



Función Pública



Manual del usuario SGI – Módulo de Indicadores



Contenido

- 1 Generalidades

- 2 Ingreso al SGI

- 3 Visualización Módulo de Indicadores

- 4 Administración de Indicadores

- 5 Reporte de Indicadores

- 6 Informes

1. GENERALIDADES



1 Generalidades



Identifique y seleccione el icono correspondiente al módulo SGI.

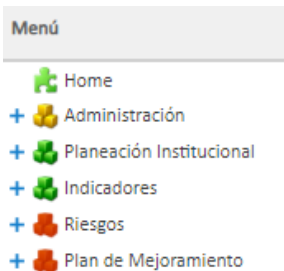
Inicio de Sesión

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

El **usuario y contraseña** para ingresar al SGI son los mismos datos con los que inicia sesión en su equipo o ingresa a su correo electrónico.



Cuando ingresa al SGI visualizará el Módulo de Indicadores en la parte superior izquierda con las opciones de Reportar Información e Informes.



El reporte de los indicadores definidos en la entidad se realizan los 5 primeros días hábiles de cada mes.

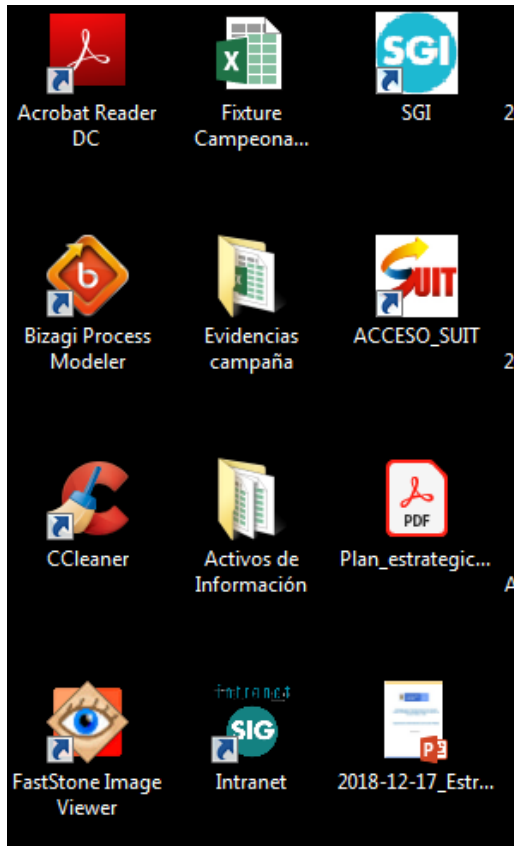
2. Ingreso al SGI



2 Ingreso al Sistema de Gestión Institucional - SGI

2.1 Acceso: al módulo de indicadores se puede acceder de (3) maneras.

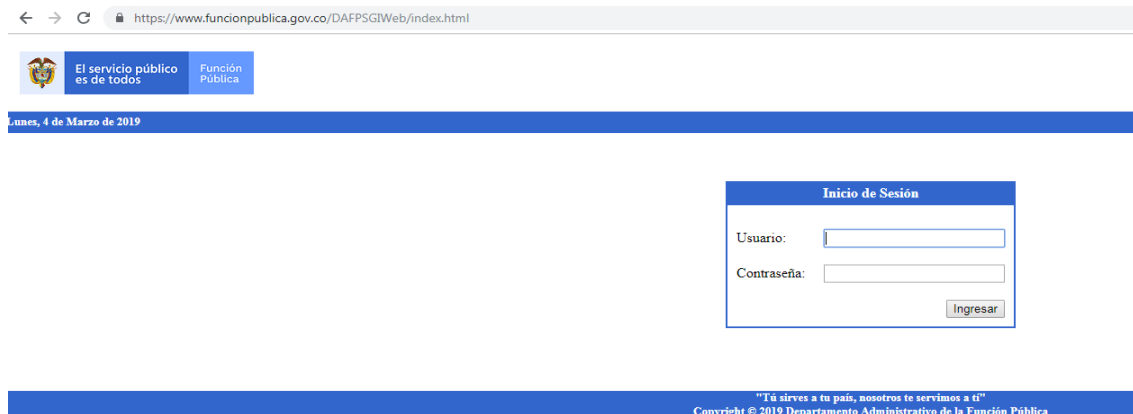
2.1.1 Escritorio del Computador



2.1.2 Intranet – Servicio de Información

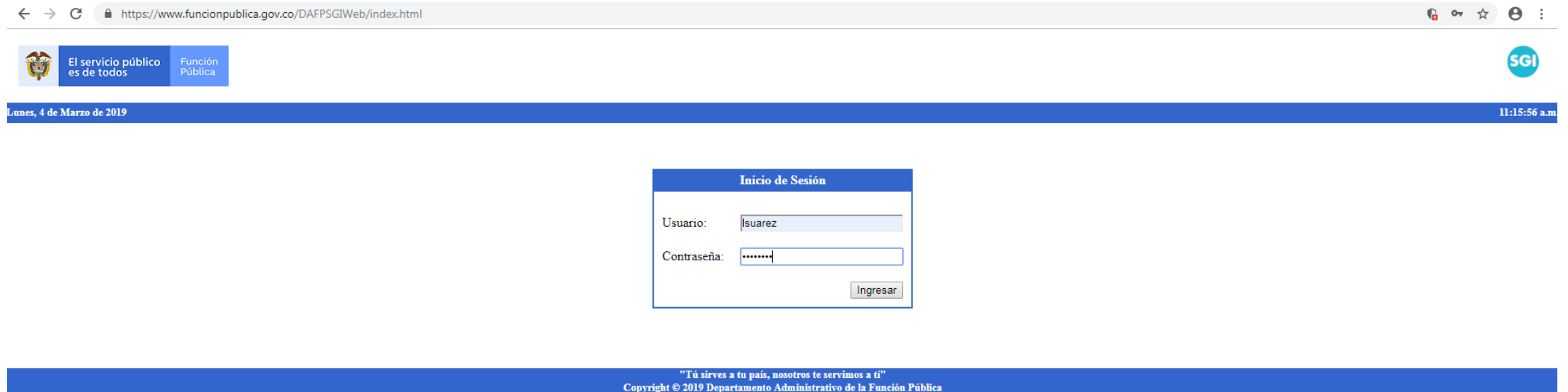


2.1.3 Google Chrome - Link



2 Ingreso al Sistema de Gestión Institucional - SGI

2.2 Registro: escriba su usuario y contraseña, dar Clic en el botón Ingresar



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.funcionpublica.gov.co/DAFPSGIWeb/index.html>. The page header includes the logo of the Colombian Government, the slogan "El servicio público es de todos", and the text "Función Pública". The date and time are "Lunes, 4 de Marzo de 2019" and "11:15:56 a.m.". The main content area features a login form titled "Inicio de Sesión" with the following fields and buttons:

Inicio de Sesión	
Usuario:	<input type="text" value="jsuarez"/>
Contraseña:	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

At the bottom of the page, there is a footer with the slogan "Tú sirves a tu país, nosotros te servimos a ti" and the copyright notice "Copyright © 2019 Departamento Administrativo de la Función Pública".

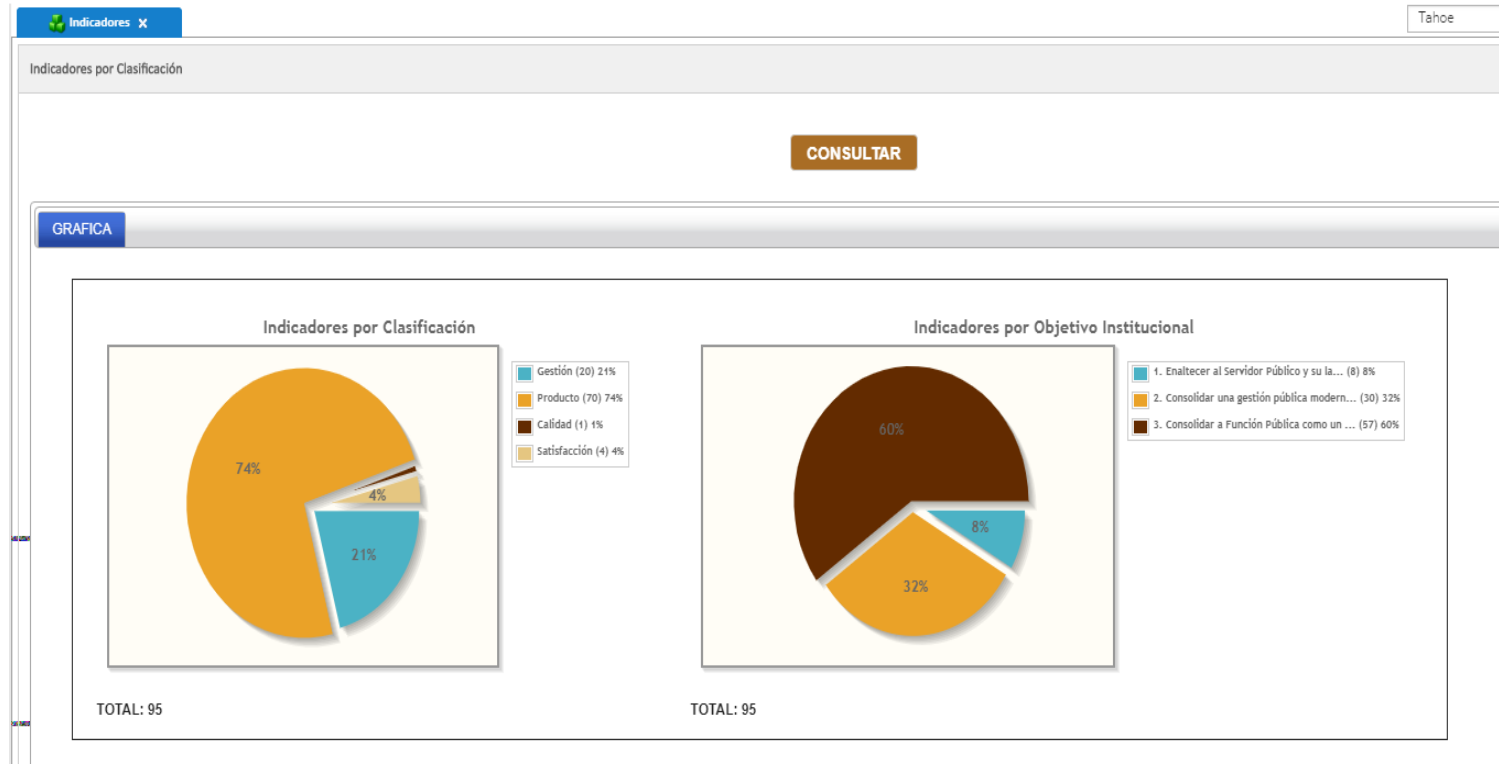
3. Visualización Gráfica

Módulo de Indicadores



3 Visualización Gráfica Módulo de Indicadores

En la pantalla principal del módulo de indicadores se muestra un resumen gráfico de los indicadores agrupados por Clasificación y por Objetivo Institucional, que tiene Función Pública.



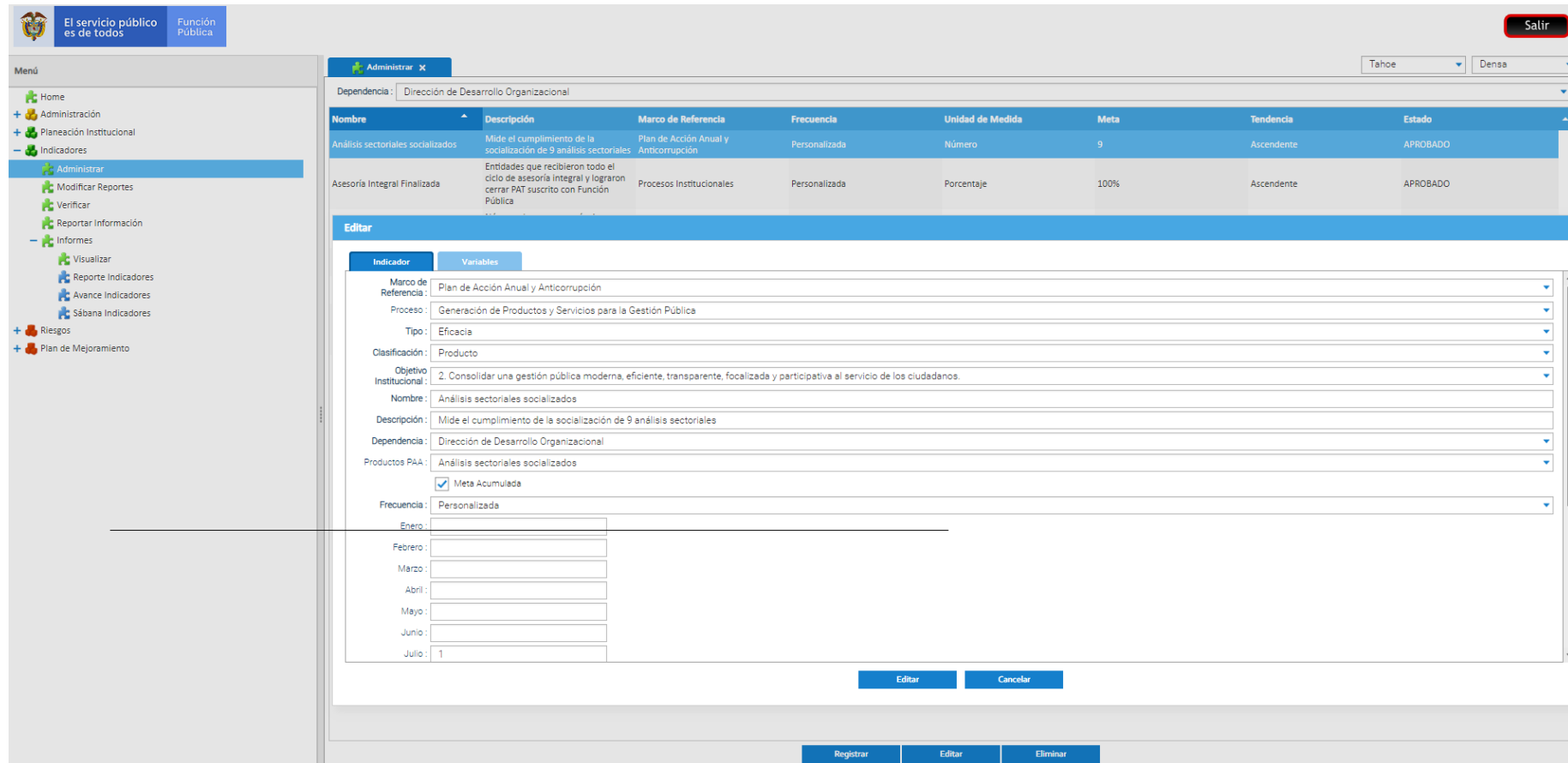
La gráfica 1 muestra los indicadores agrupados por clasificación.

La gráfica 2 muestra los indicadores que están asociados a los objetivos institucionales de la Función Pública.

4. Administrar



4.1 Administrar: Acceso para la creación, modificación o eliminación de los indicadores de procesos y productos de Función Pública.



The screenshot shows the 'Administrar' interface. On the left is a navigation menu with options like Home, Administración, Planeación Institucional, Indicadores, and Informes. The main area displays a table of indicators under the 'Dirección de Desarrollo Organizacional' dependency.

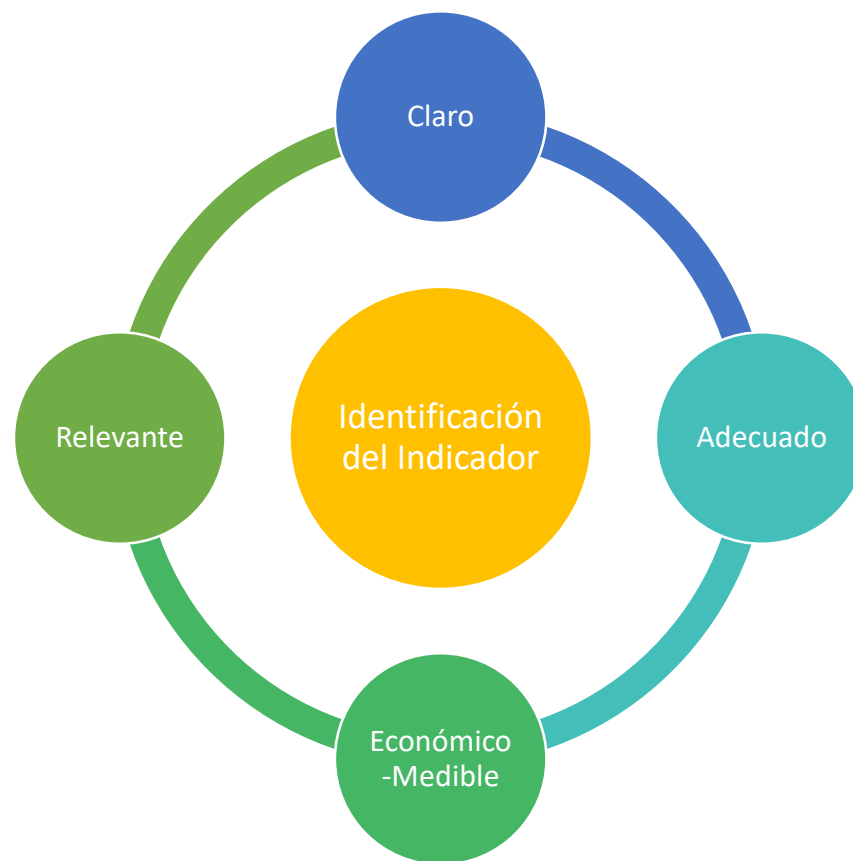
Nombre	Descripción	Marco de Referencia	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Tendencia	Estado
Análisis sectoriales socializados	Mide el cumplimiento de la socialización de 9 análisis sectoriales	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada	Número	9	Ascendente	APROBADO
Asesoría Integral Finalizada	Entidades que recibieron todo el ciclo de asesoría Integral y lograron cerrar PAT suscrito con Función Pública	Procesos Institucionales	Personalizada	Porcentaje	100%	Ascendente	APROBADO

Below the table is an 'Editar' form for the selected indicator. The form includes fields for:

- Marco de Referencia: Plan de Acción Anual y Anticorrupción
- Proceso: Generación de Productos y Servicios para la Gestión Pública
- Tipo: Eficacia
- Clasificación: Producto
- Objetivo Institucional: 2. Consolidar una gestión pública moderna, eficiente, transparente, focalizada y participativa al servicio de los ciudadanos.
- Nombre: Análisis sectoriales socializados
- Descripción: Mide el cumplimiento de la socialización de 9 análisis sectoriales
- Dependencia: Dirección de Desarrollo Organizacional
- Productos PAA: Análisis sectoriales socializados
- Meta Acumulada:
- Frecuencia: Personalizada
- Calendar grid for months from Enero to Julio, with '1' entered for Julio.

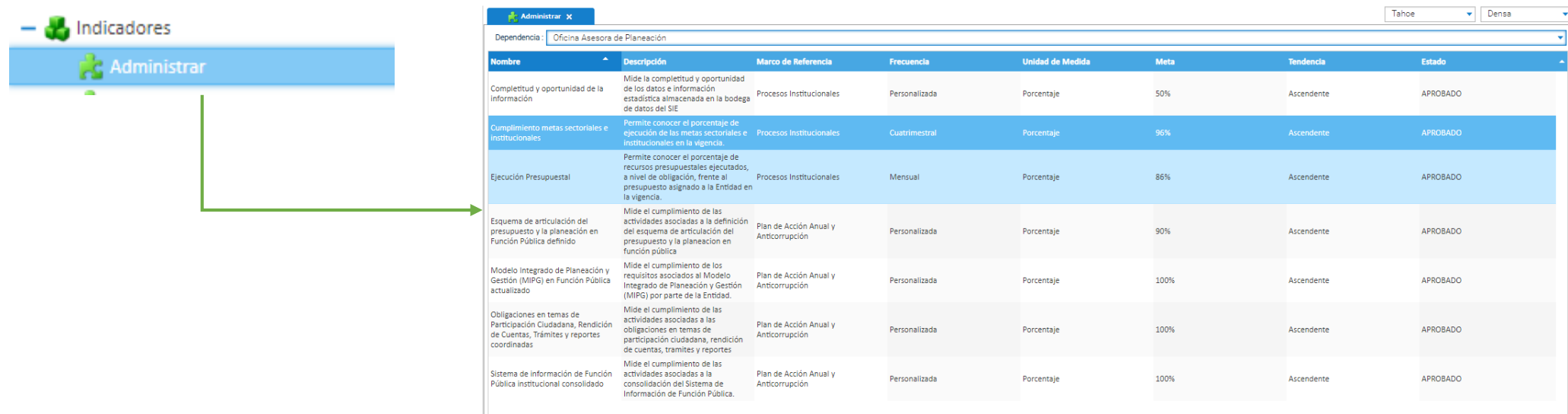
Buttons for 'Editar', 'Cancelar', 'Registrar', and 'Eliminar' are visible at the bottom of the interface.

4.2 Identificación del Tipo de Indicador – Generalidades : Se realiza a partir de la información disponible que puede ser útil para la evaluación y/o análisis de la gestión en cada uno de los procesos de la Función Pública.



4.3 Identificación del Indicador – SGI Administración:

Dar Click en la pestaña “Indicadores”.



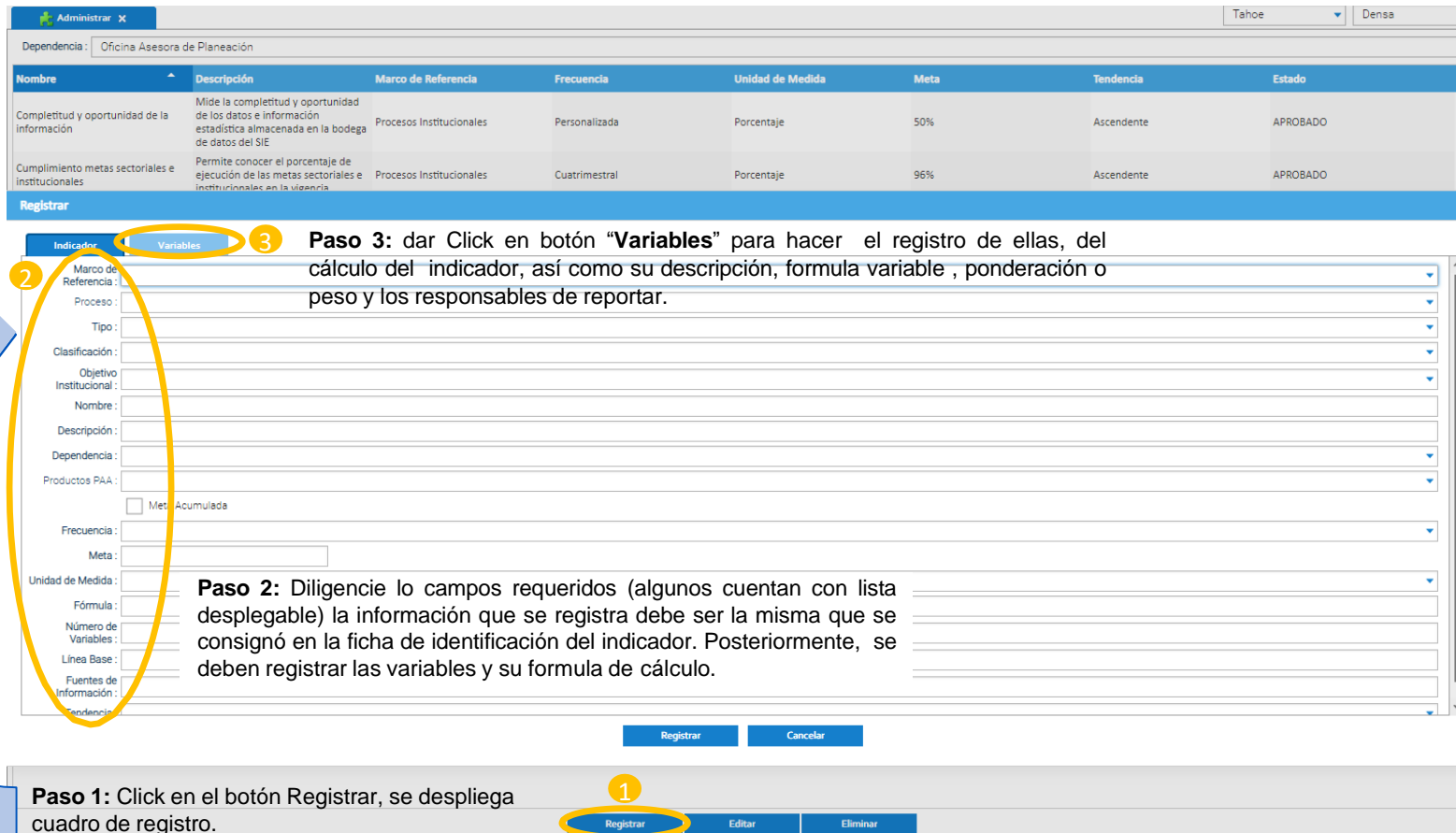
Nombre	Descripción	Marco de Referencia	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Tendencia	Estado
Complettud y oportunidad de la Información	Mide la complettud y oportunidad de los datos e información estadística almacenada en la bodega de datos del SIE	Procesos Institucionales	Personalizada	Porcentaje	50%	Ascendente	APROBADO
Cumplimiento metas sectoriales e institucionales	Permite conocer el porcentaje de ejecución de las metas sectoriales e institucionales en la vigencia.	Procesos Institucionales	Cuatrimstral	Porcentaje	96%	Ascendente	APROBADO
Ejecución Presupuestal	Permite conocer el porcentaje de recursos presupuestales ejecutados, a nivel de obligación, frente al presupuesto asignado a la Entidad en la vigencia.	Procesos Institucionales	Mensual	Porcentaje	86%	Ascendente	APROBADO
Esquema de articulación del presupuesto y la planeación en Función Pública definido	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a la definición del esquema de articulación del presupuesto y la planeacion en función pública	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada	Porcentaje	90%	Ascendente	APROBADO
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en Función Pública actualizado	Mide el cumplimiento de los requisitos asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) por parte de la Entidad.	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada	Porcentaje	100%	Ascendente	APROBADO
Obligaciones en temas de Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas, Trámites y reportes coordinadas	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a las obligaciones en temas de participación ciudadana, rendición de cuentas, trámites y reportes	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada	Porcentaje	100%	Ascendente	APROBADO
Sistema de información de Función Pública institucional consolidado	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a la consolidación del Sistema de Información de Función Pública.	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada	Porcentaje	100%	Ascendente	APROBADO

Seleccionar la acción que se requiera.

Agregar Editar Eliminar

4 Administrar

4.4 Si se requiere crear un nuevo indicador:



Nombre	Descripción	Marco de Referencia	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Tendencia	Estado
Complettud y oportunidad de la Información	Mide la complettud y oportunidad de los datos e información estadística almacenada en la bodega de datos del SIE	Procesos Institucionales	Personalizada	Porcentaje	50%	Ascendente	APROBADO
Cumplimiento metas sectoriales e institucionales	Permite conocer el porcentaje de ejecución de las metas sectoriales e institucionales en la vigencia	Procesos Institucionales	Cuatrimstral	Porcentaje	96%	Ascendente	APROBADO

Registrar

Paso 1: Click en el botón Registrar, se despliega cuadro de registro.

Paso 2: Diligencie lo campos requeridos (algunos cuentan con lista desplegable) la información que se registra debe ser la misma que se consignó en la ficha de identificación del indicador. Posteriormente, se deben registrar las variables y su formula de cálculo.

Paso 3: dar Click en botón "Variables" para hacer el registro de ellas, del cálculo del indicador, así como su descripción, formula variable , ponderación o peso y los responsables de reportar.

Registrar Cancelar

Registrar Editar Eliminar

4 Administrar

4.4 Si se requiere crear un nuevo indicador:

Paso 4 Nombre: Este dato es traído automáticamente de la pantalla anterior, luego de diligenciar los datos en el campo “Fórmula”.

Paso 5 Descripción: se debe **relacionar** incluir la información correspondiente al numerador y denominador.

Paso 6 Fórmula Variable: se debe digitar la fórmula descriptiva con la cual se va a calcular el indicador, una vez escrita la fórmula saldrá una pantalla emergente en la cual se debe describir de manera cualitativa cada una de las variables que conforman la fórmula.

Paso 7 Peso: se escribe la ponderación (peso) que va tener esa variable en el calculo de cada variable, recordar que la sumatoria del peso de las variables debe ser **100**.

Paso 8 Responsable: A través de la lista desplegable escoger las personas encargadas de realizar el reporte en el módulo de indicadores del SGI.

Paso 9 Editar: Una vez ingresada toda la información respecto a las variables de debe dar clic en “Editar”

Paso 10 Aceptar: Finalmente se despliega una pestaña emergente en la cual se enuncia “La operación se ejecutó exitosamente”, y se da Click en la opción aceptar para terminar el proceso.

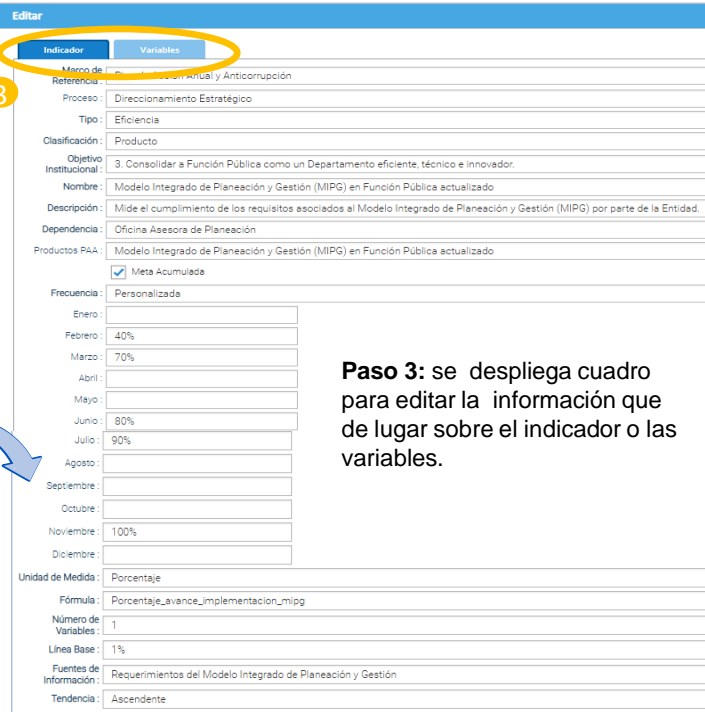
4 Administrar

4.5 Si se requiere modificar o editar información de cualquier indicador:



Paso 1: Click en el indicador **Modificar o Editar**.

Paso 2: Click en Botón **Editar**, se despliega cuadro para editar la información que de lugar.



Paso 3: se despliega cuadro para editar la información que de lugar sobre el indicador o las variables.



Paso 5: Una vez editada o modificada la información, asegúrese de recibir el siguiente mensaje, lo cual indica que el registro fue un éxito.



Paso 4: Click en Botón **Editar**, para guardar la información que tuvo modificaciones.

4 Administrar

4.6 Si se requiere eliminar un indicador ya registrado:

Administrar x

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación

Nombre	Descripción	Marco de Referencia	Frecuencia
Compleitud y oportunidad de la información	Mide la completitud y oportunidad de los datos e información estadística almacenada en la bodega de datos del SIE	Procesos Institucionales	Personalizada
Cumplimiento metas sectoriales e institucionales	Permite conocer el porcentaje de ejecución de las metas sectoriales e institucionales en la vigencia.	Procesos Institucionales	Cuatrimestral
Ejecución Presupuestal	Permite conocer el porcentaje de recursos presupuestales ejecutados, a nivel de obligación, frente al presupuesto asignado a la Entidad en la vigencia.	Procesos Institucionales	Mensual
Esquema de articulación del presupuesto y la planeación en Función Pública definido	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a la definición del esquema de articulación del presupuesto y la planeación en función pública	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en Función Pública actualizado	Mide el cumplimiento de los requisitos asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) por parte de la Entidad.	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada
Obligaciones en temas de Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas, Trámites y reportes coordinadas	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a las obligaciones en temas de participación ciudadana, rendición de cuentas, tramites y reportes	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada

Registrar Editar **Eliminar**

Paso 1: Click en el indicador a Eliminar.

Paso 2: Click en Botón Eliminar, se despliega recuadro donde se pide verificar la acción.

información

La operación se ejecutó exitosamente.

Aceptar

Paso 4: Una vez eliminada la información, asegúrese de recibir el siguiente mensaje, lo cual indica que fue un éxito.

Pregunta

¿Está seguro de eliminar el registro seleccionado?

Si No

Paso 3: Click en Botón Si.

4 Administrar

4.6 Si se requiere eliminar un indicador ya registrado:

Administrar x

Dependencia: Oficina Asesora de Planeación

Nombre	Descripción	Marco de Referencia	Frecuencia
Compleitud y oportunidad de la información	Mide la completitud y oportunidad de los datos e información estadística almacenada en la bodega de datos del SIE	Procesos Institucionales	Personalizada
Cumplimiento metas sectoriales e institucionales	Permite conocer el porcentaje de ejecución de las metas sectoriales e institucionales en la vigencia.	Procesos Institucionales	Cuatrimestral
Ejecución Presupuestal	Permite conocer el porcentaje de recursos presupuestales ejecutados, a nivel de obligación, frente al presupuesto asignado a la Entidad en la vigencia.	Procesos Institucionales	Mensual
Esquema de articulación del presupuesto y la planeación en Función Pública definido	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a la definición del esquema de articulación del presupuesto y la planeación en función pública	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en Función Pública actualizado	Mide el cumplimiento de los requisitos asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) por parte de la Entidad.	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada
Obligaciones en temas de Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas, Trámites y reportes coordinadas	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a las obligaciones en temas de participación ciudadana, rendición de cuentas, tramites y reportes	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada

Registrar Editar **Eliminar**

Paso 1: Click en el indicador a Eliminar.

Paso 2: Click en Botón Eliminar, se despliega recuadro donde se pide verificar la acción.

información

La operación se ejecutó exitosamente.

Aceptar

Paso 4: Una vez eliminada la información, asegúrese de recibir el siguiente mensaje, lo cual indica que fue un éxito.

Pregunta

¿Está seguro de eliminar el registro seleccionado?

Si No

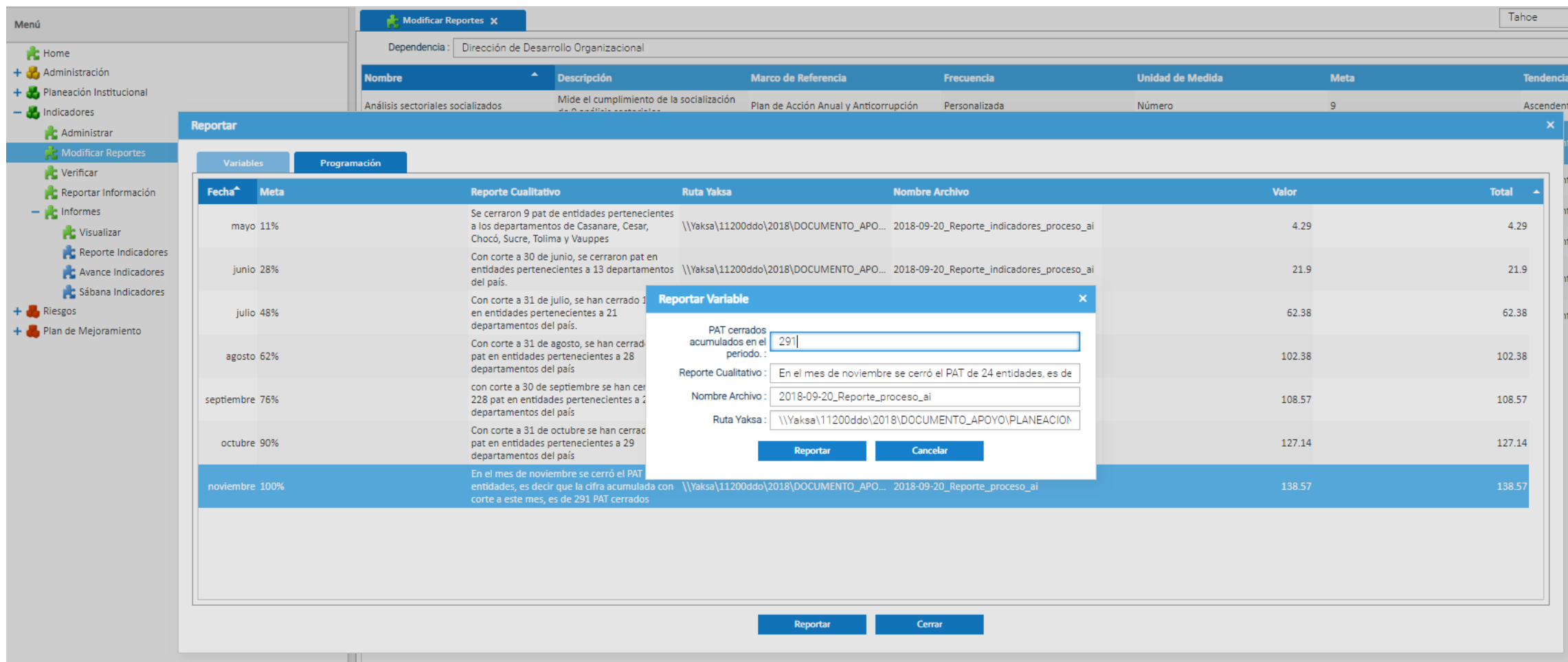
Paso 3: Click en Botón Si.

5. Modificar Reportes



5 Modificar Reportes

5. Modificar Reportes: Esta pestaña es utilizada únicamente por el Administrador, con el fin de realizar correcciones a datos reportados en los indicadores.



The screenshot displays the 'Modificar Reportes' interface. At the top, the 'Dependencia' is set to 'Dirección de Desarrollo Organizacional'. Below this, a table lists indicators with columns for 'Nombre', 'Descripción', 'Marco de Referencia', 'Frecuencia', 'Unidad de Medida', 'Meta', and 'Tendencia'. The selected indicator is 'Análisis sectoriales socializados'.

The main area shows a 'Reportar' dialog box with a table of monthly data. The table has columns for 'Fecha', 'Meta', 'Reporte Cualitativo', 'Ruta Yaksa', 'Nombre Archivo', 'Valor', and 'Total'. The data is as follows:

Fecha	Meta	Reporte Cualitativo	Ruta Yaksa	Nombre Archivo	Valor	Total
mayo	11%	Se cerraron 9 pat de entidades pertenecientes a los departamentos de Casanare, Cesar, Chocó, Sucre, Tolima y Vauppes	\\Yaksa\11200ddo\2018\DOCUMENTO_APO...	2018-09-20_Reporte_indicadores_proceso_ai	4.29	4.29
junio	28%	Con corte a 30 de junio, se cerraron pat en entidades pertenecientes a 13 departamentos del país.	\\Yaksa\11200ddo\2018\DOCUMENTO_APO...	2018-09-20_Reporte_indicadores_proceso_ai	21.9	21.9
julio	48%	Con corte a 31 de julio, se han cerrado 13 pat en entidades pertenecientes a 21 departamentos del país.			62.38	62.38
agosto	62%	Con corte a 31 de agosto, se han cerrado 13 pat en entidades pertenecientes a 28 departamentos del país			102.38	102.38
septiembre	76%	con corte a 30 de septiembre se han cerrado 228 pat en entidades pertenecientes a 2 departamentos del país			108.57	108.57
octubre	90%	Con corte a 31 de octubre se han cerrado 13 pat en entidades pertenecientes a 29 departamentos del país			127.14	127.14
noviembre	100%	En el mes de noviembre se cerró el PAT de 291 entidades, es decir que la cifra acumulada con corte a este mes, es de 291 PAT cerrados	\\Yaksa\11200ddo\2018\DOCUMENTO_APO...	2018-09-20_Reporte_proceso_ai	138.57	138.57

A 'Reportar Variable' dialog box is open, allowing for data correction. It contains the following fields:

- PAT cerrados acumulados en el periodo.:
- Reporte Cualitativo:
- Nombre Archivo:
- Ruta Yaksa:

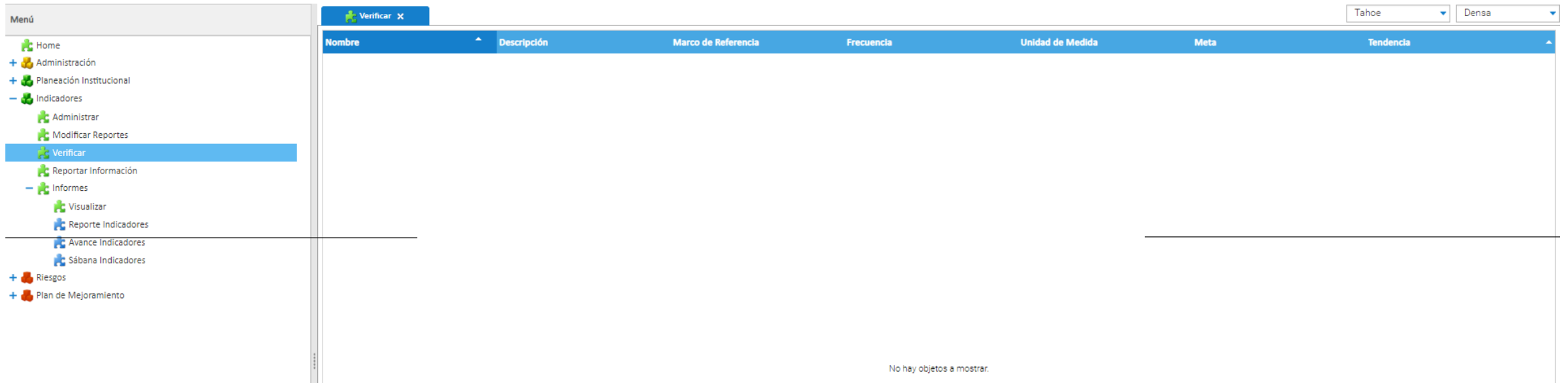
Buttons for 'Reportar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the dialog.

6. Verificar



6 Verificar

6 Verificar: Pestaña en la cual se realizan verificaciones de indicadores devueltos por algún tipo de error en el reporte por parte de los responsables.



Menú

- Home
- + Administración
- + Planeación Institucional
- Indicadores
 - Administrar
 - Modificar Reportes
 - Verificar**
 - Reportar Información
- Informes
 - Visualizar
 - Reporte Indicadores
 - Avance Indicadores
 - Sábana Indicadores
- + Riesgos
- + Plan de Mejoramiento

Verificar x

Tahoe ▼ Densa ▼

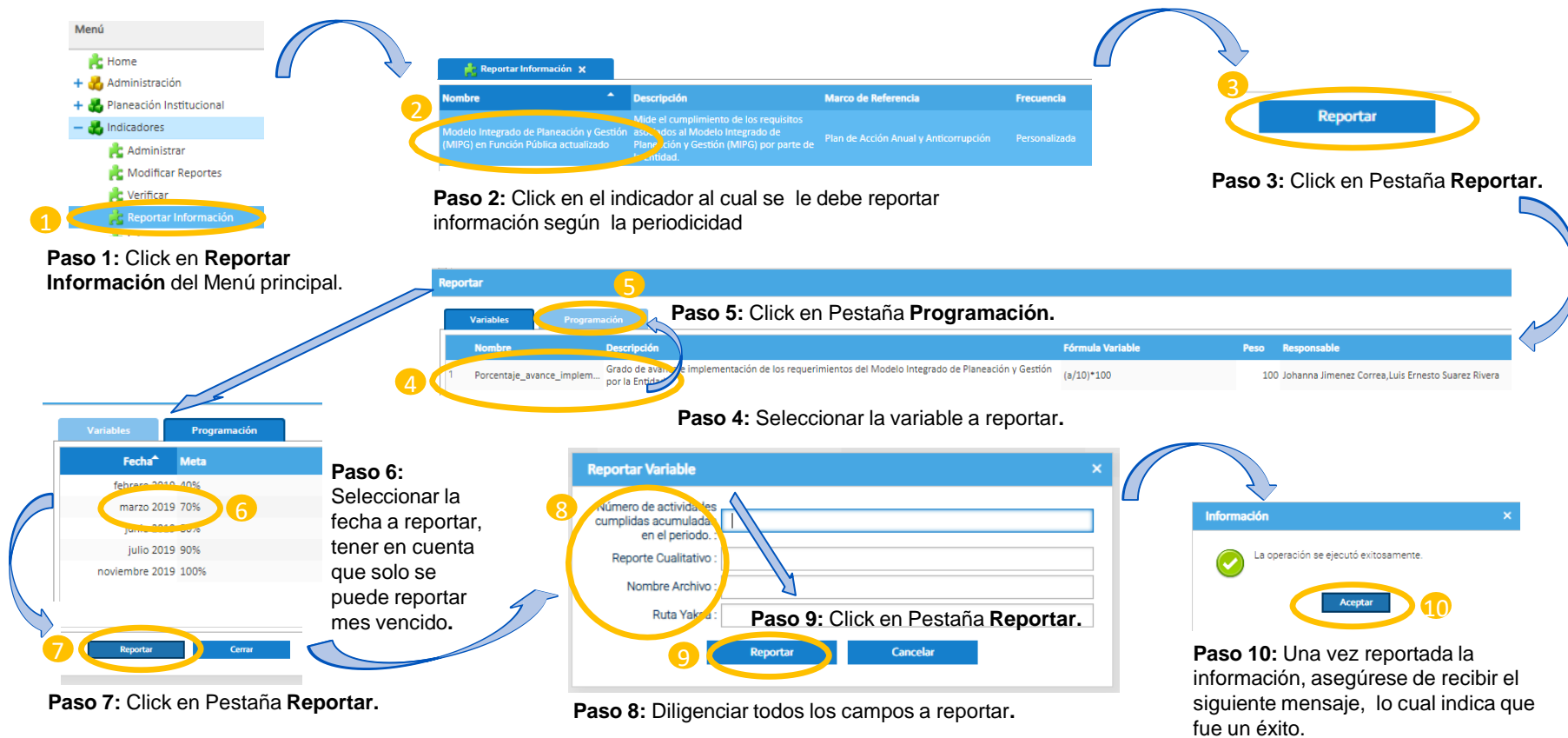
Nombre	Descripción	Marco de Referencia	Frecuencia	Unidad de Medida	Meta	Tendencia
No hay objetos a mostrar.						

7. Reportar Información



7 Reportar Información

7. Reportar Información: Acceso para el registro de evidencia y avance de los indicadores según su periodicidad.



8. Informes



5 Modificar Reportes

8. Informes: Acceso para visualización del avance de los indicadores por procesos y consolidado. Donde se puede realizar una visualización directa en el módulo o descargar archivos planos en donde se muestre los reportes cualitativos y cuantitativos, así como el % de desempeño del indicador.

8.1 Visualizar: Muestra la información detallada del indicador consultado.

Paso 1: Seleccionar el informe Visualizar

Paso 2: Escoger la clasificación y la dependencia que se quiere revisar

Paso 3: Seleccionar el nombre del indicador que se quiere revisar

Paso 4: Click en la pestaña Detalles

Paso 5: Click en la pestaña de indicador, para revisar toda la información asociada

Paso 6: Click en la pestaña de programación, para revisar la periodicidad del indicador

Paso 7: Click en la pestaña de Variables con el fin de revisar la fórmula asociada al indicador

Nombre	Descripción	Marco de Referencia	Frecuencia
Esquema de articulación del presupuesto y la planeación en Función Pública definido	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a la definición del esquema de articulación del presupuesto y la planeación en función pública	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en Función Pública actualizado	Mide el cumplimiento de los requisitos asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) por parte de la Entidad.	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada
Obligaciones en temas de Participación Ciudadana, Rendición de Cuentas, Trámites y reportes coordinadas	Mide el cumplimiento de las actividades asociadas a las obligaciones en temas de participación ciudadana, rendición de cuentas, trámites y reportes	Plan de Acción Anual y Anticorrupción	Personalizada

Fecha*	Meta
febrero	40%
marzo	70%
junio	80%
julio	90%
noviembre	100%

Nombre	Descripción	Fórmula Variable	Argumentos	Títulos Argumentos	Peso	Responsable
1	Porcentaje_avance_implem...	Grado de avance e implementación de los requerimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión por la Entidad.	(a/10)*100	a	Número de actividades cumplidas acumuladas en el periodo.	100 Johanna Jimenez Correa,Luis Ernesto Suarez Rivera

5 Modificar Reportes

8.2 Reporte Indicadores: Muestra el detalle cuantitativo del reporte, la meta, el resultado y el % de desempeño de los indicadores consultados. Además permite descargar un archivo en formato "CSV" o "Excel" para su consulta y manipulación.

Paso 1: Click en Reporte Indicadores del Menú de Informes

Paso 2: Escoger el año a revisar

Paso 3: Escoger la Dependencia a Revisar

Paso 4: Click en consultar

Paso 5: Se despliega la información relacionada a los indicadores de la dependencia y el año seleccionado

Paso 6: En caso de necesitar la información, se podrá descargar en tipo CSV o XLS

Dependencia	Proceso	Objetivo Institucional	Tipo Indicador	Marco de Referencia	Nombre	Tendencia	Descripción	Frecuencia	Meta	Clasificación	Responsable(s)	Variable	Meta Enero	Reporte Enero	Resultado Enero	Desempeño Enero	% Desempeño Enero	Usuario Enero	Meta Febrero	Reporte Febrero
1	Oficina Asesora de Planeación	Seguimiento y Evaluación a la Gestión	3. Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Eficacia	Calidad	Completitud y oportunidad de la información	Ascendente	Mide la completitud y oportunidad de los datos e información estadística almacenada en la base de datos del SIE	Personalizada	50%	Gestión	lesteban.mibarramrincon	Completitud							
2	Oficina Asesora de Planeación	Seguimiento y Evaluación a la Gestión	3. Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Eficacia	Calidad	Completitud y oportunidad de la información	Ascendente	Mide la completitud y oportunidad de los datos e información estadística almacenada en la base de datos del SIE	Personalizada	50%	Gestión	lesteban.mibarramrincon	Oportunidad							
3	Oficina Asesora de Planeación	Seguimiento y Evaluación a la Gestión	3. Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Eficacia	Calidad	Cumplimiento metas sectoriales e institucionales	Ascendente	Permite conocer el porcentaje de ejecución de las metas sectoriales e institucionales en la vigencia.	Anual	100%	Gestión	jjimenez.kcamargo	Plan_accion_anual							
4	Oficina Asesora de Planeación	Seguimiento y Evaluación a la Gestión	3. Consolidar a Función Pública como un Departamento eficiente, técnico e innovador.	Eficacia	Calidad	Cumplimiento metas sectoriales e institucionales	Ascendente	Permite conocer el porcentaje de ejecución de las metas sectoriales e institucionales en la vigencia.	Anual	100%	Gestión	jjimenez.kcamargo	Plan_es_trategico_sectorial							

5 Modificar Reportes

8.2 Avance Indicadores: Muestra el detalle cuantitativo del reporte, la meta, el resultado y el % de desempeño de los indicadores consultados. Además permite descargar un archivo en formato “CSV” o “Excel” para su consulta y manipulación.



Paso 1: Click en **Avance Indicadores** del Menú de Informes

Paso 2: Escoger la Dependencia a Revisar

Paso 3: Escoger el año y el mes a revisar

Paso 4: Click en consultar

Paso 5: Se despliega la información relacionada a los indicadores de la dependencia, el año y el mes seleccionado, con el avance y el nivel de desempeño alcanzado

Paso 6: En caso de necesitar la información, se podrá descargar en tipo XLS

#	Dependencia	Indicador	Meta	Avance	Nivel Desempeño
1	Oficina Asesora de Planeación	Ejecución Presupuestal	98.75%	62.9553	Aceptable

5 Modificar Reportes

8.3 Sábana Indicadores: Muestra el detalle cualitativo del reporte, la ruta de acceso a los archivos de evidencia y su respectivo nombre. Además permite descargar un archivo en formato “CSV” o “Excel” para su consulta y manipulación.

Paso 1: Click en Sábana Indicadores del Menú de Informes

Paso 2: Escoger el año y el mes a revisar

Paso 3: Escoger la Dependencia a Revisar

Paso 4: Click en consultar

Paso 5: Se despliega la información relacionada a los indicadores de la dependencia, el año y el mes seleccionad, con el avance y el nivel de desempeño alcanzado

Paso 6: En caso de necesitar la información, se podrá descargar en tipo XLS

#	Dependencia	Indicador	Fórmula Indicador	Mes	Meta	Variable	Fórmula Variable	Reporte Variable	Reporte Total	Fecha Reporte	Reporte Cualitativo	Ruta Yakska	Nombre Archivo
1	Oficina Asesora de Planeación	Completitud y oportunidad de la información	Completitud+Oportunidad	SEPTIEMBRE	25%	Completitud	(a/b)*100	138,202	68.3168	07/10/2019	Se almacena información que es suministrada por las dependencias a la OAP por Anexo 5 del protocolo (Formato estándar) y por interoperabilidad con SIGEP, SUIIT y SETA en las periodicidades establecidas en el Anexo 4 del protocolo de información estadística. Existe información que se encuentra en la fase desarrollo de modelos para su carga en la Bodega de Datos.	\\Yakska\1002\0aop\2019\IDOCUM\ENTO\S_AP\OYO\ISIE\Bodega_si_e	2019-07-17_Pobreza_desigualdad_municipio_2018
2	Oficina Asesora de Planeación	Completitud y oportunidad de la información	Completitud+Oportunidad	SEPTIEMBRE	25%	Oportunidad	(a/b)*100	138,202	68.3168	08/10/2019	Se almacena información que es suministrada por las dependencias a la OAP por Anexo 5 del protocolo (Formato estándar) y por interoperabilidad con SIGEP, SUIIT y SETA en las periodicidades establecidas en el Anexo 4 del protocolo de información estadística.	\\Yakska\1002\0aop\2019\IDOCUM\ENTO\S_AP\OYO\ISIE\Bodega_si_e	2019-07-17_Pobreza_desigualdad_municipio_2018, 2019-07-17_Pib_municipal_2019-07-17_Pobreza_desigualdad_dpto_2018, 2019-07-15 Alcaldes, 2019-07-15 Capacitados, 2019-05-20_Gobernadores_2019, 2019-08-08_Annexo_06_jefes_control_interno_nombrados, 2019-03-31_Consolidado_dep_junio_2019, 2019-07-10_Plan_anual_vacantes_2019, 2019-07-10_Vinculacion_sigep_bienes_rentas_junio_2019, 2019-07-11_Cnsa_junio_2019, 2019-09-17_Modelo_servicios_2019-09-06_Racionalizacion_agosto_2019, 2019-09-30_Multiplicadores_control_social_2019-07-17_Meritoracia_territorial_2019, 2019-07-17_Libre_nombramiento_junio_2019
3	Oficina Asesora de Planeación	Completitud y oportunidad de la información	Completitud+Oportunidad	DICIEMBRE	50%	Completitud	(a/b)*100						
4	Oficina Asesora de Planeación	Completitud y oportunidad de la información	Completitud+Oportunidad	DICIEMBRE	50%	Oportunidad	(a/b)*100						
5	Oficina Asesora de Planeación	Cumplimiento metas sectoriales e institucionales	Plan_estrategico_sectorial+Plan_accion_anual	DICIEMBRE	100%	Plan_estrategico_sectorial	(a/b)*100						



Función Pública



Carrera 6 No. 12 - 62

Bogotá D.C. Colombia

Teléfono: 601 7395656

Fax: 601 7395657

Código Posta: 1117111

Página web: www.funcionpublica.gov.co

Email: eva@funcionpublica.gov.co