



El servicio público es de todos

Función Pública

Formato Único Inventario Documental

Fondo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 Unidad Administrativo: DIRECCIÓN GENERAL
 Oficina productora: OFICINA DE CONTROL INTERNO
 Objeto: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL 2021

Registro de entrada		
Registro de entrada		
Mes	Día	No. de transferencia
Páginas:		

N°	Identificación						Fechas extremas		Unidad de conservación				Número folios	Notas	Tipo de expediente			Expedientes electrónicos e híbridos	
	Unidad Administrativa	Oficina Productora	Código	Nombre de Serie	Nombre de Subserie	Nombre de la carpeta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro			F	E	H	Cantidad de archivos	Incluir ruta electrónica del expediente e índice electrónico
1	DESPACHO DEL SUBDIRECTOR	DIRECCION DE CONTROL INTERNO Y RACIONALIZACION DE TRAMITES	500.3.1	ASESORIAS	ASESORIAS CONTROL INTERNO	ASESORIAS AÑO 2007	17/01/2007	28/08/2007	CJ00001975	FP0000020263	1-1		1-207			X			
2	DESPACHO DEL DIRECTOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	120.3.1	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO	FOMENTO DE LA CULTURA DEL CONTROL	ACTAS DIFUSION DEL SISTEMA GESTION DE CALIDAD	22/01/2008	13/11/2008	CJ00002015	FP0000020698	1-1		1-41			X			
3	DESPACHO DEL DIRECTOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	120.3.1	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO	FOMENTO DE LA CULTURA DEL CONTROL	EVALUACION AUDITORES INFORME BUREAU VERITAS DOCUMENTOS CALIDAD	17/05/2008	13/09/2008	CJ00002015	FP0000020703	1-1		1-117			X			
4	DESPACHO DEL DIRECTOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	120.4.12	ASESORIA Y ORIENTACION	FOMENTO DE LA CULTURA DE CONTROL	FOMENTO CULTURA Y CONTROL 2014	6/02/2014	18/12/2014	CJ00002330	FP0000021770	1-1		1-163			X			
5	DESPACHO DEL DIRECTOR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	120.4.16	ASESORIA Y ORIENTACION	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL RIESGO	DIAGNOSTICO GESTION DEL RIESGO EN EL DAFP	20/02/2014	12/08/2014	CJ00002330	FP0000021019	1-1		1-22			X			



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Formato Único Inventario Documental

Fondo: _____ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 Unidad Administrativa: _____ DIRECCIÓN GENERAL
 Oficina productora: _____ OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
 Objeto: _____ ELIMINACIÓN DOCUMENTAL 2021

Registro de entrada		
Registro de entrada		
Mes	Día	No. de transferencia
Páginas:		

N°	Identificación					Fechas extremas		Unidad de conservación				Número folios	Notas	Tipo de expediente			Expedientes electrónicos e híbridos		
	Unidad Administrativa	Oficina Productora	Código	Nombre de Serie	Nombre de Subserie	Nombre de la carpeta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo			Otro	F	E	H	Cantidad de archivos	Incluir ruta electrónica del expediente e índice electrónico
1	DESPACHO DEL DIRECTOR	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	110.10.1	SISTEMAS DE INFORMACION	SISTEMA ESTADISTICAS	SISTEMA ESTADISTICAS	24/02/2010	26/02/2010	CJ00001064	FP0000012369	1-1		1-5		X				



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Formato Único Inventario Documental

Fondo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 Unidad Administrativa: SECRETARÍA GENERAL
 Oficina productora: GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 Objeto: ELIMINACIÓN DOCUMENTAL 2021

Registro de entrada		
Registro de entrada		
Mes	Día	No. de transferencia
Páginas:		

N°	Identificación					Fechas extremas		Unidad de conservación				Número folios	Notas	Tipo de expediente			Expedientes electrónicos e híbridos		
	Unidad Administrativa	Oficina Productora	Código	Nombre de Serie	Nombre de Subserie	Nombre de la carpeta	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo			Otro	F	E	H	Cantidad de archivos	Incluir ruta electrónica del expediente e índice electrónico
1	SUBDIRECCION	GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	210.3.2	CENTROS VACACIONALES	REEMBOLSO CENTROS VACACIONALES	CENTROS VACACIONALES - INVENTARIO COSTOS	11/12/2001	21/10/2004	CJ00003337	FP0000049288	1-1		-	ELIMINAR	X				
2	SUBDIRECCION	GRUPO DE GESTION ADMINISTRATIVA	2010.9	CUENTA FISCAL SEMESTRAL	N/A	INFORME CUENTA FISCAL 200 - CARPETA No.006 ANEXOS	15/10/2003	10/02/2003	CJ00003339	FP0000049307	1-1		-	ELIMINAR	X				