

Su informe ha sido recibido; como constancia puede imprimir este mensaje

Informe recibido	
a. Datos Entidad Remitente	
Entidad:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NIT:	899999020-7
Orden:	Nacional
Departamento:	
Ciudad:	
Sector:	SECTOR FUNCIÓN PÚBLICA
Funcionario:	LUZ STELLA PATIÑO JURADO
Dependencia:	OFICINA DE CONTROL INTERNO
Cargo:	JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO
Correo electrónico:	lpatino@funcionpublica.gov.co
b. Datos del Informe	
1. Con cuántos equipos cuenta la entidad?	354
2. El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado? :	Si
3. De forma concreta, por favor describa los mecanismos de control que se han implementado	Actualmente el Departamento cuenta con un Directorio Activo que realiza la administración de todos los usuarios del dominio, como mecanismo de protección ante la instalación de software no licenciado a todos los usuarios se les

19/3/2015

186.154.203.242/Desarrollo/Informes_software/registra_informes_software.asp

en su entidad para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva.	crean cuentas sin permisos de instalación, esto quiere decir que cuando un funcionario requiere que se le instale algún tipo de software debe hacer el requerimiento a la oficina de sistemas desde la que se valida la disponibilidad de estas para proceder con la instalación
4. De forma concreta, describa por favor cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad.	El software obsoleto se entrega al área de almacén de la entidad, en la cual proceden según lo establecido para el dado de baja a la destrucción física de los medios (si existen).

Para cualquier observación por favor escribir a cinterno@derechodeautor.gov.co