**TÉRMINOS DE REFERENCIA 7º CONVOCATORIA A ENTIDADES ESTATALES**

**PROGRAMA ESTADO JOVEN: PRÁCTICAS LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**MINISTERIO DEL TRABAJO**

**Marzo, 2021**

**ANEXO 2. FICHA DE REGISTRO DE PLAZAS DE PRÁCTICA**

|  |
| --- |
| **1. Información General** |
| **ENTIDAD SOLICITANTE** | **(Ej. Ministerio del Trabajo)** |
| **NIT ENTIDAD SOLICITANTE** |  |
| **DEPARTAMENTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** |  |
| **MUNICIPIO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** |  |
| **ÁREA SOLICITANTE** | **(Ej. Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo)** |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE** | **(NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE EN EL ÁREA SOLICITANTE)** |
| **CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO** | **(E-MAIL DEL RESPONSABLE)** |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | **(Ej. 4893900 ext. XXXX)** |
| 1. **Descripción de la necesidad**
 |
| **OBJETIVO DE LA PLAZA DE PRÁCTICA** | **Describa el objetivo general de la práctica laboral** |
| **NIVEL DE RIESGO LABORAL DE LA PRÁCTICA** | **Informar el nivel de riesgo ocupacional al que estaría expuesto el estudiante en desarrollo de la actividad formativa, como información necesaria para el trámite de la afiliación a riesgos laborales por parte de la institución educativa.** |
| **LUGAR DE DESARROLLO DE LA PRÁCTICA** | **Presencial** | **En caso en que la práctica se proyecte para desarrollar de manera presencial, señale la ubicación (Dirección, municipio y departamento) donde se realizará.** |
| **Virtual** |  |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR** | **Describa en máximo 200 palabras la información relacionada con las actividades a desarrollar por parte de estudiante en el marco de la actividad formativa.** |
| **3. Perfil requerido del Estudiante** |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | **NORMALISTA SUPERIOR/ TÉCNICO LABORAL/ TÉCNICO PROFESIONAL/ TECNOLÓGICO/ PROFESIONAL** |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | **(Ej. Ingeniería de sistemas o afines, ingeniería electrónica, ingeniería mecánica, etc.)****Puede registrar varios programas académicos que se ajusten a las necesidades de la plaza de práctica.)**  |
| **COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.** | **(Ej. Programación en R y Stata, manejo de office, etc)** |
| 1. **Criterios de selección de aspirantes**

**(Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad para el proceso de selección de esta plaza práctica)** |
| **ENTREVISTA** | **%** | **DESCRIPCIÓN:** |
| **PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS** | **%** |
| **PROMEDIO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTES** | **%** |
| **OTRO** | **%** |
| **TOTAL** | **100%** |  |
| 1. **Criterios de priorización de aspirantes**
 |
| **De acuerdo a lo establecido en el artículo 5° de la Ley 2043 de 2020, las entidades estatales deberán establecer mecanismos que prioricen la vinculación de mujeres y personas con discapacidad.** |

**ANEXO 3. CARTA DE POSTULACIÓN DE ENTIDADES ESTATALES**

**CIUDAD, FECHA**

Señores
DAFP – PROGRAMA DE PRÁCTICAS LABORALESBogotá D.C.

REF: presentación de entidad estatal y plazas de práctica al programa Estado Joven.

Yo, **(NOMBRE DEL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD PÚBLICA O FUNCIONARIO RESPONSABLE EN LA ENTIDAD)**, identificado con documento de identidad N° **XXXXXX**, en calidad de (**CARGO)**, de la **(NOMBRE DE LA ENTIDAD ESTATAL),** identificada con NIT **XXXXXXXXXXXX,** con domicilio en **(MUNICIPIO, DEPARTAMENTO),** me permito postular **(NÚMERO DE PLAZAS)** plazas de práctica en el marco del programa Estado Joven.

Atendiendo al marco jurídico del programa y a los términos de referencia de la convocatoria, certifico que:

1. Las características de las plazas de práctica son las contenidas en cada una de las “Ficha de registro de plazas de práctica”, adjuntas al presente documento.
2. Conocemos las características del programa e incentivos que ofrece, así́ como las obligaciones que adquiere la entidad con su participación en el programa.
3. Entendemos que la postulación de una plaza de práctica por parte de la entidad estatal no implica obligatoriedad por parte del programa en la asignación de un practicante, ya que dependerá́ de la aplicación que realicen los jóvenes, la activación de las plazas de práctica y los recursos disponibles.
4. Para cada plaza de práctica de la entidad estatal, que reciba asignación de practicantes, la entidad se compromete a:
* Realizar el proceso de selección del practicante de acuerdo con los criterios previamente establecidos y dentro de los términos de la convocatoria.
* Notificar a los estudiantes participantes y al Ministerio del Trabajo, los resultados del proceso de selección inmediatamente se produzcan, para gestión del programa. Esta notificación deberá realizarse a los estudiantes seleccionados y no seleccionados.
* Realizar la vinculación formativa del estudiante seleccionado, mediante acto administrativo y dentro de los tiempos estrictamente fijados para ello; por lo tanto, la entidad realizará las gestiones y procesos internos necesarios, para expedir dicho documento.
* En caso en que la práctica se desarrolle de manera presencial, contar con un espacio adecuado, y suministrar los elementos necesarios para que el estudiante adelante su práctica laboral, una vez sea vinculado formativamente a la entidad estatal.
* En caso en que la práctica se desarrolle de manera presencial, garantizar que se cumplan los protocolos de bioseguridad establecidos por la normatividad vigente para mitigar la transmisión del COVID -19 en el espacio asignado para la actividad formativa.
* Realizar una inducción a los practicantes en la que se expongan todos los asuntos relativos al funcionamiento del escenario de práctica y de la práctica en sí misma.
* Designar a una persona vinculada laboralmente con la entidad estatal, para realizar el seguimiento y apoyo al practicante en el desarrollo de sus actividades formativas; quien se denominará tutor de práctica, y cumplirá́ con lo establecido para ello en el Manual Operativo del programa así́ como en los términos de referencia de la convocatoria.
* Informar al Comité Técnico del programa y a la Institución Educativa a la cual pertenece el practicante, cualquier situación de la que tenga conocimiento y pudiera afectar el desempeño de las actividades del practicante.
* Certificar la realización de la práctica laboral, dentro los 8 días hábiles siguientes a la terminación de actividades por parte del practicante.
* Las demás establecidas en el Manual Operativo del programa y los términos de referencia de la convocatoria.
1. Los datos de contacto al interior de la entidad, para efectos de las notificaciones relativas al programa son:
* Nombre de la persona de recusos humanos de contacto:
* Teléfono de contacto:
* Correo de contacto:

En caso de incumplimiento de las obligaciones aquí́ estipuladas, el programa podrá́ excluir a la entidad para que participe en esta o futuras convocatorias.

Atentamente,

**(FIRMA Y NOMBRE DEL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD PÚBLICA O FUNCIONARIO RESPONSABLE EN LA ENTIDAD)**

**Anexo:** Formato de registro de plazas de prácticas