



Plan estratégico del talento humano

Enero 31 de 2022 - Versión 1

Objetivo:

Fortalecer el Talento Humano de Función Pública, mediante la implementación de políticas, estrategias y mecanismos, con el fin de contribuir al desarrollo integral de los servidores públicos en el ciclo de vida laboral, fomentando la calidad en la prestación del servicio a través de la modalidad de trabajo en casa y presencial, en concordancia con la estrategia institucional.

No.	Actividades	Meta/indicador	Fecha inicio	Fecha fin	Periodicidad de reporte	Responsable	Instancia aprobación
1	Actualizar la matriz de caracterización de la planta de personal de Función Pública	Matriz actualizada	3/1/2022	31/1/2022	Mensual	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
2	Realizar autodiagnostico de la política de talento humano definida en MIPG	Autodianoóstico	01/01/2022 01/07/2022	31/07/2022 31/12/2022	Semestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No aplica
3	Analizar los resultados del autodiagnóstico para priorizar las acciones de mejoramiento	Priorización de actividades para la vigencia	1/2/2022	31/02/2022	Trimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No aplica
4	Adelantar la medición de clima organizacional según herramienta definida	Medición realizada	01/02/2022	15/12/2022	Cuatrimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
5	Analisis de los resultados FURAG 2021 para definir plan de cierre de brechas	Plan de cierre de brechas definido	01/02/2022	15/12/2022	Semestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
6	Elaborar e implementar el Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la norma legal vigente (inspecciones, capacitaciones, simulacros entre otros) .	Plan de trabajo desarrollado	1/2/2022	15/12/2022	Diciembre	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
7	Elaborar e implementar el programa PESVA aprobado en el Comité	Plan de trabajo desarrollado	1/2/2022	15/12/2022	Diciembre	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere

No.	Actividades	Meta/indicador	Fecha inicio	Fecha fin	Periodicidad de reporte	Responsable	Instancia aprobación
8	Actualizar y gestionar el plan anual de vacantes conforme a lo aprobado en el Comité	Plan de trabajo desarrollado	1/2/2022	15/12/2022	Diciembre	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
9	Gestionar la vinculación de estudiantes por medio de prácticas profesionales en la modalidad de convenio o programas del gobierno.	Practicantes vinculados	1/1/2022	1/12/2022	Semestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
10	Analizar la información que da cuenta de las razones de retiro, generando insumos para el plan de previsión del talento humano.	Reporte de analisis generado	1/1/2022	1/12/2022	Trimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH	No requiere
11	Implementar los mecanismos y herramientas dispuestos por la Dirección de Gestión del Conocimiento, para la transferencia de conocimiento.	Mecanismos implementados	1/1/2022	1/12/2022	Trimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH- Oficina Asesora de Planeación	No requiere
12	Aplicar el Sistema Propio de Evaluación del Desempeño.	Evaluaciones aplicadas	1/1/2022	1/12/2022	Semestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
13	Fortalecer y ejecutar la estrategia de inducción y reinducción para los servidores públicos	Estrategia implementada	1/1/2022	1/12/2022	Trimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
14	Promover actividades relacionadas con la apropiación del Código de Integridad.	Actividades desarrolladas	1/1/2022	1/12/2022	Trimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
15	Implementar actividades que brinden herramientas en el nuevo ciclo de los Pre pensionados	Actividades desarrolladas	1/1/2022	1/12/2022	Trimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
16	Actualizar el manual de funciones y competencias laborales conforme con las necesidades de la Entidad.	Manual actualizado	1/1/2022	1/12/2022	Semestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere

No.	Actividades	Meta/indicador	Fecha inicio	Fecha fin	Periodicidad de reporte	Responsable	Instancia aprobación
17	Coordinar las actividades pertinentes para que los servidores de la Entidad presenten la Declaración de Bienes y Rentas y hacer el respectivo seguimiento.	Actividades desarrolladas	1/1/2022	1/12/2022	Semestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
18	Establecer e implementar las directrices para el proceso de empalme al interior de la Entidad respecto a los gerentes de FP	Directrices concertadas y comunicadas	1/2/2022	1/5/2022	Agosto	Grupo de Gestión Humana - GGH- DEP, OAP y DDO	No requiere
19	Promover actividades relacionadas con el uso de la bicicleta	Actividades desarrolladas	1/2/2022	1/11/2022	Cuatrimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
20	Establecer un protocolo para atender casos de abuso laboral y sexual y socializarlo al interior de la entidad	Protocolo elaborado y socializado	1/2/2022	1/6/2022	Junio	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
21	Implementar actividades para la desvinculación, con el fin de fortalecer habilidades que les permitan adaptarse y afrontar la nueva etapa de su vida de manera positiva, reduciendo los cambios negativos que puedan experimentar en la llegada de retiro	Actividades desarrolladas	1/2/2022	1/11/2022	Cuatrimestral	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
22	Verificar cumplimiento del Decreto 2011 de 2017 relacionado con el porcentaje de vinculación de personas con discapacidad	Verificación realizada	1/2/2022	30/6/2022	Julio	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
23	Coordinar las actividades pertinentes para que los servidores de la Entidad presenten la Declaración de Bienes y Rentas y hacer el respectivo seguimiento.	Actividades desarrolladas	1/2/2022	30/6/2022	Julio	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere
24	Efectuar inspección de puestos de trabajo a los servidores públicos con discapacidad, con el fin de implementar acciones de mejora	Inspección realizada	1/2/2022	30/6/2022	Julio	Grupo de Gestión Humana - GGH-	No requiere