

2

Encuentro de
Equipo Transversal Territorial

Bienvenidos

Sobre las 10:30 a.m.
daremos inicio al evento



Por favor
ingresar con
micrófonos en
silencio



FND Federación Nacional de
Departamentos



El servicio público
es de todos

Función
Pública

2

Encuentro del Equipo Transversal



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Territorial

Función Pública y la Federación Nacional de Departamentos tienen el gusto de invitar a todos los gobernadores y sus equipos de trabajo, a la socialización de resultados de la medición de Gestión y Desempeño 2019.



JUNIO

11

2 0 2 0

10:30 a.m.

a

12:30 p.m.

Por microsoft

teams



El enlace
estará
activo
desde las
10:15 a.m.



Instalación

Consejería Presidencial para las Regiones

Junio 2020

Francisco Hoyos

Consejero Presidencial
para las Regiones

Instalación

Función Pública

Junio 2020



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Fernando Grillo Rubiano

Director de Función Pública

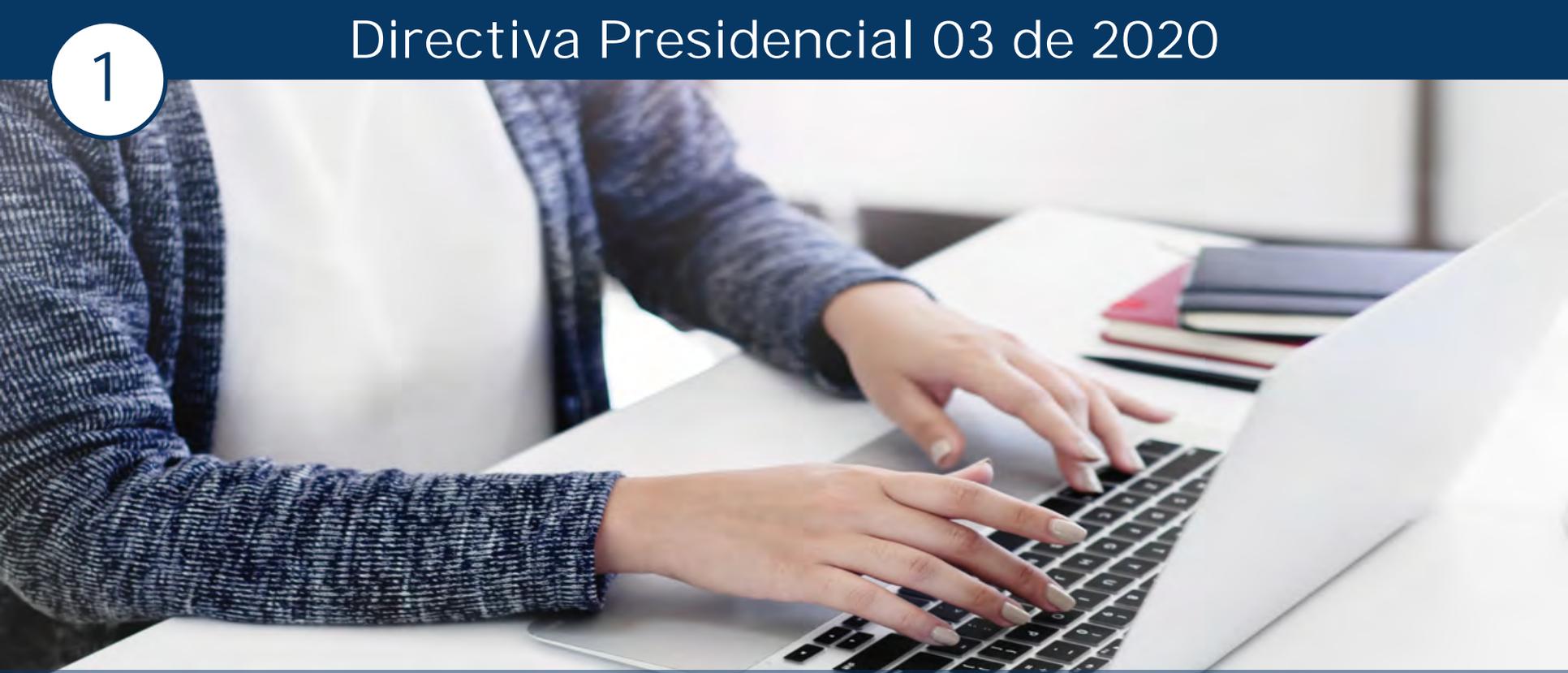
1

Equipos Transversales



1

Directiva Presidencial 03 de 2020

A close-up photograph of a person's hands typing on a silver laptop keyboard. The person is wearing a blue and white patterned sweater. In the background, there are several books or folders on a desk. The image is slightly blurred, focusing on the hands and the keyboard.

Debemos procurar prestar nuestros servicios presenciales hasta con un 20% de sus servidores y contratistas, de tal manera que el 80% restante deberá realizar trabajo en casa, sin que se afecte la prestación de los servicios y el cumplimiento de las funciones misionales de las entidades

1

Circular Conjunta 008 de 2020



Una recomendación: Alcaldes, consulten y apliquen todos los lineamientos que contiene la Guía de Transparencia en la Contratación Estatal Durante la Pandemia del Covid-19, emitida por Colombia Compra Eficiente. Adicionalmente, debemos cumplir con todos los criterios y parámetros de publicidad.

1

Decreto 771 de 2020



De manera temporal y transitoria, mientras esté vigente la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y de Protección Social con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19, el empleador deberá reconocer el valor establecido para el auxilio de transporte como auxilio de conectividad digital a los trabajadores que devenguen hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes y que desarrollen su labor en su domicilio

Agenda del Encuentro

- Generalidades del MIPG para la administración pública departamental
- Resultados de la Medición del Desempeños Institucional 2019 (Gobernaciones)
- Estrategia de intervención territorial
- Participación ciudadana en la gestión pública en tiempos del COVID19

1

Declaración de Bienes y Rentas en SIGEP



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Llegó la hora para que los **servidores públicos** de las entidades y organismos del orden nacional presenten su **declaración de bienes y rentas.**

Plazo máximo
Servidores orden territorial
31 de julio

1

Premio Nacional de Alta Gerencia



**Premio Nacional
de Alta Gerencia**

20
EDICIÓN
2020

La ECUACIÓN de la
Equidad

+ Legalidad
+ Emprendimiento
= Equidad



El servicio público
es de todos

Función
Pública

#ExperienciasQueTransforman

1

Día Nacional del Servidor Público



1

Decreto 2106 de 2020

A photograph of a person's hand holding a silver pen over a document. In the foreground, a white sign with blue text is visible. The background is blurred, showing what appears to be a meeting or office setting.

Decreto Antitrámites.

Instalación

Subdirectora General Territorial

Departamento Nacional de
Planeación

Amparo García Montaña

Subdirectora General Territorial
DNP

Instalación

Director Ejecutivo

Federación Nacional de
Departamentos

Carlos Camargo

Director Ejecutivo de la
Federación Nacional de
Departamentos

Importancia del

Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Administración pública

Departamental



El servicio público
es de todos

Función
Pública

María del Pilar García

Directora de Gestión y
Desempeño Institucional Función
Pública

! "# \$ %

& ' (' %) * + % , - . . + (/ - * 0 + % 1 - % + 2) 1 + %
- * % 3 + % \$ - 4 0 / 5 * % " * 4 0 / 0) & / ' * + 3

3#+4-%4' (0' , * . *1+4, ' -45' . \$')#467884, ' 49: 6; 4&' 4<' +' \$%+4-#&4&*<=*' +)' &4
. %/ > * # & ?

Antes

Artículo 133 PND

! "# \$ % & ' () %

! "# \$ % & ' () %
1 % # \$ " 2 /

1 % # \$ " 2 / () %
3 ' -) ')

&' () * ' + , ' ' -
. % / 0 #
% 0 - * . % . * 1 + " % &) % ' -
\$, ' +) ' \$ \$ *) # \$ * % - 2



!! "#\$%&' (') *""|""! +", - ./%&O (*

- 1 :-\$' #()0\$+)\$%6)64(), \$#-
- 2 > '%6)0\$+&' '%4&4 '%6#+3+' .)() '\$()#+9' +8#%6, +&12-) (,
- 3 !#-' \$6, +54 / #\$, +
- 4 B\$6' 8")9#9+
- 5 !"#\$\$%&#" '\$()#*+(('%, +#+#+)\$., " / #()0\$+&12-) (#+3+4(5#+(, \$6"#+#+(, ""4&()0\$
- 6 C, "6#-' (/) '\$6, +, "8#\$)D#(, \$#++3+% / &-.) (#()0\$+9' +&", ('%, %+
- 7 7'";) (, +#+(49#9#\$,
- 8 :#"6()&#()0\$+()49#9#\$\$+' \$+#+8' %6)0\$+&12-) (#
- 9 E#(, \$#-)D#()0\$+9' +6"F /)6' %
- 10 > '%6)0\$+9, (4 / '\$6#-
- 11 >, 2)' "\$, +?)8)6#-*+\$6' %+>, 2)' "\$, +' \$+GAS' #
- 12 7' 84")9#9+9)8)6#-
- 13 ?' . '\$%#+4"A9) (#
- 14 > '%6)0\$+9' -(, \$, (/) '\$6, +3+#+)\$\$, ;#()0\$
- 15 =, \$6", +)\$6' "\$,
- 16 7' 84) /) '\$6, +3+' ;#-4#()0\$+9' +9'%' / &' <, +)\$%6)64(), \$#+
- 17 H' 0, "#+ l, " / #6);#
- 18 > '%6)0\$+J%6#9A%6) (#

! "#\$ %&'&()*&(+&', -. -'/(0

MARCO DE REFERENCIA QUE LE FACILITA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS:



2) /) 3*) 3%4 -*. 4. " \$)' %0" +. 3 1 !25 63#. 37) " +. 8%" %+(3\$/ . #
' (4 - (" . "\$. #9



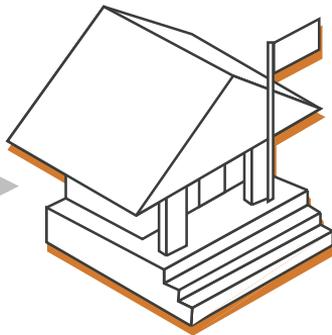
!" #\$\$&' %(") *%+) +



, - . /)' %0"



Derechos
Problemas
Necesidades



Resultados
con valores:
Confianza

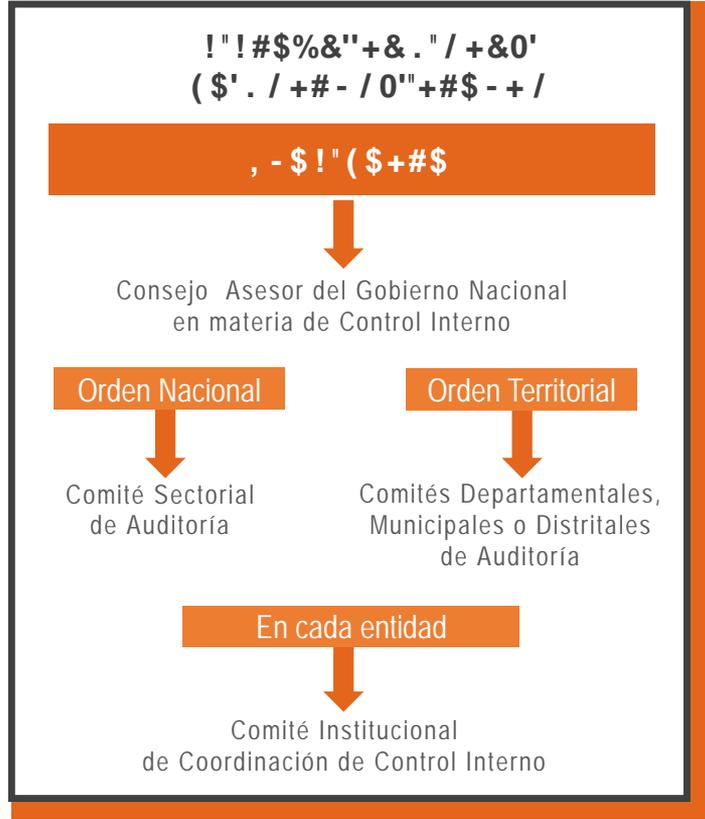
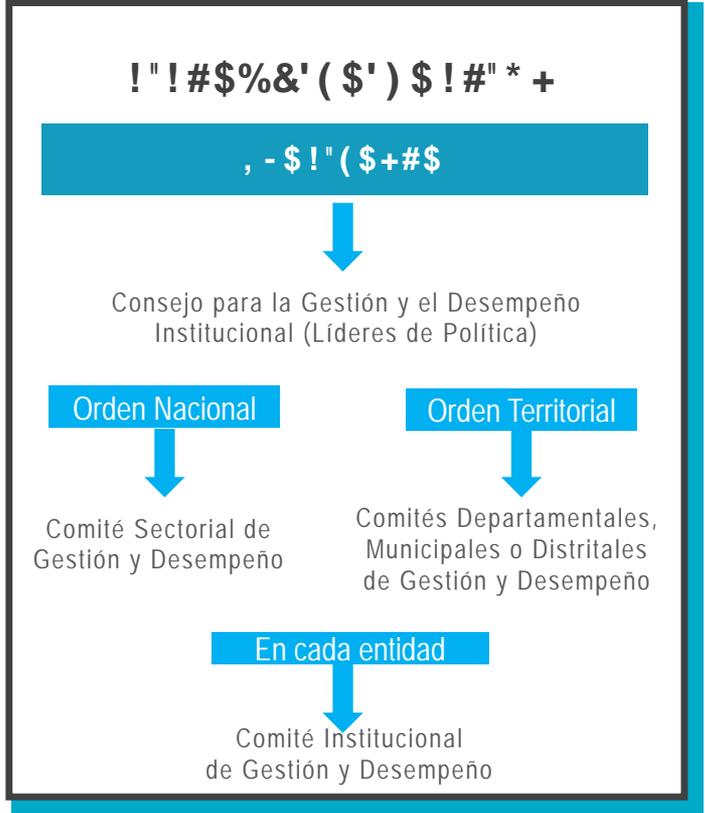


1 . +% ' %0"



1

!"#\$%&'(%)*+)





"#\$%&'()**

MIPG se implementa a través de 7 dimensiones operativas

Derechos
Problemas
Necesidades

Generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y garanticen los derechos, resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en el servicio

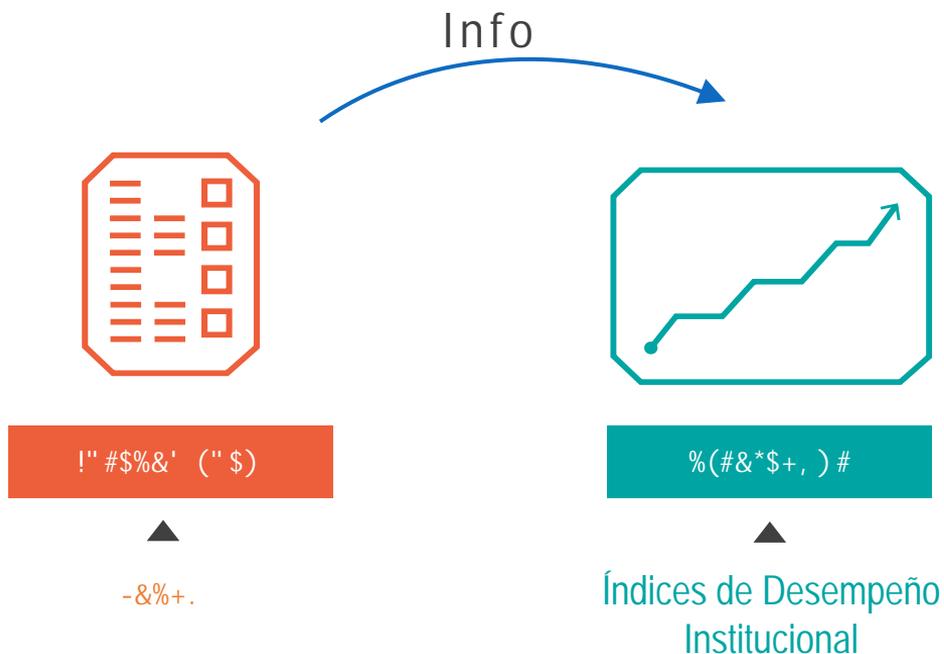
! " # \$ % & ' # " () " * " + , " - . / ' * 0 \$ 0 1 % \$. ' 2 (

ÍNDICE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL -IDI

Mide la capacidad de las entidades públicas colombianas de orientar sus procesos de gestión institucional hacia una mejor producción de bienes y prestación de servicios, a fin de resolver efectivamente las necesidades y problemas de los ciudadanos con criterios de calidad y en el marco de la integridad, la legalidad y la transparencia.

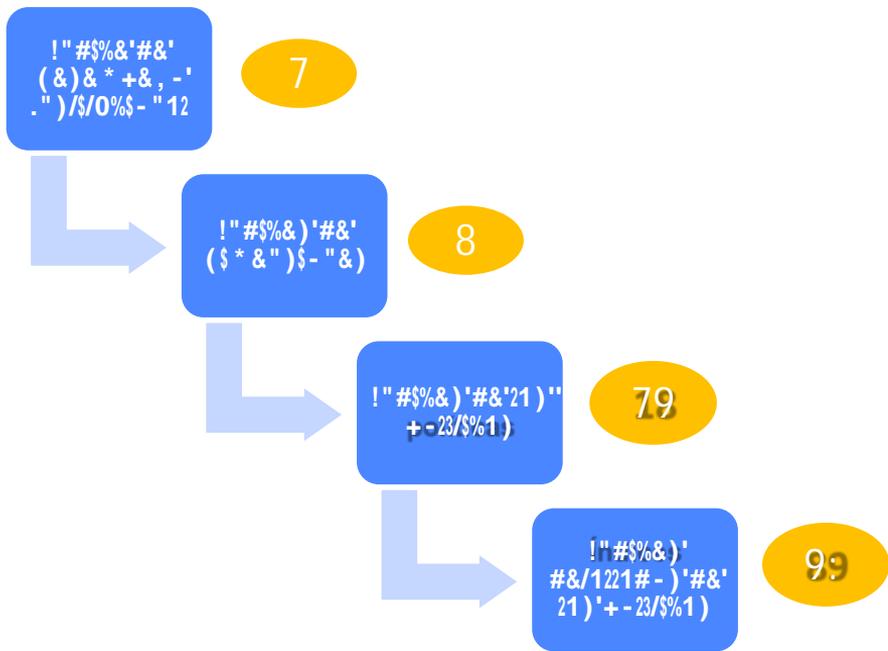


MIPG se mide y evalúa a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión FURAG



! " # \$ % & ' () # * + , - (. \$ - & / \$ 0 , \$ 1 , 2
 / \$ 0 (3 , 3 / 2 4

! " # \$ % & ' () # * + (" , - . / \$ % " " , ! " # \$ % \$ & % " " & () # * + (\$ & , # ! & -) ' + (. & , \$ & - & / 0 & 1 % \$ (-) ' 2 * ' % (# , % " , * 0 & 1 2 * # 3 * ' \$ & # " 0
 4 5 6 , \$ ' * 0 7 * ' \$ * , # - #) ' - 3 # * * ' + (& 3 & *) ' 4 # \$ & , # - (& * & - ' \$ # \$ & - . 0 " % 5 , & / # - \$ & , % - * 2 \$ # \$ # (% - 6 % " #) 1 & 0 (" 0) 1 (') (1 * 0 " ' * ; (, * #
 , & 0 0 \$ 2 (\$ " #) " 0 8 # % \$ " 0 9



! " # " \$ % & % ' () * ") + ,) % - . + " - " # / , & % 0 #) * ") 1 2 3 4) " #)
/ " 5 5 % / ' 5 %'

! ! " # \$ % & ' () * + (# * " ' \$ % , (" # * , " * - (' ") (* () \$ % . / + (, (* 0 *
&) % " ' \$ (, (* (*) # / + \$ (, & # 1 *

! 9 , " ' \$ % 3 % . () ** + * ' % > " + * , " * , " # " - : " ? & * , " * # / * 4 " # \$ % 5 ' 0 * (# < *
. & - & * # / # * 3 &) \$ (+ " A (# * % ' # \$ % \$ / . % & ' (+ " # * 0 * & : &) \$ / ' % , (, " # *
 , " * - " = &) (1

! 2 ' 3 & . () * + (* 4 " # \$ % 5 ' * 6 (. % (* + (* (\$ " ' . % 5 ' * , " * + (# *
" . " # % , (" # * , " * + & # * . % / , (, (' & # 1

! ! " # \$ % & ' () * , " * - (' ") (* \$) (' # : () " ' \$ " 0 * " 3 % - % " ' \$ " 0 * " ' * + *
- () . & * " * + (* + " 4 + % , (, * + (* " ' \$ % , (, 0 * 4 " ' ") (' , & * . & ' 3 (' A (*
" ' * + & * : B ; + % . & 1

! 7 & ' # & + % , () * / ' * 8 % # \$ " - (* " * 9 ' 3 &) - (. % 5 ' * : () (* + (* \$ & - (*
 , " * , " . % # % & ' " # * ; (# (, (# * " ' * 6 " . 6 & # 0 * , (\$ & # 1

! C , - % ' # \$) () * 0 * . & ' # & + % , () * + (* 4 " # \$ % 5 ' * \$ ")) % &) % (+ * . & ' * > # # 5 ' *
 , " * + () 4 & * : + (A & * 0 * . & ' *) ' & :) & : 5 # % \$ & * , " * 3 &) \$ (+ " . % - % " ' \$ & * , " *
 + (* % ' # \$ % \$ / . % & ' (+ % , (, 1

! 7) " () * / ' (* 4 " # \$ % 5 ' * # & : &) \$ (, (* " ' * + (* (, - % ' # \$) (. % 5 ' * , " *
) % # 4 & # 0 * " ' * + (* % - : + " - " ' \$ (. % 5 ' * " * + (# * < ' " (# * " *
 , " 3 " ' # (* . & - & * " # \$) (\$ " 4 % (* : () (* " + # " 4 / % - % " \$ & * 0 *
 . / - : + % - % " ' \$ & * , " * + & # * & ; = " \$ % > & # * % ' # \$ % \$ / . % & ' (+ " # 1

! D " # \$ (. () * ; / " ' (# * :) E . \$. (# * " ' * + * , " # " - : " ? & *
 % ' # \$ % \$ } . % & ' (+ 1

Resultados

Gobernaciones

vigencia 2019



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Fernando Grillo Rubiano

Director de Función Pública

3.477 Universo Entidades
Orden Territorial

84%

Reportó información
(2920 entidades)

2.920

Gobernaciones

32/32

Alcaldías

1097/1101

Entidades Descentralizadas

1791/2344

El 100% de las Gobernaciones reportó
la información solicitada

5.835 Universo Entidades Orden Territorial 84% Reportó información (4930 entidades)

Gobernaciones
32 / 32

Alcaldías
1097 / 1101

Entidades
descentralizadas
1822/2403

Asambleas
28 / 32

Concejos
914/ 1101

Contralorías
65 / 65

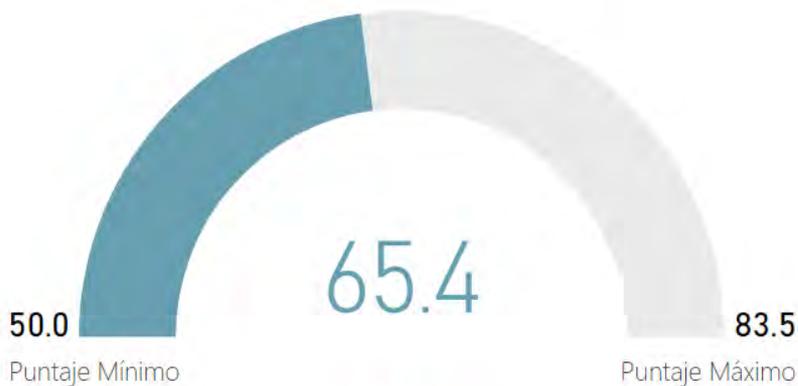
Personerías
977 / 1101

El 100% de las Gobernaciones reportó la información solicitada

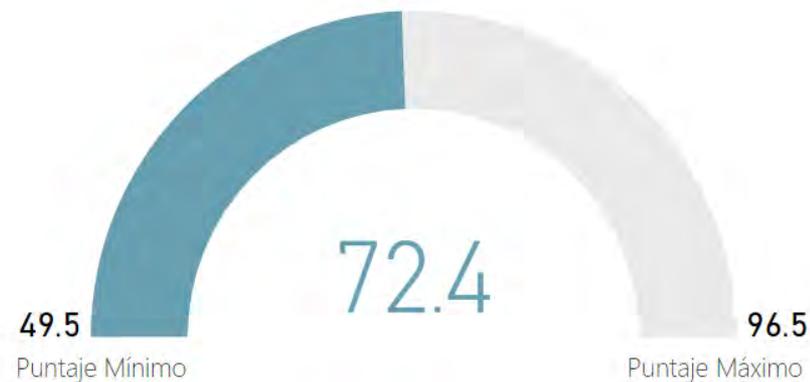
Comparativo Índice de Desempeño Institucional – Alcaldías y Gobernaciones



Comparativo Índice de Desempeño Institucional – Gobernaciones



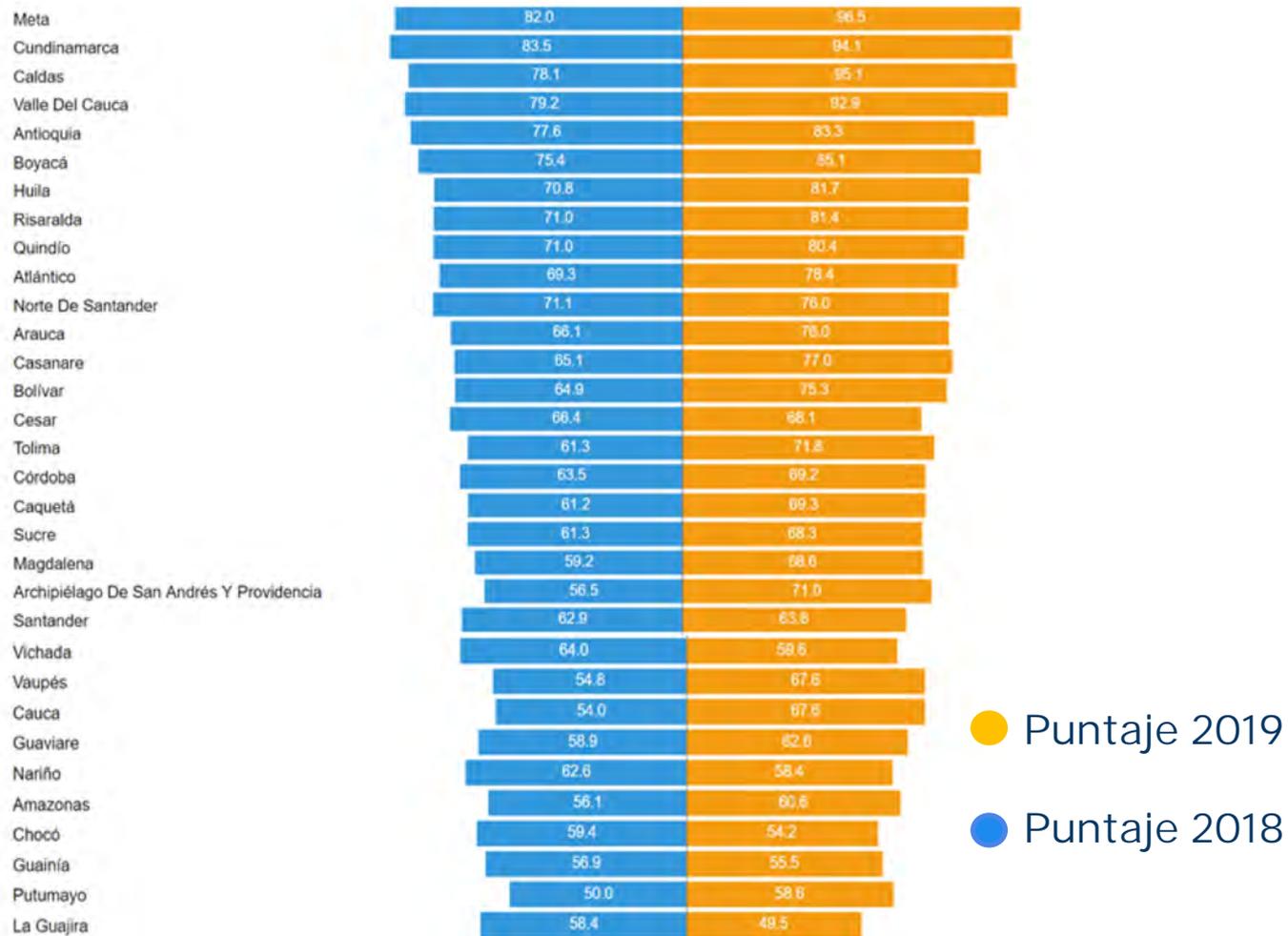
2018



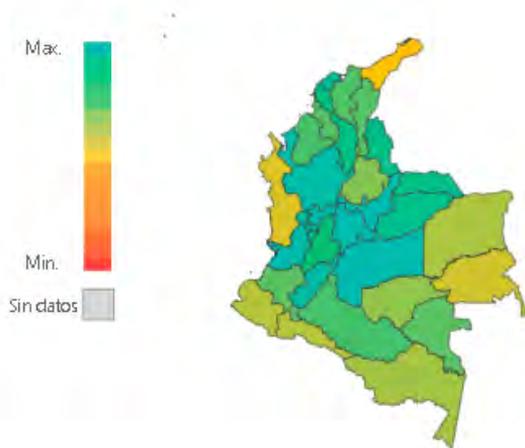
2019

/
puntos

IDI
Gobernaciones
2018 - 2019



Gobernaciones con mayores puntajes



Gobernación	Puntaje
Meta	96,5
Caldas	95,1
Cundinamarca	94,1
Valle del Cauca	92,9
Boyacá	85,1

Gobernaciones con mayor esfuerzo en el mejoramiento del IDI

Gobernación	Puntaje 2018	Puntaje 2019	Variación
Caldas	78,1	95,1	17,0
San Andrés	56,5	71	14,4
Meta	82,0	96,5	14,4
Valle del Cauca	79,2	92,9	13,6
Cauca	54,0	67,6	13,5

Valor máximo
de referencia:





2018

2019



● Talento Humano

● Direccionamiento Estratégico y ...

● Gestión con Valores para Result...

● Evaluación de Resultados

● Información y Comunicación

● Gestión del Conocimiento y la I...

● Control Interno

1

Política de Gestión del Talento Humano: definir los perfiles de los empleos, teniendo en cuenta, la misión, los planes, programas y proyectos en la planta de personal de la entidad.

2

Política de Gobierno Digital: Implementar un Plan de Tecnología de la Información – PETI, que incorpore el análisis de la situación actual.

3

Política de Gestión Presupuestal: Tener en cuenta los resultados de la evaluación de la gestión financiera, en el ejercicio de la planeación institucional.

4

Tener en cuenta el Plan Financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo, en el Plan de Desarrollo Territorial para garantizar una planeación con recursos.

5

Política de Participación Ciudadana : Tener en cuenta sugerencias, expectativas, quejas, peticiones, reclamos o denuncias por parte de la ciudadanía, para llevar a cabo mejoras en los procesos y procedimientos de la entidad.

Política de Gestión Documental: Realizar el inventario documental para organizar el fondo acumulado de la entidad.

Resultados MECI

Orden Departamental

vigencia 2019

Resultados MECI

4

Índices de Control Interno– Comparativo Entidades Territoriales



4

Índices de Control Interno (territorio)

Gobernaciones

Alcaldías

Alcaldías
Capitales

Municipios PDET

Asambleas



Organismos de Control



Concejos

Departamentales

Municipales - Distritales

Personerías

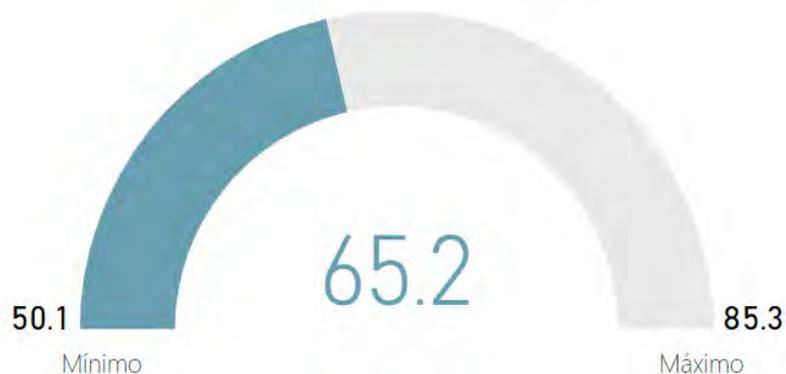
Primera a cuarta
y categoría
especial

Quinta y sexta
categoría

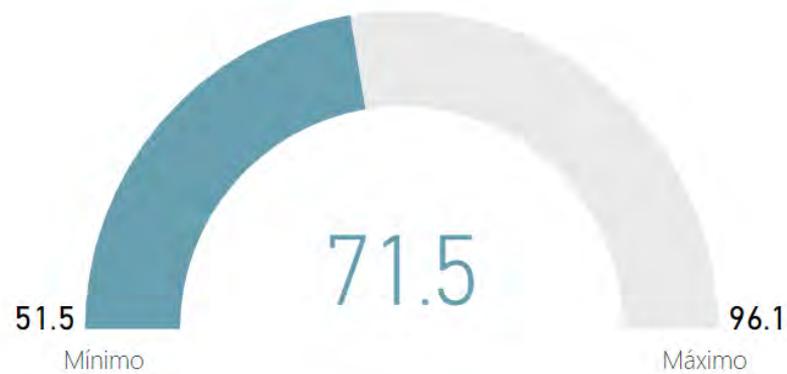
Primera a cuarta
y categoría especial

Quinta y sexta
categoría

Comparativo Índice Control Interno – Gobernaciones



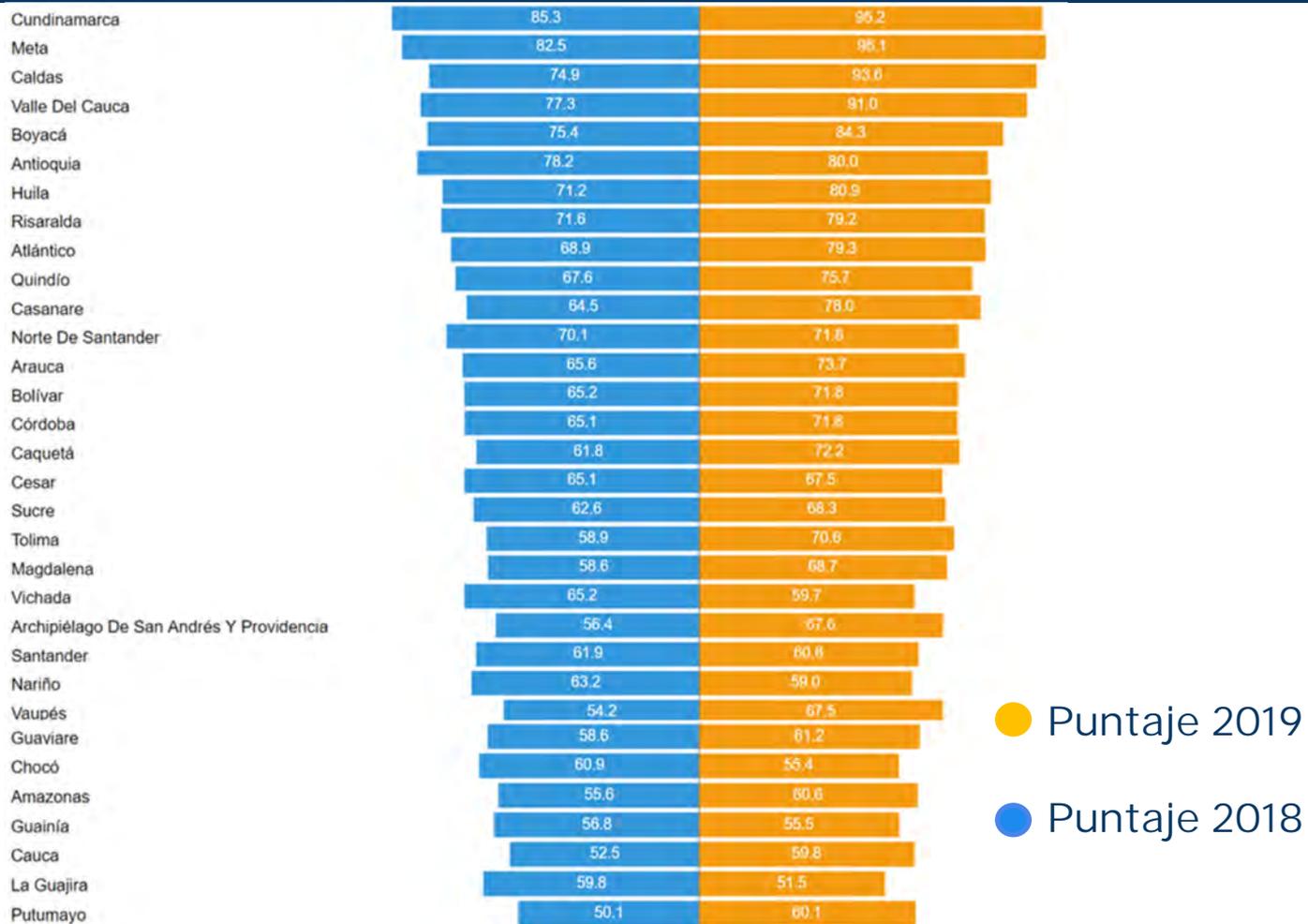
2018



2019

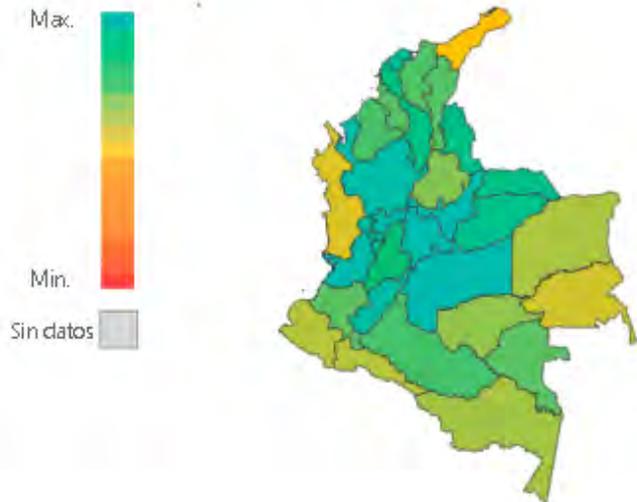
↑
6.3
puntos

Índice Control Interno Gobernaciones 2018 -2019



Resultados Índice Control Interno

Gobernaciones con mayores puntajes



Gobernación	Puntaje
Meta	96,1
Caldas	93,6
Cundinamarca	95,2
Valle del Cauca	91,0
Boyacá	84,3

Gobernaciones con mayor esfuerzo en mejoramiento

Entidad	Puntaje 2018	Puntaje 2019	Variación
Caldas	74,9	93,6	19
Meta	82,5	96,1	14
Valle del Cauca	77,3	91,0	14
Casanare	64,5	78,0	13
Vaupés	54,2	67,6	13

2018

2019

- Ambiente propicio para el ejerci...
- Evaluación estratégica del riesgo
- Actividades de control efectivas
- Información y comunicación rel...
- Actividades de monitoreo siste...



2018

2019

- Línea Estratégica
- Primera Línea de Defensa
- Segunda Línea de Defensa
- Tercera Línea de Defensa



- 1 Mejorar la articulación entre los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño y los Comités de Coordinación de Control Interno.
- 2 Apropiación e implementación de las Líneas de Defensa, asegurando que los lineamientos impartidos por la Línea Estratégica sean implementados por las demás líneas de defensa.
- 3 Fortalecer la gestión de riesgos y controles, para definir una estructura adecuada que promueva un sistema de control interno enfocado en la gestión del riesgo.
- 4 Fortalecer la implementación del esquema de las líneas de defensa para facilitar un análisis sistemático y articulado de la autoevaluación a cargo de las entidades y de la evaluación independiente a cargo de las oficinas de control interno como tercera línea de defensa.

- 1 Debemos seguir trabajando en la implementación del MECI y completa adopción por parte de todas las entidades de los Municipios y Distritos.
- 2 El control interno no es un tema independiente o en manos de una sola persona o área, es un trabajo integral

Resultados de otras
entidades
departamentales
vigencia 2019

Resultados destacados IDI e Índice Control Interno en ESE

Entidad	Departamento	Municipio	IDI	Índice Control Interno
Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle	Valle Del Cauca	Cali	87,8	89,6
Hospital Departamental Santa Sofía de Caldas	Caldas	Manizales	83,5	85,2
Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón	Huila	Garzón	82,7	84,0
Hospital Departamental San Antonio - Pitalito	Huila	Pitalito	82,6	82,2
Hospital Universitario de Santander	Santander	Bucaramanga	81,8	83,6

Resultados destacados IDI e Índice Control Interno en Empresas de Servicios Públicos

Entidad	Departamento	Municipio	IDI	Índice Control Interno
Central Hidroeléctrica de Caldas S. A. -CHEC	Caldas	Manizales	84,6	86,1
Empresa de Energía del Quindío S.A. .	Quindío	Armenia	80,1	82,1
Empresa de Obras Sanitarias de Caldas S.A. .	Caldas	Manizales	74,4	74,8
Empresa De Servicios Públicos del Municipio Villa de San Diego de Ubaté	Cundinamarca	Ubaté	73,1	74,1
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A.	Cundinamarca	Cundinamarca	72,0	74,9

Resultados destacados IDI e Índice Control Interno en Establecimientos Públicos

Entidad	Departamento	Municipio	IDI	Índice Control Interno
Unidades Tecnológicas de Santander	Santander	Bucaramanga	87,9	88,0
Instituto Universitario de La Paz de Santander	Santander	Bucaramanga	85,2	84,8
Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	Antioquia	Medellín	79,0	81,6
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	Valle Del Cauca	Cali	78,3	77,6
Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo	Valle Del Cauca	Roldanillo	78,0	82,0

Resultados destacados IDI e Índice Control Interno en Empresas Industriales y Comerciales del Estado

Entidad	Departamento	Municipio	IDI	Índice Control Interno
Canal Regional de Televisión para El Pacífico -Telepacífico Ltda.-	Valle Del Cauca	Cali	85,6	89,6
Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E	Valle Del Cauca	Cali	78,4	81,1
Empresa de Licores de Cundinamarca	Cundinamarca	Cundinamarca	74,3	74,0
Lotería de Boyacá	Boyacá	Tunja	74,3	76,8
Lotería De Cundinamarca	Cundinamarca	Cundinamarca	71,7	78,2

Promedio índice del Sistema de Control Interno



Promedio índice Componentes del Sistema de Control Interno

Componente SCI	Puntaje
Ambiente control	33,4
Evaluación del riesgo	33,8
Actividades de control	36,9
Información y comunicación	37,4
Actividades de monitoreo	30,4

Promedio índices Líneas de Defensa

Promedio índice del Sistema de Control Interno



Promedio índice Componentes del Sistema de Control Interno

Componente SCI	Puntaje
Ambiente control	72
Evaluación del riesgo	72,7
Actividades de control	72,7
Información y comunicación	71,2
Actividades de monitoreo	70,2

Promedio índices Líneas de Defensa

¿Cómo consultar los
Resultados
vigencia 2019?

Acceso al micrositio

Opción 1:

ingresando a www.funcionpublica.gov.co, allí hacer clic en el botón **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**. Este link abrirá el micrositio de MIPG.

El servicio público es de todos Función Pública

Seleccionar idioma

Inicio | La entidad | Estado colombiano | Gestor normativo | Sala de prensa | Servicio al ciudadano | Transparencia

Jefes de Control Interno, consulten aquí toda la información

Formato Informe Semestral Sistema de Control Interno

mipg Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Sicrep Sistema de Información y Gestión del Empleo Público

suit Sistema Único de Información de Trámites

sie Sistema de Información Estratégica

Opción 2:

Accediendo a través del siguiente enlace:

<http://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultadosmedicion>

El servicio público es de todos Función Pública

Seleccionar idioma

mipg / Conteo MIPG / Cómo opera MIPG / Autodiagnóstico / Pruebas Frecuentes / Medición del desempeño / Resultados medición

MIPG - PRUEBAS

Resultados Medición del Desempeño Institucional 2019

Aquí podrá conocer el nivel de avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y del Modelo Estándar de Control Interno – MECI vigencia 2018, junto con recomendaciones de mejora por política y un comparativo con la vigencia 2018.

Ver los resultados de la Medición del Desempeño Institucional 2019

- Tenga en cuenta
- Análisis de resultados y acciones para mejorar
- Instructivos
- Resultados en formato Excel y material de apoyo
- Metacategoría
- Resultados Históricos

Consulta de instructivos

El servicio público es de todos Función Pública

Seleccionar idioma A+ A- Buscar

nig / Conozca MIPG / Cómo opera MIPG / Autodiagnóstica / Preguntas Frecuentes / Medición de desempeño / Resultados medición

MIPG - Prueba

Resultados Medición del Desempeño Institucional 2019

Aquí podrá conocer el nivel de avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y del Modelo Estándar de Control Interno - MECI vigencia 2019, junto con recomendaciones de mejora por política y un comparativo con la vigencia 2018.

[Ver los resultados de la Medición del Desempeño Institucional 2019](#)



Tengo en cuenta



Análisis de resultados y acciones para mejorar



Instructivos



Resultados en formato Excel y material de apoyo

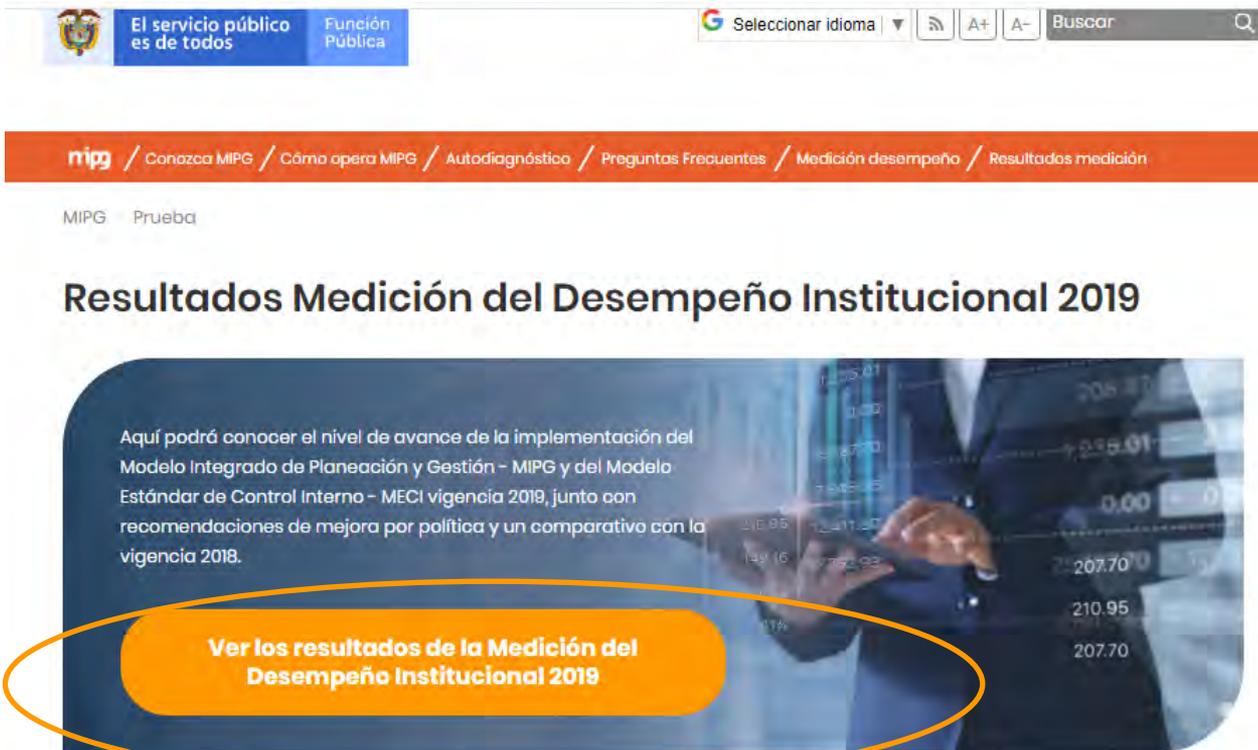


Metodología



Resultados Históricos

Ingrese a resultados 2019



El servicio público es de todos Función Pública

Seleccionar idioma RSS A+ A- Buscar

[nig](#) / [Conozca MIPG](#) / [Cómo opera MIPG](#) / [Autodiagnóstico](#) / [Preguntas Frecuentes](#) / [Medición desempeño](#) / [Resultados medición](#)

MIPG · Prueba

Resultados Medición del Desempeño Institucional 2019

Aquí podrá conocer el nivel de avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y del Modelo Estándar de Control Interno - MECI vigencia 2019, junto con recomendaciones de mejora por política y un comparativo con la vigencia 2018.

Ver los resultados de la Medición del Desempeño Institucional 2019

Elija la opción en el Menú de los Resultados 2019

The image shows a website interface for 'MEDICIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL'. At the top left, there is a logo and the text 'El servicio público es de todos' and 'Función Pública'. The main title 'MEDICIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL' is prominently displayed. Below the title, there are two main sections:

- RESULTADOS MEDICIÓN 2019**: This section contains two columns. The left column is labeled 'ORDEN NACIONAL' and the right column is labeled 'ORDEN TERRITORIAL'. Each column has a dropdown arrow pointing to two buttons: an orange button labeled 'MIPG' and a teal button labeled 'MECI'.
- COMPARATIVO MEDICIÓN 2018 -2019**: This section is a larger box on the right. It also has two columns: 'ORDEN NACIONAL' and 'ORDEN TERRITORIAL'. Each column has a dropdown arrow pointing to two buttons: an orange button labeled 'MIPG' and a teal button labeled 'MECI'. A line graph is visible in the background of this section.

Visualización Orden Nacional



Consulte aquí recomendaciones de mejora por entidad

Máximo alcanzado:



¿Cómo consultar los resultados?

Visualización Orden Nacional



Consulte aquí recomendaciones de mejora por entidad



MEDICIÓN
DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



volver



Recomendaciones de mejora por entidad Nación, vigencia 2019

Entidad consultada:

Administradora Colombiana De Pensiones

Sector:

Trabajo

Naturaleza jurídica:

Empresas Industriales Y Comerciales Del Estado

ENTIDAD

Buscar

- Administradora Colombiana De Pensiones
- Administradora De Los Recursos Del Sistema General De Seguridad So...
- Administradora Del Monopolio Rentístico De Los Juegos De Suerte Y A...
- Agencia De Desarrollo Rural
- Agencia De Renovación Del Territorio
- Agencia Del Inspector General De Tributos, Rentas Y Contribuciones Pa...
- Agencia Logística De Las Fuerzas Militares
- Agencia Nacional De Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente-
- Agencia Nacional De Defensa Jurídica Del Estadó



Políticas de gestión y desempeño institucional

Gestión Estratégica del Talento Humano



#	RECOMENDACIÓN
2	Identificar claramente el número de empleos, el nivel al que pertenece (directivo, asesor, profesional, asistencial u otro), su denominación, código y grado salarial con base en el Sistema de Nomenclatura y Clasificación de Empleos que le aplica a la planta de personal de la entidad (o documento que contempla los empleos de la entidad)
2	Tener en cuenta la identificación del empleo de acuerdo con la planta de personal de la entidad (denominación, código y grado salarial) para los perfiles de los empleos definidos en el manual de funciones
3	Tener en cuenta la prevención de riesgos laborales asociados al uso y

Otros reportes

Microsoft Power BI

app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiMTZlZDU5MTOzMDhNbnN0OTc0LTg0ZjM1MzRlMTYyYy93ODUwYy1jCjE6L11MDNkYVYwMylTdjhMTUUtNDZhZi1iNTIwLTJhNjc1YWQxZGYxNiIsImMiOiR9

MEDICIÓN DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Micrositio Reporte departamental Mapa coroplético Resultados consolidados Instructivos de usuario inicio

mipg Resultados desempeño institucional Territorio, vigencia 2019

Señor usuario, tenga en cuenta que: **I.** La información que visualiza antes de cualquier búsqueda corresponde a los resultados generales de la Rama Ejecutiva -orden territorial. **2.** Adicionalmente, podrá efectuar consultas a través de cinco filtros: entidad, departamento, municipio, municipios PDET, y naturaleza jurídica. [Para generar una nueva consulta asegúrese de borrar la anterior.](#)

El reporte se visualizará en 4 secciones: **I.** Resultados generales del desempeño institucional del filtro seleccionado; **II.** Resultados de las siete dimensiones de MIPG; **III.** Resultados de las dieciséis políticas de gestión y desempeño; **IV.** Resultados de los índices detallados de cada política; y **V.** Nuevas políticas de MIPG.

Cada índice visualizado en esta sección tiene un puntaje máximo y mínimo propio determinado por la cantidad de las preguntas utilizadas para su cálculo, lo cual a su vez depende de la complejidad y magnitud de las políticas de gestión y

ENTIDAD
Todas

MUNICIPIO
Todas

DEPARTAMENTO
Todas

MUNICIPIOS PDET
Todas

NATURALEZA JURÍDICA
Todas

Índice de desempeño institucional entidades territoriales
56,8

Universo aplicación MIPG entidades territoriales
3477

Número de entidades según filtro
2920 de 3477

[Lista de entidades que no diligenciaron](#)

Microsoft Power BI

Páginas

Estrategia de intervención territorial de Función Pública



Hugo Pérez

Director de Desarrollo
Organizacional
Función Pública



!"#\$%&'!%\$()*

\$)#+ "\$) , #\$\$&%\$ -) !'

. ! " ! * " ! * / + 0 - " ! * 1 + * \$) # + 2 " ! ' *

1 + * ' ! * 2 + , # \$ () * 3 * + ' *

1 + , + / . + 4 -

!"#\$%&%"&"#\$ \$ ' % () * + & + ,

=-". / 01"83567"
83:86<



!-". / 01"2343567"
89:3;<

ACCIÓN INTEGRAL EN TERRITORIO

2019

2020

2021



! " # \$ % & ' () * % & ' + &) ,

ACCIÓN INTEGRAL EN TERRITORIO

2020 – Sem 1

- !"#%&'(")*+, -&\$. *+)/,)#" (0(1*/, ')2345)' ()
- !67)8)945), :)#*" : *)(&:)+*'*)*0!, #&; *)<=427>?
- @:\$A\$%(")B, #*/ '* *CD(+)8)E, "" (B\$, :#(+). ("()'()
- (+\$+#, :%\$()#F%:\$%(?)
- G(%, "&:), 1, "%\$%\$*)/ ,)A*%'SH(%\$ I :)%* :1&: #*)
- -&,) . , "B\$#*\$)B(8*")%*0, "#&"(?)
- @:\$A\$%("&:)J:\$%*)\$:+#"&B, :#*)/ ,)+, C&\$B\$, :#*5)
- . ("(), ')%* :#"*)/ ,)'()C, +#\$ I :)/ ,)' *+)K), -&\$. *+?

ACCIÓN INTEGRAL EN TERRITORIO

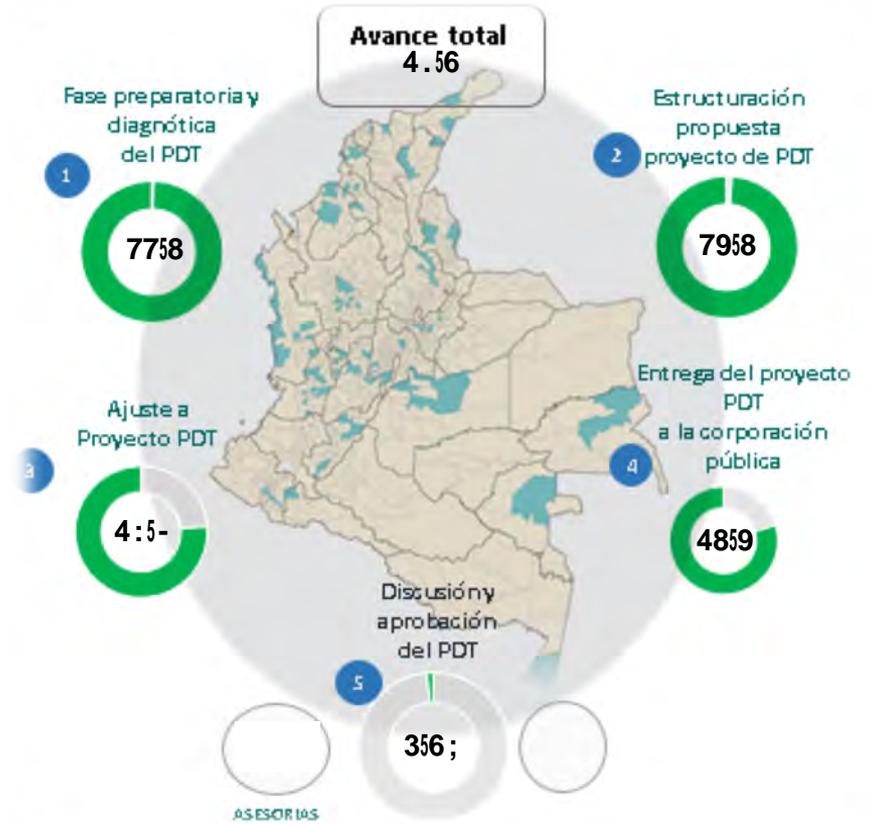
2020 – Sem 1

- ! "\$%&'()#&*&+(#,-#". /&*0(.#1"#
.(*0&\$02&*03)#1"\$#4567#8#")#*&1	 /:(;
- <*(= /&>&'&#&#@8 1" /&':&= "):(.#A#
=B)0*0/0(.#")#&#" \$&+ ('&*03)#1"#.B.#596
 - 9D5#")#-EF# =B)0*0/0(.
 - <G6#")#\$(.#8HI# =B)0*0/0(.#59J6
 - K5#")#8LH# =B)0*0/0(.

! " " # \$ % & # % ' () * ! + & (% & ' (* * # ' , * # ,

- . - . & / 0 1 2 & 3

- ! " # \$ % & ' " # () & \$ \$ * + " # " # " # , * (% - ,) (% . " . /
 - 0 # \$ " # 1 * (2 " 3 # 4 * # 2 " & # % & +) \$ 5 (, " .) # (" - 6 7 5) 4 # . * #
 - 8) , 7 " \$ * (% 9 * & 7) # % & 4 7 5 (%) & " \$ # * & # : ; < # = > ? @
- > A = # * & # B < ;
 - 0 C ? # * & # D B
 - 8 = # * & # B D D



ACCIÓN INTEGRAL EN TERRITORIO

2020 – Sem 1

! "#\$%&'()*+,-)%'#&./#0/%\$1#)

%. / 2 /) 0 #) 3 ' 2 # ') /) % / & / % \$ 4 / 4 0 ()

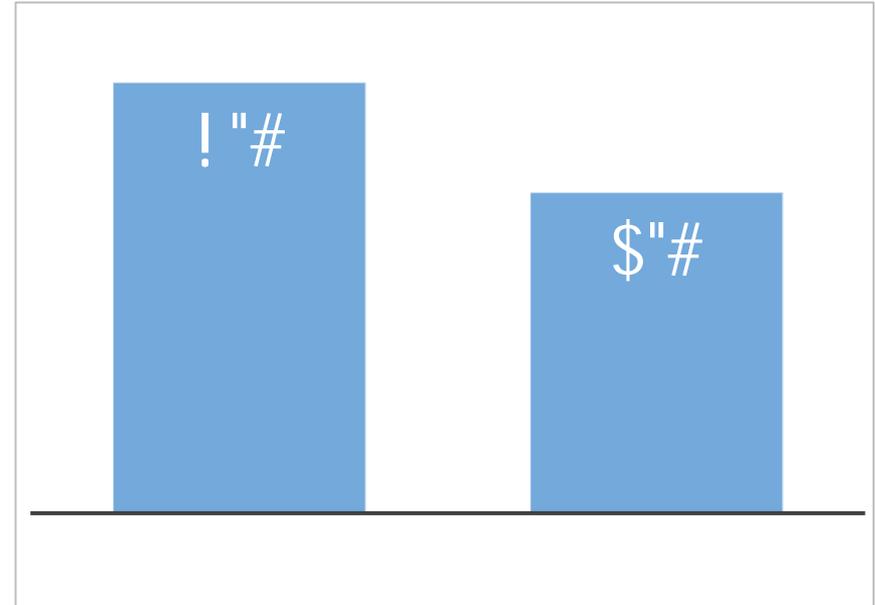
\$ # 3 0 5 2 / . 0 () 6 " 0) 3 2 / 4 \$ % \$ ' # / . 7 0 # 3 0) # ')

3 0 # 8 / #

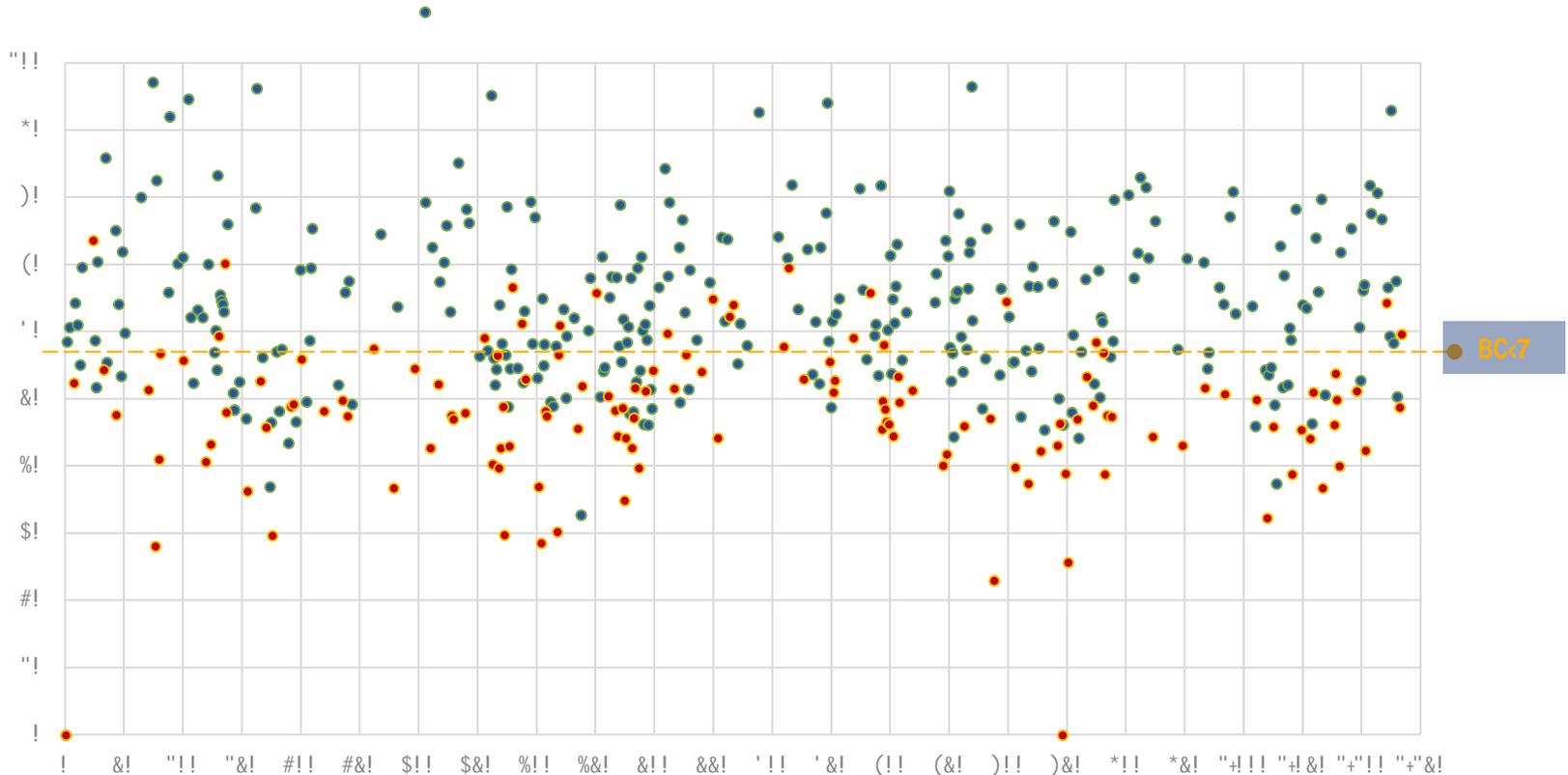
ACCIÓN INTEGRAL EN TERRITORIO

2020 – Sem 1

!"#\$%&'&()*+!#, - ,#+) .%+##) .&* " * +/#
" '012"3" * " /#20%# - 456#789#:# ;56#
"<1+). (#=#2<).0#20%#+) '&1 " # * +#!" /#
)0#" '012"3" * " /



' @ , 0 - . + / (' @ ' (. - ' @ " 1 \$ % + ' (- / (- " (A 9 A



ACCIÓN INTEGRAL EN TERRITORIO

2019

2020

2021

! " # \$ % & ' (') * + % , - . ' / 0

ACCIÓN INTEGRAL EN TERRITORIO

2019

2020

2021

! "#\$%& ' " () * + , * - , # \$ # " \$ & " .) % + \$ & ' (, / , ' * +) " 0 " # ' 1 \$ % %) & &) " # ' " (\$ 2 \$ (, # \$ # ' 1 3 " # ' " / \$ * ' % \$ " , * + ' 4 % \$ & " !

! " 2 \$ % \$ " & \$ " / ' 5) % \$ " # ' " & \$ " 4 ' 1 + , 6 * " 0 " ' & " # ' 1 ' / 2 ' 7) " + ' % % , +) % , \$ &

! " # \$ % & ' () * + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 : ;

+ - . / 0 1 2 ' 3 ' 1 / 4 ' 5 6 ' 1 / ' 7 . 8 9 2 ' 1 / ' 5 6 : ;

E & 6 & @ \$ % \$ & . 8 8 (F

!" # \$ % & ' () * + , - \$ - & - . / - . & # 0 1 2 & 3 4 5 & 6 & 7 1 2 & \$ & 8 \$ & 9 (' \$ 8 + : \$ ' + ;) & - . & 8 \$ & 9 \$ / . & ! &
- . & . 8 \$ < (% \$ ' + ;) & - . & 1 # 5 "

" > % , : \$ % & 8 \$ / & 9 (' \$ 8 + : \$ ' + () . / & - . & 8 \$ / & .) * + - \$ - . / & +) * . % . / \$ - \$ / 2 & ' () & 8 \$ &
9 (' \$ 8 + : \$ ' + ;) & - . & 1 # 5 2 & 6 & ' () & 8 (/ & % . / , 8 * \$ - (/ & - . & 8 ? # ? & .) & ' \$ - \$ & ,) \$ & - . & / , / &
& @ (8 A * + ' \$ / "

B" C) + 9 + ' \$ % & ,) & D % \$) & @ % (6 . ' * (& - . & \$ ' ' + ;) & +) * . D % \$ 8 & .) & * . % % + * (% + ("

' ##26 1(21 - , 7 \$ ')(, 1(- , \$\$2- / \$2 /

!" # \$ % & ' \$ () ' * (+ , - ' * (. \$ / 0 , 1 2 , 1 - , * (3 , (3 2 4 , \$, 1 - , * (4 % , 1 - , * 5

8" 0 , \$ 2 4 2 # ' \$ (* % (# / 2 1 # 2 3 , 1 # 2 ' (# / 1 (,) (' 1 9) 2 * 2 * (3 , (\$, * %) - ' 3 / * (2 3 2 5

:" # / 1 * 2 3 , \$ ' \$ (1 % , 0 / * (; (+ , < / \$, * (+ = - / 3 / * (3 , (' * , * / \$ > ' 5



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Fernando Segura

Director de Participación,
Transparencia y Servicio al
Ciudadano - Función Pública

La situación actual es un desafío para entidades públicas y servidores, el llamado es a ! "#\$%&\$#&!% '() (+&," - valores del servicio público . fortalecer la relación entre el Estado y la ciudadanía*

Agenda

1. Objetivo del kit
2. Estructura de las guías
3. Algunos contenidos
4. Sigüientes pasos



Objetivo del kit y componentes

Objetivo

Ofrecer orientaciones y recomendaciones para que las entidades públicas continúen el diálogo con lo público, el fortalecimiento de los lazos de confianza con la ciudadanía e incorporen el enfoque de Estado Abierto en las acciones adelantadas para enfrentar en el COVID-19.

Reinventarse para lograr interacciones de valor que permitan una comunicación efectiva, es la forma de maximizar el valor en la gestión pública.

Herramientas del Kit para mejorar la relación Estado – Ciudadano en el marco del COVID-19

Transparencia y
Rendición de
cuentas

Participación y
control social

Trámites y
Servicio al
Ciudadano



Estructura de las guías

Generalidades de las guías

Público objetivo

¿A quién están dirigidas?

Propósito

¿Qué buscan estos lineamientos?

Pertinencia

¿Por qué hablar de las políticas en tiempo de COVID-19?

Planeación

¿Qué estrategias de reformulación se requieren para cumplir con las metas planeadas?

Caracterización de usuarios

¿Quiénes son los usuarios y cuál es la mejor forma de llegar a ellos actualmente?

Canales y medios

¿Qué canales y mecanismos de difusión pueden utilizarse?

Estrategia de divulgación

¿Qué, cómo y cuándo divulgar las nuevas formas de relacionarse con la ciudadanía?

Orientaciones temáticas

!"#\$%&#" '\$()#
*+' '\$,)(- \$+, '+ (. '\$/#%

- ! Transparencia en la contratación pública en el marco del COVID - 19
- Convocatorias y audiencias públicas digitales
- Estrategia contra las noticias falsas

0#" /()&#()- \$+*+(1\$/ "12+
%1 ()#2

- Participación ciudadana en el marco del COVID - 19
- Planeación, presupuesto participativo y colaboración abierta
- Control social a la gestión de programas y recursos para atender el COVID - 19

!"34) /' %+ *+5 ' "6)()1+#2+
() . , #, # \$1

- Prestación del servicio al ciudadano en el marco del COVID – 19
- Cambios y mejoras en trámites atendiendo las condiciones de virtualidad



Algunos contenidos



Buenas prácticas que pueden ayudar

¡Gestione el conocimiento que está adquiriendo!

Documente las decisiones tomadas durante la emergencia y los cambios en la atención a la ciudadanía.

Incorpore en la dinámica de la entidad el **registro de indicadores** recurrentes, esto le permitirá responder a entes de control y solicitudes de información de la ciudadanía de manera RÁPIDA y CONSISTENTE.

¿Cómo adelantar la transparencia y la rendición de cuentas en la emergencia producida por el COVID-19?

Transparencia y acceso

Instrumentos de gestión de información:

Mantenga actualizados el registro de activos de información, el índice de información clasificada y reservada y el esquema de publicación de información, utilice: herramientas.datos.gov.co/es/gestion-activos para su diligenciamiento y disposición.

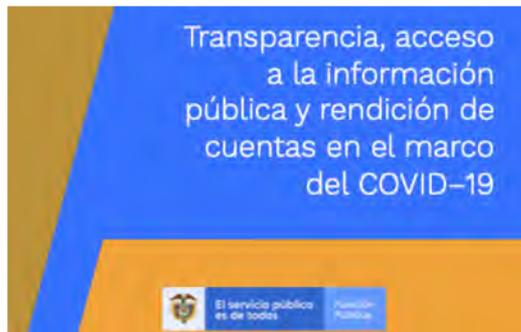
¡Genere amplia divulgación interna y externa de estos instrumentos, dado que son el referente para el manejo de la información!

Transparencia activa

Potencialice su página web:

- Actualice la información dispuesta y garantice la pertinencia de esta.
- Cree canales de entrega de información e interacción con la ciudadanía.
- Enlace con otros portales institucionales que den reporte de su gestión.

Así mismo, priorice la apertura de la información estructurada y su publicación en www.datos.gov.co, divúlguela, úsela para los ejercicios de participación y promueva el control social a partir de dicha información.



¡Estrategia contra las noticias falsas!

La mejor forma para combatir las noticias falsas consiste en constituirse en fuente primaria y confiable, es decir, en ser transparentes y garantizar el acceso fluido a la información pública. El llamado a las entidades públicas es a entregar información a tiempo, con datos públicos confiables, por esto, adelante las siguientes acciones:

1. Publique en su página web la información que generan los canales oficiales de divulgación frente al COVID-19 en Colombia. Desarrolle campañas de comunicación interna y evite la difusión de noticias falsas.
 - <https://coronaviruscolombia.gov.co/>.
 - Línea 192.
 - CoronApp Colombia.
2. Oriente a la ciudadanía sobre la información oficial frente a la programas sociales y subsidios. Reiteramos, evite la divulgación de noticias falsas.
 - Ingreso solidario y devolución del IVA: <https://www.dnp.gov.co/>.
 - Programas sociales y subsidios <https://www.prosperidadsocial.gov.co/Paginas/Inicio.aspx>.
 - Créditos: <https://www.superfinanciera.gov.co/jsp/Index.jsf>



Experiencias a tener en cuenta

Rendición de cuentas constante

¿Cómo vamos? Cifras y descripción detallada y actualizada de las ayudas entregadas a la ciudadanía en Bogotá

<https://bogotasolidariaencasa.gov.co>

Rendición de cuentas virtual

Transmisión por internet del proceso de rendición de cuentas de la Universidad del Cauca, 2019. <https://n9.cl/mmu6>

Audiencia pública de rendición de cuentas de la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional a través de su canal de Facebook <https://n9.cl/39up3>

¿Qué, cómo y cuándo divulgar las nuevas formas de relacionarse con la ciudadanía?

Entregar información de calidad, oportuna y pertinente de manera constante es la prioridad para el cumplimiento de estas políticas y de manera especial durante la emergencia producida por el COVID-19. Frente a los canales para divulgar la información, sugerimos completar este ABC:

- Revise el plan de comunicación de la entidad y las estrategias para los proyectos, programas y políticas relacionadas con transparencia y el acceso a la información y la rendición de cuentas. Identifique aquello que la coyuntura no le permite realizar, por ejemplo:
 - Atención de peticiones presenciales.
 - Espacios de diálogo y socialización presenciales o masivos.
 - Entrega de información presencial.

¿Qué actividades de participación ciudadana pueden fortalecerse por el COVID19?

La entidad debe cumplir con la estrategia de participación ciudadana en la gestión formulada para el 2020 y facilitarle a la ciudadanía la intervención en el ciclo de la gestión pública. Frente al COVID19, los invitamos a considerar algunas de las siguientes acciones que se basan en el uso de medios virtuales y de comunicación, con el fin de mejorar su gestión y mantener la interacción con la ciudadanía.

¿Cómo desarrollar la planeación participativa?

La planeación y el presupuesto participativo son iniciativas de participación ciudadana que van articuladas y a través de ellas es posible que gobierno y ciudadanía identifiquen en forma colaborativa las acciones a seguir para resolver las necesidades de la comunidad. En esta relación de diálogo se construye el Estado abierto y se garantiza la confianza de la ciudadanía.

Ante el COVID19 las entidades nacionales deben revisar su planeación institucional, pero particularmente los municipios y departamentos deben finalizar la formulación de sus planes de desarrollo territorial acudiendo a las tecnologías de la información y las comunicaciones y así evitar la presencialidad.



¿Por qué hablar de participación en tiempos de COVID19?

La política de participación ciudadana en la gestión pública busca que las entidades del Estado garanticen la incidencia efectiva de la ciudadanía y sus organizaciones en las decisiones y acciones del Gobierno para que estos respondan a necesidades e intereses generales, habilitando espacios y mecanismos para su intervención en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento).



Promover el control social a la gestión de programas y recursos para atender el COVID19

Son muchos los recursos destinados a atender el COVID19. En su mayoría se ejecutan mediante contratos. Es importante por ello garantizar la transparencia, legalidad y economía en su ejecución. Promueva el control social a través de la veeduría ciudadana a la gestión contractual y el manejo de programas de beneficios y servicios adoptados en el marco de la emergencia.

Algunas de las acciones para promover el control social, se relacionan a continuación:

1. Convoque a la ciudadanía para que conforme la veeduría ciudadana cada vez que se inicie un proceso de contratación, un proyecto, una obra pública o la ejecución de un programa de beneficios.
2. Publique en su sitio web, en el enlace de Transparencia y Acceso a la Información la información detallada de los temas que puede vigilar la ciudadanía.
3. Informe especialmente sobre la contratación de productos y servicios para enfrentar la emergencia sanitaria derivada del COVID19.
4. Divulgue ampliamente por diversos canales virtuales, la radio, televisión y cartelera en sitios públicos los proyectos, programas y contratos para que la ciudadanía pueda hacer el control social.
5. Designe un funcionario para que sea canal seguro de denuncia, según indicación de la Circular 1000082020 del Gobierno Nacional. En web Secretaría de Transparencia: <https://url2.cUddF6z>
6. Haga públicos los indicadores de seguimiento y evaluación a estos proyectos, programas o contratos para facilitar la vigilancia ciudadana.
7. Cree un canal de comunicación para recibir alertas o denuncias de las veedurías que se conformen o de la ciudadanía en general. Utilice la página web, mensajes de texto y servicio telefónico.
8. De respuesta en forma clara e inmediata a preguntas, dudas o quejas recibidas indicando los pasos a seguir y los términos legales para ello.
9. Sistematice la información recibida de las veedurías ciudadanas y haga seguimiento interno a su solución.

Canales para el acceso a trámites y servicios

¿Qué consideraciones debo tener en cuenta, en materia de canales de atención, para facilitarle a la ciudadanía el acceso a trámites y atender sus requerimientos?

Garantizar la continuidad en la prestación de los servicios a los ciudadanos y la atención a sus peticiones y requerimientos es primordial para la garantía de sus derechos. A continuación, algunas consideraciones para garantizar la prestación de los servicios:



Caso exitoso

¡Espacios Seguros! La Secretaría de la Mujer de Bogotá efectuó alianzas con cadenas de supermercados y droguerías para recibir denuncias de violencia intrafamiliar.

<https://bogota.gov.co/mi-ciudad/mujer/acciones-de-la-secretaria-de-mujer-por-coronavirus>

A partir de los resultados de los ejercicios de caracterización identifique los canales que debería habilitar o fortalecer para mantener la interacción continua con el ciudadano.

Priorice el uso de canales virtuales y tenga en cuenta:

1. Revisar si los aplicativos y formularios electrónicos que tiene implementados están funcionando de forma adecuada, en caso contrario, implemente de forma inmediata los ajustes requeridos
2. Habilitar botones de pago para evitar desplazamiento de los ciudadanos
3. Enviar mensajes de confirmación respecto a la recepción de comunicaciones
4. Garantizar la posibilidad de hacer seguimiento en línea al estado de las peticiones o trámites

Garantía de los derechos ciudadanos en tiempos de COVID-19

¿Cuál es la finalidad del Decreto 491 del 2020 y qué implicaciones tiene frente a la prestación de los servicios al ciudadano?

El objetivo es proteger la salud de los servidores públicos y de los ciudadanos que acceden a los servicios del Estado a través del uso de medios tecnológicos y de la ampliación o suspensión de términos, sin afectar los derechos fundamentales ni los servicios públicos esenciales.

¿Quiénes deben implementar las acciones contenidas en el Decreto 491 del 2020?

Las tres ramas del poder público (Legislativa, Ejecutiva y Judicial), los órganos de control, los órganos autónomos e independientes del Estado y a los particulares cuando cumplan funciones públicas.



Caso exitoso

El Fondo Nacional del Ahorro envía mensajes de texto a sus afiliados invitando a hacer uso de los canales virtuales

Consideraciones para la prestación del servicio al ciudadano en el marco del COVID-19

¿Qué retos urgentes e inmediatos deben atender las entidades para atender la pandemia y sus efectos?

El aislamiento preventivo obligatorio tiene efectos en la economía y golpea principalmente a las poblaciones vulnerables. El Gobierno nacional, en coordinación con los gobiernos locales, han dispuesto de subsidios y programas sociales para mitigar el efecto social de la pandemia.

Acerca de los programas sociales se recomienda a las entidades:

1. Orientar a la ciudadanía sobre la información oficial frente a los programas sociales y subsidios. Evite la divulgación de noticias falsas.
2. Las entidades responsables de Ingreso Solidario, devolución del IVA, programas sociales y subsidios, créditos, adulto mayor, garantías para el trabajo y arrendamientos deben acoger las recomendaciones de manera inmediata.
3. Si la entidad es responsable de subsidios y programas sociales, publique información sobre beneficiarios, focalización y medios de entrega.
4. Disponga de canales de atención al ciudadano permanentes para orientar a la población beneficiaria de cómo acceder a los programas sociales.



Siguientes pasos

Siguientes pasos

1. Divulgación del kit de herramientas en entidades públicas.
2. Uso y referencia del kit de herramientas en las asesorías.
3. Identificación y generación de nuevos lineamientos del Kit.



El servicio público
es de todos

Función
Pública



¡Ayúdanos a
mejorar
nuestra
estrategia!

