p>Diseñar contenido módulo de formación para todos los sectores y entidades, y específico para cada sector.</p> <p>Hacer el desarrollo virtual del módulo de formación en ética e integridad transversal para todos los sectores y entidades.</p> <p>Implementar módulo de formación en ética e integridad transversal para todos los sectores y entidades.</p> <p>Desarrollar esquema que haga vinculante la formación anticorrupción</p> <p>Realizar plan de trabajo</p> <p>Elaborar la matriz de herramienta de identificación de impacto de trámites en el territorio.</p>	40%	60%	0%	0%	0%				

4	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Acciones de racionalización de trámites de alto impacto para garantizar el ejercicio de derechos, promover el emprendimiento y la formalización y mitigar riesgos de corrupción	01/02/2019-31/12/2019	Adicionar ejercicios de participación ciudadana con ciudadanos, gremios y grupos de valor para priorizar los trámites estructurales que deberían ser intervenidos (nacionales y territoriales)	35%	48%	52%	0%	0%
5	Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.	Plan nacional de formación de veedores incluyendo el componente de pertinencia cultural actualizado e implementado. Y Multiplicadores en control social formados a través de programas presenciales y virtuales	01/02/2019-31/12/2019	Actualizar el Plan nacional de formación de veedores incluyendo el componente de pertinencia cultural Realizar plan de trabajo Diseñar módulo de control social a la garantía de derechos de las personas con discapacidad Formar a través de programas presenciales y virtuales en temas de control social y veedurías (incluye formados) y comunarios éticos	15%	50%	50%	0%	0%
Total					100%				0% 0% 0%

Concurrencia para el desempeño sobresaliente 15% adicional (Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 31/01/2019
 AGENCIA: 2019


 FERNANDO AUGUSTO SEGURA ESTRADA
 Nombre y Firma del Supervisor Administrativo


 FERNANDO AUGUSTO SEGURA ESTRADA
 Nombre y Firma del Gerente Público