

Instructivo para el diligenciamiento de la declaración como Persona Expuesta Políticamente - PEP

Decreto 830 de 2021

26/10/2021

Departamento Administrativo de la Función Pública

Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Aplicativo por la
Integridad pública



Declaro



Publico



Controlo



APLICATIVO POR LA INTEGRIDAD PÚBLICA

El *Aplicativo por la Integridad Pública* es la herramienta dispuesta por Función Pública para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas e impuesto sobre la renta y complementarios y registren sus conflictos de interés ([Ley 2013 de 2019](#)); para que las Personas Expuestas Políticamente – PEP declaren su información financiera complementaria ([Decreto 830 de 2021](#)); y para que la ciudadanía, entes de control, medios de comunicación y organizaciones interesadas consulten y usen esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social. Este aplicativo forma parte del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

TABLA DE CONTENIDO

Ingreso al Aplicativo.....	3
I. Creación de usuario e ingreso al aplicativo.....	5
A. Verifique si debe declarar por Ley 2013 de 2019 y como Persona Expuesta Políticamente (PEP)	5
B. Creación de usuario	6
C. Registrar su declaración como pep	9
II. Registro de información como Personas Expuestas Políticamente (PEP)	10
A. Política de Seguridad de Datos para PEP	10
B. Registrar nueva Declaración PEP	12
C. Información del cargo/contrato	16
D. Información de cónyuge o compañero(a) permanente.....	18
E. Información de PARIENTES	19
F. Información FINANCIERA	20
G. Finalizar Declaración	21

INGRESO AL APLICATIVO

Ingresa al **Aplicativo por la Integridad Pública** dando clic en el siguiente enlace:
<https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/>.

Si no es redireccionado por el enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).

Se abrirá la siguiente pantalla de inicio:

Aplicativo por la Integridad Pública

El **Aplicativo por la Integridad Pública** es la herramienta dispuesta por Función Pública para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas e impuesto sobre la renta y complementarios y registren sus conflictos de interés (**Ley 2013 de 2019**), para que se registren e identifiquen las Personas Expuestas Políticamente – PEP con su información financiera complementaria (**Decreto 830 de 2021**), y para que la ciudadanía, entes de control, medios de comunicación y organizaciones interesadas consulten y usen esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social. Este aplicativo forma parte del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).

Antes de registrarse para hacer sus declaraciones, verifique y confirme:

- Si, según la **Ley 2013 de 2019**, usted debe declarar y publicar su información de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios.
- Si, según el **Decreto 830 de 2021**, usted debe declarar la información requerida por ser considerado como Persona Expuesta Políticamente.

Declaración de Ley 2013 de 2019

Si usted es alto directivo del Estado, servidor público electo mediante voto popular, contratista u otro sujeto obligado de la **Ley 2013 de 2019**, declare y publique aquí su información de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta.

[Ingresar](#)

Registro de Información como Personas Expuestas Políticamente (PEP)

Si usted es una Persona Expuesta Políticamente debido a las responsabilidades propias de su cargo, según lo establecido en el **Decreto 830 de 2021**, declare y publique aquí su información financiera.

[Ingresar](#)

Consulta Ciudadana

Si usted es un ciudadano(a) que desea ejercer su derecho a la participación y el control social, consulte aquí las declaraciones de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios y la lista de las Personas Expuestas Políticamente (PEP), con sus respectivas declaraciones.

Su consulta es anónima y no requiere registrarse.

[Ir a Consulta Ciudadana - Ley 2013 de 2019](#)

[Ir a Consulta Ciudadana - PEP](#)

¿Necesita ayuda?

Antes de iniciar, le invitamos a que consulte la siguiente información:


- Videotutorial para presentar la Declaración de bienes y rentas y conflictos de interés de la Ley 2013 de 2019.
- Instructivo para declarar bienes y rentas y conflictos de interés según la Ley 2013 de 2019 e información como Persona Expuesta Políticamente según el Decreto 830 de 2021.
- Preguntas frecuentes sobre la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (Ley 2013 de 2019) y la declaración de información como Persona Expuesta Políticamente (Decreto 830 de 2021).

Escribanos a soportecolconflictointeres@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Aplicativo por la Integridad Pública
1.1.1

En ella, conocerá el objetivo del *Aplicativo por la Integridad Pública*, sus tres (3) módulos diferenciados, con sus respectivas indicaciones y accesos, y las ayudas dispuestas para hacer sus declaraciones y registrar sus requerimientos.

Los 3 módulos de los cuales dispone el aplicativo son los siguientes:



Declaración información de Ley 2013 de 2019

Declare y publique aquí su información de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios.

[Verifique aquí si usted debe realizar la declaración de información Ley 2013 de 2019](#)

[Ingresar](#)


Declaración Información de Ley 2013 de 2019

Este módulo está diseñado para que las personas naturales y jurídicas que lo requieran declaren y publiquen su información de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios.

En este módulo encontrará la opción de verificar si usted debe realizar la declaración de la Ley 2013 de 2019 y el botón para ingresar al módulo.

Registro de Información como Personas Expuestas Políticamente (PEP)


En este módulo las Personas Expuestas Políticamente debido a las responsabilidades propias de su cargo, podrán declarar y publicar su información financiera, según lo establecido en el Decreto 830 de 2021.



Registro de información como Personas Expuestas Políticamente (PEP)

Si usted es una Persona Expuesta Políticamente debido a las responsabilidades propias de su cargo, según lo establecido en el Decreto 830 de 2021, declare y publique aquí su información financiera.

[Ingresar](#)



Consulta Ciudadana

Si usted es un ciudadano(a) que desea ejercer su derecho a la participación y el control social, consulte aquí las declaraciones de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios y la lista de las Personas Expuestas Políticamente (PEP), con sus respectivas declaraciones.

Su consulta es anónima y no requiere registrarse.

[Ir a Consulta Ciudadana - Ley 2013 de 2019](#)


[Ir a Consulta Ciudadana - PEP](#)

Consulta Ciudadana

En este módulo cualquier ciudadano(a) o persona interesada puede consultar las declaraciones de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios y la lista de las Personas Expuestas

Políticamente así como sus declaraciones, a partir de los botones correspondientes.

En esta primera pantalla también encontrará una sección de ayuda e información de interés con las herramientas para resolver sus principales dudas o solicitar solución a sus requerimientos respecto del *Aplicativo por la Integridad pública*, la Ley 2013 de 2019 o el Decreto 830 de 2021.



¿Necesita ayuda?

Antes de iniciar lo invitamos a que consulte la siguiente información:

- > La [Ley 2013 de 2019](#) y verifique si usted debe hacer la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios
- > [Videotutorial](#) para presentar la Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la Ley 2013
- > [Preguntas frecuentes](#)
- > Escribanos a sopORTEconflictointeres@funcionpublica.gov.co indicando nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

I. CREACIÓN DE USUARIO E INGRESO AL APLICATIVO

A. VERIFIQUE SI DEBE DECLARAR POR LEY 2013 DE 2019 Y COMO PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

Antes de crear su usuario o ingresar al aplicativo a registrar sus declaraciones, confirme si según la [Ley 2013 de 2019](#) usted debe declarar su información de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta, y si según lo señalado en el [Decreto 830 de 2021](#) usted debe registrar su información como Persona Expuesta Políticamente (PEP).

Una vez confirme si debe declarar en cumplimiento de alguna o de ambas normas, dé clic en el botón **Ingresar** del módulo correspondiente, para diligenciar su declaración.

B. CREACIÓN DE USUARIO

- 1) En el recuadro **Registro de información como Personas Expuestas Políticamente (PEP)**, dé clic en el botón **Ingresar**:



Será dirigido a la siguiente página:

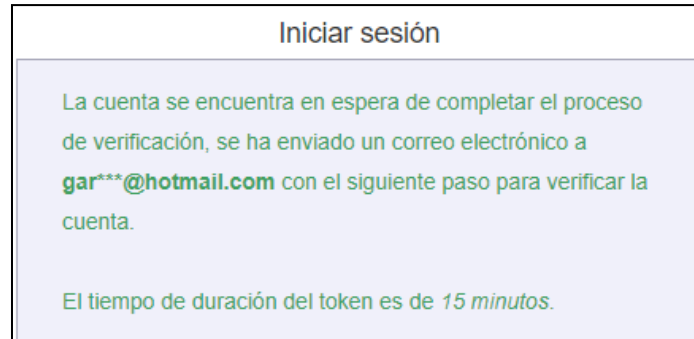
Allí encontrará la **Guía rápida de ingreso al aplicativo** con dos opciones desplegadas que le guiarán para hacer su *Declaración de Ley 2013 de 2019*, y su *Registro de información como Persona Expuesta Políticamente (PEP)*.

- 2) Si es la primera vez que usted ingresa al aplicativo seleccione la opción **Registrar nuevo usuario**:

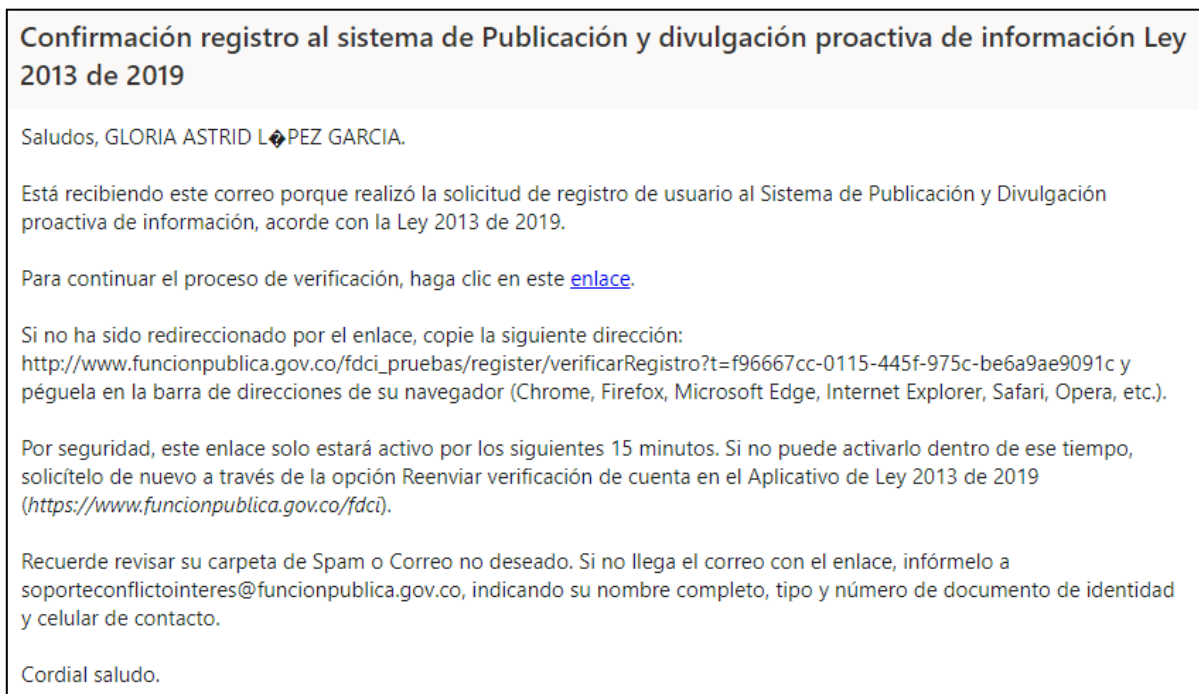
- 3) Una vez allí, seleccione su tipo de documento de identidad y digite el número correspondiente, así como sus nombres y apellidos, correo electrónico y una contraseña segura y, al terminar, seleccione **Registrar**.

*Se sugiere utilizar un correo electrónico personal (Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.)
y no el de la entidad.*

- 4) El sistema le indicará que su usuario fue creado correctamente y enviará a su correo registrado un enlace que le permitirá activar su cuenta.



- 5) Para culminar el proceso de registro, ingrese a su correo electrónico y dé clic en el enlace enviado en el mensaje de confirmación. En caso de que este no aparezca en su Bandeja de entrada, verifique en la carpeta de **Spam** o **Correo no deseado**:



*Por seguridad, el enlace enviado solo estará activo por los 15 minutos siguientes a su envío. Si no lo activó en ese periodo, puede solicitarlo nuevamente mediante la opción **Reenviar verificación de cuenta**.*

Al dar clic en este enlace enviado a su correo, será redireccionado a la pantalla principal del aplicativo.

C. REGISTRAR SU DECLARACIÓN COMO PEP

- 1) Ingrese al aplicativo dando clic en este enlace <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci>. Si no es redireccionado por el enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador (Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer, Safari, Opera, etc.).
- 2) Dé clic en el botón **Ingresar** del recuadro *Registro de información como Personas Expuestas Políticamente (PEP)*.
- 3) Si usted ya tiene un usuario registrado en este aplicativo, seleccione su tipo y número de documento y dé clic en el botón **Ingrese**.

Iniciar sesión

Recuerde que los datos para iniciar sesión (usuario y contraseña) son diferentes de los utilizados en el aplicativo SIGEP.

Tipo de documento de identidad:
CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento:
[Input field]

Contraseña:
[Input field with eye icon]

Ingresar

Registrar nuevo usuario
¿Olvidó su contraseña?
Reenviar verificación de cuenta

*Recuerde que los datos para iniciar sesión (usuario y contraseña) **son diferentes** de los utilizados en el aplicativo SIGEP.*

4) El aplicativo le presentará sus opciones básicas e información de contexto, así:



II. REGISTRO DE INFORMACIÓN COMO PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

A. POLÍTICA DE SEGURIDAD DE DATOS PARA PEP

1) Dé clic en el recuadro de **Registro de información como Personas Expuestas Políticamente (PEP)**.



- 2) Si es la primera vez que ingresa a esta sección, el aplicativo le presentará la *Política de Seguridad de Datos para PEP* y la *Autorización de tratamiento de datos personales para PEP* para las cuales solicitará su aceptación.

Esta aprobación es necesaria para permitir al sistema capturar su información y disponerla en cumplimiento de lo dispuesto por el Decreto 830 de 2021. Una vez aceptadas, podrá consultarlas en cualquier momento y ver la fecha y hora en las cuales las aceptó.

Usuario: GLORIA ASTRID LÓPEZ GARCÍA

Aplicativo por la Integridad Pública Declaración Información de Ley 2013 de 2019 Registro de Información como Personas Expuestas Políticamente (PEP) Opciones de usuario

Política de Seguridad de Datos para PEP
Autorización de tratamiento de datos personales para PEP
(Ley 1581 de 2012, Artículo 9°; Autorización del Titular; y Decreto 1377 de 2012, Artículo 7°; Modo de obtener la autorización)

Autorizo de manera libre, previa y expresa, al Departamento Administrativo de la Función Pública para que realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión y en general el tratamiento de los datos personales incorporados en el presente aplicativo, en cualquier medio, para el debido cumplimiento de los fines y propósitos de la aplicación del decreto 830 de 2021, en lo relacionado con el régimen de las Personas Expuestas Políticamente (PEP).

Entiendo y acepto que como sujeto obligado por decreto 830 de 2021 debo dar cumplimiento a las obligaciones descritas en el artículo 2.1.4.2.4 del Decreto 1081 de 2015, Único Reglamentario del Sector Presidencia de la República.

Entiendo y acepto que los datos personales que suministré al sistema serán administrados por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y su confidencialidad y seguridad estarán garantizadas de conformidad con las disposiciones legales que regulan la protección de datos personales y con la política de privacidad para el tratamiento de dichos datos establecida en Función Pública, disponible en www.funcionpublica.gov.co.

Entiendo y acepto que como sujeto obligado por el decreto 830 de 2021, el usuario y contraseña son de uso personal e intransferibles y por tanto será de mi exclusiva responsabilidad la seguridad de los mismos.

Para todos los efectos legales certifico que los documentos cargados y los datos por mí anotados son veraces, oportunos, completos, procesables y cumplen con el principio de transparencia que rige la función pública.

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: suportetecnico@funcionpublica.gov.co indicando nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Aplicativo por la Integridad Pública
1.1.1

Si decide no aceptarlas, el aplicativo lo redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

- 3) Al dar clic en **Acepto**, se abrirá en la pantalla el tablero de control donde encontrará los botones **Ver aceptación de política de seguridad de datos** y **Registrar nueva Declaración PEP**, así como el listado de las declaraciones creadas, tanto aquellas finalizadas como las que estén en diligenciamiento.

Ver aceptación de la política de seguridad de datos



Recuerde verificar también si, según la Ley 2013 de 2019, usted debe declarar y publicar su información de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios. En caso de que deba hacerlo, dé clic en **Declaración de Ley 2013 de 2019** en el menú superior del aplicativo.

Lista Declaraciones PEP

Acciones	Fecha creación	Fecha finalización	Posición como PEP	Entidad	Cargo	Es contratista	Fecha inicio funciones/contr
	2021-10-26 16:07		ALCALDE	ALCALDÍA DE ACACÍAS	ALCALDE	NO	2018-08-07
	2021-10-22 17:27	2021-10-22 20:05	PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	ABASTOS GUADALAJARA DE BUGA	GERENTE	NO	2021-10-01

- 4) Para las declaraciones en diligenciamiento, el aplicativo le permitirá editarlas dando clic en el botón con el ícono del lápiz, y eliminarlas dando clic en el botón con el ícono de la caneca, ubicados en la columna **Acciones**.

Por su parte, para las declaraciones finalizadas, en cumplimiento del Decreto 830 de 2021, solo le permitirá consultarlas, dando clic en el botón con el ícono de la lupa, ubicado igualmente en la columna **Acciones**.

Lista Declaraciones PEP		
Acciones	Fecha creación ▾	Fecha finalización
 	2021-10-26 16:07	
	2021-10-22 17:27	2021-10-22 20:05

B. REGISTRAR NUEVA DECLARACIÓN PEP

- 1) Para crear una nueva declaración, dé clic en el botón **Registrar nueva Declaración PEP**.
- 2) Una vez en la pantalla **Crear Declaración PEP** diligencie la información solicitada. En primer lugar, consulte en el texto desplegable **Grupo de sujetos obligados** para identificar en qué numeral está descrita su posición como PEP, según el artículo 2 del Decreto 830 de 2021.

Crear Declaración PEP

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Verifique a continuación en qué numeral (**Grupo de sujetos obligados**) del artículo 2 del [Decreto 830 de 2021](#) está descrita su Posición como PEP (Persona Expuesta Políticamente) por la cual hace la presente declaración, y selecciónelo en el campo correspondiente:

► Grupo de sujetos obligados

Grupo de sujetos obligados

Posición como PEP *

- 3) Una vez identificado, selecciónelo en el campo siguiente llamado **Grupo de sujetos obligados** y, posteriormente, seleccione la **Función PEP** correspondiente a su cargo, según el grupo seleccionado en el campo anterior.

Grupo	GRUPO 01 ▾
Función PEP *	(Seleccione) ▾
Entidad *	(Seleccione)
Es contratista *	
Cargo *	
Fecha inicio funciones/contrato *	aaaa-mm-dd

Ejemplo: Si en el primer campo seleccionó **Grupo 1**, en el campo **Función PEP** aparecerán las opciones: Consejero, Director de Departamento Administrativo, Ministro, Presidente De La República, Subdirector de Departamento Administrativo, Viceministro y Vicepresidente de la Republica. Recuerde que cada grupo tiene asociadas Funciones PEP diferentes.

- 4) En el campo de **Entidad** aparecerá el listado de todas las entidades del Estado creadas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP). Ubique su entidad a partir del nombre oficial por orden alfabético o ingrese su nombre oficial en el espacio en blanco para ubicarla con mayor facilidad.

Entidad *	ADMINISTRACIÓN COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DE CALDAS Y QUINDIO (COODESCA)
	(Seleccione)
	ABASTOS GUADALAJARA DE BUGA
	ACADEMIA DE HISTORIA DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA ARAUCA
	ACUEDUCTO REGIONAL AGUA BLANCA CLAROS GARZON
	ADMINISTRACIÓN COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DE CALDAS Y QUINDIO (COODESCA)
Acciones	Crear Cancelar

*Por ejemplo, busque o escriba **Servicio Nacional de Aprendizaje** en vez de **SENA**, o **Universidad Nacional de Colombia** en vez de **UNAL**.*

- 5) A continuación seleccione si **Es Contratista**, según corresponda. Al seleccionar NO, diligencie el campo **Cargo**, el cual le presentará los cargos que su entidad ha creado en el SIGEP.

Es contratista *	NO ▾
Cargo *	(Seleccione) ▾
Fecha inicio funciones/contrato *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">(Seleccione)</div> <div style="padding: 2px;">AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</div> <div style="padding: 2px;">GERENTE</div> <div style="padding: 2px;">TESORERO GENERAL</div> </div>

*Según lo señalado por el Artículo 7 del [Decreto 830 de 2021](#) (adicionado al Decreto 1081 de 2015, Único Reglamentario del Sector Presidencia de la República), **si no encontró su entidad o cargo** en los listados presentados en el aplicativo, diríjase al área de Talento Humano de su entidad y solicite la actualización de su información en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) para poder continuar con su declaración PEP.*

- 6) En el campo **Fecha inicio funciones/contrato** seleccione o diligencie en el formato indicado (año-mes-día) la fecha de inicio de las funciones o el contrato por el cual presenta su declaración como Persona Expuesta Políticamente:

Fecha inicio funciones/contrato *	aaaa-mm-dd																																																	
Es el trabajo actual al momento de declarar	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">October 2021</p> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">Su</th> <th style="padding: 2px;">Mo</th> <th style="padding: 2px;">Tu</th> <th style="padding: 2px;">We</th> <th style="padding: 2px;">Th</th> <th style="padding: 2px;">Fr</th> <th style="padding: 2px;">Sa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3</td> <td style="padding: 2px;">4</td> <td style="padding: 2px;">5</td> <td style="padding: 2px;">6</td> <td style="padding: 2px;">7</td> <td style="padding: 2px;">8</td> <td style="padding: 2px;">9</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">10</td> <td style="padding: 2px;">11</td> <td style="padding: 2px;">12</td> <td style="padding: 2px;">13</td> <td style="padding: 2px;">14</td> <td style="padding: 2px;">15</td> <td style="padding: 2px;">16</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">17</td> <td style="padding: 2px;">18</td> <td style="padding: 2px;">19</td> <td style="padding: 2px;">20</td> <td style="padding: 2px;">21</td> <td style="padding: 2px; background-color: #ffff00;">22</td> <td style="padding: 2px;">23</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">24</td> <td style="padding: 2px;">25</td> <td style="padding: 2px;">26</td> <td style="padding: 2px;">27</td> <td style="padding: 2px;">28</td> <td style="padding: 2px;">29</td> <td style="padding: 2px;">30</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">31</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa																																												
					1	2																																												
3	4	5	6	7	8	9																																												
10	11	12	13	14	15	16																																												
17	18	19	20	21	22	23																																												
24	25	26	27	28	29	30																																												
31																																																		
Fecha fin funciones/contrato																																																		
Acciones	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid #007bff;">Crear</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 15px; border: 1px solid #6c757d;">Cancelar</div> </div>																																																	

- 7) En el campo **Es el trabajo actual al momento de declarar** marque la casilla si actualmente se encuentra en el cargo o, de lo contrario, no seleccione dicha opción:

Es el trabajo actual al momento de declarar

Es el trabajo actual al momento de declarar

*Si usted marcó la casilla **Es el trabajo actual al momento de declarar** esto indica que actualmente se encuentra en el cargo seleccionado, por tanto el aplicativo **NO** habilitará el campo **Fecha fin funciones/contrato**.*

- 8) Deberá diligenciar la información **Fecha fin funciones/contrato solamente** si NO marcó el campo anterior. Si le corresponde, diligencie la fecha de finalización de sus funciones o contrato por el cual presenta su declaración como PEP. Puede hacerlo escribiéndola en el formato solicitado o seleccionándola en el calendario.

Es el trabajo actual al momento de declarar

Fecha fin funciones/contrato

Acciones

si tiene alguna duda o presenta algún incon

October 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Una vez finalizado el registro de información en esta sección, verifique que toda la información esté completa y correcta y dé clic en el botón azul **Crear**. En ese momento le aparecerá un aviso de verificación, dé clic en el botón azul **Aceptar** si está seguro de la información diligenciada.

www.funcionpublica.gov.co dice

Verifique que la información registrada esté completa y correcta ya que no podrá modificarla después de creada. ¿Desea continuar con el proceso de creación?

C. INFORMACIÓN DEL CARGO/CONTRATO

En esta sección el aplicativo le solicitará la información referente al cargo o contrato por el cual presenta su declaración como Persona Expuesta Políticamente (PEP).

- 1) En primer lugar, marque según corresponda la casilla **Es el trabajo actual al momento de declarar**. Recuerde que de acuerdo con ello se le solicitará o no la información de *Fecha fin funciones/contrato*.
- 2) Seleccione a continuación el país, departamento y municipio donde ejerce sus funciones o desarrolla las labores correspondientes a su contrato.
- 3) En el campo **Tiene cuentas bancarias**, seleccione la opción que corresponda (**SÍ o NO**) y, una vez termine el diligenciamiento y verifique la información registrada, dé clic en el botón azul **Actualizar**.

Editar Información del cargo/contrato

Es el trabajo actual al momento de declarar

Fecha fin funciones/contrato

País ubicación funciones/contrato *

Departamento ubicación funciones/contrato

Municipio ubicación funciones/contrato

Tiene cuentas bancarias

Acciones

- 4) El aplicativo le mostrará la página de resumen de su diligenciamiento en donde tendrá las opciones de **Editar Información del cargo/contrato** y **Refrescar Toda la data importada de SIGEP**:

Volver a Declaración PEP **Información del cargo/contrato** Información de Conyuge o Compañero permanente Información de Parientes

Información de Fiducias

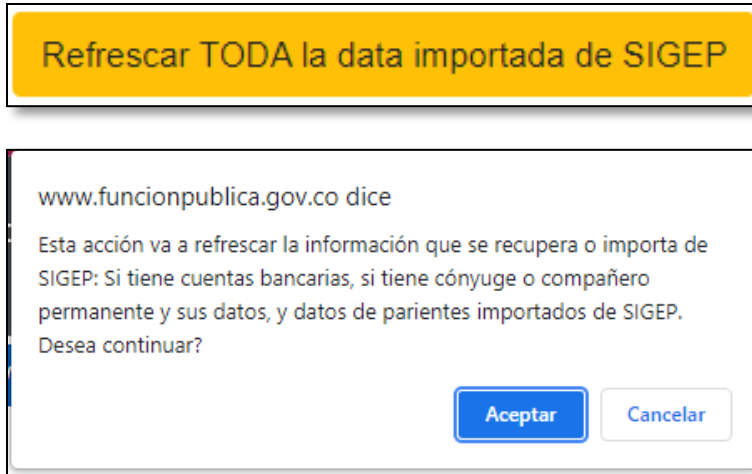
Mostrar Información del cargo/contrato

Editar Información del cargo/contrato Refrescar TODA la data importada de SIGEP Aceptar y avanzar a Información de Conyuge o Compañero permanente

Función PEP	CONSEJERO
Entidad	ABASTOS GUADALAJARA DE BUGA
Cargo	GERENTE
Fecha inicio funciones/contrato	2020-11-18
Fecha fin funciones/contrato	2021-10-20
Es el trabajo actual al momento de declarar	NO
País ubicación funciones/contrato	Colombia
Departamento ubicación funciones/contrato	Casanare
Municipio ubicación funciones/contrato	YOPAL
Tiene cuentas bancarias	SÍ

Editar Información del cargo/contrato

- 5) La opción **Refrescar TODA la data importada de SIGEP** facilita el diligenciamiento de las declaraciones al traer la información más reciente registrada por el usuario en SIGEP. Al dar clic en este botón aparecerá el siguiente mensaje:



Una vez dé clic en **Aceptar**, el aplicativo actualizará dicha información. Si identifica que debe actualizarla, hágalo directamente en SIGEP y luego refresque de nuevo la información mediante esta misma opción.

- 6) Una vez verifique que la información diligenciada está completa y correcta, dé clic en el botón **Avance a Información de cónyuge o compañero(a) permanente**:

Regrese a Lista Declaraciones PEP
Información del cargo/contrato
Información de cónyuge o compañero(a) permanente
Información de Parientes

Información financiera

Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)

Mostrar Información del cargo/contrato

Posición como PEP	ALCALDE
Entidad	ALCALDÍA DE ACACÍAS
Cargo	ALCALDE
Fecha inicio funciones/contrato	2018-08-07
Fecha fin funciones/contrato	
Es el trabajo actual al momento de declarar	SÍ
País ubicación funciones/contrato	Colombia
Departamento ubicación funciones/contrato	Meta
Municipio ubicación funciones/contrato	ACACÍAS

Edite Información del cargo/contrato
Refresque su información tomada de SIGEP
Avance a Información de cónyuge o compañero(a) permanente

D. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

En esta sección deberá registrar la información correspondiente a su cónyuge o compañero(a) permanente.

- 1) En primer lugar, deberá indicar si tiene cónyuge o compañero(a) permanente. Para editar esta información dé clic en el botón correspondiente:

Regrese a Lista Declaraciones PEP | Información del cargo/contrato | **Información de cónyuge o compañero(a) permanente** | Información de Parientes

Información financiera

Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)

Mostrar Información de cónyuge o compañero(a) permanente

Información de cónyuge o compañero(a) permanente

¿Tiene cónyuge o compañero(a) permanente? NO

Edite Información de cónyuge o compañero(a) permanente | Refresque su información tomada de SIGEP | Avance a Información de Parientes

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: sopORTEconflictoInteres@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y

- 2) Una vez en la pantalla de edición, seleccione SÍ o NO según corresponda. En caso de que seleccione **SÍ** el aplicativo le solicitará registrar la información complementaria:

Editar Información de cónyuge o compañero(a) permanente

¿Tiene cónyuge o compañero(a) permanente? SI

Tipo de documento del cónyuge o compañero(a) permanente * CEDULA DE CIUDADANIA

Número de documento del cónyuge o compañero(a) permanente *

Primer nombre del cónyuge o compañero(a) permanente *

Segundo nombre del cónyuge o compañero(a) permanente

Primer apellido del cónyuge o compañero(a) permanente *

Segundo apellido del cónyuge o compañero(a) permanente

Acciones

Actualizar Cancelar

Al terminar de diligenciar la información, dé clic en el botón **Actualizar** para que el aplicativo le presente la información registrada.

- 3) Después de verificar que la información diligenciada está completa y correcta, dé clic en el botón **Avance a Información de parientes**.

E. INFORMACIÓN DE PARIENTES

En esta sección deberá registrar la información correspondiente a sus parientes hasta segundo grado de consanguinidad, primero afinidad y primero civil, para lo cual el aplicativo le presentará una ayuda desplegable.

- 1) Para iniciar su diligenciamiento, dé clic en el botón **Nueva información de Parientes**, el cual dará paso a la pantalla *Crear parentesco* en donde el aplicativo le solicitará la información básica del pariente por registrar.

Al terminar de diligenciar todos los campos, dé clic en **Crear**:

Crear Parentesco

▶ AYUDA: Lista desplegable de parentescos (consanguinidad, afinidad y civil)

Tipo de documento de identidad *	CEDULA DE CIUDADANIA ▾
Número de documento de identidad *	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Primer nombre *	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Segundo nombre	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Primer apellido *	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Segundo apellido	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Parentesco *	Abuelo(a) ▾
Es mayor de edad	SI ▾

Acciones

*Puede crear cuantos parientes requiera dando clic en el botón **Nueva información de Parientes**.*

- 2) El aplicativo lo regresará a la sección **Información de Parientes**, en donde encontrará la información de los parientes creados y para cada uno de ellos se habilitarán en la columna **Acciones** los botones **Editar** (ícono del lápiz) y **Eliminar** (ícono de la caneca):

Mostrar Información de Parientes

Parentesco 193 creado

A continuación, ingrese la información de todos sus familiares hasta el segundo grado de consanguinidad, primero afinidad y primero civil.

▶ AYUDA: Lista desplegable de parentescos (consanguinidad, afinidad y civil)

Nueva Información de Parientes

Acciones	Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Es mayor de edad
 	Hijo(a) adoptivo(a)	ALEJANDRA MARTÍNEZ	TARJETA DE IDENTIDAD	789456	NO
 	Padre adoptivo	GUILLERMO BASTOS	CEDULA DE CIUDADANIA	78945	Sí
 	Hermano(a)	CATALINA SANTANA	CEDULA DE EXTRANJERIA	123456FE	Sí

- 3) Después de verificar que la información diligenciada está completa y correcta, dé clic en el botón **Avance a Información financiera**.


F. INFORMACIÓN FINANCIERA

En esta sección deberá registrar la información financiera descrita en el Decreto 830 de 2021.

- 1) Indique si tiene cuentas financieras en algún país extranjero sobre las cuales tenga derecho o poder de firma o de otra índole y dé clic en el botón **Actualizar**:

Mostrar Información financiera

Declaración PEP 111 actualizado

Poseo cuentas financieras en algún país extranjero sobre las cuales tengo derecho o poder de firma o de otra índole 

- 2) Luego indique si tiene fiducias y dé clic en el botón **Actualizar**. Si seleccionó Sí el aplicativo le solicitará registrar la información correspondiente a cada una de ellas:

- 3) Para iniciar su diligenciamiento, dé clic en el botón **Nueva Fiducia**, el cual dará paso a la pantalla *Crear Fiducia* en donde el aplicativo le solicitará la información básica correspondiente. Al terminar de diligenciar todos los campos, dé clic en **Crear**.

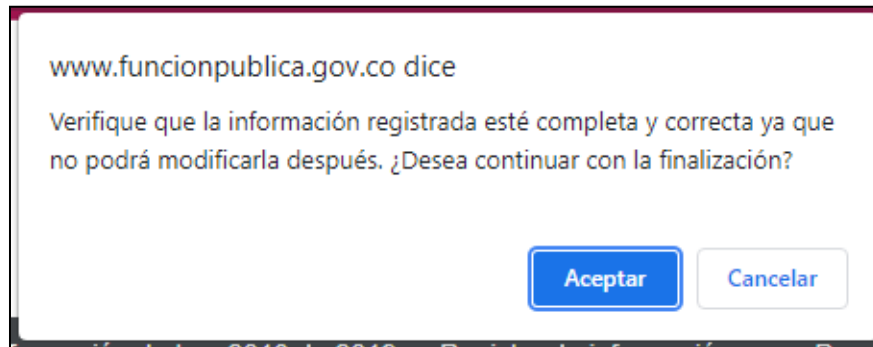
Al igual que en el punto anterior, Puede crear cuantos registros requiera dando clic en el botón **Nueva Fiducia** y al regresar a la sección **Información Financiera** encontrará la información de las fiducias creadas y en cada caso se habilitarán en la columna **Acciones** los botones **Editar** (ícono del lápiz) y **Eliminar** (ícono de la caneca).

G. FINALIZAR DECLARACIÓN

- 1) Antes de dar clic en el botón **Finalice su declaración**, verifique que todos los campos hayan sido correctamente diligenciados y que la información esté completa ya que después no podrá modificar ningún dato. Si requiere actualizar algún campo, ingrese a la sección correspondiente mediante los botones de la parte superior:

- 2) Una vez esté seguro de que toda la información registrada en cada uno de los módulos es correcta y está completa, dé clic en el botón **Finalice su declaración** para que su registro sea válido en la plataforma y quede disponible para la consulta pública, según lo determinado por el Decreto 830 de 2021.

Se mostrará un mensaje de confirmación; dé clic en **Aceptar** si desea continuar, de lo contrario puede dar clic en **Cancelar** y hacer las correcciones necesarias.



- 3) Si todos los campos han sido diligenciados, redirigirá al tablero de control, donde verá su declaración finalizada, la cual tendrá actualizada la **Fecha de publicación**.

Listar Declaración PEP								
Declaración 93 finalizada								
Acciones	Fecha creación	Fecha finalización	Función PEP	Entidad	Cargo	Es contratista	Fecha inicio funciones/contrato	Fecha
	2021-10-22 12:36	2021-10-22 17:56	CONSEJERO	ABASTOS GUADALAJARA DE BUGA	GERENTE	NO	2020-11-18	2021-

Recuerde que en cumplimiento del Decreto 830 de 2021, sus declaraciones finalizadas solo podrán ser consultadas (dando clic en el botón con el ícono de la lupa ubicado en la columna Acciones), y no tendrán habilitada la opción de edición o eliminación.