1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ENTIDAD

Nombre	ALCALDIA DE LA VEGA - CONCEJO MUNICIPAL DE LA VEGA CAUCA
Sigla	
Nit	900.400.477-1
Página Web	www.concejolavega.gov.co
Misión y poder	Misión: Ejercer el control político y administrativo a la administración municipal y representar a los habitantes que residen en su territorio. Poder político: Ejercer el control político y administrativo a la administración municipal y representar a los habitantes que residen en su territorio.
Horas/días de atención	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Sede Administrativa	Carrera 5 No. 3-57 Barrio Centro, Cel. 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 0 0 0
Teléfono	3 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 0 0 0
Correo electrónico	concejolavega@hotmail.com

FUNCIONES PRINCIPALES

Ejercer el control político, verificar el cumplimiento de la normatividad y el manejo de los recursos y la prestación de los servicios públicos, mediante el ejercicio de la función de la vigilancia fiscal y el ejercicio de la función de la planeación, elaborar el plan de desarrollo municipal y velar por su cumplimiento, dictar las normas para el cobro de los tributos, cuidar de la preservación de los recursos naturales y de la salubridad pública, establecer el ordenamiento territorial y velar por el cumplimiento de los usos del suelo, dictar las normas para la contratación de los servicios públicos, velar por el cumplimiento de los derechos de los habitantes, y ejercer el control político y administrativo a la administración municipal.

Ejercer el control político y administrativo a la administración municipal, velar por el cumplimiento de los derechos de los habitantes, dictar las normas para la contratación de los servicios públicos, velar por el cumplimiento de los usos del suelo, ejercer el control político y administrativo a la administración municipal.

2. INVENTARIO DE ACTIVOS

Nombre de la Información	Código Interno	Descripción	Clasificación de la información	Fecha de creación de la información	Fecha de último cambio de la información	Responsable de la información	Medio	Formato de la información	Frecuencia de actualización	Información clasificada o reservada	Información de interés para la ciudadanía	Información de interés para el Consejo Nacional de Datos	Información de interés para otras entidades	Enlace de la información en el portal de datos abiertos del Consejo Nacional de Datos (CNDA)
Grupo de Funciones del Ministerio	TIEMPO PTO	Automatizar y gestionar contratos para el funcionamiento diario y administrativo de la entidad y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la vigencia fiscal y programación de pagos de acuerdo con los recursos disponibles, de principio anual a corte de la vigencia	Público	01/01/2020	1 - año	Secretaría Técnica del Concejo Concejo Municipal de La Vega	CD-R, CD-S, CINTA, DISPOSITIVO USB, EXCEL, WORD	Documento	00-DESCONOCIDO	No	00-DESCONOCIDO	No			enlace https://www.datos.gov.co/ Nombre: TIEMPO PTO
Grupo de Funciones del Ministerio	TIP ACTIVOS TANGIBLES Y DE USO ESPECIAL	Detalle de activos de las características (especiales y generales) de cada activo, su ubicación, su responsable, su valor, su depreciación, las pólizas y seguros, que cada uno de los responsables de los activos tiene a su cargo	Público	01/01/2019	2 - años	Secretaría de Hacienda Concejo Concejo Municipal de La Vega	CD-R, CD-S, EQUIPO TECNICO DE VIDEO, FOTOGRAFIA, VIDEO, EQUIPO DE SONIDO	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			enlace https://www.datos.gov.co/ Nombre: TIP ACTIVOS TANGIBLES Y DE USO ESPECIAL
Grupo de Funciones del Ministerio	TIP ESTANTERIA	Detalle de activos de las características (especiales y generales) de cada activo, su ubicación, su responsable, su valor, su depreciación, las pólizas y seguros, que cada uno de los responsables de los activos tiene a su cargo	Público	01/01/2019	2 - años	Secretaría de Hacienda Concejo Concejo Municipal de La Vega	CD-R, CD-S, EQUIPO TECNICO DE VIDEO, FOTOGRAFIA, VIDEO, EQUIPO DE SONIDO, ESTANTERIA	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			enlace https://www.datos.gov.co/ Nombre: TIP ESTANTERIA
Oficina de Sistemas	BIT ACCESO DE USUARIO POR CORREO	Consolidado de usuarios y perfiles de acceso a los correos institucionales	Público	1/08/2021	2 - años	Secretaría - Administración de Sistemas	CD-R, CD-S, CONTRATO DE ACCESO A INTERNET, EXCEL, WORD	Documento	00-DESCONOCIDO	No	00-DESCONOCIDO	No			página Transparencia de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIT ACCESO DE USUARIO POR CORREO
Secretaría Jurídica	TUTELAS	Informe de tutelas, de vigilancia, seguimiento, incidentes y sanciones, del consolidado cargado Rama y control de entrada y salida, procesos	Público	01/01/2020	1 - año	Secretaría de Hacienda Concejo Concejo Municipal de La Vega	CD-R, CD-S, MEMORIAS, WORD	Documento	01-DIARIO	No	01-DIARIO	No			Nombre: Informe Secretaría Jurídica - Tutelas - Nit: 900400477-1
Oficina de Sistemas	BIENES TIC	Consolidado Inventario de bienes y prestaciones - Apoyo Proyecto de Inversión en TIC	Público	1/08/2021	1 - mes	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			página Transparencia de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES TIC
Oficina de Sistemas	BIENES TIC	Consolidado de valoración de equipos y bienes tecnicos de Proyecto Tic para la entrega	Público	1/08/2021	1 - año	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	01-ANUAL	No	01-ANUAL	No			página Transparencia de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES TIC
Oficina de Sistemas	BIT ACTIVOS	Consolidado de equipos y características de cada activo tecnico	Público	1/08/2021	1 - año	Secretaría - Administración de Sistemas	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			página Transparencia de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIT ACTIVOS
Contraloría Interna	BIT ARCHIVO	Bitacora Proyecto de archivo - Auditoria Interna	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIT ARCHIVO
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Bienes - Auditoria Interna	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Contratos - Auditoria Interna	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Organigrama Minuta - Auditoria Interna	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	01-ANUAL	No	01-ANUAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Minuta Cel. - Oficina Asesora Planeación	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Minuta Cel. - Oficina Asesora Planeación	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Metaregistro Tic	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Metaregistro Tic	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Contraloría Interna	BIENES ENTES	Secretaria de la Política	Público	1/08/2021	2 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace pendiente de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Grupo de Funciones del Ministerio	TIP ESTANTERIA	Detalle de activos (especiales y generales) de TIEMPO PTO TIEMPO MINUTA	Público	01/01/2019	2 - años	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, ESTANTERIA	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			enlace https://www.datos.gov.co/ Nombre: TIP ESTANTERIA
Oficina de Sistemas	BIENES ENTES ESTATUTO	Estatuto de Tributos de Bienes y Prestaciones - Proyecto Medio Ciclo - SAFYT - Gestión	Público	1/08/2021	10 Años	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, WORD	Documento	00-DESCONOCIDO	No	00-DESCONOCIDO	No			página Transparencia de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES
Grupo de Funciones del Ministerio	BIENES ENTES	Obligaciones Contingentes Obligaciones de contribuciones de Tributos - SAFYT para el Proyecto Medio Ciclo Gestión, para el Consejo y el Alcalde para la Gestión de la Deuda Pública	Público	1/08/2021	2 - años	Secretaría - Administración de Sistemas Concejo Concejo Municipal de La Vega	CD-R, CD-S, BIENES ENTES PRESUPUESTO, EXCEL, WORD	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			enlace https://www.datos.gov.co/ Nombre: BIENES ENTES
Grupo de Funciones Ministerio/PDT	BIENES ENTES	Inventario de activos fijos de bienes de agua - en el Grupo de Gestión Ambiental	Público	01/08/2019	10 Años	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, MEMORIAS, WORD	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			Nombre: Bienes Ambientales - Nit: 900400477-1
Grupo de Funciones Ministerio/PDT	BIENES ENTES	Inventario de activos fijos de bienes de agua - en el Grupo de Gestión Ambiental	Público	01/08/2019	10 Años	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, MEMORIAS, WORD	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			Nombre: Bienes Ambientales - Nit: 900400477-1
Secretaría General	TRIMESTRAL ESTATUTO TRIBUTARIO	Organigrama de agua - para el cierre	Público	1/08/2021	10 - meses	Secretaría de Hacienda	CD-R, CD-S, WORD	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			enlace de Nuevo Portal de datos: TRIMESTRAL ESTATUTO TRIBUTARIO
Oficina de Sistemas	ESTATUTOS	Estatuto de Tributos de Bienes y Prestaciones - Proyecto Medio Ciclo - SAFYT - Gestión	Público	1/08/2021	5 años, y en caso de vigencia de gobierno de los alcaldes	Secretaría - Administración de Sistemas Concejo	CD-R, CD-S, ESTATUTO DE TRIBUTOS	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			página Transparencia de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: ESTATUTOS
Secretaría General	FIRMA DIGITAL TRIMESTRAL	Consolidado Secretaría de Hacienda de Firmas y Usuarios para los Tributos y Los Certificados de Ley Nuevo Portal	Público	1/08/2021	10 Años	Secretaría - Administración de Sistemas Concejo	CD-R, CD-S, CERTIFICADO FIRMA DIGITAL DE USUARIO, CD-R, CD-S, CERTIFICADO FIRMA DIGITAL DE USUARIO, WORD	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace en nuevo portal datos: FIRMA DIGITAL TRIMESTRAL
Grupo de Funciones del Ministerio	Información: Cuando la tarea que se requiere sea la que el servidor público, contratista o colaborador de la Entidad, Operador de Servicios o Ciudadano, tiene que realizar para cumplir con sus funciones y/o obligaciones, debe ser registrada en el Sistema de Información de la Entidad. Metadatos: Cuando la información que se requiere sea la que el servidor público, contratista o colaborador de la Entidad, Operador de Servicios o Ciudadano, tiene que registrar para poder hacer ejecutar alguna función o actividad. Datos Abiertos: Cuando la información que se requiere sea la que el servidor público, contratista o colaborador de la Entidad, Operador de Servicios o Ciudadano, tiene que registrar para poder hacer ejecutar alguna función o actividad.	Datos Abiertos, Datos Georeferenciados, Datos Abiertos, Información Georeferenciada, Metadatos	Público	1/08/2019	2 - Días	Secretaría - Administración de Sistemas Concejo Concejo Municipal de La Vega	CD-R, CD-S, CINTA DATA, DISPOSITIVO USB, EXCEL, WORD, PDF	Documento	0-NUNCA	No	0-NUNCA	No			enlace https://www.datos.gov.co/ Nombre: TIP ACTIVOS
Grupo de Funciones del Ministerio	BIENES ENTES	Bienes de Municipios Ley 617 de 2000 - Proyecto Medio Ciclo - SAFYT - Gestión Ambiental para el Consejo y el Alcalde	Público	1/08/2021	1 - año	Secretaría - Administración de Sistemas Concejo	CD-R, CD-S, ANALISIS DE INVERSIÓN, CD-R, CD-S, DESCRIPCIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, CD-R, CD-S, DESCRIPCIÓN DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, CD-R, CD-S, EXCEL, CD-R, CD-S, FORMATO DE INVENTARIO, CD-R, CD-S, INVENTARIO DE BIENES, CD-R, CD-S, PLAN DE DESARROLLO	Documento	05-TRIMESTRAL	No	05-TRIMESTRAL	No			enlace https://www.datos.gov.co/ Nombre: BIENES ENTES
Oficina de Sistemas	BIENES ENTES	Consolidado Inventario de bienes y prestaciones - Proyecto Medio Ciclo - SAFYT - Gestión	Público	1/08/2021	1 - año	Secretaría - Administración de Sistemas Concejo	CD-R, CD-S, EXCEL, PDF	Documento	00-DESCONOCIDO	No	00-DESCONOCIDO	No			página Transparencia de la Ley 1712 de 2014 - Nombre: BIENES ENTES

Grupo de Gestión de Información	SERVICIOS GENERALES	Servicio integral de aseo y cafetería para las sedes de Digitalia y la PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA Bajo Acuerdo Marco	Indirecta	MENOR A 9	1 año	Licitación Pública	0 - 0 - 0 -

Oficina de Sistemas	41000000	Bienes de los contribuyentes de cuentas corrientes	Anual	12/2022	1 - año	Acuerdo Marco de Precios Convenio Marco Software	CO.CO.1.-SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN	FONDO ROTATORIO	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	No			Algar Operaciones Por Un 24 Meses - 001-
Oficina de Sistemas	8000-14-08	Licencias de Protección de Servicios y Ciberseguridad - Oficina de Bogotá Hoy	Anual	12/2022	6 Meses	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	No			Algar Operaciones Por Un 24 Meses - 001-
Oficina de Sistemas	80101500-	Servicios de Logística y Almacenamiento DATA BANKER	Anual	12/2022	1 - año	SOLICITUD - ORDEN DE COMPRA Convenio	CO.CO.1.-SOFTWARE	FONDO ROTATORIO	1	10.123.123,00	1	10.123.123,00	No			Algar Operaciones Por Un 24 Meses - 001-
Grupo de Servicios del Ciudadano	70000-14-17	Servicios de Centro de Contacto Diseño Proactivo y Ventas, incluido el suministro de líneas de planta telefónica con Acceso a Los Cinco Troncales	Anual	12/2022	2 - años	SOLICITUD - ORDEN DE COMPRA Convenio	CO.CO.1.-SERVICIOS DE CONTACTO CO.CO.1.-SERVICIOS DE TELEFONÍA	FONDO ROTATORIO	1	250.000.000,00	1	250.000.000,00	Si		Si Vigencia	Carlos Felipe Gonzalez Rodriguez Tel: 3.103.5.57
Grupo de Gestión Documental	80111-7-01-	Servicios de Alojamiento Web y Servicios Conexos Hosting	Anual	12/2022	1 - año	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-SERVICIOS DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN CO.CO.1.-SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR	FONDO ROTATORIO	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	No			Cristian Amaya Cel 3.1.5.0.0.0.0.7
Oficina de Sistemas	41000000-	Software Bases de Datos Relac. - Oracle (Soporte Perfecto)	Anual	12/2022	1 - año	Acuerdo Marco de Precios Convenio Marco Software	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	470.270.270,00	1	470.270.270,00	No			Algar Operaciones Por Un 24 Meses - 001-
Oficina Asuntos de Planeación	80101500-	Contratación de Publicidad de Capital - Bogotá	Anual	12/2022	1 - Día	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	No			Alexia del Carmen Lopez Tel: 3.0.0.4.0.8.0.- Ext: 7.0.0.-
Dirección de Alrededor Positivos	80101500-	Diseñar los servicios profesionales con herramientas de Artes Gráficas y Diseño Gráfico para la elaboración de piezas gráficas de comunicación y material gráfico	Anual	12/2022	7 meses	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	No			Alfa Cruz Santiago Valle Tel: 3.0.0.4.0.8.0.- ext: 7.0.0.-
Dirección de Alrededor Positivos	80101500-	Diseñar los servicios profesionales con Artes Gráficas de Alrededor Positivos para la elaboración de piezas gráficas de comunicación y material gráfico para redes sociales y publicaciones en la página web oficial	Anual	12/2022	6 meses	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	15.000.000,00	1	15.000.000,00	No			Alfa Cruz Santiago Valle Tel: 3.0.0.4.0.8.0.- ext: 7.0.0.-
Dirección de Alrededor Positivos	80101500-	Diseñar los servicios profesionales con Artes Gráficas de Alrededor Positivos para la elaboración de piezas gráficas de comunicación y material gráfico para redes sociales y publicaciones en la página web oficial. **(ACTIVIDADES: 1.Realizar piezas gráficas para redes sociales y publicaciones en la página web oficial de Alrededor Positivos. 2.Realizar material gráfico para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 3.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 4.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 5.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 6.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 7.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 8.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 9.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 10.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 11.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 12.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 13.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 14.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 15.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 16.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 17.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 18.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 19.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 20.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 21.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 22.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 23.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 24.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 25.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 26.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 27.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 28.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 29.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 30.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 31.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 32.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 33.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 34.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 35.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 36.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 37.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 38.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 39.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 40.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 41.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 42.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 43.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 44.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 45.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 46.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 47.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 48.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 49.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 50.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 51.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 52.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 53.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 54.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 55.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 56.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 57.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 58.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 59.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 60.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 61.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 62.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 63.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 64.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 65.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 66.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 67.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 68.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 69.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 70.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 71.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 72.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 73.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 74.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 75.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 76.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 77.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 78.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 79.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 80.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 81.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 82.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 83.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 84.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 85.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 86.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 87.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 88.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 89.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 90.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 91.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 92.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 93.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 94.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 95.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 96.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 97.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 98.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 99.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 100.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos.**	Anual	12/2022	7 meses	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	No			Alfa Cruz Santiago Valle Tel: 3.0.0.4.0.8.0.- ext: 7.0.0.-
Dirección de Alrededor Positivos	80101500-	Diseñar los servicios profesionales con herramientas de Artes Gráficas y Diseño Gráfico para la elaboración de piezas gráficas de comunicación y material gráfico para redes sociales y publicaciones en la página web oficial **(ACTIVIDADES: 1.Realizar piezas gráficas para redes sociales y publicaciones en la página web oficial de Alrededor Positivos. 2.Realizar material gráfico para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 3.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 4.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 5.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 6.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 7.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 8.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 9.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 10.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 11.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 12.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 13.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 14.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 15.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 16.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 17.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 18.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 19.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 20.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 21.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 22.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 23.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 24.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 25.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 26.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 27.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 28.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 29.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 30.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 31.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 32.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 33.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 34.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 35.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 36.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 37.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 38.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 39.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 40.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 41.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 42.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 43.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 44.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 45.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 46.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 47.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 48.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 49.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 50.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 51.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 52.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 53.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 54.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 55.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 56.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 57.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 58.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 59.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 60.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 61.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 62.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 63.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 64.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 65.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 66.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 67.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 68.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 69.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 70.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 71.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 72.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 73.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 74.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 75.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 76.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 77.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 78.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 79.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 80.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 81.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 82.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 83.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 84.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 85.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 86.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 87.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 88.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 89.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 90.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 91.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 92.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 93.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 94.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 95.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 96.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 97.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 98.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 99.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 100.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos.**	Anual	12/2022	6 meses	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	15.000.000,00	1	15.000.000,00	No			Alfa Cruz Santiago Valle Tel: 3.0.0.4.0.8.0.- ext: 7.0.0.-
Dirección Jurídica (Alrededor Organización)	80101500-	Contratar los servicios profesionales en la Dirección de Alrededor Positivos para que apoyen la elaboración de los documentos que se requieran en el desarrollo de los procesos de la Dirección Jurídica de Alrededor Positivos y el manejo de defensa por la Entidad Pública y Entidades Privadas que sea de competencia de la Dirección Jurídica.	Anual	12/2022	7 meses	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	No			Carlos Gustavo Rincon Tel: 3.0.0.4.0.8.0.- ext: 7.0.0.-
Dirección de Administración y Mercadeo de Pieles	80101500-	Diseñar los servicios profesionales en herramientas de Artes Gráficas y Diseño Gráfico de Pieles para apoyar las actividades del Mercado y Comercialización de Pieles, para la elaboración de piezas gráficas de comunicación y material gráfico para redes sociales y publicaciones en la página web oficial de Pieles **(ACTIVIDADES: 1.Realizar piezas gráficas para redes sociales y publicaciones en la página web oficial de Pieles. 2.Realizar material gráfico para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 3.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 4.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 5.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 6.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 7.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 8.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 9.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 10.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 11.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 12.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 13.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 14.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 15.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 16.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 17.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 18.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 19.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 20.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 21.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 22.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 23.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 24.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 25.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 26.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 27.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 28.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 29.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 30.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 31.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 32.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 33.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 34.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 35.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 36.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 37.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 38.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 39.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 40.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 41.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 42.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 43.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 44.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 45.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 46.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 47.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 48.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 49.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 50.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 51.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 52.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 53.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 54.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 55.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 56.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 57.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 58.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 59.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 60.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 61.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 62.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 63.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 64.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 65.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 66.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 67.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 68.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 69.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 70.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 71.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 72.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 73.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 74.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 75.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 76.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 77.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 78.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 79.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 80.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 81.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 82.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 83.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 84.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 85.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 86.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 87.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 88.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 89.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 90.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 91.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 92.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 93.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 94.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 95.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 96.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 97.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 98.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 99.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles. 100.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Pieles.**	Anual	12/2022	7 meses	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	CO.CO.1.-CO.CO.1.-	FONDO ROTATORIO	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	No			Alfa Cruz Santiago Valle Tel: 3.0.0.4.0.8.0.- ext: 7.0.0.-
Dirección de Alrededor Positivos	80101500-	Diseñar los servicios profesionales con herramientas de Artes Gráficas y Diseño Gráfico para la elaboración de piezas gráficas de comunicación y material gráfico para redes sociales y publicaciones en la página web oficial **(ACTIVIDADES: 1.Realizar piezas gráficas para redes sociales y publicaciones en la página web oficial de Alrededor Positivos. 2.Realizar material gráfico para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 3.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 4.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 5.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 6.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 7.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 8.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 9.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 10.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 11.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 12.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 13.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 14.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 15.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 16.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 17.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 18.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 19.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 20.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 21.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 22.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 23.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 24.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 25.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 26.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 27.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 28.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 29.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 30.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 31.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 32.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 33.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 34.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 35.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 36.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 37.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 38.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 39.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 40.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 41.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 42.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 43.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 44.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 45.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 46.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 47.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 48.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 49.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alrededor Positivos. 50.Realizar piezas gráficas para la promoción de eventos y actividades de Alr

Dirección de Bienes Públicos	80111600SS	Contrato de servicios profesionales de Gestión Jurídica Inmobiliaria en el marco de ejecución del proyecto de "Gestión Jurídica Inmobiliaria de los predios de bienes para vivienda de Bogotá"	Indefinido	11/01/2021	11 meses	Gestión Jurídica Inmobiliaria	$ 7.333.333,00	Prestación de Servicios	0	$ 80.666.663,00	11	11/01/2021	No	
Dirección de Bienes Públicos	80111600SS	Apoyo Logístico para la Dirección Jurídica Inmobiliaria	Indefinido	11/01/2021	11 Meses	Gestión Jurídica Inmobiliaria	$ 2.333.333,00	Prestación de Servicios	0	$ 25.666.663,00	11	11/01/2021	No	
Dirección de Bienes Públicos	80111600SS	Prestación de servicios profesionales de asesoría jurídica externa en la dirección de bienes públicos	Indefinido	11/01/2021	11 Meses	Gestión Jurídica Inmobiliaria	$ 7.333.333,00	Prestación de Servicios	0	$ 80.666.663,00	11	11/01/2021	No	
Dirección de Administrativa y Financiera de los Predios	80111600SS	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Administrativa y Financiera de los Predios para apoyar la ejecución del Subsistema de Gestión Documental y Archivo de la Dirección de Bienes Públicos, en el marco de la ejecución del proceso de gestión jurídica para el saneamiento de los inmuebles de propiedad del Distrito Capital de Bogotá, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco normativo	Indefinido	11/01/2021	7 meses	Gestión Jurídica Inmobiliaria	$ 2.333.333,00	Prestación de Servicios	0	$ 37.333.333,00	7	11/01/2021	No	
Dirección de Administrativa y Financiera de los Predios	80111600SS	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Administrativa y Financiera de los Predios para apoyar la ejecución del PLAN DE ACCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENES PÚBLICOS en el marco de la ejecución del proceso de saneamiento de los inmuebles	Indefinido	11/01/2021	5 meses	Gestión Jurídica Inmobiliaria	$ 2.333.333,00	Prestación de Servicios	0	$ 26.666.663,00	11	11/01/2021	No	
Dirección de Administrativa y Financiera de los Predios	80111600SS	Prestar servicios profesionales en la Dirección Administrativa y Financiera de los Predios para apoyar la ejecución del PLAN DE ACCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE BIENES PÚBLICOS	Indefinido	11/01/2021	5 meses	Gestión Jurídica Inmobiliaria	$ 2.333.333,00	Prestación de Servicios	0	$ 26.666.663,00	11	11/01/2021	No	
Contratación	80111600SS	Prestar servicios profesionales en SEGURIDAD en la que se requiera en la contratación de bienes y servicios de la dirección Jurídica Inmobiliaria y demás dependencias de la entidad, de acuerdo con los lineamientos del marco normativo vigente y demás aspectos técnicos	Indefinido	11/01/2021	11 meses	Gestión Jurídica Inmobiliaria	$ 7.333.333,00	Prestación de Servicios	0	$ 80

Secretaría de Salud de Puebla	SESA0001	Brindar los servicios profesionales en enfermería de segundo nivel de atención, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, del Expediente Clínico y conforme a la Ley General de Salud y sus Reglamentos en materia de Prestación de Servicios de Atención Médica, en el marco de la Ley para la Atención **"REVOLUCIONARIA, HUMANISTA, SOLIDARIA Y SIN CORRUPCIÓN"** del Estado de Puebla, en el ejercicio de la Profesión de Enfermería.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Ana Lucia Gallegos Valles, Tel 5513438580 ext 1414
Grupo de Pediatría Clínica Puebla	SESA0002	Brindar servicios profesionales en Enfermería Neonatal para apoyar en la Supervisión de los Cuidados Neonatales a los pacientes en el Hospitalización Pediátrica del Hospital Universitario	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Stella Rico Lozano Tel 5513438580 ext 1414
Grupo de Farmacia Jefa Pediatría	SESA0003	Brindar servicios profesionales en Enfermería Neonatal para apoyar en la Supervisión de los cuidados a los niños(as) con Sífilis Congénita cuarto y Lactantes.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Yamasaki Rosita Tel 5513438580 ext 1435.
Grupo de Farmacia Jefa Pediatría	SESA0004	Brindar servicios profesionales en Enfermería Neonatal para apoyar en la Supervisión de los cuidados a los pacientes que utilizan Incubadora y sistemas de Calentamiento Radiante, así como en la Aplicación de vigilancia epidemiológica a nivelen de Hospitalización Pediátrica.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Yamasaki Rosita Tel 5513438580 ext 1435.
Grupo de Farmacia Jefa Pediatría	SESA0005	Brindar servicios profesionales en Enfermería Neonatal para apoyar en la Supervisión de los cuidados a los pacientes que utilizan Incubadora y sistemas de Calentamiento Radiante, así como en la Aplicación de vigilancia epidemiológica a nivelen de Hospitalización Pediátrica.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Yamasaki Rosita Tel 5513438580 ext 1435.
Grupo de Farmacia Jefa Pediatría	SESA0006	Brindar servicios profesionales en Enfermería Neonatal para apoyar en la Supervisión de los Cuidados a los pacientes que utilizan Incubadora y sistemas de Calentamiento Radiante, así como en la Aplicación de vigilancia epidemiológica a nivelen de Hospitalización Pediátrica.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Yamasaki Rosita Tel 5513438580 ext 1435.
Grupo de Farmacia Jefa Pediatría	SESA0007	Brindar servicios profesionales en Enfermería Neonatal para apoyar en la Supervisión de los Cuidados a los pacientes que utilizan Incubadora y sistemas de Calentamiento Radiante, así como en la Aplicación de vigilancia epidemiológica a nivelen de Hospitalización Pediátrica.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Yamasaki Rosita Tel 5513438580 ext 1435.
Grupo de Cuidado Neonatal	SESA0008	Brindar servicios profesionales en enfermería Neonatal para apoyar en el cuidado, Mantenimiento y Desinfección, así como para la Atención Integral del Recién Nacido Prematuro y Enfermo, así como en la Aplicación de vigilancia epidemiológica a nivelen de Hospitalización Pediátrica.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Stella Tadeo Gaceta Tel 5513438580 ext 1408
Grupo de Cuidado Neonatal	SESA0009	Brindar servicios profesionales en enfermería Neonatal para apoyar en el cuidado, Mantenimiento y desinfección, así como en la Aplicación de vigilancia epidemiológica a nivelen de Hospitalización Pediátrica, así como en la Atención Integral del Recién Nacido Prematuro y Enfermo.	Anual	Lunes	7 meses	Cuernavaca Morelos	$ 7,500.-(SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Luz Stella Tadeo Gaceta Tel 5513438580 ext 1408
Oficina de Sistemas	SESA0010 SERVIDOR DATA CENTER	Contratar la Protección de Sistemas Informaciones - Escalamiento "SOFTLINE" Sistema.	Anual	Lunes	5 meses	Cuernavaca Morelos	$ 5,400.-(CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	Enfermera	1	30-09-2022	$ 34,500.-(TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	No			Miguel Ramírez Ramírez Tel 330 30 00 Ext. 1001
Oficina de Sistemas	SESA0011 SERVIDOR DATA CENTER	Brindar los servicios profesionales que apoyan al Área de Informática de la Tecnología Informática, así como para mantener, Desarrollar, Implementar, actualizar el, y mantenimiento del procedimiento de Informática y Telecomunicaciones, así como en la Administración de Sistemas Informáticos, Sistemas Informáticos, Sistemas Operativos, Bases de Datos, Lenguajes de Programación, Redes, Telecomunicaciones, así como en la Administración de Sistemas Informáticos, así como en la Administración de Sistemas Informáticos, así como en la Administración de Sistemas Informáticos

No. Consecutivo	Contratista	Cédula o Nit	Objeto	Valor inicial	Objeto del contrato	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal	Documentos Soporte	Documentos Soporte Pago	Fecha inicio	Fecha terminación	Plazo	Adición en tiempo	Adición en valor	Supervisor	Lugar de ejecución	Valor mensual	Valor total	Valor total adiciones	Valor total adiciones en tiempo	Valor total adiciones en valor	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones	Valor total adiciones
001-2021	**FIRLEMÁGICÓN SEAFAL S.A.**	830.042.094-1	Suministrar guantes nitrilos para el mantenimiento de las instalaciones de nuestra Sede Administrativa del Parque Nacional Natural Tayrona, para garantizar las condiciones de bioseguridad y salubridad para el personal de la Dirección de Parques Nacionales Naturales de Colombia, en cumplimiento de las obligaciones del Decreto 1072 y las Resoluciones 0312 y 0666 del Ministerio del Trabajo y para el cumplimiento del Decreto 1168 de 1996 del Departamento Administrativo de la Función Pública. Ficha EBI: 10.000.000 Cuentas Compra Efectiva.	CONTRATO DE SUMINISTRO	$38'.250.000	Carrera 2 Nº 10-07 Barrio Centro (Cl de arena No 2 Nº 10-07 Barrio Centro)	2021-01-25	2021-01-25	Contratación de Suministros	Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 5-2021 del día 25 de Enero de 2021	Unidad Ofrta Ch. Gerardo Gonzalez Acosta 2, Gerardo Gonzalez, Sotomayor 2, Olguer 2, Delmar 2, Sulbiethnal 2, Recaudo 10, Ivonnaldrey Contratistas	N/A	N/A	N/A	1/ENE/2021 - 15/DIC/2021	N/A	N/A	N/A	Santa Marta	Santa Marta	Santa Marta

02/06/2020	PRACTICAS LTDA	27/04/2020	Prestación del servicio integral de aseo, mantenimiento y mejoramiento locativo, incluyendo mano de obra, materiales de aseo, herramientas y maquinarias de la sede principal de la Contraloría de Bogotá, D.C. Ubicada en la Carrera 9 No. 14 - 10 de la ciudad de BOGOTÁ D.C. y demás sedes que se encuentren en el futuro dentro del presente documento.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	$ 538.500.000,00	LA FUNDACIÓN PÚBLICA: operadora en valor del contrato que tiene dos personas de apoyo en manutención y limpieza, que cumplen con los requisitos de ley, que cuenta con documentación no las hacienda y proporcion del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1-2020-2-0-1-0-0-0

1212021	YOHAN DE COLOMBIA S.A.	01/08/2021	Suministro de refrigerantes ingredientes para la elaboración de productos alimenticios, cuidado personal, bebidas y productos farmacéuticos, de acuerdo con el requerimiento del Departamento Administrativo de Contratación.	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1	1	1.000.000	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	Presupuesto de Funcionamiento, Recurso Nacion Propios, Rubro A-02-02-02-008-002 Materiales y suministros, Rubro A-02-02-02-008-002-01 Productos alimenticios para personas y animales	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Cuatro (4) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	01/07/2021	01/07/2021	DIANA MARIA ARRAZOLA MONTAGUTH CLUB	DIRECTOR(A) GENERAL																			
1212021-1	CARDIF LIVEWIRE CONSULTANCY	01/08/2021	Pago de Servicio Profesional para prestar el servicio de Consultoría en Gestión Tecnológica de acuerdo con el requerimiento del Director de Tecnología y Innovación	PROFESIONAL DE APOYO A DIRECCIÓN	1	1	20.000.000	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	Revisión de Requisitos de Inscripción y Calificación de Proveedores, Rubro A-02-02-02-008-002-01 Productos alimenticios para personas y animales, Rubro A-02-02-02-008-002-02 Productos de cuero y caucho, Rubro A-02-02-02-008-002-03 Productos de papel y cartón, Rubro A-02-02-02-008-002-04 Productos químicos, Rubro A-02-02-02-008-002-05 Productos farmacéuticos, Rubro A-02-02-02-008-002-06 Productos de minerales no metálicos, Rubro A-02-02-02-008-002-07 Productos de metal y productos conexos, Rubro A-02-02-02-008-002-08 Productos eléctricos y ópticos, Rubro A-02-02-02-008-002-09 Productos de madera y productos de madera y corcho, Rubro A-02-02-02-008-002-10 Productos de caucho y plástico	01-jul-21	01-jul-21	01-jul-21	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	20.000.000	1	20.000.000
1212021-2	FC MEDIA LTDA.	01/08/2021	Adquirir el servicio de Elaboración y producción de material audiovisual para la Dirección de Tecnología y Innovación, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo técnico.	PROFESIONAL DE APOYO A DIRECCIÓN	1	1	10.000.000	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	Presupuesto de Funcionamiento, Recurso Nacion Propios, Rubro A-02-02-02-008-002 Materiales y suministros, Rubro A-02-02-02-008-002-01 Productos alimenticios para personas y animales	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Cuatro (4) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	01-jul-21	01-jul-21	01-jul-21	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
1212021-3	ORION TEMPORAL - DL TALLER LTDA	05/08/2021	Adquirir el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de propiedad del Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con el requerimiento del Departamento Administrativo de la Función Pública.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	439.000.000	LA FUNCIÓN PÚBLICA contratará el valor del Contrato, sin menoscabo/detrimento de las cláusulas establecidas en el presente documento, en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios y/o Apoyo a la Gestión, por el término de ocho (8) meses, contados a partir de la fecha de suscrito el acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas a satisfacción del Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con el requerimiento del Departamento Administrativo.	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	Presupuesto de Funcionamiento de la Función Pública Vigencia Fiscal 2021, Rubro A-02-02-02-008-002-02 Productos de cuero y caucho, Rubro A-02-02-02-008-002-03 Productos de papel y cartón, Rubro A-02-02-02-008-002-04 Productos químicos, Rubro A-02-02-02-008-002-05 Productos farmacéuticos, Rubro A-02-02-02-008-002-06 Productos de minerales no metálicos, Rubro A-02-02-02-008-002-07 Productos de metal y productos conexos, Rubro A-02-02-02-008-002-08 Productos eléctricos y ópticos, Rubro A-02-02-02-008-002-09 Productos de madera y productos de madera y corcho, Rubro A-02-02-02-008-002-10 Productos de caucho y plástico, Rubro A-02-02-02-008-002-11 Productos de minerales no metálicos N.C.P., Rubro A-02-02-02-008-002-12 Productos de metal para uso estructural, Rubro A-02-02-02-008-002-13 Productos eléctricos para distribución y control, Rubro A-02-02-02-008-002-14 Productos de madera y productos de madera y corcho para uso estructural, Rubro A-02-02-02-008-002-15 Productos de caucho y plástico para uso estructural, Rubro A-02-02-02-008-002-16 Productos de minerales no metálicos para uso estructural, Rubro A-02-02-02-008-002-17 Productos de metal para uso estructural, Rubro A-02-02-02-008-002-18 Productos eléctricos para uso estructural, Rubro A-02-02-02-008-002-19 Productos de madera y productos de madera y corcho para uso estructural, Rubro A-02-02-02-008-002-20 Productos de caucho y plástico para uso estructural	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10-ago-21	10-ago-21	Dentro de cinco (5) días, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	17-ago-21	17-ago-21	JAIMES FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS																			
1212021-4	PYXIDA CONFECCIONES SAS	05/08/2021	Adquirir elementos gastronómicos y bocas (170) refrigerio de cortesía (270) para la realización de la Jornada de Inducción, Reinducción y Capacitación del personal de Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo con el requerimiento del Director de Talento Humano y/o Coordinadora de Bienestar y Capacitación.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	10.407.000	(1/2) (1) solo pago, previa Certificación semestral, por parte del Supervisor del Contrato, de haber prestado el servicio de manera satisfactoria y cumplido con el objeto del contrato, y cumplido con la entrega de los informes de ejecución del contrato, de acuerdo con el requerimiento del Supervisor del Contrato, en que se deberá dejar constancia de haber recibido los productos a satisfacción y de haber cumplido con el objeto del contrato, y cumplido con la entrega de los informes de ejecución del contrato, de los servicios prestados previo concepto de la supervisor del contrato.	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10-ago-21	10-ago-21	Dentro de cinco (5) días, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	10-ago-21	10-ago-21	FRANCISCO JAVIER CONTRERAS	OFICINA METROLOGICA																			
1212021-5	YOHAN COLOMBIA S.A.	01/08/2021	Suministro de refrigerantes ingredientes para la elaboración de productos alimenticios, cuidado personal, bebidas y productos farmacéuticos, de acuerdo con el requerimiento del Director de Talento Humano.	DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO	1	1	1.000.000	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	Revisión de Requisitos de Inscripción y Calificación de Proveedores, Rubro A-02-02-02-008-002-01 Productos alimenticios para personas y animales	NA	NA	NA	NA	NA	NA	Cuatro (4) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal.	NA	01/08/2021	DIANA MARIA ARRAZOLA MONTAGUTH CLUB	AREA INTERNA DE COMPRAS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
1212021-6	ROJO COLOMBIA L.TDA.	05/08/2021	Contratar el servicio de Cafetería de Dirección, de acuerdo con el requerimiento del Director de Talento Humano y/o Coordinadora de Bienestar y Capacitación del Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de satisfacer el deseo y consumo de bebidas de cafetería.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$	3.240.000	(1/2) (1) solo pago, previa presentación de la factura, por parte del Supervisor del Contrato, de haber prestado el servicio de manera satisfactoria y cumplido con el objeto del contrato, de acuerdo con el requerimiento del Supervisor del Contrato.	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	FABIAN DEL 06-Junio-2021	CONTANGO SEGURIDA S	06-jun-21	06-jun-21	(1/2) (1) mes, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	16-jun-21	17-jun-21	OLGA LUCIA ARANGO	DIRECTORA(A) ESTADISTICAS, OFICINA ASESORA DE PLANEACION																			
1212021-7	CAJA SOCIAL CARLOS RAMIREZ	17/08/2021	Prestar consultorías profesionales en la Dirección de Empleo Público para apoyar la ejecución del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como la ejecución de actividades de organización, seguimiento de información y elaboración de informes, de acuerdo con el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	42.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de NOVENTA MILLONES DE PESOS ($70'000.000) sin IMCTE.	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	RADIO DEL 06-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	07-jun-21	07-jun-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	08-jun-21	10-ago-21	FRANCISCO CAMPOS SALAS	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 7.000.000	$ 7.000.000							
1212021-8	RUBI CAMERY INTERNACIONAL	05/08/2021	Prestar consultorías profesionales en la Dirección de Empleo Público con el fin de apoyar la ejecución del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como la ejecución de actividades de organización, seguimiento de información y elaboración de informes, de acuerdo con el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	50.000.000	Cinco (5) pagos, que se realizarán de la siguiente manera: Pago inicial por valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50'000.000) sin IMCTE, incluido IVA y demás gastos a que haya lugar, para la entrega de los siguientes documentos: Plan de trabajo (1) mes después de suscrito el acta de inicio, que contenga lo siguiente: a) Cronograma de actividades a ejecutar en el entrego plazo; b) Cronograma de actividades: Pago al primer pago: (1) semestre dentro del entrego al Plan de trabajo, que contenga lo siguiente: a) Informe mensual de actividades con correspondientes Pago al segundo pago: (1) semestre dentro del entrego al Plan de trabajo, que contenga lo siguiente: a) Informe mensual de actividades con los soportes de cumplimiento. 2.y 3. Informe con el soporte de cumplimiento de la entrega de los productos (03) documentos en versión borrador para la revisión y aprobación del entrego al Plan de trabajo, que contenga lo siguiente: a) Informe mensual de actividades; b) Los productos (03) documentos en versión borrador para la revisión y aprobación Pago al último pago: (1) semestre dentro del entrego al Plan de trabajo, que contenga lo siguiente: a) Informe mensual de actividades; b) Los productos (03) documentos en versión definitiva final de actividades; c) la entrega de los productos (03) documentos en versión definitiva final de actividades	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	05-jul-21	05-jul-21	Seis horas el diariamente (40) del miércoles de 2021, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	06-jul-21	16-dic-21	HUMBERTO JAVIER GUARDIOLA TORDOYA	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 8.500.000	$ 8.500.000							
1212021-9	ANDRY ORTEGA	05/08/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Empleo Público, para apoyar la ejecución del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como la ejecución de actividades de organización, seguimiento de información y elaboración de informes, de acuerdo con el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	53.000.000	Cinco (5) pagos, que se realizarán de la siguiente manera: Pago inicial por valor de CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50'000.000) sin IMCTE, incluido IVA y demás gastos a que haya lugar, para la entrega de los siguientes documentos: Plan a primer (1) mes después de suscrito el acta de inicio, que contenga lo siguiente: a) Cronograma de actividades a ejecutar en el entrego plazo; b) Cronograma de actividades: Pago al primer pago: (1) semestre dentro del entrego al Plan de trabajo, que contenga lo siguiente: a) Informe mensual de actividades; b) Los productos (03) documentos en versión borrador para la revisión y aprobación del entrego al Plan de trabajo, que contenga lo siguiente: a) Informe mensual de actividades; b) Los productos (03) documentos en versión definitiva final de actividades; c) la entrega de los productos (03) documentos en versión definitiva final de actividades Pago al último pago: (1) semestre dentro del entrego al Plan de trabajo, que contenga lo siguiente: a) Informe mensual de actividades; b) Los productos (03) documentos en versión definitiva final de actividades; c) la entrega de los productos (03) documentos en versión definitiva final de actividades	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	05-jul-21	05-jul-21	Seis horas el diariamente (40) del miércoles de 2021, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	06-jul-21	16-dic-21	DANIEL ERNESTO FONSECA RAMIREZ	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 8.500.000	$ 8.500.000							
1212021-10	FONCAUCA FINEZ LTDA	05/07/2021	Prestar consultorías profesionales en la Dirección de Empleo Público para apoyar la ejecución del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como la ejecución de actividades de organización, seguimiento de información y elaboración de informes, de acuerdo con el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	40.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS ($8'000.000) sin IMCTE, incluido IVA y demás gastos a que haya lugar.	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOBIO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	06-jul-21	06-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	10-dic-21	LIZANDER LUIS VARGAS	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 8.000.000	$ 8.000.000							
1212021-11	FLAMINIO CAMELAS MONICA	05/07/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Empleo Público, para apoyar la ejecución del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como la ejecución de actividades de organización, seguimiento de información y elaboración de informes, de acuerdo con el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	40.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas cada una de NUEVE MILLONES DE PESOS ($9'000.000) sin IMCTE, y un último pago por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS ($900.000) sin IMCTE.	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOTOS DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	06-jul-21	17-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	07-jul-21	10-dic-21	OLIVERIA PATRICIA HERNANDEZ LOZA	DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO E	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 8.000.000	$ 8.000.000							
1212021-12	ARMANDO ARELA MALAMBO	05/07/2021	Prestar consultorías profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional para apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento de un sistema de información de las actividades/productos misionales, así como los seguimientos a los productos del Plan Estratégico de Talento Humano del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	40.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($9'050.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOTO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	06-jul-21	06-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	10-dic-21	HERNANDO GAUNA	DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA							
1212021-13	JOSEPH CASERO PANAMA	05/08/2021	Prestar consultorías profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional para apoyar en la elaboración, implementación y seguimiento de un sistema de información de las actividades/productos misionales, así como los seguimientos a los productos del Plan Estratégico de Talento Humano del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	40.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS ($8'000.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	RADIO DEL 05-Junio-2021	SURAMERICANA	06-jul-21	06-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	10-dic-21	JUAN DE HUMBERTO MONTERO BETANCURT	DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA							
1212021-14	FERNANDO PEDUZE HURTADO	05/08/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites para apoyar la ejecución de actividades de control y vigilancia a la administración Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	70.000.000	Siete (7) mensualidades vencidas, cada una por valor de DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS ($10'015.000)	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	RADIO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	06-jul-21	06-jul-21	Siete (7) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	20-dic-21	DIANA MARIA CALDAS GIAN TERZIA	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 10.015.000	$ 10.015.000							
1212021-15	YUSA TOMAS MARTIN JIMENEZ	05/08/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites, para apoyar la ejecución de actividades de control y vigilancia a la administración Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	45.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de NUEVE MILLONES QUINCE MIL PESOS ($9'015.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	ESTADO DEL 05-Junio-2021	NASSEGURADORA TOKIO MARITIMA	06-jul-21	06-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	20-dic-21	DIANA MARIA CALDAS GIAN TERZIA	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 7.500.000	$ 7.500.000							
1212021-16	ALFREDO JOSE GUERRERA BERMUDEZ	05/08/2021	Prestar consultorías profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites, para apoyar la ejecución de actividades de control y vigilancia a la administración Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	45.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de NUEVE MILLONES QUINCE MIL PESOS ($9'015.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	RADIO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	06-jul-21	06-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	20-dic-21	DIANA MARIA CALDAS GIAN TERZIA	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 7.500.000	$ 7.500.000							
1212021-17	ANDRES CARLO CLARO VALDEZ	10/07/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública, para apoyar la ejecución de las actividades técnicas, de control y vigilancia a la administración Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	17.500.000	Siete (7) pagos, art. Vrtes (2) pago inmediato, cada uno por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($3'300.000) sin IMCTE, y un pago final por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1'500.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOTO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	15-jul-21	15-jul-21	Siete horas el diariamente (35) del miércoles de 2021, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	15-jul-21	16-dic-21	MARIA DEL PILAR GARZON GONZALEZ	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 3.300.000	$ 3.300.000							
1212021-18	CAMILA VIVETH LOZANO GUERRERO	10/07/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública, en el fin de apoyar la ejecución de las actividades técnicas, de control y vigilancia a la administración Pública, en el marco del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	17.500.000	Siete (7) pagos, art. Vrtes (2) pago inmediato, cada uno por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($3'300.000) sin IMCTE, y un pago final por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1'500.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOTO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	15-jul-21	15-jul-21	Siete horas el diariamente (35) del miércoles de 2021, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	15-jul-21	16-dic-21	MARIA DEL PILAR GARZON GONZALEZ	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 3.300.000	$ 3.300.000							
1212021-19	DIEGO HERNAN NUÑEZ JARAMILLO	17/07/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Empleo Público para apoyar en la ejecución de las actividades del Plan de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	54.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de DIEZ MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($10'080.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOBIO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	06-jul-21	06-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	10-dic-21	OLIVERIA DIAZ RAGUERO	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 10.080.000	$ 10.080.000							
1212021-20	NURIA PATRICIA GALLAMINES LUIS	06/07/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites de la Función Pública para apoyar en ejecución de las actividades del Plan de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	44.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS ($8'800.000) sin IMCTE, incluido IVA y demás gastos a que haya lugar.	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOBIO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	06-jul-21	06-jul-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	06-jul-21	10-dic-21	OLIVERIA DIAZ RAGUERO	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 8.800.000	$ 8.800.000							
1212021-21	DAVID CEFUIR VILLALBA VERGARA	10/07/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Empleo Público para apoyar en la ejecución de las actividades del Plan de Formación y Capacitación para los Gerentes Públicos, así como el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	40.000.000	Cuatro (4) mensualidades vencidas, cada una por valor de DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS ($10'015.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	TOBIO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	15-jul-21	15-jul-21	Cuatro (4) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	16-jul-21	15-nov-21	FRANCISCO CAMPOS SALAS	DIRECCION EMPLEO PUBLICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 10.015.000	$ 40.000.000							
1212021-22	FERNANDO AUGUSTO GUIZADA GUTIERREZ	17/08/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Empleo Público para apoyar en la implementación de la estrategia en ambientes laborales y/o entornos de trabajo saludables y/o entornos laborales libres de violencias y/o entornos laborales de transparencia, y/o los entornos de innovación, y/o los entornos de Gerencia Pública, participación, reconocimiento de Talentos, Talento Verde de Infraestructura de Talento Humano, de acuerdo con el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	44.000.000	Cinco (5) pagos por el cuatro (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de SIETE MILLONES DE PESOS ($7'000.000) sin IMCTE, y un último pago por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) sin IMCTE	Certificado de disponibilidad presupuestal N° 1212 de fecha 01 - Agosto - 2021	NA	NA	NA	ARAUJO DEL 05-Junio-2021	SEGURIDAD DEL ESTADO	16-ago-21	16-ago-21	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de las pólizas.	16-ago-21	24-dic-21	ADRIANA GAUN	SUBDIRECCION																			
1212021-23	CARDINA GUATAVITA GARNICA	05/08/2021	Prestar consultorías Profesionales en la Dirección de Empleo Público para apoyar en la implementación de la estrategia en ambientes laborales y/o entornos de trabajo saludables y/o entornos laborales libres de violencias y/o entornos laborales de transparencia, y/o los entornos de innovación, y/o los entornos de Gerencia Pública, participación, reconocimiento de Talentos, Talento Verde de Infraestructura de Talento Humano, de acuerdo con el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONALIDAD DE LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONALES"	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	36.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de SIETE MILLONES DE P

06/12/2024	ANA MARIA PARRA GARCIA	06/06/2025	Prestar mi servicio profesional en la Dirección de Talento Público, garantizando la ejecución de los procesos de administración de personal, en el marco de la carrera administrativa y demás normas que le sean aplicables, para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	30.000.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de UNO MILLONES DE PESOS ($1'000.000,oo) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Mayo 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	5/06/2024	30. de junio 2024	ASESORÍA/ON Nits-diaria	04.jun.24	04.jun.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jun.24	03.dic.24	ELSA VANEIRA QUIÑONES	DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.000.000					
06/06/2024	RICARDO MORALES RIQUENORA	06/06/2025	Prestar el servicio de apoyo logístico para la organización de los Talleres que se realizarán en el marco del Proyecto Sensibilización y Talleres para la Gestión Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL para el desarrollo de Políticas Públicas Nacionales.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$	48.000.000	Doce(12) mensualidades vencidas, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados. El valor total de cada mes de los pagos se efectuará previo pronunciamiento de la respectiva factura o cuenta de cobro, que deberá ser aceptada por el supervisor del contratado, de acuerdo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato.	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Mayo 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	5/06/2024	30. de junio 2024	NA	NA	NA	NA	Siete (7) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	10/06/2024	10/07/2024	MARIA JOSE MUÑOZ MUÑOZ	DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO															
06/20/2024	MARIA CLARA VILLEGAS	06/06/2025	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Dirección de Talento Público, en conformidad con el Plan Nacional del Servicio Público, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	5.000.000	La Función Pública pagará el valor del Contrato en un (1) único pago, previo presentación de la factura.	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Mayo 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	5/06/2024	30. de junio 2024	NA	NA	NA	NA	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jun.24	04.jun.24	ROXANA VARGAS ROJAS	DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 5.000.000						
10/05/2024	DELIA RIGNERO ENRIQUEZ	06/07/2024	Prestar mi apoyo profesional, para contribuir con la ejecución de los procesos de administración de la información y de la gestión de los datos administrativos, asociados con la implementación de la estrategia de uso y apropiación de Talentos, en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	30.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas cada una por valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($6'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Mayo 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/05/2024	30. de junio 2024	ASESORÍA/ON Nits-diaria	06.jun.24	06.jun.24	Seis meses y 10 de diciembre de 2024, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	06.jun.24	10.dic.24	JAIME ORLANDO DELGADO GUTIÉRREZ	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 12.000.000						
10/06/2024	ANA PAOLA GÓMEZ ACUÑA	06/07/2024	Prestar mi apoyo profesional en la Dirección de Control Interno y Seguimiento Técnico, en el marco de la identificación de las actividades necesarias para la ejecución, coordinación de la metodología de auditoría interna, en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	40.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS ($8'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Mayo 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/06/2024	30. de junio 2024	ASESORÍA/ON Nits-diaria	06.jun.24	06.jun.24	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	06.jun.24	06.nov.24	JAIME ORLANDO DELGADO GUTIÉRREZ	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 8.000.000						
06/06/2024	HUMBERTO MILLO PARRA	06/06/2025	Prestar mi apoyo profesional en la Dirección de Control Interno y Seguimiento Técnico, para contribuir con la ejecución de los procesos necesarios para la implementación de los sistemas que están asociados al Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	30.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas cada una por valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($6'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Mayo 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	6/06/2024	30. de junio 2024	ASESORÍA/ON Nits-diaria	06.jun.24	06.jun.24	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	06.jun.24	06.nov.24	JAIME ORLANDO DELGADO GUTIÉRREZ	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO Y SEGUIMIENTO TÉCNICO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 5.000.000	$ 5.000.000					
11/07/2024	LILIANA BOHÓRQUEZ HERNANDEZ	06/06/2025	Prestar mi apoyo profesional en la Dirección de Talento Público, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	25.750.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($5'150.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Mayo 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/07/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	04.dic.24	JAINET TORRES ARLLO	SUBGERENTE GH	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 5.150.000						
10/20/2024	CAROLINA VILLAGRAN CHAVEZ	06/07/2024	Prestar mis Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones internacionales del Proyecto de Inversión de la Dirección de Talento, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	16.500.000	Seis (6) pagos, de la siguiente manera: Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3'000.000) M/CTE y un (1) último pago por valor de UNO MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1'500.000) M/CTE.	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/10/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	El plazo de ejecución del Contrato será de cinco (5) meses y diez (10) días, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	15.dic.24	JAINET TORRES ARLLO	SUBGERENTE GH	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 2.750.000						
06/20/2024	JORGE IVAN GONALES	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones internacionales del Proyecto de Inversión de la Dirección de Talento, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	16.497.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3'500.000) M/CTE y un último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($2'997.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/06/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	Seis meses y 10 días (06) de diciembre de 2024, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	10.dic.24	JAINET TORRES ARLLO	SUBGERENTE GH	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 3.500.000	$ 2.997.000					
09/06/2024	ANGELICA MARIA ALBARRACIN GAUGEN	06/07/2024	Prestar mis servicios profesionales para el diseño y diagramación de boletín mensual de la Dirección de Talento Público, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	19.677.000	Seis (6) pagos, así: Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($3'677.000) M/CTE (incluye IVA y demás gastos asociados) y un último pago por valor de UNO MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1'500.000) M/CTE (sin IVA y demás gastos asociados).	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/06/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses y diez (10) días, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	15.dic.24	JAINET TORRES ARLLO	SUBGERENTE GH	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 4.500.000						
06/20/2024	YAHIRAMA ORTEGA GONZALEZ	06/06/2025	Prestar mis servicios profesionales en la Dirección General de la Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	24.000.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4'000.000) M/CTE, incluye iva y demas gastos asociados.	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/06/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	17.jul.24	17.jul.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	17.jul.24	17.dic.24	JAINET TORRES ARLLO	SUBGERENTE GH	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 4.000.000	$ 4.000.000					
06/06/2024	CRISTIAN MIGUEL DURANGO LAGOS	06/06/2025	Prestar mis servicios profesionales en la Dirección Jurídica, para la ejecución y apoyo de los procesos jurídicos y administrativos que se adelantan en la Dirección Jurídica, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	26.400.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4'400.000) M/CTE (incluye IVA y demas gastos asociados).	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/06/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	17.jul.24	17.jul.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	17.jul.24	17.dic.24	JAINET TORRES ARLLO	SUBGERENTE GH	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 4.400.000	$ 4.400.000					
07/12/2024	ESTEFANI ALINA ORREGO ARANGO	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica, para la ejecución y apoyo de los procesos jurídicos y administrativos que se adelantan en la Dirección Jurídica, y las necesidades con la ejecución de los procesos que se adelantan del servicio Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado la Dirección Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	30.000.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/06/2024	30. de junio 2024	LIBERTY SEGUROS S.A.	04.jul.24	04.jul.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	04.dic.24	CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LOZA	DIRECCIÓN JURÍDICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 5.000.000	$ 5.000.000					
07/05/2024	EDGAR MAURICIO ORDOÑA DIAZ	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica, para la ejecución y apoyo de los procesos de la Dirección Jurídica, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	48.000.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS ($8'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	5/06/2024	30. de junio 2024	ASESORÍA/ON Nits-diaria	04.jun.24	04.jun.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jun.24	04.dic.24	CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LOZA	DIRECCIÓN JURÍDICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 8.000.000						
06/06/2024	DANIEL ENRIQUE ROSAL GUACHETÁ	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica, para la ejecución y apoyo de los procesos de la Dirección Jurídica, para la implementación del Sector Función Pública, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	12.000.000	Dos (2) mensualidades vencidas, cada una por valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($6'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	5/06/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	Tres (3) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	04/10/2024	DIAGER ALONSO QUIÑONEZ GUERRA ANDRE VICENCIO CAMARGO VIANDALIS	JEFE OFICINA DE ASTRAINA DIRECCIÓN JURÍDICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA								
06/20/2024	ELIANA ESTEFANIA GIRALDO LAMBRAÑO	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para la ejecución y apoyo de los procesos que se adelantan en la Dirección Jurídica, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE GESTIÓN	$	9.000.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1'500.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	6/06/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	26.jun.24	26.jun.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	26.jun.24	26.dic.24	ANDRE VICENCIO CAMARGO VIANDALIS	DIRECCIÓN JURÍDICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.500.000					
07/06/2024	LUZ ESTELLA SILVA QUIÑÓNEZ	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para apoyar el desarrollo de las actividades de seguimiento de requerimientos jurídicos, en el marco del Proyecto de inversión, y para dar seguimiento de las actividades que se adelantan en la Dirección Jurídica, en el marco del Proyecto de inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	24.000.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	5/06/2024	30. de junio 2024	ASESORÍA/ON Nits-diaria	04.jun.24	04.jun.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jun.24	04.dic.24	CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LOZA	DIRECCIÓN JURÍDICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 4.000.000	$ 4.000.000					
09/06/2024	NATALIA ANDREA GONZALEZ	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Dirección Jurídica de la Función Pública, para la ejecución y apoyo de los procesos de la Dirección Jurídica, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE GESTIÓN	$	9.000.000	Seis (6) mensualidades vencidas, cada una por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($1'500.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	6/06/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	26.jun.24	26.jun.24	Seis (6) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	26.jun.24	26.dic.24	ANDRE VICENCIO CAMARGO VIANDALIS	DIRECCIÓN JURÍDICA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 1.500.000	$ 1.500.000						
11/20/2024	RAFAEL GUILLLOS LAPEA	06/07/2024	Prestar mis Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planación, para apoyar la ejecución de los procesos relacionados a través de la herramienta de medición de la gestión y el desempeño institucional, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	24.250.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES ochocientos mil pesos ($4'850.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/10/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	04.dic.24	MARIA DEL CARMEN LOÑEZ HERRERA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN																	
06/20/2024	DANIELA FONSECA GOMEZ	06/07/2024	Prestar mis Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planación, para apoyar la ejecución de los procesos relacionados a través de la herramienta de medición de la gestión y el desempeño institucional, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	25.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de CINCO MILLONES DE PESOS ($5'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/10/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	04.dic.24	MARIA DEL CARMEN LOÑEZ HERRERA	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	$ 5.000.000						
11/20/2024	YUJAN CONSTANZA PÉREZ VARGAS	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la ejecución de los procesos relacionados con la implementación de la metodología de los Microentrenamientos Desarrollados por la Academia en el marco del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL, generando proporcionando aporte a la ejecución de las actividades del Proyecto de Inversión denominado MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	32.000.000	Cuatro (4) mensualidades vencidas, cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS ($8'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. Agosto 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	8/01/2025	30. de junio 2025	SEGUROS DEL ESTADO	14.ago.24	14.ago.24	Cuatro (4) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	14.ago.24	14.dic.24	CARLOS HUMBERTO MONTERO MERCADO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL																	

11/20/2024	ANDRES MAURICIO CARRIZO PAVA	07/07/2024	Prestar mis servicios profesionales en la Dirección de Desarrollo Organizacional, para apoyar la ejecución de los procesos de administración de gestión estratégica, de los empleados de carrera administrativa, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO ASÍS NACIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	$	20.000.000	Cinco (5) mensualidades vencidas, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4'000.000) M/CTE	Certificado de disponibilidad Presupuestal N° 1/2024 de junio 26. julio 2024	NA	NA	NA	Presupuesto de inversión de la presente vigencia Fiscal, Unidad 05/01 Gastos General , Programa 1/15. Subprograma, Proyecto 2/04, Proyecto 4.Mejoramiento, fortalecimiento de la capacidad institucional para el Desarrollo de las Políticas/Políticas, Normas Recurso 11.	NA	7/10/2024	30. de junio 2024	SEGUROS DEL ESTADO	04.jul.24	04.jul.24	Cinco (5) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	04.jul.24	04.dic.24	CARLOS HUMBERTO MONTERO MERCADO	DIRECTOR DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL																	
12/20/2024	JULIAN SEBASTIAN ROMERO TORZON	06/06/2025	Prestar mis Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planación, para apoyar la ejecución de los procesos relacionados a través de la herramienta de medición de los mainstrenging de gestión del desempeño institucional, en el marco del Proyecto de Inversión denominado "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAPA PYOLA PUERTO AS

| | | |