



**El futuro  
es de todos**

**Gobierno  
de Colombia**



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA 7º CONVOCATORIA A ENTIDADES ESTATALES**

### **PROGRAMA ESTADO JOVEN: PRÁCTICAS LABORALES EN EL SECTOR PÚBLICO**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA  
MINISTERIO DEL TRABAJO**

**Marzo, 2021**



## 1. PROGRAMA ESTADO JOVEN

Es una iniciativa desarrollada por el Ministerio del Trabajo en cooperación con el Departamento Administrativo de la Función Pública, que tiene por objetivo facilitar los procesos de transición del ciclo de aprendizaje al mercado laboral de los jóvenes, a través de incentivos para la realización de prácticas laborales en el sector público.

## 2. ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO EL PROGRAMA?

El programa está dirigido a jóvenes entre los 15 y 28 años de edad, estudiantes de programas de formación en los niveles normalista, técnico laboral, técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario pregrado, o programas de formación profesional integral titulada del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, cuyos planes académicos contemplen como requisitos para optar a la titulación, el desarrollo una etapa práctica.

Las prácticas laborales objeto de este programa, tendrán una duración máxima de cinco (5) meses y en ningún caso podrán realizarse más allá del 31 de diciembre del respectivo año, debido al principio de anualidad que rige los recursos que financian el programa.

Las prácticas laborales se desarrollan a tiempo completo, y tienen una intensidad horaria de treinta y ocho (38) horas a la semana.

En el marco de este programa no se financian judicaturas ni prácticas relacionadas con la formación de talento humano en el área de salud. Dentro de este último grupo se encuentran los programas determinados conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud y Protección Social y demás normatividad vigente, entre los cuales se incluyen los siguientes:

**Tabla 1.** Programas de formación del área de la salud

Tipo de institución	Tipo de programa	Denominación del programa
Educación para el trabajo y el desarrollo humano	Auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar administrativo en salud</li> <li>• Auxiliar en enfermería</li> <li>• Auxiliar en salud oral</li> <li>• Auxiliar en salud pública</li> <li>• Auxiliar en servicios farmacéuticos</li> </ul>
Educación superior	Técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnico profesional en atención pre hospitalaria</li> <li>• Técnico profesional en citohistología</li> </ul>



Tipo de institución	Tipo de programa	Denominación del programa
	Tecnología	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología en atención pre hospitalaria</li> <li>• Tecnología profesional en citohistología</li> <li>• Tecnología en regencia de farmacia</li> <li>• Tecnología en manejo de fuente abiertas de uso diagnóstico y terapéutico</li> <li>• Tecnología en radiodiagnóstico y radioterapia</li> <li>• Tecnología en radiología e imágenes diagnósticas</li> <li>• Tecnología en radioterapia</li> </ul>
	Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacteriología</li> <li>• Enfermería</li> <li>• Fisioterapia</li> <li>• Fonoaudiología</li> <li>• Gerontología</li> <li>• Instrumentación quirúrgica</li> <li>• Medicina</li> <li>• Nutrición y dietética</li> <li>• Odontología</li> <li>• Optometría</li> <li>• Psicología</li> <li>• Terapia ocupacional</li> <li>• Terapia respiratoria</li> <li>• Química farmacéutica</li> </ul>

\*Conforme a lo señalado en la Ley 1090 de 2016, la Psicología “[...] pertenece privilegiadamente al ámbito de la salud, motivo por el cual se considera al psicólogo también como un profesional de la salud”.

**Fuente:** Ministerio de Salud y Protección Social

### 3. ¿A QUIEN ESTÁ DIRIGIDA LA CONVOCATORIA?

Esta convocatoria está dirigida a las entidades estatales del orden nacional y territorial<sup>1</sup>, incluidas en el Anexo 1, que deseen postular plazas de práctica para estudiantes de los siguientes niveles de formación:

- Formación complementaria ofrecidos por las Escuelas Normales Superiores
- Técnico laboral
- Técnico profesional
- Tecnológico
- Universitario pregrado

**Nota 1:** La definición y priorización de las entidades estatales habilitadas para participar en la convocatoria fue realizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, buscando la optimización de esfuerzos y recursos para de esta manera poder ejecutar y controlar exitosamente esta nueva fase del programa.

<sup>1</sup> Gobernaciones, Alcaldías Capitales y Alcaldías de Municipios PDET.



Así mismo, con el fin de cumplir el mandato constitucional previsto en el artículo 22 de la Constitución Política, el Gobierno nacional suscribió con el grupo armado FARC-EP el Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera (en adelante el Acuerdo Final).

Mediante el Decreto ley 893 de 2017 se creó el Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), como un instrumento de planificación y gestión para implementar de manera prioritaria los planes sectoriales y programas en el marco de la Reforma Rural Integral (RRI) y las medidas pertinentes que establece el Acuerdo Final, en articulación con los planes territoriales, y se identificaron 16 PDET en 170 municipios priorizados.

En consecuencia, para la implementación de los PDET se requiere que los territorios priorizados cuenten con una institucionalidad fuerte, lo cual se logra con un talento humano competente, razón por la cual en esta nueva fase del programa Estado Joven, se pretende focalizar esfuerzos en dichos municipios sustentado en la premisa según la cual solo a través de un profundo cambio de las condiciones sociales, económicas, políticas y culturales de estos territorios será posible sentar las bases para la construcción de una paz estable y duradera, superar las condiciones que prolongaron el conflicto armado y garantizar su no repetición.

**Nota 2:** Para efectos de esta convocatoria, las entidades estatales de orden nacional y territorial interesadas en participar, deben garantizar que las prácticas se puedan realizar de manera virtual. Excepcionalmente se podrán adelantar prácticas laborales de manera presencial, siempre y cuando se cumplan estrictamente las medidas de bioseguridad para mitigar y controlar la pandemia originada por el COVID-19, definidas por el Gobierno Nacional y las disposiciones de las autoridades locales.

#### **4. BENEFICIOS DEL PROGRAMA PARA LA ENTIDAD ESTATAL**

Las entidades estatales se benefician del Programa Estado Joven, a través de la asignación de estudiantes para la realización de prácticas laborales, que permitirán apoyar el desarrollo de las actividades propias de cada entidad y contribuir al proceso formativo de los estudiantes.

El Programa Estado Joven financiará el pago de un auxilio de práctica mensual a los estudiantes seleccionados, que equivale a un (1) salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV).

Este auxilio se otorgará únicamente en el tiempo de duración de la práctica (plazo fijado en el documento de vinculación formativa y en concordancia con lo autorizado por las Instituciones Educativas).



## 5. MODALIDADES DE PRÁCTICA QUE OFRECE EL PROGRAMA

Las entidades estatales podrán postular plazas de práctica, para estudiantes de programas de formación en los niveles normalista, técnico laboral, técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario pregrado, o programas de formación profesional integral titulada del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.

Las prácticas tendrán una duración máxima de 5 meses. Así mismo, es importante precisar que el Programa Estado Joven no financiará judicaturas ni prácticas relacionadas con la formación de talento humano en el área de salud.

## 6. ACTORES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA

En el desarrollo de las prácticas laborales del Programa Estado Joven, intervienen los siguientes actores:

- **Estudiante:** persona matriculada en programas de educación post media en los niveles normalista, técnico laboral, técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario pregrado, o programas de formación profesional integral titulada del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA, que deba adelantar una fase práctica como parte de su malla curricular.
- **Instituciones educativas:** entidad autorizada por el Estado para brindar educación post media, en los niveles normalista, técnico laboral, técnico profesional, tecnólogo y profesional universitario pregrado, así como formación profesional integral titulada del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, que autoriza y envía a un estudiante para que adelante un proceso formativo en el entorno laboral de la entidad estatal.
- **Entidad Estatal - Escenario de práctica laboral:** entidad estatal que recibe al practicante para que realice actividades formativas relacionadas con su área de conocimiento, durante el tiempo determinado por el programa académico respectivo para el cumplimiento de la práctica laboral.
- **Operador de pagos del programa:** entidad encargada de la administración de los recursos del programa y de desarrollar el proceso operativo acorde a lo establecido en el presente manual y en el contrato o figura jurídica que se establezca para tal efecto.
- **Prestador del Servicio Público de Empleo:** son las personas jurídicas de derecho público o privado autorizadas por la autoridad competente para prestar servicios de gestión y colocación. La prestación del servicio puede ser de manera presencial o virtual o ambas. El prestador responsable en atender las solicitudes de plazas del presente programa son las Agencias de Gestión y Colocación de Empleo de la Caja de Compensación Familiar vinculada con cada entidad.



En el caso, de las entidades estatales habilitadas que hagan parte de los Departamentos de Vaupés, Guaviare, Guainía y Vichada, deberán postular sus plazas de práctica laboral a través de la Agencia Pública de Empleo del SENA.

## 7. PROCESO DE OPERACIÓN DE LA CONVOCATORIA A ENTIDADES ESTATALES

La convocatoria a entidades estatales comprende las siguientes actividades:

- **Publicación de términos de referencia:** el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), publicará los términos de referencia de la convocatoria a las entidades estatales del orden nacional y territorial, para ofertar sus plazas de práctica.
- **Apertura de postulación de entidades estatales a la convocatoria:** de conformidad con lo establecido por la Resolución 319 de 2020 expedida por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, las entidades estatales deberán reportar a través de cualquier prestador autorizado por el Servicio Público de Empleo, la información específica de sus plazas de práctica laboral. Para el caso puntual de esta convocatoria, el registro y postulación de las plazas se realizará en el Sistema de Información del Servicio de Empleo (SISE), con el apoyo de las Agencias de Gestión y Colocación de Empleo de las Caja de Compensación Familiar – CCF vinculada con cada entidad estatal.
- **Revisión de postulaciones:** una vez se cierre la convocatoria, el DAFP revisará que las plazas de práctica solicitadas por las entidades estatales estén conformes con los términos de referencia de la convocatoria.
- **Remisión de plazas de práctica:** el DAFP remitirá al Ministerio del Trabajo las plazas de prácticas solicitadas por las entidades estatales, que cumplieron con los requisitos definidos en los términos de referencia. Estas plazas de práctica recibirán estado de “inscritas”.
- **Publicación de resultados de la convocatoria:** el DAFP y Ministerio del Trabajo publicarán el listado de plazas de práctica postuladas en la convocatoria, que cumplan los requisitos, recibirán estado de “inscritas”.

**Nota:** esta publicación de resultados no compromete al programa con la asignación posterior de un estudiante, toda vez que dicho proceso se define conforme a la postulación que se vaya dando de los estudiantes en las plazas de práctica.



## 8. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES ESTATALES PARA APLICAR A LA CONVOCATORIA

Las entidades estatales que deseen ser escenarios de práctica, tendrán las siguientes obligaciones:

- Aceptar y cumplir los términos y condiciones del programa.
- Realizar su proceso de postulación como entidad estatal y de sus plazas de práctica, de acuerdo con los requisitos, tiempos y procedimientos que se establezcan en esta convocatoria.
- Realizar el proceso de registro de la entidad y de las plazas de práctica que deseen postular en el SISE, a través de la Agencia de Gestión y Colocación de las CCF a la cuales se encuentra vinculada a cada entidad.
- Registrar cada plaza de práctica conforme a lo establecido por la Resolución 319 de 2020 expedida por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, garantizando el adecuado registro de la información contemplada en el Anexo 2: Ficha de registro de plazas de práctica.
- Presentar la carta de postulación al programa (Anexo 3: Carta de postulación de entidad estatal) en donde se declara el conocimiento, aceptación y cumplimiento de las reglas para la participación en el programa.
- Adjuntar la documentación completa, dentro de los términos y condiciones definidos para ello.

## 9. RESTRICCIÓN PARA LA SOLICITUD DE PLAZAS DE PRÁCTICA

Las entidades estatales relacionadas en el Anexo 1 podrán solicitar las siguientes plazas de práctica:

- **Entidades del orden nacional:**  
Podrán solicitar máximo 5 plazas de práctica.
- **Entidades del orden territorial:**  
Gobernaciones y Alcaldías Capitales: podrán solicitar máximo 10 plazas de práctica.  
Alcaldías Municipios PDET: podrán solicitar máximo 15 plazas de práctica.

**Nota:** Por cada perfil de estudiante a solicitar se debe diligenciar un formato de plaza de práctica.

## 10. REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN DE PLAZAS DE PRÁCTICA

Las entidades estatales que deseen participar en el marco de esta convocatoria deberán:

- Verificar que se encuentre dentro del listado de entidades habilitadas para participar (Véase Anexo 1).
- Leer detenidamente el contenido de esta convocatoria, así como el Manual Operativo del Programa, que se adjunta.



- Diligenciar la ficha de registro de plazas de práctica (Véase Anexo 2), por cada una de las plazas a postular.

## 11. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO AL PROGRAMA

Las entidades estatales que cumplan con las obligaciones y requisitos definidos previamente, deben realizar el registro a través de la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de la Caja de Compensación Familiar (CCF) vinculada a cada entidad. El procedimiento es el siguiente:

- Contactar a la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de la CCF, para realizar el registro de la entidad estatal en el Sistema de Información del Servicio de Empleo - SISE.
- Enviar mediante correo electrónico, a la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de la CCF, la ficha de registro por cada plaza de práctica solicitada, en formato Word (Anexo 2) y la carta de postulación de la entidad al programa, en formato Pdf (Anexo 3).  
Las Agencia de Gestión y Colocación de Empleo de la CCF, deberán cargar los anexos presentados por para entidad estatal, en la carpeta compartida dispuesta por el DAFP para tal fin.

### Notas:

- Las entidades estatales habilitadas que hagan parte de los Departamentos de Vaupés, Guaviare, Guainía y Vichada, deberán postular sus plazas de práctica laboral a través de la Agencia Pública de Empleo del SENA.
- Las entidades estatales que no presenten la información completa, en la forma o en los plazos fijados, serán excluidas de la convocatoria.
- Las Agencias de Gestión y Colocación de Empleo de la CCF, registrarán a las entidades estatales y plazas de práctica que cumplan con los requisitos establecidos en este documento.
- El registro de una plaza de práctica no implica obligatoriedad del programa para la asignación de un practicante. Esta asignación depende de la posterior postulación de estudiantes a cada plaza y de los recursos disponibles del programa.

## 12. CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR HABILITA PARA RECIBIR POSTULACIONES DE PLAZAS DE PRÁCTICA

A continuación, se relaciona el listado de las Cajas de Compensación Familiar habilitadas para recibir las postulaciones de las plazas de práctica laboral por parte de la entidad estatal:

### Listado Cajas de Compensación Familiar

- 1 Caja Colombiana de Subsidio Familiar COLSUBSIDIO
- 2 Caja Santandereana de Subsidio Familiar CAJASAN
- 3 Caja de Compensación Familiar CAFAM
- 4 Caja de Compensación Familiar CAJACOPI ATLÁNTICO





- 5 Caja de Compensación Familiar COFREM
- 6 Caja de Compensación Familiar COMFAMILIAR ATLÁNTICO
- 7 Caja de Compensación Familiar COMFENALCO ANTIOQUIA
- 8 Caja de Compensación Familiar COMFENALCO SANTANDER
- 9 Caja de Compensación Familiar COMPENSAR
- 10 Caja de Compensación Familiar Camacol COMFAMILIAR CAMACOL
- 11 Caja de Compensación Familiar de Antioquia COMFAMA
- 12 Caja de Compensación Familiar de Arauca COMFIAR
- 13 Caja de Compensación Familiar de Barrancabermeja CAFABA
- 14 Caja de Compensación Familiar de Barranquilla COMBARRANQUILLA
- 15 Caja de Compensación Familiar de Boyacá - COMFABOY
- 16 Caja de Compensación Familiar de Caldas CONFAMILIARES
- 17 Caja de Compensación Familiar de Cartagena y Bolívar Comfamiliar
- 18 Caja de Compensación Familiar de Cundinamarca - COMFACUNDI
- 19 Caja de Compensación Familiar de Córdoba COMFACOR
- 20 Caja de Compensación Familiar de Fenalco - Andi COMFENALCO CARTAGENA
- 21 Caja de Compensación Familiar de Fenalco COMFENALCO QUINDIO
- 22 Caja de Compensación Familiar de Fenalco del Tolima - COMFENALCO
- 23 Caja de Compensación Familiar de Nariño
- 24 Caja de Compensación Familiar de Risaralda- COMFAMILIAR RISARALDA
- 25 Caja de Compensación Familiar de Sucre COMFASUCRE
- 26 Caja de Compensación Familiar de la Guajira - COMFAGUAJIRA
- 27 Caja de Compensación Familiar del Amazonas CAFAMAZ
- 28 Caja de Compensación Familiar del Caquetá - COMFACA
- 29 Caja de Compensación Familiar del Casanare - COMFACASANARE
- 30 Caja de Compensación Familiar del Cauca - COMFACAUCA
- 31 Caja de Compensación Familiar del Cesar COMFACESAR
- 32 Caja de Compensación Familiar del Choco
- 33 Caja de Compensación Familiar del Huila - COMFAMILIAR
- 34 Caja de Compensación Familiar del Norte de Santander COMFANORTE
- 35 Caja de Compensación Familiar del Oriente Colombiano COMFAORIENTE
- 36 Caja de Compensación Familiar del Putumayo - COMFAMILIAR PUTUMAYO
- 37 Caja de Compensación Familiar del Tolima COMFATOLIMA
- 38 Caja de Compensación Familiar del Sur del Tolima CAFASUR
- 39 Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca - COMFENALCO VALLE DELAGENTE
- 40 Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca COMFAMILIAR ANDI - COMFANDI
- 41 Caja de Compensación Familiar de San Andrés y Providencia Islas CAJASAI

### 13. CAUSALES DE ANULACIÓN DE PLAZAS DE PRÁCTICA

El DAFP, anulará la postulación de las plazas de práctica de una entidad estatal, si se evidencia el incumplimiento de las obligaciones y requisitos de acuerdo con los términos de esta convocatoria.



#### 14. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA A ENTIDADES ESTATALES

Etapa	Actividades	Fecha inicio	Fecha cierre
<b>Publicación de términos de referencia</b>	Publicación de términos de referencia de la 7° convocatoria a entidades públicas	03/03/2021	03/03/2021
<b>Postulación de Entidades Estatales</b>	Apertura de postulación de entidades estatales a la convocatoria	3/03/2021	23/03/2021
	Revisión de postulaciones a cargo del DAFP	24/03/2021	13/04/2021
	DAFP envía plazas de práctica “inscritas” al Ministerio del Trabajo	15/04/2021	15/04/2021
	<b>Publicación de resultados de las plazas de práctica “inscritas”, en el micrositio del Programa Estado Joven</b>	<b>23/04/2021</b>	<b>23/04/2021</b>

**Nota:** Posterior a esta convocatoria se llevará a cabo la convocatoria a estudiantes a través del aplicativo dispuesto por el Ministerio del Trabajo. Toda la información de dicha convocatoria se publicará a través de los términos de referencia de la misma, para lo cual, se tiene previsto el siguiente cronograma:

Etapa	Actividades	Fecha inicio	Fecha cierre
<b>Convocatoria a estudiantes</b>	Publicación de términos de referencia de la 7° convocatoria a estudiantes	27/04/2021	1/05/2021
	Apertura de postulación de estudiantes a la convocatoria	3/05/2021	14/05/2021
	Revisión de postulaciones a cargo del Ministerio del Trabajo	18/05/2021	31/05/2021
	Remisión de postulados	1/06/2021	3/06/2021
	Selección de estudiantes	8/06/2021	15/06/2021
<b>Formalización de práctica</b>	Vinculación formativa de estudiantes	16/06/2021	9/07/2021
<b>Desarrollo de la práctica</b>	Inicio de la actividad formativa	13/07/2021	
	Ejecución de las prácticas	5 meses contados a partir del acta de inicio, sin sobrepasar el 31/12/2021	



## 15. REGISTRO DE ENTIDADES ESTATALES Y PLAZAS DE PLAZAS DE PRÁCTICA EN EL SISE

### - Registro de Entidades

El registro de las entidades estatales se realizará en el SISE, si bien el sistema permite el registro de cualquier entidad, para esta convocatoria solo se tendrán en cuenta aquellas entidades definidas en el Anexo 1.

El registro es realizado por las Agencias de Gestión y Colocación de las CCF de la siguiente forma (Véase Anexo 4):

### - Creación de Plazas de Práctica

En este proceso se crearán las plazas de práctica a través del aplicativo, registrando la siguiente información:

- Nombre de la vacante (Estado joven + Practicante + área de formación)
- Persona que solicita el cargo
- Cargo equivalente
- Descripción de la vacante
- Mínimo nivel de estudio
- Graduado
- Fecha de envío de candidatos
- Tipo de contrato
- Salario mensual

### - Aprobación y Publicación de Plazas de Práctica

Para realizar la aprobación y publicación de la plaza, el asesor de la CCF ingresará al aplicativo e identificará las plazas registradas. Antes de aprobar la plaza se deberá garantizar que la información en la descripción de la plaza esté completa y cumpla con los requisitos establecidos para la publicación.

## 16. CONTÁCTENOS

Ante cualquier inquietud puede dirigirse a:

### DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/estado-joven/inicio>

### MINISTERIO DEL TRABAJO

<https://www.mintrabajo.gov.co/web/guest/inicio>

### CORREO ELECTRÓNICO:

[programaestadojoven@funcionpublica.gov.co](mailto:programaestadojoven@funcionpublica.gov.co)



## ANEXO 2. FICHA DE REGISTRO DE PLAZAS DE PRÁCTICA

1. Información General	
ENTIDAD SOLICITANTE	(Ej. Ministerio del Trabajo)
NIT ENTIDAD SOLICITANTE	
DEPARTAMENTO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
MUNICIPIO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ÁREA SOLICITANTE	(Ej. Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo)
RESPONSABLE DEL ÁREA SOLICITANTE	(NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE EN EL ÁREA SOLICITANTE)
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	(E-MAIL DEL RESPONSABLE)
TELÉFONO DE CONTACTO	(Ej. 4893900 ext. XXXX)
2. Descripción de la necesidad	
OBJETIVO DE LA PLAZA DE PRÁCTICA	Describa el objetivo general de la práctica laboral
NIVEL DE RIESGO LABORAL DE LA PRÁCTICA	Informar el nivel de riesgo ocupacional al que estaría expuesto el estudiante en desarrollo de la actividad formativa, como información necesaria para el trámite de la afiliación a riesgos laborales por parte de la institución educativa.
LUGAR DE DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	<b>Presencial</b> En caso en que la práctica se proyecte para desarrollar de manera presencial, señale la ubicación (Dirección, municipio y departamento) donde se realizará.
	<b>Virtual</b>



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A REALIZAR	Describa en máximo 200 palabras la información relacionada con las actividades a desarrollar por parte de estudiante en el marco de la actividad formativa.	
<b>3. Perfil requerido del Estudiante</b>		
NIVEL DE FORMACIÓN	NORMALISTA SUPERIOR/ TÉCNICO LABORAL/ TÉCNICO PROFESIONAL/ TECNOLÓGICO/ PROFESIONAL	
PROGRAMA ACADÉMICO	(Ej. Ingeniería de sistemas o afines, ingeniería electrónica, ingeniería mecánica, etc.)  Puede registrar varios programas académicos que se ajusten a las necesidades de la plaza de práctica.)	
COMPETENCIAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS. EJ.: EXCEL, WORD, POWER POINT, IDIOMA, ETC.	(Ej. Programación en R y Stata, manejo de office, etc)	
<b>3. Criterios de selección de aspirantes</b>  (Describa brevemente los criterios de selección que utilizará la entidad para el proceso de selección de esta plaza práctica)		
ENTREVISTA	%	DESCRIPCIÓN:
PRUEBA ESPECÍFICA DE CONOCIMIENTOS	%	
PROMEDIO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTES	%	
OTRO	%	
TOTAL	100%	
<b>4. Criterios de priorización de aspirantes</b>		
De acuerdo a lo establecido en el artículo 5° de la Ley 2043 de 2020, las entidades estatales deberán establecer mecanismos que prioricen la vinculación de mujeres y personas con discapacidad.		



### ANEXO 3. CARTA DE POSTULACIÓN DE ENTIDADES ESTATALES

CIUDAD, FECHA

Señores  
DAFP – PROGRAMA DE PRÁCTICAS LABORALES  
Bogotá D.C.

REF: presentación de entidad estatal y plazas de práctica al programa Estado Joven.

Yo, (NOMBRE DEL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD PÚBLICA O FUNCIONARIO RESPONSABLE EN LA ENTIDAD), identificado con documento de identidad N° XXXXXX, en calidad de (CARGO), de la (NOMBRE DE LA ENTIDAD ESTATAL), identificada con NIT XXXXXXXXXXXXX, con domicilio en (MUNICIPIO, DEPARTAMENTO), me permito postular (NÚMERO DE PLAZAS) plazas de práctica en el marco del programa Estado Joven.

Atendiendo al marco jurídico del programa y a los términos de referencia de la convocatoria, certifico que:

1. Las características de las plazas de práctica son las contenidas en cada una de las “Ficha de registro de plazas de práctica”, adjuntas al presente documento.
2. Conocemos las características del programa e incentivos que ofrece, así como las obligaciones que adquiere la entidad con su participación en el programa.
3. Entendemos que la postulación de una plaza de práctica por parte de la entidad estatal no implica obligatoriedad por parte del programa en la asignación de un practicante, ya que dependerá de la aplicación que realicen los jóvenes, la activación de las plazas de práctica y los recursos disponibles.
4. Para cada plaza de práctica de la entidad estatal, que reciba asignación de practicantes, la entidad se compromete a:
  - Realizar el proceso de selección del practicante de acuerdo con los criterios previamente establecidos y dentro de los términos de la convocatoria.
  - Notificar a los estudiantes participantes y al Ministerio del Trabajo, los resultados del proceso de selección inmediatamente se produzcan, para gestión del programa. Esta notificación deberá realizarse a los estudiantes seleccionados y no seleccionados.
  - Realizar la vinculación formativa del estudiante seleccionado, mediante acto administrativo y dentro de los tiempos estrictamente fijados para ello; por lo tanto, la entidad realizará las gestiones y procesos internos necesarios, para expedir dicho documento.
  - En caso en que la práctica se desarrolle de manera presencial, contar con un espacio adecuado, y suministrar los elementos necesarios para que el estudiante adelante su práctica laboral, una vez sea vinculado formativamente a la entidad estatal.
  - En caso en que la práctica se desarrolle de manera presencial, garantizar que se cumplan los protocolos de bioseguridad establecidos por la normatividad vigente para mitigar la transmisión del COVID -19 en el espacio asignado para la actividad formativa.
  - Realizar una inducción a los practicantes en la que se expongan todos los asuntos relativos al funcionamiento del escenario de práctica y de la práctica en sí misma.
  - Designar a una persona vinculada laboralmente con la entidad estatal, para realizar el seguimiento y apoyo al practicante en el desarrollo de sus actividades formativas; quien se denominará tutor de práctica, y cumplirá con lo establecido para ello en el Manual Operativo del programa así como en los términos de referencia de la convocatoria.



- Informar al Comité Técnico del programa y a la Institución Educativa a la cual pertenece el practicante, cualquier situación de la que tenga conocimiento y pudiera afectar el desempeño de las actividades del practicante.
  - Certificar la realización de la práctica laboral, dentro los 8 días hábiles siguientes a la terminación de actividades por parte del practicante.
  - Las demás establecidas en el Manual Operativo del programa y los términos de referencia de la convocatoria.
5. Los datos de contacto al interior de la entidad, para efectos de las notificaciones relativas al programa son:
- Nombre de la persona de recursos humanos de contacto:
  - Teléfono de contacto:
  - Correo de contacto:

En caso de incumplimiento de las obligaciones aquí estipuladas, el programa podrá excluir a la entidad para que participe en esta o futuras convocatorias.

Atentamente,

(FIRMA Y NOMBRE DEL JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD PÚBLICA O FUNCIONARIO  
RESPONSABLE EN LA ENTIDAD)

**Anexo:** Formato de registro de plazas de prácticas



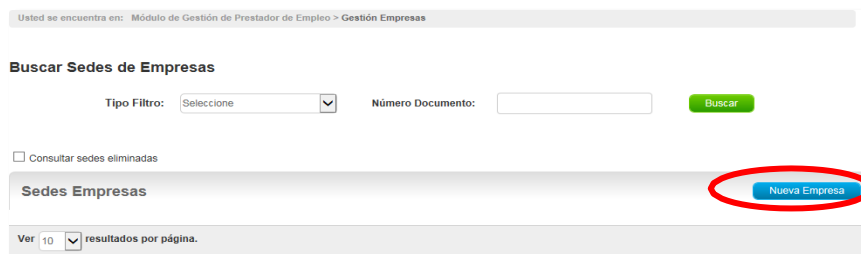
## ANEXO 4. INSTRUCTIVO PARA REGISTRO EN EL SISE DE LAS PLAZAS DE PRÁCTICA PARA EL PROGRAMA ESTADO JOVEN

### 1. REGISTRO DE ENTIDADES

El registro de las entidades estatales se realiza en el SISE, a través del módulo **Demandantes**:



En este módulo se procede al registro, ingresando por **Nueva Empresa**:



A continuación, la plataforma solicita el diligenciamiento de los siguientes datos de la empresa. Este registro permite la creación de usuarios y contraseñas para cada entidad, a través de los cuales se realiza la trazabilidad de los procesos.

**Bienvenido a Registro Empresa - Punto Atención**

Los campos en asterisco (\*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 3.

**Número de Identificación**

\* Tipo Documento:

\* Número Documento:

\* Confirmación Número Documento:





**Datos Básicos del Empleador**

\* Tipo de documento:

\* Número de documento:

\* Razón social:

\* Naturaleza:  
Seleccione

\* Tipo:  
Seleccione

\* Tamaño por número de empleados:  
Seleccione

**Datos de la Sede\***

Nombre de la sede:

\* Dirección:

\* Teléfono:

\* País:  
Colombia

\* Departamento:  
Seleccione

\* Ciudad:  
Seleccione

Cada entidad debe designar una persona que administra la plataforma y registrar sus datos en **Datos del administrador de la cuenta**. Al correo electrónico que se registre en este módulo, se enviara un mensaje con el usuario y contraseña a través del cual la entidad puede hacer seguimiento a los procesos.

**Datos del Administrador de la Cuenta**

\* Primer nombre:

Segundo nombre:

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Tipo de documento:  
Seleccione

\* Número documento:

\* Cargo:

\* Teléfono:

\* Correo electrónico (nombre de usuario):

\* Confirmar correo electrónico:

En caso de olvidar su usuario o contraseña

\* Pregunta de seguridad:  
Seleccione

\* Respuesta seguridad:



Una vez se completa la información se debe aceptar los **Términos y condiciones** y el **Tratamiento de datos personales** para terminar el proceso de registro.

Para continuar con el proceso, se ingresa a **Busca sede de empresa** y se identifica la entidad anteriormente registrada.

Una vez se ha identificado la entidad, se procede a la creación de plazas a través del botón **Gestionar**.

**Buscar Sedes de Empresas**

Tipo Filtro:  Razón Social:

Consultar sedes eliminadas

Nombre Sede	Tipo Sede	Dirección Sede	Tipo Documento	Prestador	Número Documento	Razón social	Registró o Aprobó	Estado
CATALUÑA - COMPENSAR	Principal	CRA 12 # 25 - 04	Cédula de Ciudadanía	COMPENSAR - CALLE 69	47425352	CATALUÑA	HENRY BUITRAGO FONSECA	Activo <input type="button" value="Gestionar"/>
CATALUÑA TRANSPORTE DE CARGA S.A.	Sucursal	CLL 30-10-246 LOCAL 1	NIT	COMFAMILIAR ATLANTICO - CALLE 48	9001799774	CATALUÑA TRANSPORTE DE CARGA S.A	Victor Castro	Activo <input type="button" value="Gestionar"/>
LADRILLERA CATALUÑA SAS	Principal	BARRIO LA JULIA	NIT	CONFAMILIARES CALDAS - CALLE 6	8002516520	LADRILLERA CATALUÑA SAS	Diana Marcela Ramirez Marquez	Activo <input type="button" value="Gestionar"/>
CATALUÑA TRANSPORTE DE CARGA S.A	Sucursal	calle 13 68 D 80	NIT	CAFAM - ZONA INDUSTRIAL MONTEVIDEO	9001799774	CATALUÑA TRANSPORTE DE CARGA S.A	Lisbeth Gonzalez Silva	Activo <input type="button" value="Gestionar"/>
COOTRASCATALUÑA	Principal	CARRERA 47 N 50 - 24 OF. 1008	NIT	COMFENALCO ANTIOQUIA - SEDE PARQUE BOLIVAR	811010603	COOTRASCATALUÑA	-Autoregistro-	Inactivo tiempo <input type="button" value="Gestionar"/>
SEDE CENTRAL	Principal	CALLE 13 68 D 80	NIT	COMPENSAR - KENNEDY	9001799774	CATALUÑA TRANSPORTE DE CARGA S.A	-Autoregistro-	Inactivo tiempo <input type="button" value="Gestionar"/>

## 2. CREACIÓN DE PLAZAS DE PRÁCTICA

Una vez se ingresa al módulo de la entidad pública, la creación de las plazas de realiza a través de los botones **Gestión de vacantes- Crear vacante** y **Nueva**:

Inicio Cuenta empresarial  Gestión de procesos

Usted se encuentra en: Módulo Empresa

**Crear Vacante**

Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciéndose que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante; retomar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente:

Nueva  Ver borradores  Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco(\*)son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.



Una vez se genera la ventana para el registro de los datos de la vacante, la plataforma solicita la siguiente información:

**\*Nombre de la vacante:** debe iniciar como **Estado joven + Practicante + el área de Formación**

#### Ejemplos

- *Estado Joven Practicante en Ciencias administrativas, económicas o contables.*
- *Estado Joven Practicante en Ciencias Humanas*
- *Estado Joven Practicante en Administración de Empresas*
- *Estado Joven Practicante en Derecho*

**\*Persona que solicita el cargo:** se registra el nombre del responsable junto con el área Solicitante

#### Ejemplos

- *Vilma Patricia Ferreira- Subdirección de Desarrollo Humano*
- *Cristina Morales-Subdirección de Promoción*
- *Isabel Quintero-Subdirección de recursos Humanos*

**\*Cargo equivalente:** se selecciona mínimo 1 y máximo 3 categorías relacionadas al área de interés ocupacional

#### Ejemplos

- *Economía*
- *Administración de Empresas*
- *Contaduría*
- *Psicología*
- *Trabajador Social*

The screenshot shows a web form titled "Crear vacante" with a red header. The form contains the following fields and options:

- Nombre de la vacante:** A text input field.
- Responsable de la vacante:** A dropdown menu with "LORENA BEDOYA GIRALDO" selected.
- Persona que solicita el cargo:** A text input field.
- Teléfono de contacto:** A text input field.
- Correo electrónico de contacto:** A text input field.
- Cargo (s) equivalente (s) (Seleccione hasta 3 cargos):** A multi-select dropdown menu.
- Buttons: "Quitar selección" (orange) and "Limpiar todos" (red).
- ¿Tiene personal a cargo?:** A dropdown menu with "No" selected.
- ¿Se requiere viajar por trabajo?:** A dropdown menu with "No" selected.
- Número de puestos de trabajo requeridos:** A text input field.



**\*Descripción de la vacante:** se debe comenzar con Estado Joven y detallar el perfil, condiciones de la vacante, horas y observaciones .

**Ejemplo:**

**Plaza:** Estado Joven Practicante de Psicología, Ingeniería Industrial, Administración

**Entidad Pública:** Departamento Administrativo de La Función Pública/ Dirección de Empleo Público

**Experiencia:** No requiere.

**Formación:** Psicología, Ingeniería Industrial, Administración

**Conocimientos Adicionales:** Paquete Office-Excel

**Actividades a realizar:**

1. Elaboración de un documento de estado del arte de las competencias laborales del sector privado en contraste con las competencias laborales del sector público Colombiano de los últimos 5 años.
2. Investigación, análisis y elaboración de un documento sobre las competencias laborales en el sector público y privado.
3. Elaboración de un documento de buenas prácticas en al menos 3 países sobre las competencias laborales del sector público.
4. Elaboración de documento final con la comparación de las competencias laborales en el sector privado con las del sector público Colombiano.
5. Participar en el piloto de competencias laborales en desarrollo por parte de la Función Pública y la ESAP

**Jornada:** Tiempo Completo 38 Horas Semanales

**Horario:** Disponibilidad de Tiempo/Sujeto a la entidad

**Duración de la Práctica:** 5 Meses

\* Número de puestos de trabajo requeridos

\* Descripción de la vacante

Caracteres restantes 2000

\* **Minimo nivel de estudio:** en este campo siempre se selecciona **Universitario** en la lista desplegable y



\* **Graduado:** NO

\*Mínimo nivel de estudio: Ninguno

¿Graduado?  Si  No

Formación o título o requerido:

¿Requiere experiencia relacionada?

¿Requiere capacitación específica?

\* ¿Vacante susceptible a teletrabajo? No

\* **Fecha de envío de candidatos:** se debe establecer las fechas, de acuerdo con el cronograma de las convocatorias de postulación de estudiantes.

\***Tipo de Contrato:** seleccionar "OTRO"

\***Salario Mensual:** seleccionar la opción "1 SMLV"

**Datos Complementarios**

\* Fecha limite de envío de candidatos: Día Mes Año

\* Fecha estimada de incorporación al cargo: Día Mes Año

\* Tipo de contrato: Aprendizaje

\* Salario mensual: 1 SMMLV

\* Jornada laboral: Diurna

Finalizado el diligenciamiento de la información de la vacante se hace click en **Guardar**.



### 3. APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS PLAZAS DE PRÁCTICA

Para realizar la aprobación y publicación de la plaza, el asesor de la CCF ingresará por **Notificaciones y alarmas** y a continuación **Vacantes registradas pendientes**:

Inicio | Oferentes | Gestión de intermediación | Orientación y capacitación | Demandantes | **Notificaciones y alarmas** | Reportes

Usted se encuentra en: Módulo de Gestión de Prestador de Empleo > Notificaciones y Alarmas

**REGISTRO**

- [Empresas registradas sin validar \(9\)](#) +
- [Sedes reactivadas sin validar \(0\)](#) +
- [Nuevos oferentes diarios \(27\)](#) +
- [Nuevos oferentes por cambio prestador diarios \(12\)](#) +
- [Demandantes que cambia de prestador \(4\)](#) +

**VACANTES**

- [Vacantes registradas pendientes \(24\)](#) +
- [Vacantes próximas a vencer \(9\)](#) +
- [Vacantes canceladas \(2\)](#) +

**PROCESOS**

- [Procesos activos sin postulaciones \(11\)](#) +
- [Procesos activos sin remisión candidatos \(103\)](#) +

**OTROS**

- [Oferentes que cambiaron a otro prestador \(15\)](#) +
- [Oferentes inactivos voluntariamente diarios \(0\)](#) +

Se procede a identificar la plaza registrada y se ingresa a través del botón gestionar:

stión de intermediación | Orientación y capacitación | Demandantes | **Notificaciones y alarmas** | Reportes

Usted se encuentra en: Módulo de Gestión de Prestador de Empleo > Notificaciones y alarmas > Detalle Notificaciones

**Vacantes Pendientes de Aprobación**

Gestionar	Prestador	Punto de Atención	Sede	Vacante	Estado	Empresa	Fecha limite de envío
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	SEDE CENTRAL	AUXILIAR DE SERVICIOS AL PERSONAL	Registrada	CONSORCIO EPS COMPENSAR Y COMPENALCO VALLE	17/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	SEDE CENTRAL	RECEPCIONISTA	Registrada	ATTON BOGOTA 93 SAS	18/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	TECNOCOM -ADMINISTRATIVO- COMPENSAR	OPERATIVO 2	Registrada	TECNOCOM COLOMBIA SAS	18/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	ADMINISTRATIVA COMPENSAR	JARDINERO	Registrada	SERVIACTIVOS SAS	18/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	bogota	DEPENDIENTE JUDICIAL	Registrada	LITIGAR PUNTO COM S.A.	22/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	COBISCORP- ADMINISTRATIVO- COMPENSAR	AUXILIAR DE CAPITAL HUMANO - 40 mil MARATON	Registrada	COBISCORP COLOMBIA SA	23/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	SEDE CENTRAL	TECNICO/TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL	Registrada	PEGSA LTDA	25/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	SEDE CENTRAL	SECRETARIA	Registrada	TEMPLOS FUNERARIOS LA PAZ	25/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	DINAMIK SERVICIOS S.A.S	Técnico Instalador de Muebles	Registrada	DINAMIK SERVICIOS S.A.S	30/11/2016 12:00:00 a. m.
<a href="#">Gestionar</a>	COMPENSAR	CALLE 69	CATALUÑA - COMPENSAR	Estado Joven Practicante en Ciencias administrativas, económicas o contables.	Registrada	CATALUÑA	30/11/2016 12:00:00 a. m.

16.47.18.19.20.21.22.23.24.25

Al ingresar aparecen los datos de la vacante. Se debe seleccionar:

**\* Programa del gobierno: SI - Estado Joven.**



Detalle de la publicación de la vacante

Volver

Estado Joven Practicante de Derecho

Código:1625887584-6

Devolver

Aprobar

Rechazar

Descripción de la vacante:

Plaza: Estado Joven Practicante de Derecho Empresa: Rama Judicial - Consejo Superior De La Judicatura / Unidad de Asistencia legal- Experiencia: No requiere. Formación: Derecho Conocimientos Adicionales: No requiere Actividades a realizar: 1.Apoyar tramitación y análisis de los asuntos recibidos , para determinar la competencia y ,merito disciplinario 2.Recepción de versión libre y practica de pruebas ordenadas por el despacho 3.Proyección de respuestas a las diferentes solicitudes 4.Apoyo en la proyección de asuntos inhibitorios y de falta de competencia 5.Colaborar en el proceso de organización, sistematización y archivo de expedientes terminados. 6.Elaborar de actos de tramite propios de cada expediente disciplinario , independientemente de la etapa en que se encuentre , tales como notificaciones , oficios y comunicaciones varias Jornada: Tiempo Completo 40 Horas Semanales Horario: Disponibilidad de Tiempo/Sujeto a la entidad Duración de la Práctica: 5 Meses Auxilio: 689.454 + (Seguridad Social) Tipo de Contrato: Otro-Se formalizara mediante acto administrativo en la entidad contratante Requisitos: Haber cursado el 70% de la carrera y estar pendiente por realizar practicas Presentarse en la agencia de gestión y colocación de empleo de compensar ubicado en la Calle 69 N 8-25 de Lunes a Viernes de 7:00am a 5:00pm, con la siguiente documentación. 1. Carta emitida por la Universidad aceptando la plaza de prácticas estado joven 2. Sabana de Notas y Promedio Académico

Datos Adicionales Vacante

Ciudad BOGOTÁ, D.C.

Tiene Vereda, Centro poblado o Localidad  No  Si

Pertenece a un programa de Gobierno  No  Si

40 Mil Primeros Empleos

Migrantes

Estado Joven

Es un tipo de población especial  No  Si

Tiene una condición de discapacidad  No  Si

Guardar

Cargo Requerido:	Licenciado en derecho
Salario:	1 SMMLV
Tipo de Contrato:	Otro
Nivel de Estudio:	Universitaria
Experiencia requerida (Meses):	Minimo: 0, Maximo: 0
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Vencimiento de la vacante:	1 de Agosto de 2016
Empleo susceptible a teletrabajo:	No

Antes de aprobar la vacante se debe garantizar que la información en la descripción de la vacante este completa y cumpla con los requisitos establecidos para la publicación.

Por último **Guardar y Aprobar**.