

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Dirección	Carrera 6 No. 12 - 62
Teléfono	3344800
Página web	www.funcionpublica.gov.co
Misión y visión	Misión: Lideramos la modernización y el mejoramiento continuo de las Instituciones Públicas y el desarrollo de sus Servidores para afianzar la confianza en el Estado. Visión: En el 2019 seremos referente internacional de la modernización e innovación institucional, y de la profesionalización del empleo público.
Prospección estratégica	Somos la entidad líder del Sector Función Pública comprometida con la gestión eficiente del
Información de contacto	Alfredo Felipe Gómez Rodríguez - Oficina Ejecutiva Pre-contratación
Correo electrónico	funcionpublica@funcionpublica.gov.co
Límite de contratación menor cuantía	\$ 393.947.400,00
Límite de contratación menor cuantía	\$ 18.204.760,00
Fecha de última actualización del PAA	07/03/2018

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Dependencia	Código USMPC	Descripción	Cantidad (Unidad de Medida)	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Rubro	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	(Se reanuda vigencia futura?)	Estado de contrato de vigencia anterior	Datos de contacto del responsable
Oficina de Sistemas	81112201 81112202 81112205	Adquisición del Licensamiento y soporte de la Herramienta de Antivirus AVIRA, de conformidad con las condiciones descritas en el Anexo de Especificaciones Técnicas	GLOBAL	OCTUBRE	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 1 8 SOFTWARE	FUNCIONAMIENTO	41.428,538	\$ 1.000.000,00	SI	Para trámite	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	78181701	Suministrar gasolina corriente para el funcionamiento de los vehículos por los cuales sea legítimamente responsable la Función Pública para el funcionamiento del parque automotor de la entidad.	GLOBAL	ENERO	12 meses	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 4 1 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	FUNCIONAMIENTO	37.000,000	\$ 37.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Humana	53101902 53102102 53101904 53111501 53111601 53111601	Adquisición de la dotación de labor y elementos de trabajo (batas, overoles y botas) para los servidores de la Función Pública.	GLOBAL	MARZO	12 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 2 DOTACIONES	FUNCIONAMIENTO	16.000,000	\$ 16.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	25172504	Adquisición de barras, necesarias para el normal funcionamiento del parque automotor de la FUNCION PÚBLICA	GLOBAL	FEBRERO	1 mes	GRANDES SUPERFICIES	2 0 4 4 4 LLANTAS Y ACCESORIOS	FUNCIONAMIENTO	1.000,000	\$ 1.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	44121011 44121012 44121013 44121014 44121015 44121016 44121017 44121018 44121019 44121020 44121021 44121022 44121023 44121024 44121025	Adquisición de la Papelería, útiles de escritorio y Oficina para el uso de las dependencias de la Función Pública.	GLOBAL	MARZO	8 meses	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 4 15 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	15.000,000	\$ 15.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	44103103	Adquisición de tóner y cartuchos para impresoras acorde con las especificaciones mínimas establecidas en el presente documento.	GLOBAL	MARZO	3 meses	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	2 0 4 4 115 PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	FUNCIONAMIENTO	25.000,000	\$ 25.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	53116028 14111704 42122005 70141504	Adquisición de elementos de aseo	GLOBAL	ENERO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 17 PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	FUNCIONAMIENTO	6.500,000	\$ 6.500.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	50161814 50201706	Adquisición productos de cafetería	GLOBAL	ENERO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 18 PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE	FUNCIONAMIENTO	7.000,000	\$ 7.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	39101605 39111801	Adquisición de elementos de Ferreteria para la entidad.	GLOBAL	MARZO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 4 20 REPIESTOS	FUNCIONAMIENTO	5.500,000	\$ 5.500.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101516	Contratar el servicio de Mantenimiento y carga de editores de la Función Pública.	GLOBAL	MAYO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y SERVICIOS	FUNCIONAMIENTO	1.100,000	\$ 1.100.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72164065	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los Fotocopadoras y duplicadoras de la Función Pública.	GLOBAL	ENERO	11 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y SERVICIOS	FUNCIONAMIENTO	2.200,000	\$ 2.200.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101506	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluido el suministro e instalación de repuestos, en los dos (2) ascensores instalados en el edificio sede del Departamento Administrativo de la Función Pública, ubicado en la carrera 6 No. 12 - 62 de la ciudad de Bogotá D.C.	GLOBAL	MARZO	7,5 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 1 MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	FUNCIONAMIENTO	8.719,500	\$ 8.719.500,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101509	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y sistemas hidrosanitarios y complementarios del edificio sede, que sean de propiedad de la Función Pública.	GLOBAL	ENERO	11 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y SERVICIOS	FUNCIONAMIENTO	5.880,000	\$ 5.880.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72103302	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la central telefónica digital (DMS) y del sistema de procesamiento de voz en gila de voz, de los equipos del edificio sede de la Función Pública.	GLOBAL	ENERO	11 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACION Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	3.990,000	\$ 3.990.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Oficina de Sistemas	81100000	Contratar la suscripción al soporte y mantenimiento para el Sistema de Tareas Web, de conformidad con las especificaciones técnicas.	GLOBAL	SEPTIEMBRE	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACION Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	5.702,746	\$ 702.746,00	SI	Para trámite	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81111812	Prestar de los servicios de soporte y mantenimiento de Hardware y Software para la Función Pública, y horas de horas de soporte de red según las especificaciones que se describen en el Anexo Técnico	GLOBAL	ABRIL	6 meses	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 5 2 MANTENIMIENTO EQUIPO COMUNICACION Y COMPUTACION	FUNCIONAMIENTO	94.200,000	\$ 94.200.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72102900	Prestación del servicio de Aseo y Cafetería para el edificio Sede del Departamento	GLOBAL	MARZO	2 meses	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 5 4 SERVICIO DE ASEO	FUNCIONAMIENTO	19.189,230	\$ 19.189.230,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	78102200	Prestar los servicios de admisión, curso y entrega de correo y demás envíos postales que requiera el departamento, en las modalidades de correo normal, certificado, post-express y cualquier otra clase de correo que preste o logre a prestar servicios postales nacionales, sin incluir el servicio de correspondencia agendada.	GLOBAL	MAYO	7 meses	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 6 2 CORREO	FUNCIONAMIENTO	56.000,000	\$ 56.000.000,00	SI	Para trámite	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Financiera	81100000	Adquisición de doce (12) dispositivos de firma digital para los servidores del Departamento que son usuarios del SIF.	GLOBAL	JUNIO	12 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 5 SERVICIOS DE EQUIPO COMUNICACION Y INFORMACION	FUNCIONAMIENTO	2.582,617	\$ 2.582.617,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Oficina de Sistemas	81112006	Prestar el servicio de custodia, transporte y almacenamiento externo de los medios magnéticos que contienen los copias de respaldo de la información del Departamento, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los Estudios Previos	GLOBAL	ENERO	12 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 8 OTROS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	FUNCIONAMIENTO	3.500,000	\$ 3.500.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	20102302	Transporte de un vehículo en camión desde la ciudad de Bogotá	UNIDAD	ENERO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 6 8 OTROS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	FUNCIONAMIENTO	800,000	\$ 800.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Dirección Jurídica	81100000	Adquisición al servicio de actualización página vía internet	GLOBAL	ENERO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 7 5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	4.500,000	\$ 4.500.000,00	NO	N/A	Claudia Patricia Hernández Tel 3344080 ext. 158
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	55101506	Subscripción a la Revista SEMANA para la Función Pública.	UNIDAD	ABRIL	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 7 5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	288,750	\$ 288.750,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	55101504	Adquirir la suscripción al periódico EL TIEMPO Y PORTAFOLIO.	UNIDAD	FEBRERO	12 meses	CONTRATACION DIRECTA	2 0 4 7 5 SUSCRIPCIONES	FUNCIONAMIENTO	428,400	\$ 428.400,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Dirección de Control Interno	82101504	Publicación aviso Banco de Exitos.	UNIDAD	JUNIO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 7 6 OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	FUNCIONAMIENTO	800,000	\$ 800.000,00	NO	N/A	Maria del Pilar García Tel 3344080 ext 164
Dirección General	82101504	Publicación aviso Convocatoria CNSC	UNIDAD	ENERO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 7 6 OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES	FUNCIONAMIENTO	800,000	\$ 800.000,00	NO	N/A	Juan Pablo Caicedo Montaña Tel 3344080 ext 208
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	84131501	Adquisición de SOAT	GLOBAL	ENERO	1 mes	ACUERDO MARCO DE PRECIOS	2 0 4 9 8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	FUNCIONAMIENTO	3.000,000	\$ 3.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	84131512	Adquisición del programa de seguros y póliza de responsabilidad civil de servidores públicos	GLOBAL	ENERO	12 meses	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	2 0 4 9 4 SEGURO DE INCENDIO 2 0 4 9 7 SEGUROS EQUIPOS ELECTRICOS 2 0 4 9 8 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL 2 0 4 9 9 SEGURO SUSTRACCION Y HURTO 2 0 4 9 10 OTROS SEGUROS	FUNCIONAMIENTO	56.901,187	\$ 56.901.187,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Secretaría General	78111502 80121502	Adquisición de etiquetas aéreas nacionales e internacionales	GLOBAL	ENERO	12 meses	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	2 0 4 1 1 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL EXTERIOR 2 0 4 1 1 VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE AL EXTERIOR	FUNCIONAMIENTO	17.000,000	\$ 17.000.000,00	NO	N/A	Nohora Constanza Sabado Tel 3344080 Ext. 139
Grupo de Gestión Humana	81100000	Prestación de servicios para la realización de valoraciones ocupacionales y exámenes médicos de ingreso, retro, periódicos y otros complementarios, que sean necesarios realizar a los servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública.	GLOBAL	AGOSTO	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 4 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	5.000,000	\$ 5.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Grupo de Gestión Humana	78111803	Contratar la prestación del servicio de transporte terrestre, para el traslado de los servidores del Departamento Administrativo de la Función Pública a los buses de aseo.	GLOBAL	MARZO	6 meses	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 4 SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	FUNCIONAMIENTO	9.000,000	\$ 9.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Grupo de Gestión Humana	80141625 80111502	Adquisición para la compra de incentivos pecunarios o no pecunarios según consideración de Comité de Capacitación y Estimulos.	GLOBAL	SEPTIEMBRE	1 mes	MÍNIMA CUANTÍA	2 0 4 21 8 SERVICIOS PARA ESTIMULOS	FUNCIONAMIENTO	10.000,000	\$ 10.000.000,00	NO	N/A	Luz Mary Riaño Tel 334 27 71 Ext. 110
Dirección Jurídica	82101805	Vigilancia Judicial	UNIDAD	ENERO	1 mes	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	15.856,330	\$ 15.856.330,00	NO	N/A	Claudia Patricia Hernández Tel 3344080 ext. 158
Dirección General	80111621	Contratar los servicios profesionales de un diseñador para la Dirección General	UNIDAD	ENERO	1 mes	CONTRATACION DIRECTA	1 0 2 12 HONORARIOS	FUNCIONAMIENTO	8.600,000	\$ 8.600.000,00	NO	N/A	Juan Pablo Caicedo Montaña Tel 3344080 ext 208
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	80101706	Prestar servicios profesionales para apoyar técnicamente la etapa precontractual y contractual del contrato que resulta del proceso de selección cuyo objeto lo constituya la realización de los estudios necesarios, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos ascensores para el edificio sede la función pública	UNIDAD	ENERO	7	CONTRATACION DIRECTA	C-123-1000-5 RECURSO 10	INVERSIÓN	8.000,000	\$ 8.000.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 123
Grupo de Gestión Administrativa y Documental	72101506	Realización de los estudios necesarios, para la adquisición y puesta en funcionamiento de dos ascensores para el edificio sede la función pública.	UNIDAD	MARZO	3	CONCURSO DE MERITOS	C-123-1000-5 RECURSO 10	INVERSIÓN	37.300,000	\$ 37.300.000,00	NO	N/A	Julian Mauricio Martínez Tel 3344080 Ext. 124

Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la definición de planes y actividades a realizar por Función Pública para la implementación de la estrategia de Eñice Estado-Ciudadano en los temas relacionados con Participación Ciudadana en la Gestión Pública, Transparencia y Servicio al Ciudadano durante el año 2016 en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	20,000,000	\$	20,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el proceso de elaboración del Plan de Acción Institucional 2016 en los temas relacionados con Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano.	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	4,600,000	\$	4,600,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar el diseño y la implementación del Modelo de Gestión del Conocimiento.	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	5,000,000	\$	5,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección, para coordinar el diseño y la implementación de la segunda fase de la estrategia de pedagogía y construcción de paz en la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	10,000,000	\$	10,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y puesta en marcha de los objetivos y estrategias esbozadas en el capítulo de Buen Gobierno del Plan Nacional de Desarrollo, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	11,600,000	\$	11,600,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar la planeación y formulación de los proyectos, planes y programas que están a cargo de la Subdirección y de las Direcciones Técnicas, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	20,000,000	\$	20,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de la Función Pública para aplicar una estrategia de comunicaciones a Servidores Públicos, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	19,000,000	\$	19,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones externa y territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "DESARROLLO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	10,300,000	\$	10,300,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicación con los servidores públicos a través de comunicación directa entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y las entidades estatales, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	6,180,000	\$	6,180,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para fortalecer la presencia del Departamento Administrativo de la Función Pública en las redes sociales, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	6,180,000	\$	6,180,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los servicios profesionales para el diseño y diagramación de las publicaciones técnicas generadas y enviadas por la Entidad, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	8,600,000	\$	8,600,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección, para apoyar el diseño y la implementación de la segunda fase de la estrategia de pedagogía y construcción de paz en la administración pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	11,000,000	\$	11,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Subdirección para apoyar la planeación, producción de reportes e informes sobre la propuesta del modelo de servicio al ciudadano, la estrategia de capacitación de jefes y el Espacio Virtual de Asesoría.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	6,000,000	\$	6,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública para apoyar en la articulación de las actividades encaminadas a fortalecer las políticas públicas del Sector en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	3,400,000	\$	3,400,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para el mantenimiento, soporte y monitoreo del Modelo de Servicio al Ciudadano "Espacio Virtual de Asesoría" del Departamento Administrativo de la Función Pública.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	12,000,000	\$	12,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Función Pública, para adelantar el diseño del gestor normativo Web y actualizaciones del Modelo denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	10,000,000	\$	10,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar servicios profesionales para administrar contenidos, atender requerimientos y solicitudes recibidas a través de EVA de acuerdo a los lineamientos establecidos por la estrategia de comunicaciones, en el marco del proyecto de inversión.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	10,000,000	\$	10,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para la implementación y mantenimiento de un Modelo Web, denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública, teniendo en cuenta los lineamientos de Gobierno en Línea, en el marco del Proyecto de Inversión.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	14,000,000	\$	14,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el diseño y validación de una metodología de asistencia técnica a entidades nacionales y territoriales, para la implementación de la estrategia de Eñice Estado-Ciudadano en los temas de Participación Ciudadana en la Gestión, Transparencia y Servicio al Ciudadano, del Departamento Administrativo de la Función Pública.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	12,000,000	\$	12,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección, para apoyar la ejecución del Proyecto "Pedagogía de paz y cambio cultural".	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	14,000,000	\$	14,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección General, para apoyar la elaboración del diagnóstico, la caracterización y el cronograma anual como la actualización de la Estrategia de Gestión Internacional de Servicio Público.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	12,000,000	\$	12,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar servicios profesionales en la Dirección para apoyar la gestión de las actividades relacionadas con los componentes de visibilidad, cooperación técnica y financiera y de formación contempladas en la Estrategia de Gestión Internacional al interior de la entidad, en el marco del Proyecto de Inversión.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso10	INVERSIÓN	6,000,000	\$	6,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para apoyar el proyecto diversidad.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	12,400,000	\$	12,400,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites	80101706	Apoiar a la Dirección de Control Interno en la revisión de los aplicativos y herramientas que soportan el MICO, el SIMPO, el Banco de Eñice, entre otros, realizar las mejoras que permitan potenciar su uso y acceso web y brindar el soporte que los mismos requieren.	UNIDAD	ENERO	11	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	66,000,000	\$	66,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública, con el fin de apoyar la implementación de las estrategias definidas para validar y gestionar en territorio, las experiencias vigentes que se encuentran registradas en el Banco de Éxitos y validar las experiencias que se postulan en el Premio Nacional de Alta Gerencia para el 2016.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	6,600,000	\$	6,600,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública, con el fin de apoyar la implementación de las estrategias definidas para validar y gestionar en territorio, las experiencias vigentes que se encuentran registradas en el Banco de Éxitos y validar las experiencias que se postulan en el Premio Nacional de Alta Gerencia para el 2016.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	6,600,000	\$	6,600,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los servicios Profesionales en la Subdirección, para apoyar el seguimiento y control en los aspectos técnico, administrativo y financiero, del proyecto denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	9,000,000	\$	9,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Secretaría General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Gestión Contractual, para apoyar jurídicamente el proceso de contratación en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	8,000,000	\$	8,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Secretaría General	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en el Grupo de Gestión Contractual, para apoyar jurídicamente el proceso de contratación en el marco del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES".	UNIDAD	ENERO	2 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	8,000,000	\$	8,000,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Secretaría General	80101706	Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en el Grupo de Gestión Contractual, para la organización de la documentación generada en el marco del Proyecto de Inversión.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	3,400,000	\$	3,400,000.00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192

Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Subdirección, para apoyar la gestión de los procesos en la Estrategia de Gestión Territorial al desarrollo de actividades de aislamiento para el inicio y puesta en marcha al interior de la entidad, en el marco del Proyecto de inversión "DESARROLLO CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL"	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	8.000.000	\$	8.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Subdirección para apoyar el seguimiento a las acciones territoriales y la relación con Entidades Públicas del orden nacional para la Estrategia de Gestión Territorial al desarrollo de la entidad, en el marco del Proyecto de inversión "DESARROLLO CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL"	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	8.000.000	\$	8.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Subdirección	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Subdirección, para apoyar la gestión, dar orientaciones e insumos para la puesta en marcha de la Estrategia de Gestión Territorial al interior de la entidad, en el marco del Proyecto de inversión "DESARROLLO CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL"	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	20.880.000	\$	20.880.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina Asesora de Planeación	80101706	Actualización funcional y documental del Sistema de Gestión Integrado de la Función Pública.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	9.000.000	\$	9.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina Asesora de Planeación	80101706	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en el levantamiento documental de la actualización del Sistema de Gestión Integrado de la Función Pública.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	9.000.000	\$	9.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina Asesora de Planeación	80101706	Seguimiento y evaluación a los planes estadísticos Sectorial e Institucional y del Plan Anual de Acción 2015.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	10.000.000	\$	10.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina Asesora de Planeación	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el proceso de actualización y consolidación de la oferta de información estadística al interior de la entidad y del sector Función Pública.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	17.000.000	\$	17.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Empleo Público	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público, para apoyar la planificación, el desarrollo y el seguimiento del proyecto de servidores públicos innovadores y competentes y el plan operativo anual de la Dirección, en el marco del Proyecto de inversión.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	16.000.000	\$	16.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Empleo Público	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección de Empleo Público, para apoyar la ejecución y seguimiento de los proyectos que contribuyen a la formulación e implementación de la actualización de la Política de Empleo Público y Gerencia Pública en Colombia, en el marco del Proyecto de inversión.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	18.000.000	\$	18.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Empleo Público	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Empleo Público, para apoyar en la actualización e implementación de la política de empleo público, en el marco del Proyecto de inversión.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	7.800.000	\$	7.800.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Empleo Público	80101706	Evaluación cuantitativa con información estadística relevante, sobre el Empleo Público y sus características en Colombia.	UNIDAD	ENERO	4	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	44.000.000	\$	44.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar en el desarrollo del Proyecto "Pedagogía de paz y cambio cultural" en el territorio, en el marco del Proyecto de inversión.	UNIDAD	ENERO	11	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	48.400.000	\$	48.400.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección General	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, para apoyar en la ejecución del Proyecto "Pedagogía de paz y cambio cultural" en el territorio, en el marco del Proyecto de inversión.	UNIDAD	ENERO	11	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1403-1 Recurso 10	INVERSIÓN	48.400.000	\$	48.400.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites	80101706	Apoyar a la Dirección de Control Interno en la realización de la recolección de datos, a través de la información que se genera en los diferentes aplicativos utilizados en los procesos de la Dirección de Control Interno y proponer mejoras en la captura de la información y las mediciones.	UNIDAD	FEBRERO	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	6.000.000	\$	6.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica de la Función Pública, como relator y coordinador del Gestor Normativo.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	16.400.000	\$	16.400.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Apoyar el desarrollo de las actividades de estructuración de concurrencias y encajes, a partir del análisis de la información que se les suministrará, ya sean conceptos, jurisprudencia, doctrina y normatividad.	UNIDAD	FEBRERO	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	4.000.000	\$	4.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Apoyar el desarrollo de las actividades de estructuración de concurrencias y encajes, a partir del análisis de la información que se les suministrará, ya sean conceptos, jurisprudencia, doctrina y normatividad.	UNIDAD	FEBRERO	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	4.000.000	\$	4.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Selección y redacción de los conceptos jurídicos y Monitors que ha emitido la Función Pública, y su concordancia con la normatividad, jurisprudencia y doctrina relevante del sector Función Pública.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	10.000.000	\$	10.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Prestar los Servicios Profesionales, para realizar la recopilación de normas y documentos jurídicos, extractos y reseñas de jurisprudencia.	UNIDAD	FEBRERO	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	2.300.000	\$	2.300.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Prestar los Servicios Profesionales, para realizar la recopilación de normas y documentos jurídicos, extractos y reseñas de jurisprudencia.	UNIDAD	FEBRERO	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	2.300.000	\$	2.300.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Digitar - Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para realizar labores de digitación e ingreso de la información requerida para el Gestor Normativo.	UNIDAD	ENERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	3.000.000	\$	3.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Digitar - Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para realizar labores de digitación e ingreso de la información requerida para el Gestor Normativo.	UNIDAD	FEBRERO	1	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-123-1000-4 Recurso 10	INVERSIÓN	1.500.000	\$	1.500.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Dirección Jurídica	80101706	Ingeniería de Soporte - Prestar los Servicios Profesionales como Desarrollador, para apoyar y brindar el soporte técnico a la Dirección Jurídica, para la puesta en funcionamiento e implementación del Gestor Normativo de Conceptos.	UNIDAD	FEBRERO	2	CONTRATACIÓN DIRECTA	C-520-1000-10 Recurso 10	INVERSIÓN	8.000.000	\$	8.000.000,00	NO	N/A	Adriana Daza Tel 3344080 Ext. 192
Oficina de Sistemas	81112501	Adquirir el Licenciamiento Microsoft y la suscripción de una bolsa de horas de soporte especializado Microsoft, así como capacitación certificada por una Entidad avalada por Microsoft en uno o varios de los productos, según las especificaciones mínimas establecidas en el Anexo Técnico. Licenciamiento CAL, de como mínimo de 50 licencias adicionales.	UNIDAD	MARZO	12	Colombia Compra Eficiente	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	50.000.000	\$	50.000.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81112501	Actualización y renovación del servicio de soporte del Software Update License and Support (SUL3) para el licenciamiento Oracle que posee la Función Pública, conforme los lineamientos establecidos en el Contrato de Agregación de demanda N° CCI-211-AG-2015.	UNIDAD	JULIO	12	Colombia Compra Eficiente	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	279.825.434	\$	279.825.434,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81112501	Adquisición del licenciamiento Oracle Database Enterprise Edition y Oracle Real Application Clusters - Proceso Replicat, con el respectivo soporte (servicio de correos licenciamiento (ODA)	UNIDAD	JULIO	1	Colombia Compra Eficiente	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	581.748.245	\$	581.748.245,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	93151502	Nuevos servicios Centro de Datos (Maquinas Virtuales, Almacenamiento entre otros)	UNIDAD	JULIO	6	Colombia Compra Eficiente	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	300.905.448	\$	300.905.448,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43201827	Adquisición de discos de almacenamiento para SAN de 15 TB, Datacenter interno.	UNIDAD	JUNIO	2,5	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	50.000.000	\$	50.000.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43211508	Adquisición de computadoras portátiles MAC para la Función Pública, con un (1) año de garantía, según las especificaciones mínimas establecidas en la Ficha Técnica.	UNIDAD	MAYO	1	Colombia Compra Eficiente	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	18.506.950	\$	18.506.950,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43232309	Contratar los servicios para la implementación de una solución de búsqueda personalizada para los sitios web, bases de datos y sistemas de archivos del Departamento Administrativo de la Función Pública basado en el uso del dispositivo Google Search Appliance (GSA), según las especificaciones mínimas que se describen en las Especificaciones Técnicas.	UNIDAD	AGOSTO	24	Licitación Pública	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	555.000.000	\$	555.000.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	71151007	Realizar capacitación para fortalecer el desarrollo de competencias técnicas del equipo de oficina de sistemas.	UNIDAD	ABRIL	12	Selección Abreviada de Menor Cuantía	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	54.795.000	\$	54.795.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43232309	Renovación del soporte del software de Backup - Data Protector, y el licenciamiento del registro granular.	UNIDAD	JULIO	12	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	38.837.254	\$	38.837.254,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81161712	Adquisición de solución de VoIP y servicios de colaboración según lo especificado en la ficha técnica.	UNIDAD	JUNIO	9	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	300.000.000	\$	300.000.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43222815	Adquisición e instalación del rack de comunicaciones.	UNIDAD	JUNIO	2	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	60.000.000	\$	60.000.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43222815	Adquisición del switch core para mejorar la capacidad de red y comunicaciones.	UNIDAD	JUNIO	2	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	300.000.000	\$	300.000.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81100000	Adquisición de Certificado digital de sitio seguro con los requerimientos técnicos mínimos y demás requisitos definidos por el Departamento de la Función Pública y el Acuerdo Marco de Precios.	UNIDAD	JUNIO	1	Colombia Compra Eficiente	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	3.758.642	\$	3.758.642,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81112501	Adquisición de bienes y suscripción a los servicios de soporte de TDAQ, con el fin de fortalecer y modernizar los recursos tecnológicos de la FUNCIÓN PÚBLICA, acorde con las Especificaciones Técnicas.	UNIDAD	AGOSTO	1	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	25.885.395	\$	25.885.395,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81112501	Adquirir la renovación de la suscripción del Licenciamiento Suite Adobe Creative Cloud, y nuevas suscripciones que se requieren durante doce (12) meses, emitidos para el diseño gráfico en la Función Pública, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico.	UNIDAD	MAYO	12	Mínima Cuantía	C-520-1000-10 Recurso 11	INVERSIÓN	9.775.000	\$	9.775.000,00	NO	N/A	Roger Quiñana García Tel 334 40 80 Ext. 205

Oficina de Sistemas	93151502	Contratación de una consultoría integral para el diseño, planificación, implementación y seguimiento de la estrategia de Gobierno en línea de la Función Pública, seguridad y la implementación de la Plataforma estratégica de TI, incluida la primera iteración de la Arquitectura Empresarial de la entidad, según las características señaladas en el anexo técnico.	UNIDAD	MARZO	9	Concurso de Méritos	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	300.998.000	\$	300.998.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	93151502	Prestar los servicios de soporte y desarrollo de actualización de versiones, para la correcta operación de la mesa de servicios de la herramienta govsoftNET.	UNIDAD	ENERO	12	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	225.336.000	\$	225.336.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	93151502	Suscripción al licenciamiento de servicios de soporte para las licencias del software línea Portal Empresas Edición y nuevos flujos de desarrollo, conforme lo especificado en la ficha técnica.	UNIDAD	MARZO	12	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	220.464.414	\$	220.464.414	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el Proceso de Administración de la Tecnología Informática, en el mejoramiento, fortalecimiento, actualización y modernización del procedimiento de construcción y mantenimiento de Sistemas de Información, Sistemas de Apoyo y Portales, con los que cuenta la entidad. (Desarrollador SUI)	UNIDAD	ENERO	11,5	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	71.300.000	\$	71.300.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales para apoyar el Proceso de Administración de la Tecnología Informática, en el mejoramiento, fortalecimiento, actualización y modernización del procedimiento de construcción y mantenimiento de Sistemas de Información, Sistemas de Apoyo y Portales, con los que cuenta la entidad. (Desarrollador FURAG)	UNIDAD	ENERO	11,5	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	71.300.000	\$	71.300.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	93151502	Prestar el servicio de custodia, transporte y almacenamiento externo de los medios magnéticos que contienen los copios de respaldo de información del Departamento, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en los Edictos Públicos.	UNIDAD	ENERO	11	Mínima Cuantía	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	3.500.000	\$	3.500.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81112501	Suscripción, uso y soporte al servicio de Email Marketing para la Función Pública.	UNIDAD	JUNIO	12	Selección Abreviada de Menor Cuantía	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	19.260.000	\$	19.260.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81112501	Adquirir el Licenciamiento de office 365 Enterprise E1, conforme a las especificaciones del anexo técnico.	UNIDAD	FEBRERO	12	Colombia Compra Eficiente	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	24.883.200	\$	24.883.200	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Contratar la suscripción al soporte y mantenimiento para el Sistema de Tareas Web, de conformidad con las especificaciones técnicas.	UNIDAD	AGOSTO	1	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	10.702.746	\$	10.702.746	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43223100	Adquisición e instalación de 70 puntos de red con el fin de ampliar la capacidad actual y cubrir las necesidades de la entidad.	UNIDAD	JUNIO	3	Selección Abreviada de Menor Cuantía	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	80.000.000	\$	80.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	43212114	Adquisición de impresoras multifuncionales a color, con sus respectivos toners según las especificaciones mínimas establecidas en la Ficha Técnica.	UNIDAD	JUNIO	2	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	30.000.000	\$	30.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81112501	Adquirir el licenciamiento para el sistema de monitoreo basado en código abierto para el Departamento Administrativo de la Función Pública que le permita verificar el estado de su Red Frenet a: Servidores, Servicios, Equipos de cómputo y aplicaciones. Servicios de instalación y configuración SUPPORT TÉCNICO Y/ O LA SOLUCIÓN PARA UN LMS.	UNIDAD	FEBRERO	2	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	100.000.000	\$	100.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales, para apoyar la aplicación de las actividades propias de la gestión, administración, seguimiento, documentación y control, requeridos para los Proyectos relacionados con los servicios y adquisiciones de componentes de Tecnología de la Información.	UNIDAD	ENERO	11,5	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	40.250.000	\$	40.250.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los servicios profesionales para apoyar jurídicamente el Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento de la Gestión de las Políticas Públicas y Trámites de Tecnología de Información TIC" a cargo de la Oficina de Sistema del Departamento, en materia de Contratación Pública.	UNIDAD	MARZO	8,5	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	39.950.000	\$	39.950.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar el servicio de soporte extendido del SISEP para apalancar técnicamente los requerimientos de actualización, ajuste y/o mejoras que el departamento requiera, según la estrategia de despliegue y puesta en operación del mismo.	UNIDAD	ENERO	12	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	395.828.770	\$	395.828.770	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales, para apoyar la ejecución de las actividades propias de levantamiento de requerimientos, diseño, desarrollo, implementación y pruebas, documentación y control de cambios, requeridos para la visualización de los sistemas de información de la Función Pública en dispositivos móviles.	UNIDAD	ENERO	11,5	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	71.300.000	\$	71.300.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales, para apoyar la ejecución de las actividades propias de levantamiento de requerimientos, diseño, desarrollo, implementación y pruebas, documentación y control de cambios, requeridos para la visualización de los sistemas de información de la Función Pública en dispositivos móviles.	UNIDAD	ENERO	11,5	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	71.300.000	\$	71.300.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	93151502	Suscripción al sistema Global Suite	UNIDAD	JUNIO	2	Selección Abreviada por subasta	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	60.000.000	\$	60.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA, para el mejoramiento, actualización, soporte y monitoreo del procedimiento de construcción y mantenimiento del Micrositio Web, denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública.	UNIDAD	ENERO	4	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	24.800.000	\$	24.800.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los servicios profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA, para el ajuste, mantenimiento, soporte, actualización y monitoreo del Micrositio Web, denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública, teniendo en cuenta los lineamientos de Gobierno en Línea.	UNIDAD	ENERO	4	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	28.000.000	\$	28.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en LA FUNCIÓN PÚBLICA, para realizar los ajustes y actualizaciones en el diseño del Geocor Normativo y del micrositio Benamorado Espacio Virtual de Asesoría - EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública.	UNIDAD	ENERO	4	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	20.000.000	\$	20.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los servicios profesionales en la Función Pública, para revisión, ajuste, aplicaciones de diseño instruccional y carga de contenidos educativos en el Micrositio Web, denominado Espacio Virtual de Asesoría - EVA del Departamento Administrativo de la Función Pública, teniendo en cuenta los lineamientos de Gobierno en Línea, en el marco del Proyecto de Inversión.	UNIDAD	ENERO	4	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	20.000.000	\$	20.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Prestar los Servicios Profesionales en la transferencia de conocimiento y desarrollo de estrategias señaladas en el anexo técnico de la estructura técnica de gestores normativos para el fortalecimiento del procesamiento de datos que cuenta la entidad, de tal manera que le permita a la Función Pública, conocer, manejar, entender, dominar y utilizar la tecnología y el conocimiento que posee para el mantenimiento, ajustes y estructuración del gestor normativo.	UNIDAD	ENERO	2	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	16.400.000	\$	16.400.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	80101706	Regimen de Soporte: Prestar los Servicios Profesionales como Desarrollador, para apoyar y brindar el soporte técnico a la Dirección Jurídica, para la puesta en funcionamiento e implementación del Geocor Normativo y Geocorpo.	UNIDAD	ENERO	2	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	8.000.000	\$	8.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205
Oficina de Sistemas	81100000	Plataforma Temporal	UNIDAD	ENERO	12	Contratación Directa	C-520-1000-10	Recurso 11	INVERSIÓN	1.260.000.000	\$	1.260.000.000	NO	N/A	Roger Quiñama García Tel 334 40 80 Ext. 205