



Función Pública



Instructivo de Publicación Documental en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión -SIPG



Contenido

- 1 Publicación Documento Nuevo
- 2 Actualización documento existente

1

Publicación Documento Nuevo

Grupo de Mejoramiento Institucional

Versión 01

Fecha: 2024-10-17




Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia.

La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (intranet).

Solicitud de publicación de un documento

Responder Responder a todos Reenviar

 lunes 23/09/2024 4:55 p. m.
Diana Maritza Buenhombre Guerrero
2024-09-23_Solicitud_publicacion_formatos_sipg

Para Olga Lucía Arango Barbaran

CC Alveiro Tapias Sánchez; Melany Loreiny Molina Pérez; Luis Ernesto Suarez Rivera

Respondió a este mensaje el 24/09/2024 11:18 a. m.

 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_actos.xls 543 KB	 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_derechos.xls 542 KB
 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_autorizacion.xls 543 KB	 2024-09-23_Formato_autorizacion_electronica_v1.docx 145 KB
 2024-09-04_Matriz_seguimiento_derechos_peticion.xlsx	 2024-09-23_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx

Apreciada Olguita, buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud de la Coordinadora del GGH, adjunto envió los siguientes formatos junto con el control de cambios para la publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión. Estos se han identificado como oportunidades de mejora para fortalecer el proceso.

1. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública
2. Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición
3. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Cordial saludo,



Profesional Especializado
Diana Buenhombre Guerrero
Grupo de Gestión Humana
dbuenhombre@funcionpublica.gov.co
Teléfono: 601 7395656 Ext. 216
Cra. 6 No. 12 - 62 Bogotá, Colombia
www.funcionpublica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don't print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borrar de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential, and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

Recibir la solicitud por parte de la dependencia dueña de la información y la documentación

Desde el Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, se verifica que la solicitud contenga el documento a publicar y el control de cambios en donde se especifica el requerimiento

Almacenamiento de la solicitud en Yaksa

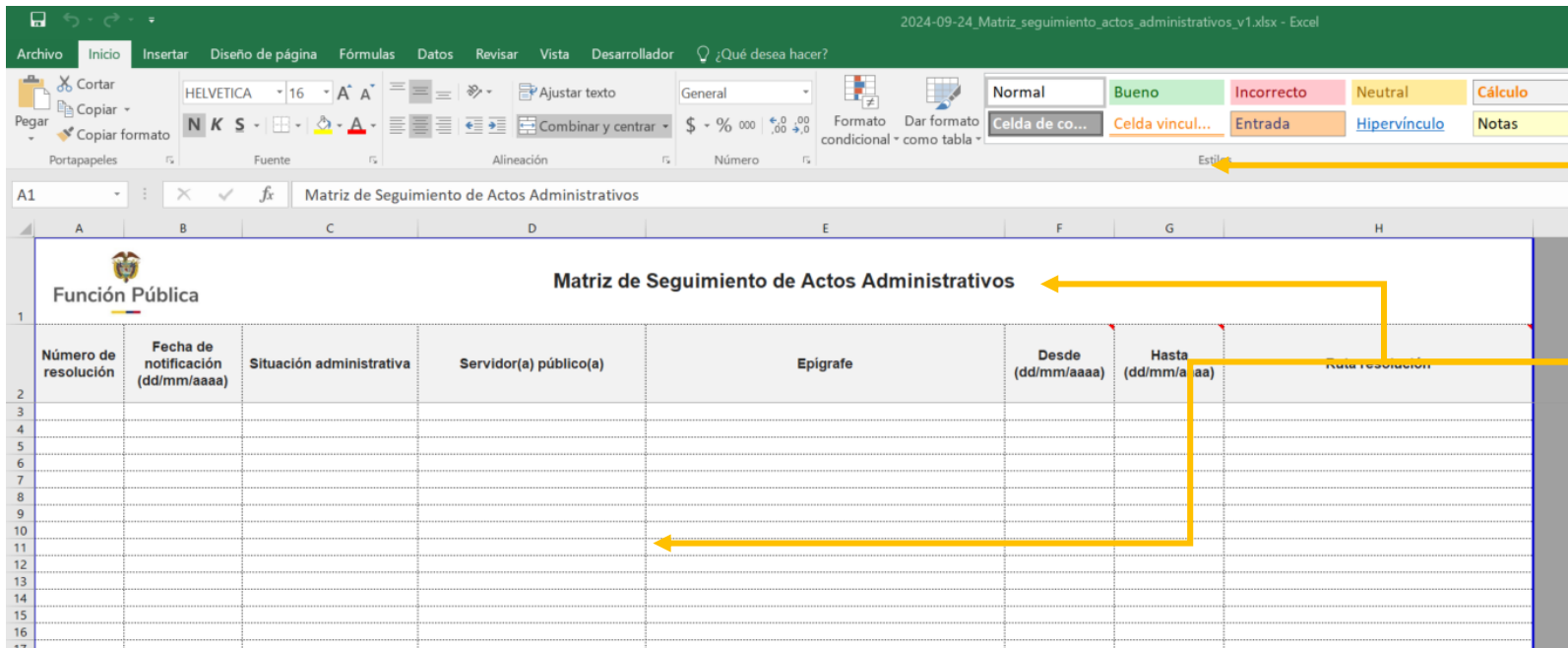
Red > yaksa > 10021GMI > 2024 > TRD > MANUALES > PROCESO_7_TALENTO_HUMANO > FORMATOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacio_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	7.075 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

Se ubica la ruta en la cual se deberá almacenar la documentación asociada al requerimiento
Ej.:
\\yaksa\10021GMI\2024\TRD\MANUALES\PROCESO_7_TALENTO_HUMANO\FORMATOS

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, se encarga de guardar el control de cambios, el documento a publicar y el correo de solicitud del requerimiento

Verificación del documento a publicar



2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Pegar Copiar formato

HELVETICA 16 A A Ajustar texto General

Normal Bueno Incorrecto Neutral Cálculo

Celda de co... Celda vincul... Entrada Hipervínculo Notas

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilo

A1 Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Número de resolución	Fecha de notificación (dd/mm/aaaa)	Situación administrativa	Servidor(a) público(a)	Epígrafe	Desde (dd/mm/aaaa)	Hasta (dd/mm/aaaa)	Ruta resolución

Se valida el documento (formato), ajustando lineamientos documentales tales como: i) tipo de letra, ii) colores institucionales, iii) logo de la Entidad, iv) mayúsculas, v) ortografía, vi) líneas de cuadros, entre otros.

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, tiene un versionamiento documental el cual se aplica al documento en el pie de página.

Almacenamiento del documento ajustado

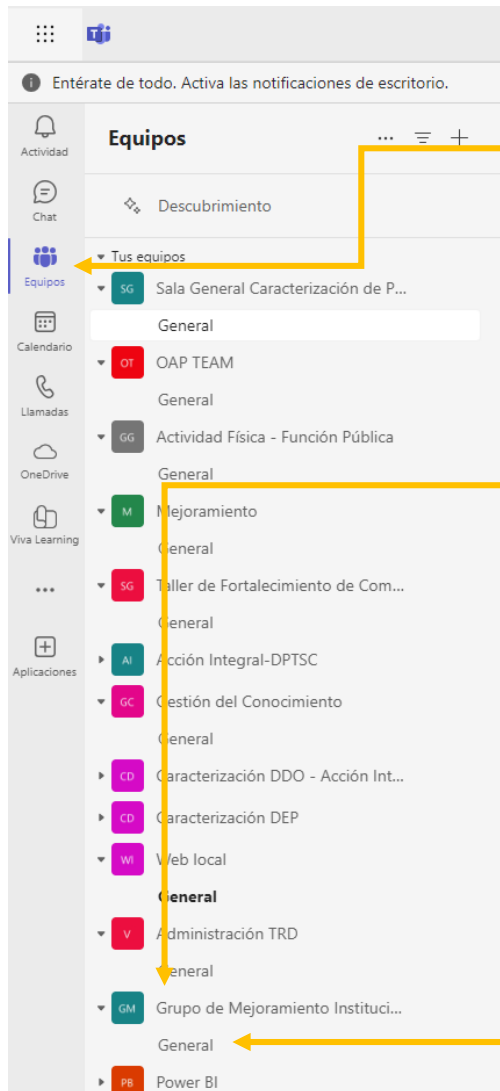
Red > yaksa > 10021GMI > 2024 > TRD > MANUALES > PROCESO_7_TALENTO_HUMANO > FORMATOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacio_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:46 a. m.	Elemento de Outlook	7.679 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

Nuevamente se ubica la ruta en la cual se deberá almacenar la documentación asociada al requerimiento
Ej.:
\\yaksa\10021GMI\2024\TRD\MANUALES\PROCESO_7_TALENTO_HUMANO\FORMATOS

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, valida que el documento a publicar ajustado de acuerdo a los lineamientos documentales se encuentre almacenado en la ruta adecuada y con los parámetros de Yaksa.
Ej.: 2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1

Actualización inventario documental

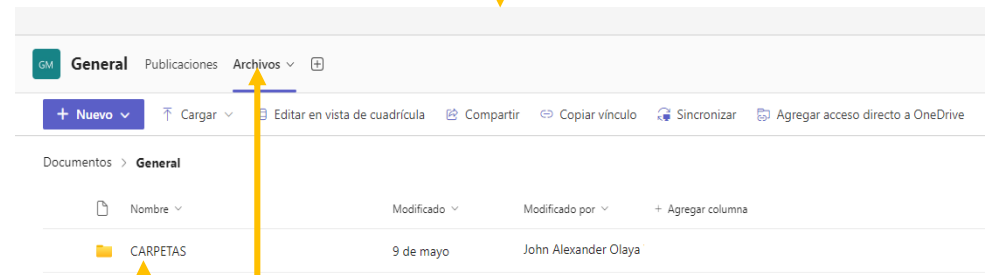


Ingresar a Microsoft Teams con el usuario de GMI, ubicando la sección de "Equipos"

Buscar el nombre del equipo "Grupo de Mejoramiento Institucional"

Seleccionar el nombre "General"

Abre una ventana emergente en donde se visualiza la información asociada al grupo

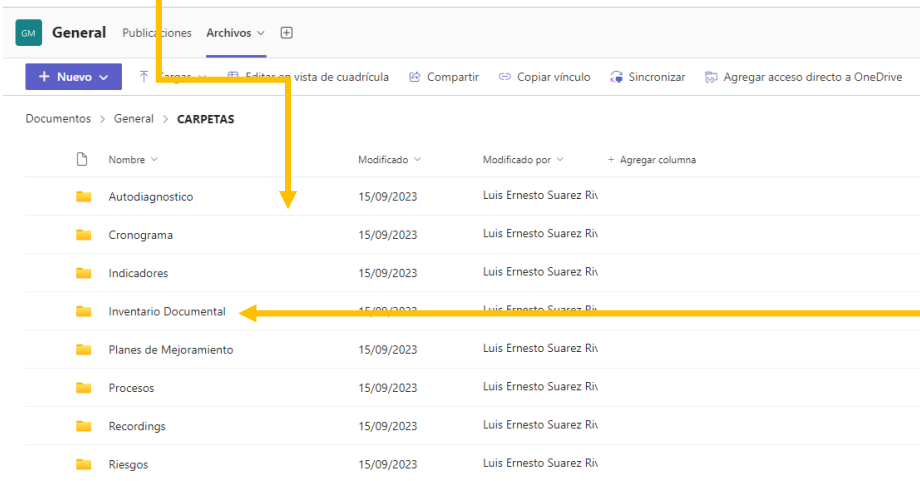


Dar clic en la opción de "Archivos"

Dar clic en la opción de "CARPETAS"

Actualización inventario documental

Al seleccionar la opción de “CARPETAS”, nos muestra la información que contiene.



Dar clic sobre la carpeta de “Inventario Documental”

Se abre una nueva ventana con la información al interior de la carpeta de “Inventario Documental”



Dar clic sobre el último archivo en Excel que contiene el “Inventario Documental” actualizado del Sistema Integrado de Planeación y Gestión



Actualización inventario documental

Al abrir el inventario documental, se puede editar el documento con la finalidad de actualizar su información por todo el equipo de trabajo.

Inventario documental										
Proceso	Tipo de documento	Nombre del documento	Asesor OAP	Revisión	Estado Validación	Observación Pasante	Versión Actual	Fecha del documento	Estado del documento	
539	5. Gestión del conocimiento	Caracterización	Gestión del Conocimiento y Grupos de Valor (ajustes)	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V7	2024-03-01	Vigente en revisión	
540	5. Gestión del conocimiento	Flujograma	Caracterización Grupos de Valor	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar	V7	2024-03-01	Por definir	
541	5. Gestión del conocimiento	Flujograma	Elaboración Plan de Acción Integral (no esta en SIPG - Pasa a Acción Integral)	Juana Sandoval	Revisado		V3	2019-03-04	Obsoleto	
542	5. Gestión del conocimiento	Formatos	114. Bitácora de Conocimiento para el Diseño de Iniciativas de Innovación	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
543	5. Gestión del conocimiento	Formatos	115. Documentación de buenas prácticas al interior de la entidad	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
544	5. Gestión del conocimiento	Formatos	116. Documentación de Lecciones Aprendidas	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
545	5. Gestión del conocimiento	Formatos	117. Ficha Registro de Actividades Grupos A y P	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
546	5. Gestión del conocimiento	Formatos	118. Identificación de necesidades de investigación o análisis	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
547	5. Gestión del conocimiento	Formatos	119. Identificación de necesidades en analítica de datos	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V7	2024-06-27	Vigente	
548	5. Gestión del conocimiento	Formatos	120. Inventario de aliados estratégicos	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
549	5. Gestión del conocimiento	Formatos	121. Inventario de conocimiento explícito	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
550	5. Gestión del conocimiento	Formatos	122. Inventario de conocimiento tácito	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
551	5. Gestión del conocimiento	Formatos	123. Matriz para la identificación de retos de innovación	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
552	5. Gestión del conocimiento	Formatos	124. Retención del conocimiento	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V8	2024-06-27	Vigente	
553	5. Gestión del conocimiento	Formatos	125. Tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
554	5. Gestión del conocimiento	Formatos	126. Transferencia de aprendizaje	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V4	2024-06-27	Vigente	
555	5. Gestión del conocimiento	Guías	Guía para evitar o mitigar la fuga de conocimiento de las entidades públicas	Juana Sandoval	Revisado		V1	2021-09-01	Por definir	
556	5. Gestión del conocimiento	Guías	Guía para la implementación de la política de gestión del conocimiento en el marco del modelo integrado de	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar	V1	2020-12-01	Vigente	
557	5. Gestión del conocimiento	Guías	Metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar		2021-09-01	Vigente	

Actualización inventario documental

Se recomienda filtrar por el proceso y el tipo documental, para ubicar la sección de documentos en donde se requiere realizar la actualización del documento.

Proceso	Tipo de documento	Nombre del documento
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Abandono del cargo
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta de posesión
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta posesión encargo

Una vez filtrado, como es un documento nuevo, se inserta una fila antes del último documento con la finalidad de mantener la selección y se digita toda la información requerida por la matriz (tener en cuenta los campos calculados, arrastrando la formula)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
391	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reporte horas extras	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V6	2018-10-18	Obsoleto
392	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reporte horas extras	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V9	2024-06-26	Vigente
393	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Resolución sanción disciplinaria exservidor	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
394	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Resolución vacaciones	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
395	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Retención del conocimiento	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V10	2024-06-25	Vigente
396	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Retiro del servicio de un servidor por muerte	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-03-13	Obsoleto
397	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reubicación empleo	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
398	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Revocatoria nombramiento	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
399	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Sanción suspensión	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
400	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Seguimiento de quejas de acoso laboral	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
401	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial Teletrabajo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
402	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud certificaciones cetil	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V8	2024-06-26	Vigente
403	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud crédito educativo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V5	2024-06-26	Vigente
404	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de comisión de servicios o desplazamiento	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V10	2024-06-26	Vigente
405	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de estudiantes en pasantías	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V6	2024-06-26	Vigente
406	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de incorporación al teletrabajo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V3	2024-06-26	Vigente
407	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Auto Reporte de Actos y Condiciones Inseguras y Auto Reporte de Condiciones en Salud	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
408	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Suspensión en el ejercicio de funciones	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
409	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Titulares y Encargos Planta Global	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
410	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Traslado interinstitucional	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
411	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Plan de mentoría	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V4	2024-08-15	Vigente
412	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
413	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Matriz de Seguimiento Actos Administrativos	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
414	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
415	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Verificación de la entrega de información y bienes por desvinculación del cargo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V13	2024-06-25	Vigente

Nota: La información al trabajarse en línea, cada vez que se modifica algún dato, el archivo se guarda de manera automática.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



Bienvenidos al Departamento Administrativo de la Función Pública

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

Por razones de seguridad, ¡por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación!

Copyright © 2005-2015 Apereo, Inc. Se reservan todos los derechos.
Powered by Apereo Central Authentication Service 5.3.16 2021-06-12T19:26:34Z

Ingresar a la Intranet de la Entidad utilizando el usuario y contraseña

Inicio de sesión

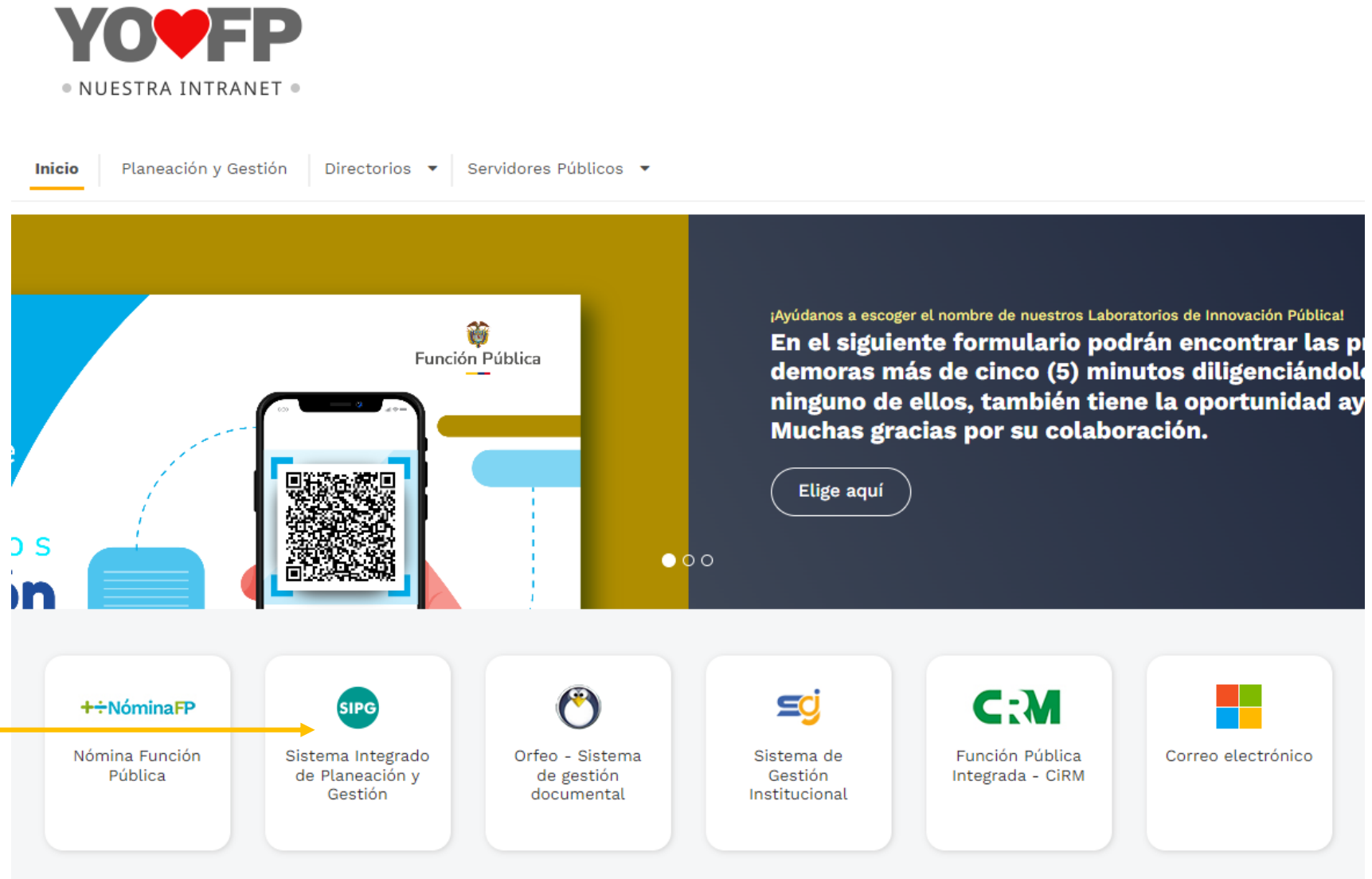
Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

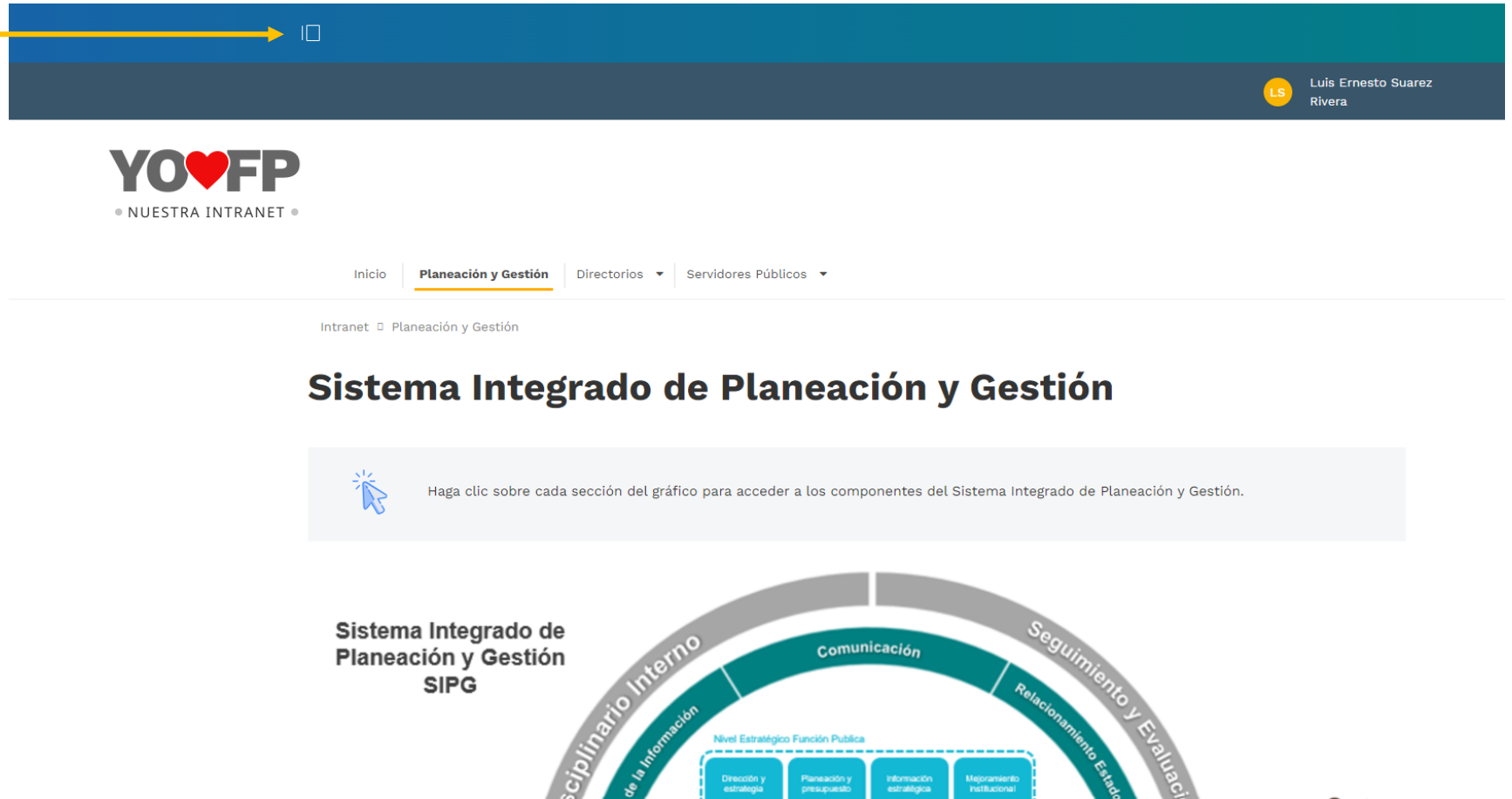
Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Ingresa al Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG



The screenshot shows the 'YOFP NUESTRA INTRANET' dashboard. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio' (highlighted), 'Planeación y Gestión', 'Directorios', and 'Servidores Públicos'. Below the menu is a large banner with a QR code on a smartphone and a call to action: '¡Ayúdanos a escoger el nombre de nuestros Laboratorios de Innovación Pública! En el siguiente formulario podrán encontrar las p... demoras más de cinco (5) minutos diligenciándolos... ninguno de ellos, también tiene la oportunidad ay... Muchas gracias por su colaboración.' A button labeled 'Elige aquí' is visible. At the bottom, there is a row of six service tiles: 'Nómina Función Pública', 'Sistema Integrado de Planeación y Gestión' (highlighted with an arrow from the text box), 'Orfeo - Sistema de gestión documental', 'Sistema de Gestión Institucional', 'Función Pública Integrada - CiRM', and 'Correo electrónico'.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



YOFP
• NUESTRA INTRANET •

Inicio | **Planeación y Gestión** | Directorios | Servidores Públicos

Intranet ▾ Planeación y Gestión

Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Haga clic sobre cada sección del gráfico para acceder a los componentes del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.

Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG

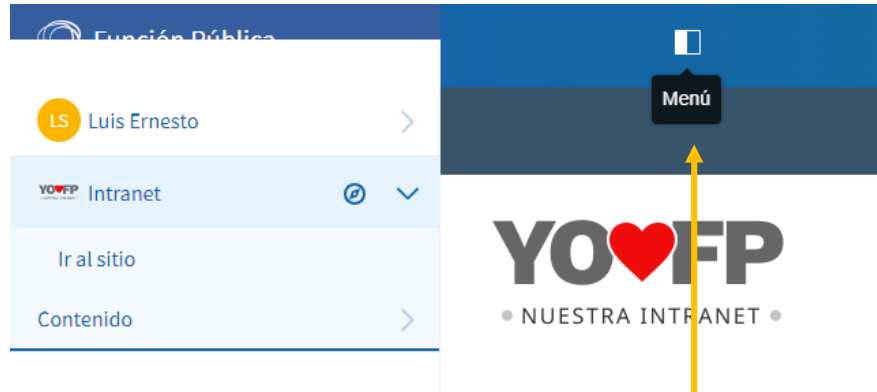
Disciplinario Interno | Comunicación | Seguimiento y Evaluación

Nivel Estratégico Función Pública

- Dirección y estrategia
- Planeación y presupuesto
- Información estratégica
- Mejoramiento Institucional

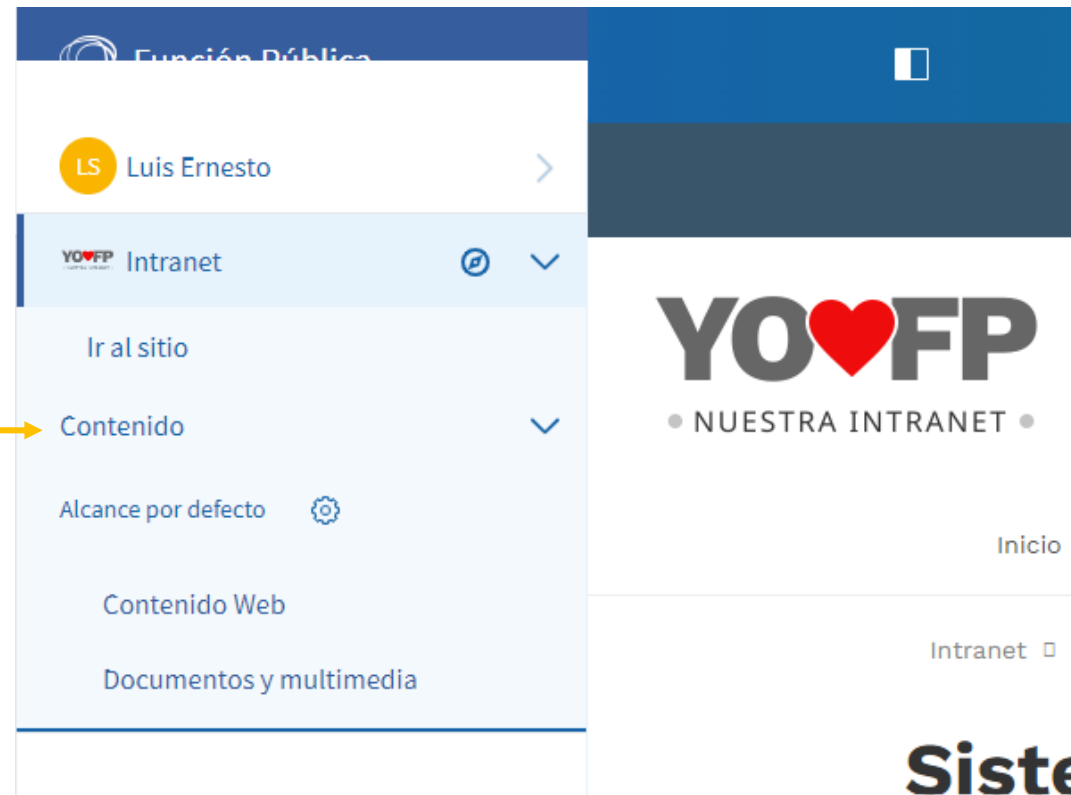
Ubicar la opción de edición en la esquina superior izquierda de la pantalla

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

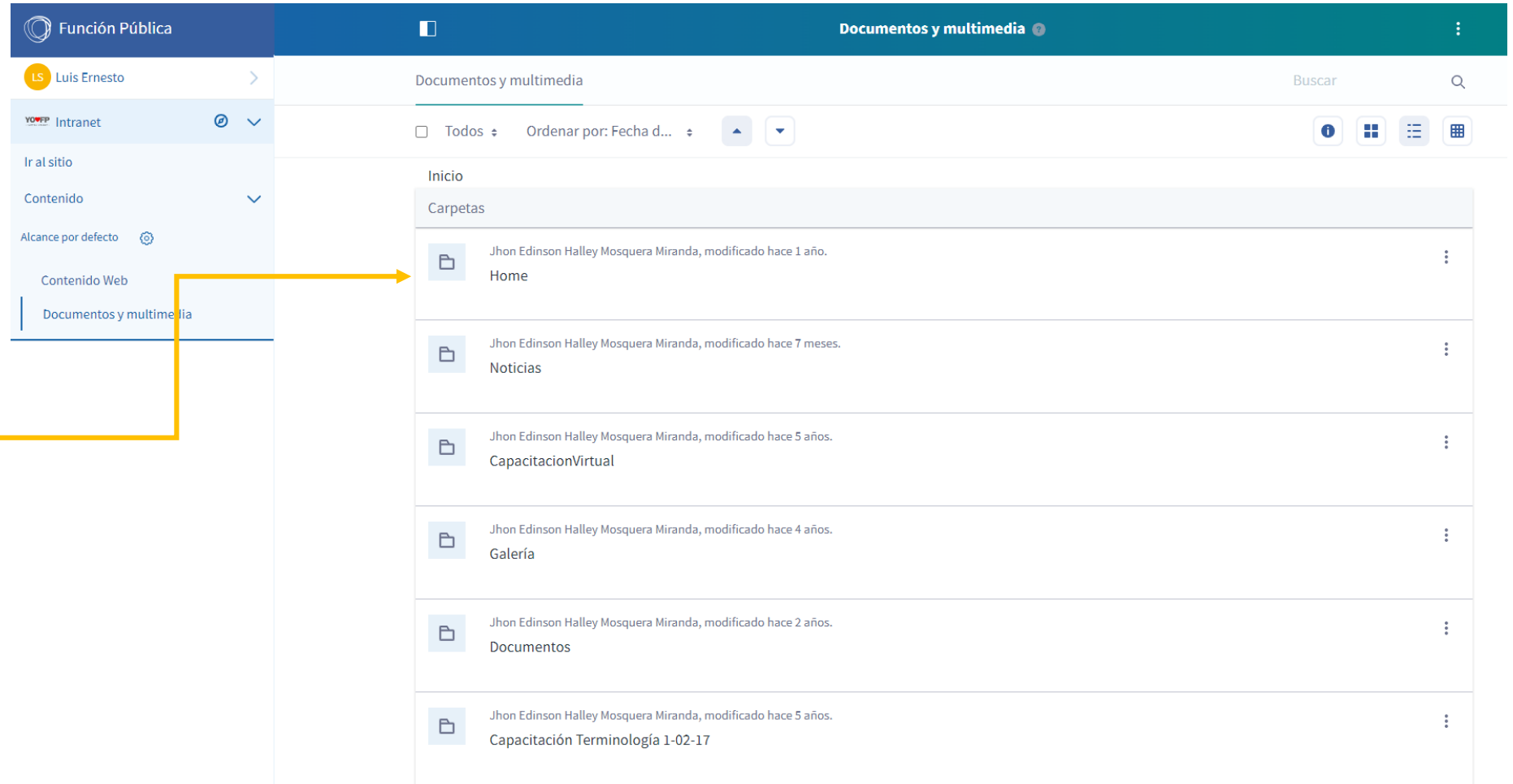


Dar clic sobre la opción de edición para abrir la lista desplegable.

Dar clic sobre la opción de contenido



Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



Función Pública

Documentos y multimedia

Documentos y multimedia

Buscar

Todos Ordenar por: Fecha d...

Inicio

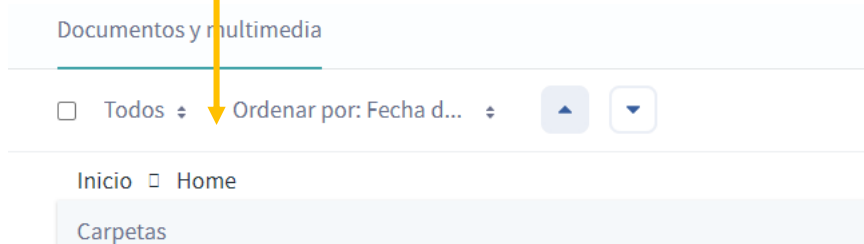
Carpetas

- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 1 año.
Home
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 meses.
Noticias
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.
CapacitacionVirtual
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 4 años.
Galería
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 2 años.
Documentos
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.
Capacitación Terminología 1-02-17

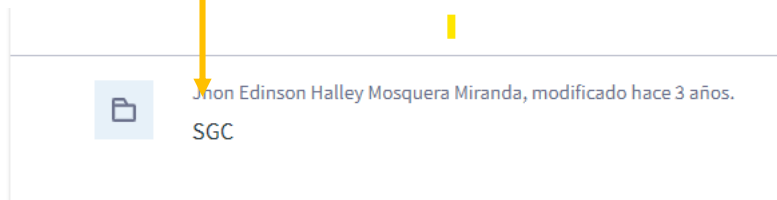
Al ingresar a la opción de "Contenido", buscar la carpeta de "Home"

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

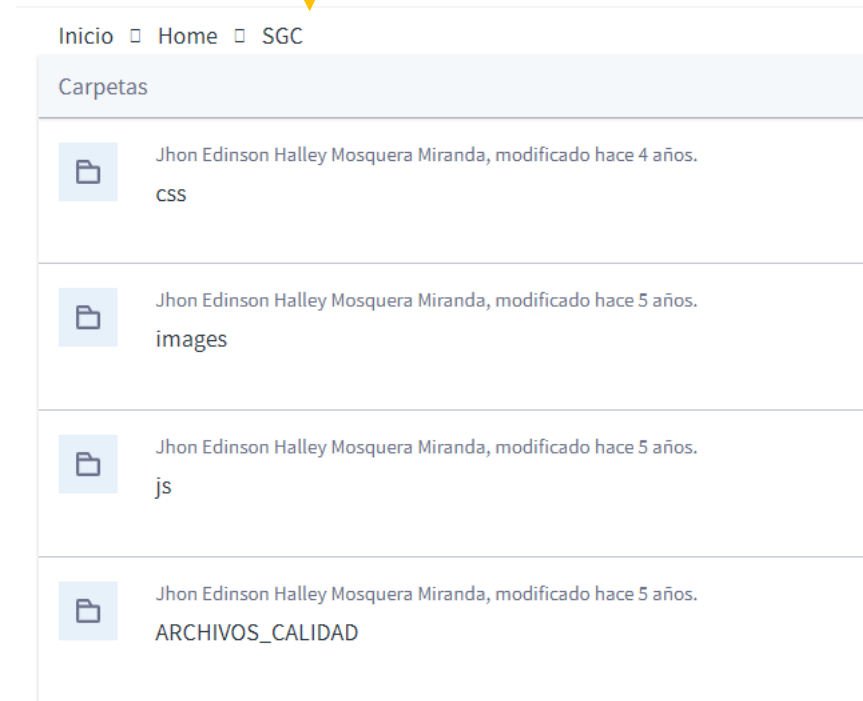
Ingreso a la carpeta "Home"



Buscar e Ingresar a la subcarpeta "SGC"



Al ingresar a la subcarpeta "SGC" buscar e ingresar a la carpeta "ARCHIVOS_CALIDAD"








Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Buscar e ingresar a la carpeta de “PROCESOS”

Inicio ▾ Home ▾ SGC ▾ ARCHIVOS_CALIDAD

Carpetas

-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 22 días.
PROCESOS
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 3 meses.
DOCUMENTOS GLOBALES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 3 meses.
FORMATOS GENERALES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 8 meses.
PLANES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 6 días.
REQUISITOS LEGALES

Ruta de ingreso a la carpeta de “PROCESOS”



Documentos y multimedia

Todos ▾ Ordenar por: Fecha d... ▾

Inicio ▾ Home ▾ SGC ▾ ARCHIVOS_CALIDAD ▾ PROCESOS

Carpetas

Buscar e ingresar a la carpeta asociada al proceso al cual pertenece el documento a publicar (Ej.: Gestión Talento Humano)


-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 meses.
Gestion Talento Humano
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.


Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Todos ▾ Ordenar por: Fecha d... ▾  

[Inicio](#) [Home](#) [SGC](#) [ARCHIVOS_CALIDAD](#) [PROCESOS](#) [Gestion Talento Humano](#) [Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano](#)


Carpetas

 Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 21 días.
Formatos

 Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 1 mes.
Guías_Manuales_Documentos

 Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 días.
Procedimientos

 Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.
PHVA

 Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 5 meses.
Planes

Documentos y multimedia

Buscar



Todos ▾ Ordenar por: Fecha d... ▾  



[Inicio](#) [Home](#) [SGC](#) [ARCHIVOS_CALIDAD](#) [PROCESOS](#) [Gestion Talento Humano](#) [Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano](#) [Formatos](#)

Documentos

Al ingresar a la carpeta del proceso asociado al documento, buscar e ingresar a la carpeta del tipo documental del documento a publicar (Ej.: Formatos)

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet







Al ingresar a la carpeta según el tipo documental ubicar la opción para **agregar documentación** ubicada en la parte inferior derecha.


Documentos y multimedia Buscar

Todos Ordenar por: Fecha d... ▲ ▼

Inicio Home SGC ARCHIVOS_CALIDAD PROCESOS Gestion Talento Humano Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano Formatos

Documentos

<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_encuesta_motivacion_teletrabajo_subproceso_ciclo_vida_GTH.xls Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_evaluacion_ofimatica_teletrabajo_subproceso_ciclo_vida_GTH.doc Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_plan_mejoramiento_individual_subproceso_ciclo_vida_GTH.doc Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_planilla_control_horario_flexible_subproceso_ciclo_vida_GTH.xls Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_seguimiento_actividades_servidor_planta_temporal_subproceso_ciclo_vida_GTH.xls Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Eduar Alfonso Gaviria Vera, modificado hace 5 años. Suspension_ejercicio_funciones.doc Aprobado	⋮

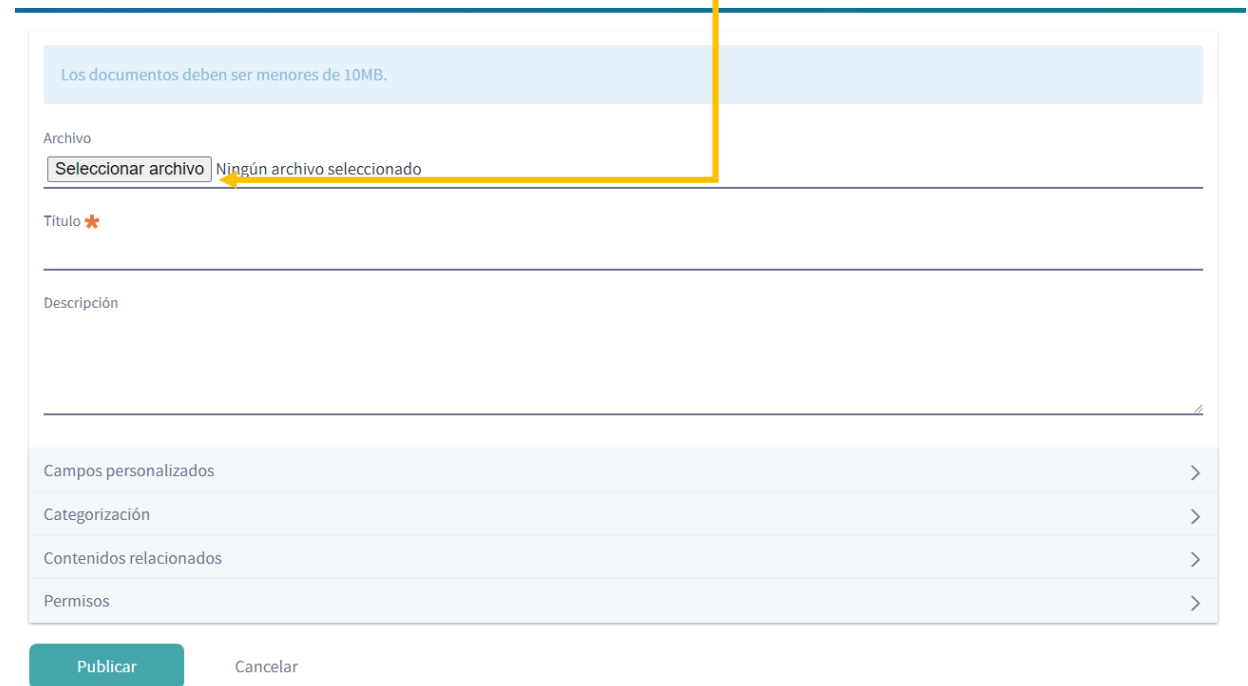
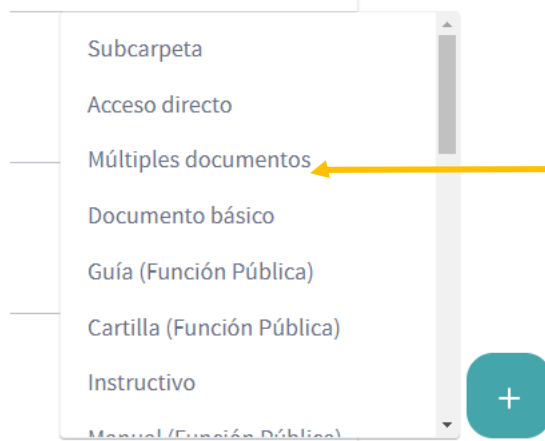


Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic sobre la opción de agregar documentos se despliega las diferentes opciones para publicación documental

Dar clic sobre la opción de "Documento básico"

Se abre una ventana emergente en la cual se debe buscar y seleccionar el documento a publicar



A modal window for document selection. At the top, a blue box contains the text: "Los documentos deben ser menores de 10MB." Below this is a section labeled "Archivo" with a button "Seleccionar archivo" and the text "Ningún archivo seleccionado". A yellow arrow points from the text box above to the "Seleccionar archivo" button. Below the "Archivo" section are fields for "Título *", "Descripción", "Campos personalizados", "Categorización", "Contenidos relacionados", and "Permisos", each with a right-pointing arrow. At the bottom are two buttons: "Publicar" and "Cancelar".

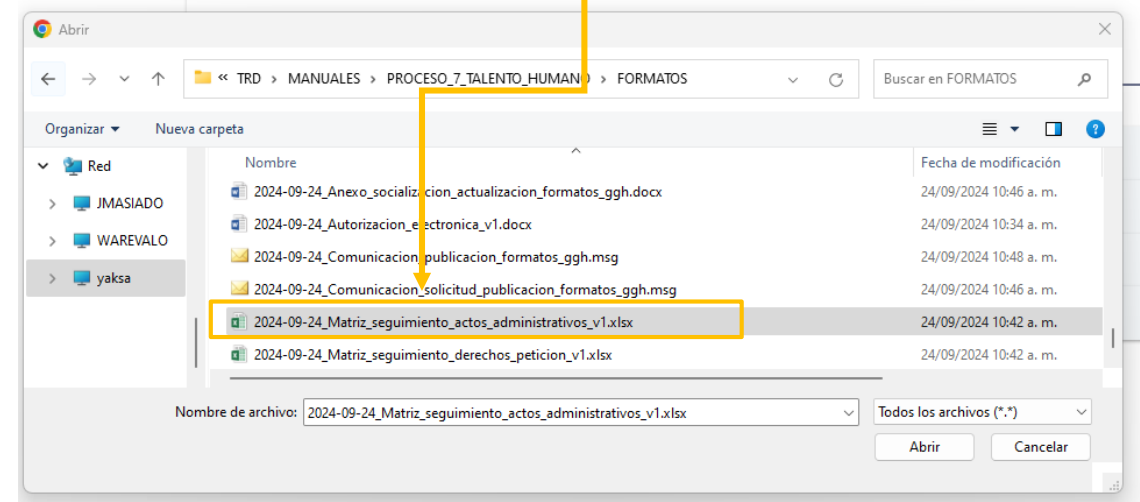
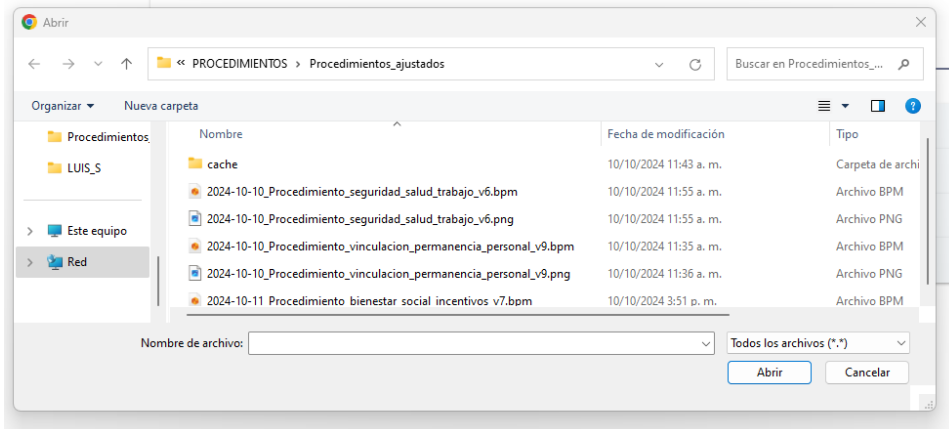
Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Dar clic sobre la opción de “Seleccionar archivo”

Ruta en Yaksa en donde se encuentra ubicado el documento a publicar

« TRD » MANUALES » PROCESO_7_TALENTO_HUMANO » FORMATOS

Ingresar a la ruta identificada y seleccionar el documento a publicar



Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Una vez seleccionado el documento me genera de manera automática el título, a lo que se debe ajustar el nombre de acuerdo a los lineamientos de publicación web: i) todo el título en minúscula, ii) cada separación de palabras con guion al medio y iii) evitar colocar palabras articuladoras.

Dar clic en “Publicar” en la parte inferior izquierda de la ventana.

Publicar

Cancelar

Ir a la parte inferior derecha en donde se encuentra una enumeración de páginas por la cantidad documenta. Ubicar la última página ya que el documento se actualizará al final debido a la fecha de publicación.

< 1 ... 5 6 7 >

Los documentos deben ser menores de 10MB.

Archivo

Seleccionar archivo 2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx

Título *

matriz-seguimiento-actos-administrativos-v1

Ubicar y seleccionar el documento publicado

Autorizacion-notificacion-electronica-actos administrativos-caracter-particular-proferidos-dafp_v1

Aprobado

XLS

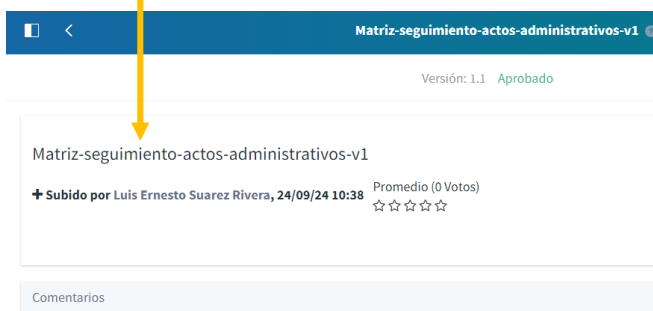
Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 21 días.
Matriz-seguimiento-actos-administrativos-v1

Aprobado

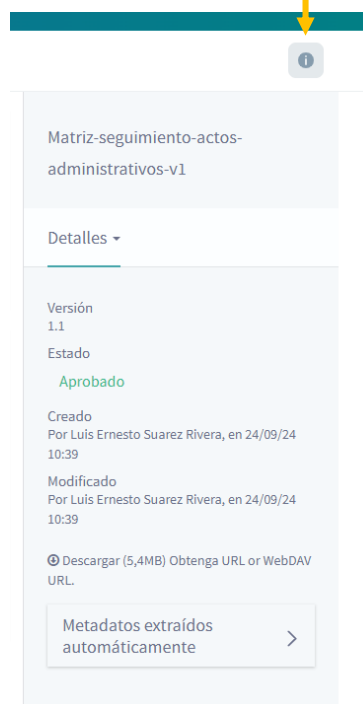
Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 21 días

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al seleccionar el documento publicado, se abre una ventana en donde se evidencia la publicación del documento



Seleccionar en la parte superior derecha el icono de información y dar clic, en donde se despliega la información de publicación



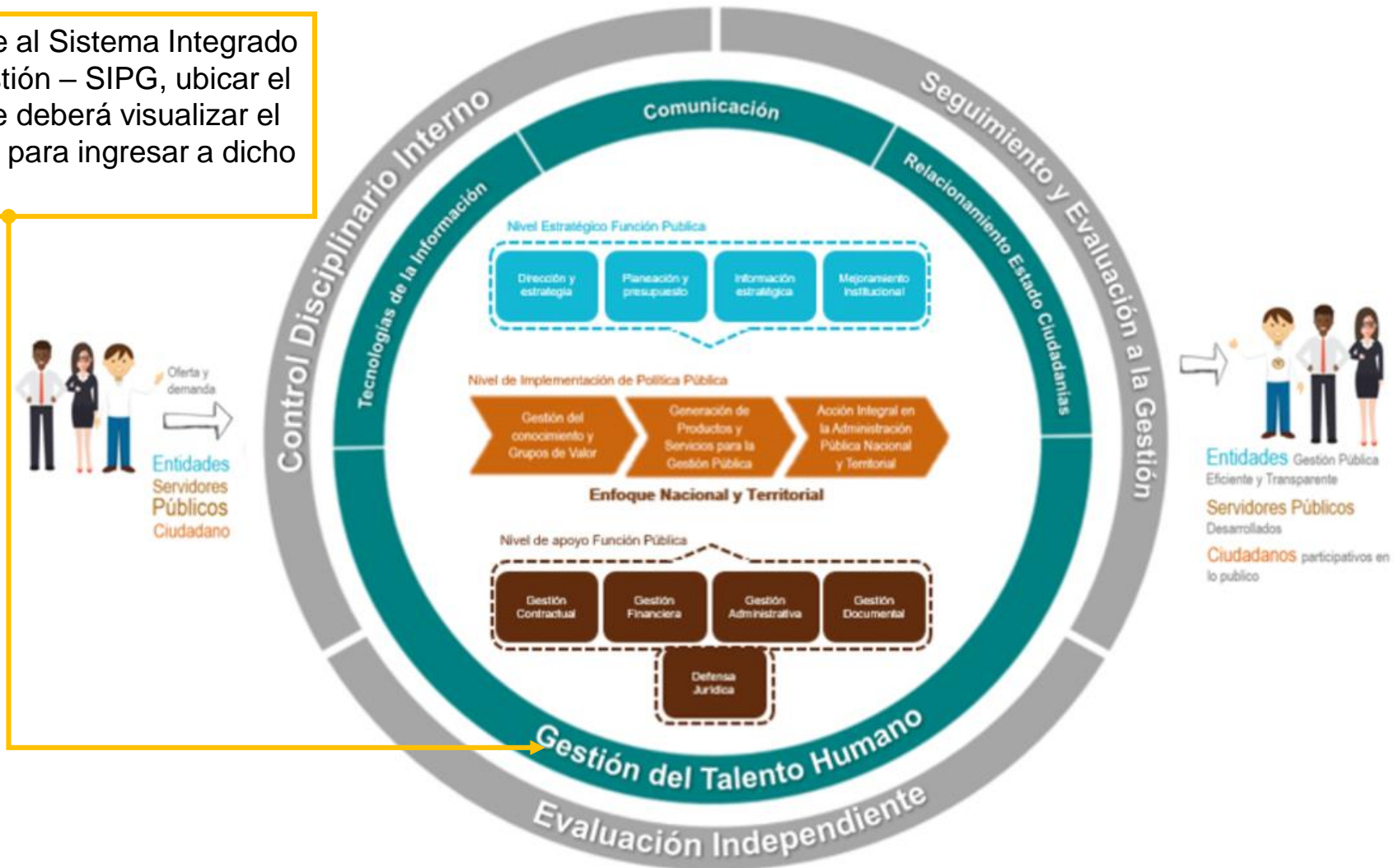
Dirigirse a la opción de "Obtenga URL", dar clic para desplegar la ruta web de publicación del documento.



Copiar el link web (URL), en un documento el Word, para luego poderlo pegar en la ubicación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Ingresa nuevamente al Sistema Integrado de Planeación y Gestión – SIPG, ubica el proceso en el cual se deberá visualizar el documento y dar clic para ingresar a dicho proceso.



Ruta de navegación

Visor de contenido web

Proceso: Gestión del talento humano

Al ingresar a la caracterización del proceso, ubicar el icono del tipo documental asociado al documento y dar clic para ingresar. (Ej.: Formato)

Información General del Proceso

Gestión del Talento Humano

Versión 5
2024-03-29

Objetivo

Administrar el ciclo del personal al interior de la Entidad mediante, programas y planes que desarrollen integralmente a los servidores públicos en beneficio del cumplimiento de la misión institucional.

Alcance

El proceso inicia desde la convocatoria de personal y finaliza con la gestión de su retiro.

Líder del Proceso

Secretaria General

Gestor del Proceso

Grupo Gestión Documental



Requerimientos de personal.

Normatividad vigente sobre talento humano.



- Identificar y planear las actividades a desarrollar dentro del ciclo de



Plan estratégico del talento humano.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic en el tipo documental, se abre la ventana con la información y los documentos asociados

Intranet > Planeación y Gestión > Proceso Gestión de TH > Formatos Proceso Gestión de TH

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación
- 14. Evaluación de actividades en teletrabajo - jefe inmediato
- 15. Evaluación del desempeño laboral para servidores vinculados en Nomenclario Provisional
- 16. Evaluación del desempeño laboral para servidores de Carrera Administrativa y Libre Nomenclario y Remoción
- 17. Evaluación impacto capacitación
- 18. Evaluación solicitud incorporación de teletrabajo - jefe inmediato
- 19. Finalización pasantía y/o prácticas
- 20. Reporte actos y condiciones inseguras o condiciones de salud
- 21. Guía Reporte Actos Condiciones Inseguras v1
- 22. Hoja de vida e inspección de botiquín
- 23. Hoja de vida e inspección de camillas
- 24. Hoja de vida e inspección de extintores
- 25. Hoja de vida e inspección de gabinetes contra incendio
- 26. Informe de comisión de servicios o desplazamiento
- 27. Inspección ergonómica de puestos de trabajo
- 28. Inspección locativa
- 29. Lista de chequeo nómina
- 30. Lista de documentos requeridos para los actos administrativos de nombramiento
- 31. Matriz caracterización planta de personal
- 32. Matriz de pasantes o practicantes
- 33. Matriz de seguimiento a inducciones
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades PIC
- 35. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST
- 36. Matriz expedición certificación electrónica de tiempos laborados

Formatos Generales

- Acta
- Certificación de participación Eventos
- Circular Externa
- Circular Interna
- Comunicado Externo
- Comunicado Interno
- Constancia de Permanencia
- Control de Cambios a la Documentación del SIGP
- Documento soporte adquisiciones efectuadas sujetos no obligados a facturar
- Normograma
- Plantilla convenio ESAP
- Plantilla diplomas
- Plantilla habladores / expositores
- Plantilla invitación
- Plantilla informes
- Plantilla mensaje interno
- Plantilla presentaciones interna y externa
- Plantilla tarjetas de presentación
- Registro reunión interna presencial
- Registro reunión interna virtual
- Registro asistencia interna virtual
- Registro reunión externa presencial
- Registro de asistencia externa virtual
- Registro de reunión externa virtual

Instructivos Generales

- Instructivo actualización firma correo institucional outlook
- Instructivo actualización firma correo institucional modulo web
- Instructivo de ingreso aplicativo de nómina Kactus
- Instructivo de instalación y configuración VPN para MAC
- Instructivo de instalación y configuración VPN para Windows
- Instructivo Proactivanet
- Instructivo respuesta automática correo corporativo
- Instructivo onedrive empresarial

Ubicar la opción de edición de los documentos relacionados en la parte superior.

Visor de contenido web

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación

Dar clic en los tres puntos para desplegar las opciones de edición de los documentos asociados y dar clic sobre "Editar contenido web"

Visor de contenido web

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos

Opciones de web

- Editar contenido web
- Permisos
- Ver histórico

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic sobre “Editar contenido web”, se habilita una ventana emergente en donde se puede actualizar la información de la ventana asociada a los documentos

Proceso Gestión Talento Humano SP Ciclo Vida Formatos

Identificador: 34889241 Versión: 33.4 **Aprobado**

Idioma por defecto:  **español (España)** [+ Añadir traducción -](#)

Una nueva versión se creará automáticamente si se modifica esta página.

Título *

Proceso Gestión Talento Humano SP Ciclo Vida Formatos

Resumen

Content

Formatos

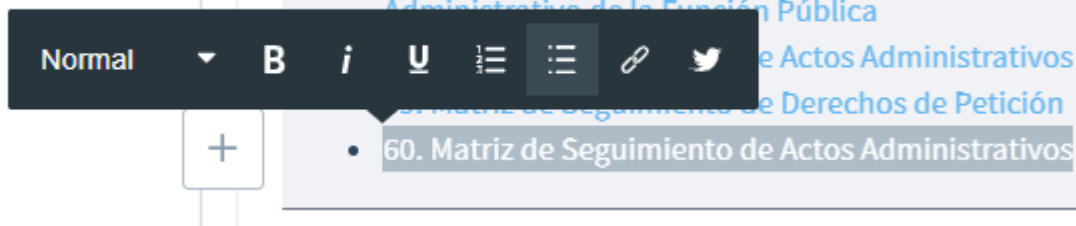
- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

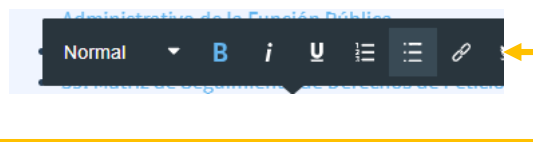
Dirigirse a la parte inferior y digitar el nombre completo del documento.

- 57. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de la Función Pública
- 58. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos
- 59. Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición
- 60. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

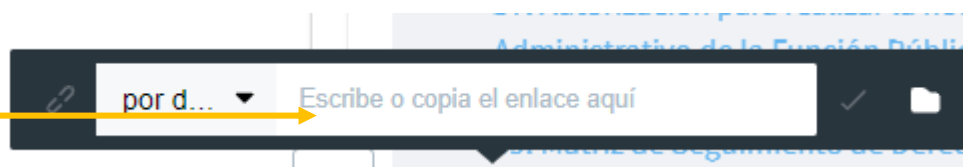
Seleccionar todo el nombre digitado. Se muestra una ventana emergente.



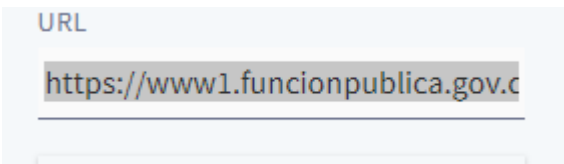
Dar clic sobre el símbolo de enlace para abrir la opción de digitar el link web donde se encuentra publicado el documento



Se abre el espacio para escribir o pegar el link de enlace de publicación del documento



Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



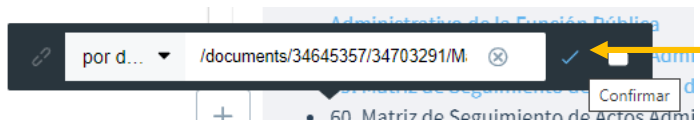
Ubicar el link (URL) de publicación del documento copiado en el Word



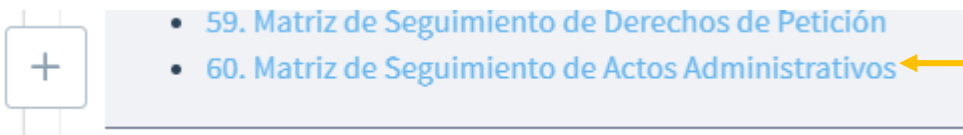
Pegar el link en el espacio definido "Escribe o copia el enlace aquí"



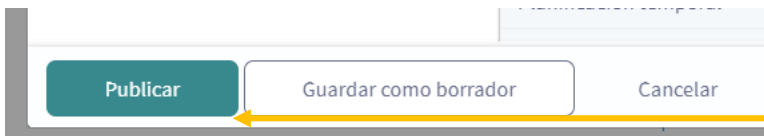
Se debe borrar o eliminar la siguiente información del enlace:
"https://www1.funcionpublica.gov.co"



Se deja la información del enlace desde el contra slash hasta el final: **/documents/...**, dar clic en el icono de **"Confirmar"**



El nombre del documento cambia de color negro a azul, lo que indica que se vinculó un enlace.



Dirigirse a la parte inferior izquierda y dar clic en el icono de "Publicar"

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Una vez publicado se deberá verificar el correcto enlace del documento, dando clic sobre el nombre del documento creado

Inicio **Planeación y Gestión** Directorios Servidores Públicos

Intranet > Planeación y Gestión > Proceso Gestión de TH > Formatos Proceso Gestión de TH

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro Incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación
- 14. Evaluación de actividades en teletrabajo - jefe inmediato
- 15. Evaluación del desempeño laboral para servidores vinculados en Nombramiento Provisional
- 16. Evaluación del desempeño laboral para servidores de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción
- 17. Evaluación impacto capacitación
- 18. Evaluación solicitud incorporación de teletrabajo - jefe inmediato
- 19. Finalización pasantía y/o prácticas
- 20. Reporte actos y condiciones inseguras o condiciones de salud
- 21. Guía Reporte Actos Condiciones Inseguras v1
- 22. Hoja de vida e Inspección de botiquín
- 23. Hoja de vida e Inspección de camillas
- 24. Hoja de vida e Inspección de extintores
- 25. Hoja de vida e Inspección de gabinetes contra incendio
- 26. Informe de comisión de servicios o desplazamiento
- 27. Inspección ergonómica de puestos de trabajo
- 28. Inspección locativa
- 29. Lista de chequeo nómina
- 30. Lista de documentos requeridos para los actos administrativos de nombramiento
- 31. Matriz caracterización planta de personal
- 32. Matriz de pasantes o practicantes
- 33. Matriz de seguimiento a Induccionales
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades PIC
- 35. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST
- 36. Matriz expedición certificación electrónica de tiempos laborados
- 37. Presentación de queja acoso laboral
- 38. Recolección de información para la elaboración de certificación CETIL
- 39. Registro de la jornada de trabajo - Reporte Incidencias
- 40. Registro entrega de elementos de protección personal
- 41. Registro tamizaje de riesgo cardiovascular
- 42. Registro toma de presión arterial
- 43. Reporte horas extras
- 44. Retención del conocimiento
- 45. Seguimiento de quejas de acoso laboral
- 46. Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial Teletrabajo
- 47. Solicitud de certificaciones
- 48. Solicitud crédito educativo
- 49. Solicitud de comisión de servicios o desplazamiento
- 50. Solicitud de estudiantes en pasantías
- 51. Solicitud de incorporación al teletrabajo
- 52. Verificación de la entrega de información y bienes por desvinculación del cargo
- 53. Evaluación del desempeño laboral para servidores en nombramiento temporal
- 54. Reporte de Actos y Condiciones Inseguras y Auto Reporte de Condiciones en Salud
- 55. Plan de mentorías
- 56. Comisión de servicios al exterior
- 57. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública
- 58. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos
- 59. Matriz de Seguimiento de Desempeño de Gestión
- 60. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Formatos Generales

- Acta
- Certificación de participación Eventos
- Circular Externa
- Circular Interna
- Comunicado Externo
- Comunicado Interno
- Constancia de Permanencia
- Control de Cambios a la Documentación del SIPG
- Documento soporte adquisiciones efectuadas sujetos no obligados a facturar
- Normograma
- Plantilla convenio ESAP
- Plantilla diplomas
- Plantilla habladores / expositores
- Plantilla invitación
- Plantilla informes
- Plantilla mensaje interno
- Plantilla presentaciones interna y externa
- Plantilla tarjetas de presentación
- Registro reunión interna presencial
- Registro reunión interna virtual
- Registro asistencia interna virtual
- Registro reunión externa presencial
- Registro de asistencia externa virtual
- Registro de reunión externa virtual

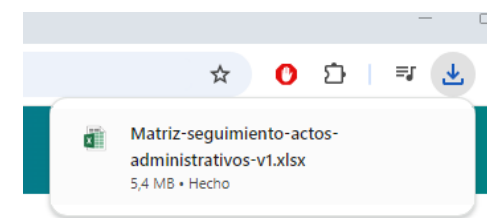
Instructivos Generales

- Instructivo actualización firma correo institucional outlook
- Instructivo actualización firma correo institucional modulo web
- Instructivo de ingreso aplicativo de nómina Kactus
- Instructivo de instalación y configuración VPN para MAC
- Instructivo de instalación y configuración VPN para Windows
- Instructivo Proactivnet
- Instructivo respuesta automática correo corporativo
- Instructivo onedrive empresarial

Formatos de Interés General

- Formato único para pago de contratistas - Gestión Financiera
- Formato único para pago proveedores (compra/venta, bienes, obras y servicios) - Gestión Financiera
- Faz y salvo contratistas prestación de servicio profesionales o apoyo a la gestión (persona natural) - Gestión Contractual
- Presentación Informe contratistas - Gestión Contractual

El documento se descarga en la ruta predeterminada del equipo. Buscar el documento descargado y abrirlo para validarlo



Validar que el documento descargado sea correspondiente al nombre creado dentro del Sistema Integrado de Planeación y Gestión -SIPG

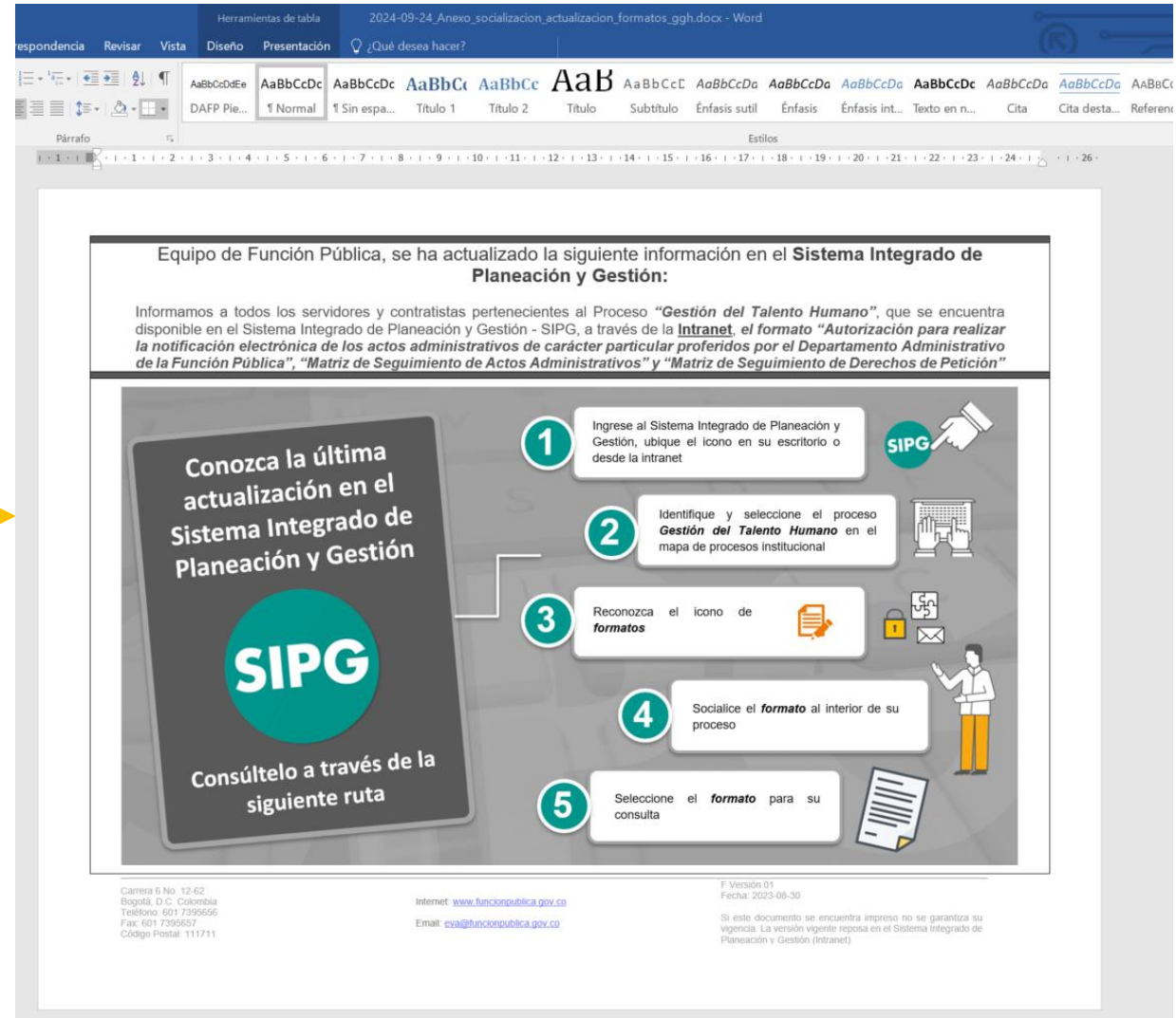
Matriz-seguimiento-actos-administrativos-v1.xlsx (Vista protegida) - Excel

VISTA PROTEGIDA: Ciudadanos—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

Número de resolución	Fecha de notificación (dd/mm/aaaa)	Situación administrativa	Servidor(a) público(a)	Epigrafe	Desde (dd/mm/aaaa)	Hasta (dd/mm/aaaa)	Ruta resolución
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Socialización de la publicación del documento

Ubicar la plantilla de actualización documental (<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/intranet/formatos-proceso-seguimiento-evaluacion-gi>) y diligenciarla de acuerdo a la publicación realizada.



Equipo de Función Pública, se ha actualizado la siguiente información en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión:

Informamos a todos los servidores y contratistas pertenecientes al Proceso "Gestión del Talento Humano", que se encuentra disponible en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, a través de la **Intranet**, el formato "Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular preferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública", "Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos" y "Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición"

Conozca la última actualización en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión

SIPG

Consúltelo a través de la siguiente ruta

- 1 Ingrese al Sistema Integrado de Planeación y Gestión, ubique el icono en su escritorio o desde la Intranet
- 2 Identifique y seleccione el proceso **Gestión del Talento Humano** en el mapa de procesos institucional
- 3 Reconozca el icono de **formatos**
- 4 Socialice el **formato** al interior de su proceso
- 5 Seleccione el **formato** para su consulta

Carrera 6 No. 12-62
Bogotá, D.C. Colombia
Teléfono: 601 7396566
Fax: 601 7396567
Código Postal: 111711

Internet: www.funcionpublica.gov.co
Email: eva@funcionpublica.gov.co

F Versión 01
Fecha: 2023-08-30

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (Intranet).

Socialización de la publicación del documento

Proyectar correo a la coordinadora del Grupo de Mejoramiento Institucional con la socialización de la publicación documental, indicando para quien va dirigido el correo de actualización y la personas con copia.

martes 24/09/2024 10:49 a. m.
Luis Ernesto Suarez Rivera
Actualización Formatos Proceso de Gestión del Talento Humano

Para Olga Lucia Arango Barbaran
Mensaje enviado con importancia Alta.

Para: Melany Loreiny Molina Pérez <mmolina@funcionpublica.gov.co>; Diana Maritza Buenhombre Guerrero <dbuenhombre@funcionpublica.gov.co>
CC: Luis Ernesto Suarez Rivera <lsuarez@funcionpublica.gov.co>

Equipo de Función Pública, se ha actualizado la siguiente información en el **Sistema Integrado de Planeación y Gestión**:

Informamos a todos los servidores y contratistas pertenecientes al Proceso "Gestión del Talento Humano", que se encuentra disponible en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, a través de la **Intranet**, el formato "Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública", "Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos" y "Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición"

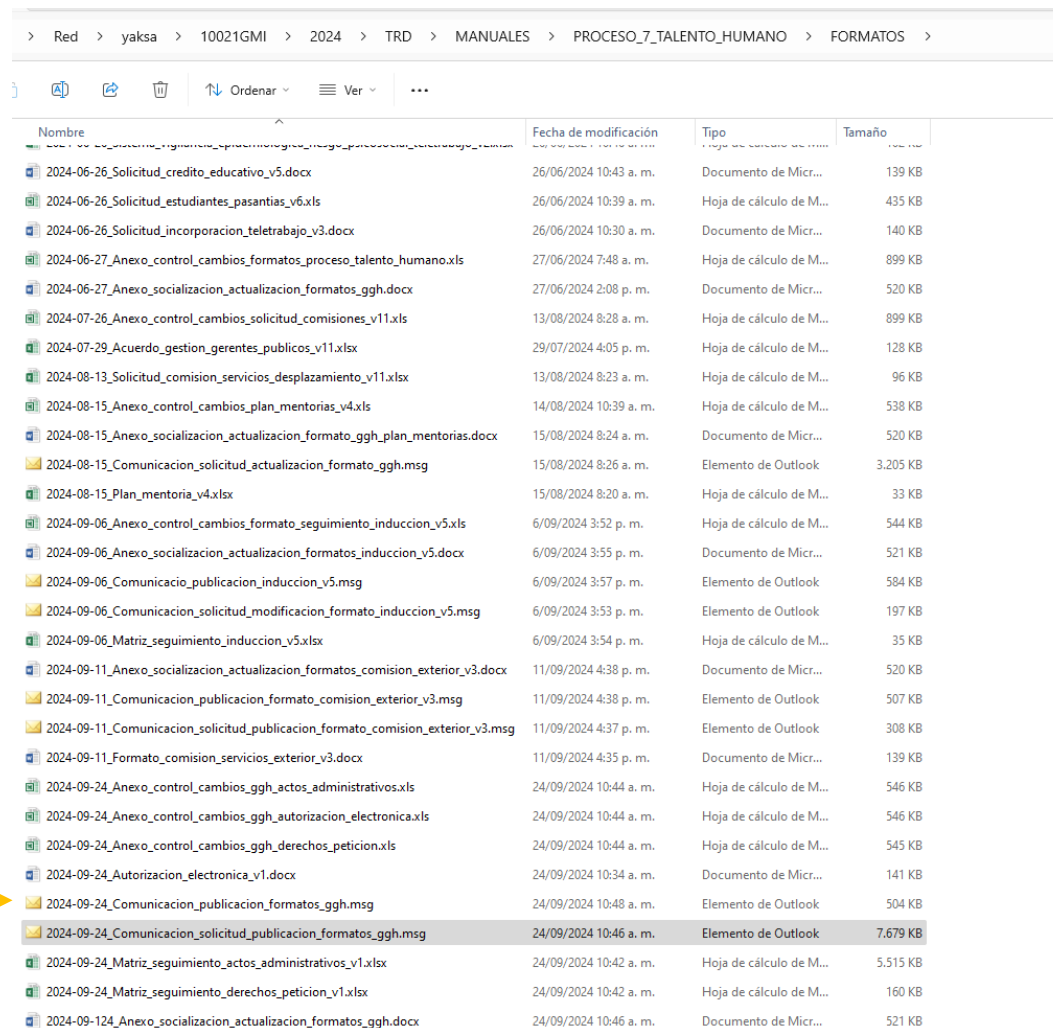


- 1 Ingrese al Sistema Integrado de Planeación y Gestión, ubique el icono en su escritorio o desde la intranet
- 2 Identifique y seleccione el proceso **Gestión del Talento Humano** en el mapa de procesos institucional
- 3 Reconozca el icono de **formatos**
- 4 Socialice el **formato** al interior de su proceso
- 5 Seleccione el **formato** para su consulta

Conozca la última actualización en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión
SIPG
Consúltelo a través de la siguiente ruta

Almacenamiento y evidencias del proceso de publicación documental

Cargar en la ruta de Yaksa el correo de socialización enviado por parte de la coordinación del GMI. Verificar que se encuentren todos los documentos asociados a la publicación.




Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacion_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:46 a. m.	Elemento de Outlook	7.679 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

Publicación Documento Nuevo

Grupo de Mejoramiento Institucional

Solicitud de publicación de un documento

Responder Responder a todos Reenviar

 lunes 23/09/2024 4:55 p. m.
Diana Maritza Buenhombre Guerrero
2024-09-23_Solicitud_publicacion_formatos_sipg

Para Olga Lucía Arango Barbaran

CC Alveiro Tapias Sánchez; Melany Loreiny Molina Pérez; Luis Ernesto Suarez Rivera

Respondió a este mensaje el 24/09/2024 11:18 a. m.

 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_actos.xls 543 KB	 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_derechos.xls 542 KB
 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_autorizacion.xls 543 KB	 2024-09-23_Formato_autorizacion_electronica_v1.docx 145 KB
 2024-09-04_Matriz_seguimiento_derechos_peticion.xlsx	 2024-09-23_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx

Apreciada Olguita, buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud de la Coordinadora del GGH, adjunto envió los siguientes formatos junto con el control de cambios para la publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión. Estos se han identificado como oportunidades de mejora para fortalecer el proceso.

1. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública
2. Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición
3. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Cordial saludo,



Profesional Especializado
Diana Buenhombre Guerrero
Grupo de Gestión Humana
dbuenhombre@funcionpublica.gov.co
Teléfono: 601 7395656 Ext. 216
Cra. 6 No. 12 - 62 Bogotá, Colombia
www.funcionpublica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don't print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borrar de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential, and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

Recibir la solicitud por parte de la dependencia dueña de la información y la documentación

Desde el Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, se verifica que la solicitud contenga el documento a publicar y el control de cambios en donde se especifica el requerimiento

Almacenamiento de la solicitud en Yaksa

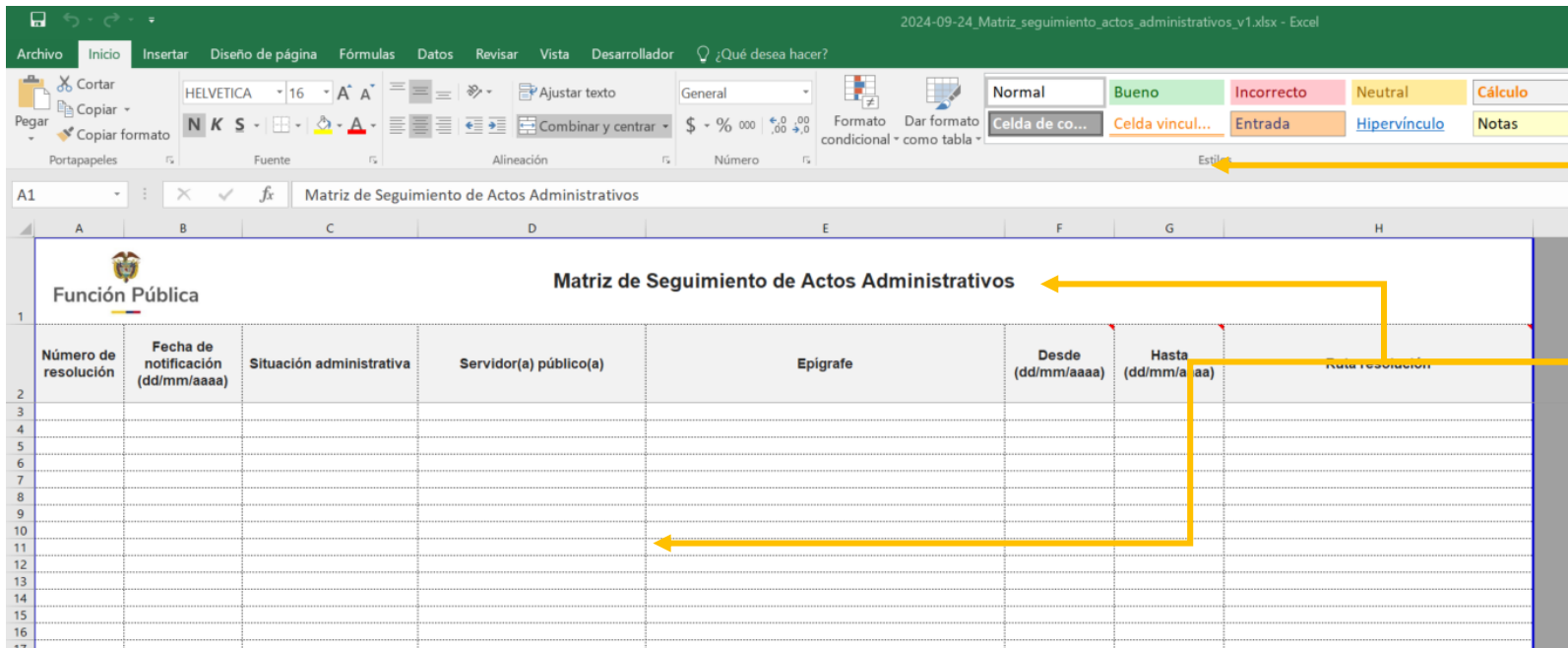
Red > yaksa > 10021GMI > 2024 > TRD > MANUALES > PROCESO_7_TALENTO_HUMANO > FORMATOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xls	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacio_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	7.075 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

Se ubica la ruta en la cual se deberá almacenar la documentación asociada al requerimiento
Ej.:
\\yaksa\10021GMI\2024\TRD\MANUALES\PROCESO_7_TALENTO_HUMANO\FORMATOS

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, se encarga de guardar el control de cambios, el documento a publicar y el correo de solicitud del requerimiento

Verificación del documento a publicar



2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Desarrollador ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Pegar Copiar formato

HELVETICA 16 A A Ajustar texto General

Normal Bueno Incorrecto Neutral Cálculo

Celda de co... Celda vincul... Entrada Hipervínculo Notas

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilo

A1 Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Número de resolución	Fecha de notificación (dd/mm/aaaa)	Situación administrativa	Servidor(a) público(a)	Epígrafe	Desde (dd/mm/aaaa)	Hasta (dd/mm/aaaa)	Ruta resolución

Se valida el documento (formato), ajustando lineamientos documentales tales como: i) tipo de letra, ii) colores institucionales, iii) logo de la Entidad, iv) mayúsculas, v) ortografía, vi) líneas de cuadros, entre otros.

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, tiene un versionamiento documental el cual se aplica al documento en el pie de página.

Almacenamiento del documento ajustado

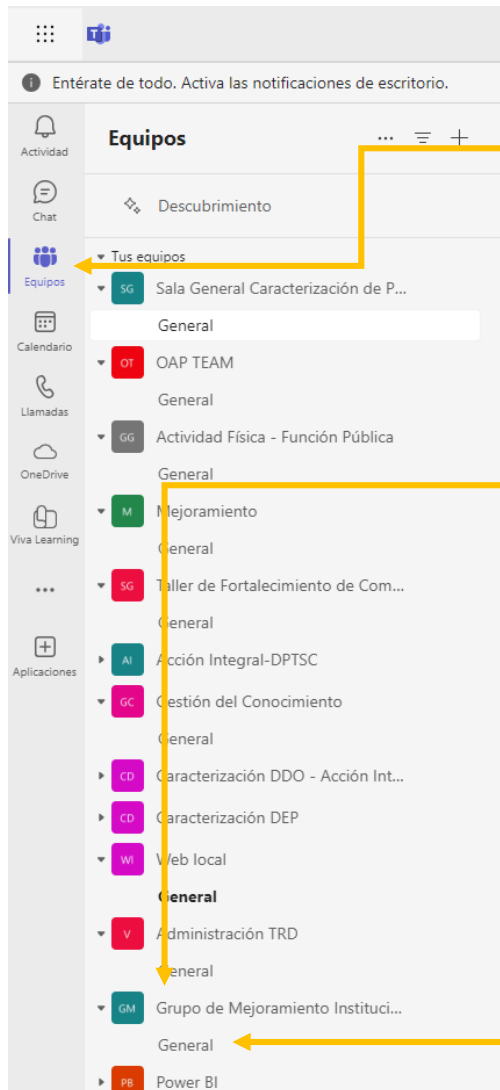
Red > yaksa > 10021GMI > 2024 > TRD > MANUALES > PROCESO_7_TALENTO_HUMANO > FORMATOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacio_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:46 a. m.	Elemento de Outlook	7.679 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

Nuevamente se ubica la ruta en la cual se deberá almacenar la documentación asociada al requerimiento
Ej.:
\\yaksa\10021GMI\2024\TRD\MANUALES\PROCESO_7_TALENTO_HUMANO\FORMATOS

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, valida que el documento a publicar ajustado de acuerdo a los lineamientos documentales se encuentre almacenado en la ruta adecuada y con los parámetros de Yaksa.
Ej.: 2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1

Actualización inventario documental

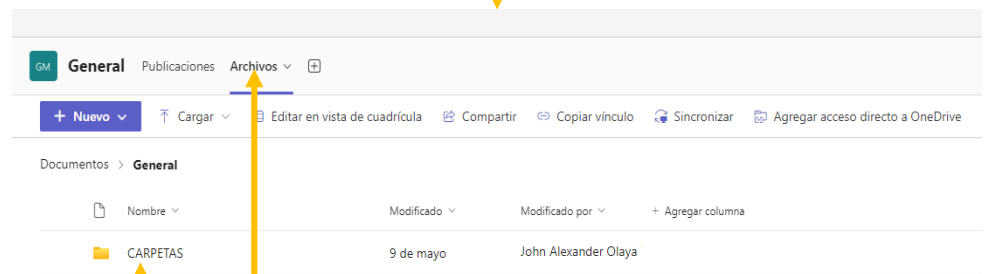


Ingresar a Microsoft Teams con el usuario de GMI, ubicando la sección de "Equipos"

Buscar el nombre del equipo "Grupo de Mejoramiento Institucional"

Seleccionar el nombre "General"

Abre una ventana emergente en donde se visualiza la información asociada al grupo

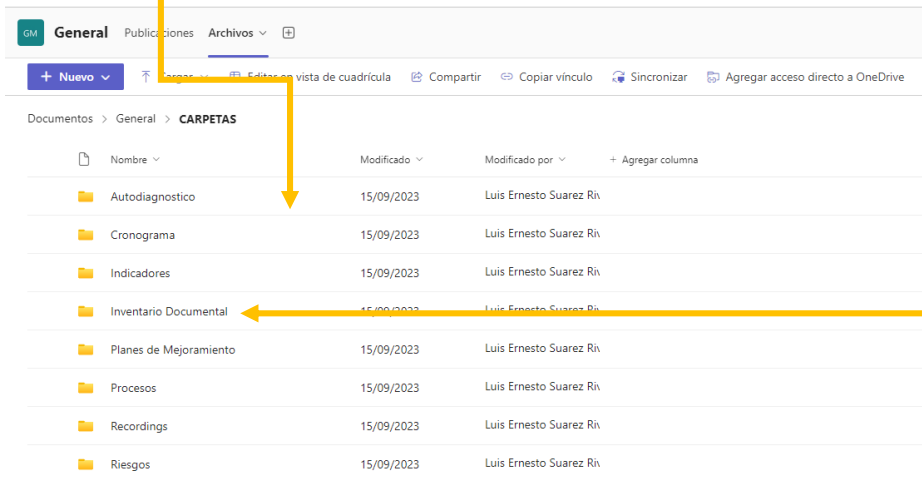


Dar clic en la opción de "Archivos"

Dar clic en la opción de "CARPETAS"

Actualización inventario documental

Al seleccionar la opción de “CARPETAS”, nos muestra la información que contiene.



Dar clic sobre la carpeta de “Inventario Documental”

Se abre una nueva ventana con la información al interior de la carpeta de “Inventario Documental”



Dar clic sobre el último archivo en Excel que contiene el “Inventario Documental” actualizado del Sistema Integrado de Planeación y Gestión



Actualización inventario documental

Al abrir el inventario documental, se puede editar el documento con la finalidad de actualizar su información por todo el equipo de trabajo.

Inventario documental										
Proceso	Tipo de documento	Nombre del documento	Asesor OAP	Revisión	Estado Validación	Observación Pasante	Versión Actual	Fecha del documento	Estado del documento	
539	5. Gestión del conocimiento	Caracterización	Gestión del Conocimiento y Grupos de Valor (ajustes)	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V7	2024-03-01	Vigente en revisión	
540	5. Gestión del conocimiento	Flujograma	Caracterización Grupos de Valor	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar	V7	2024-03-01	Por definir	
541	5. Gestión del conocimiento	Flujograma	Elaboración Plan de Acción Integral (no esta en SIPG - Pasa a Acción Integral)	Juana Sandoval	Revisado		V3	2019-03-04	Obsoleto	
542	5. Gestión del conocimiento	Formatos	114. Bitácora de Conocimiento para el Diseño de Iniciativas de Innovación	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
543	5. Gestión del conocimiento	Formatos	115. Documentación de buenas prácticas al interior de la entidad	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
544	5. Gestión del conocimiento	Formatos	116. Documentación de Lecciones Aprendidas	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
545	5. Gestión del conocimiento	Formatos	117. Ficha Registro de Actividades Grupos A y P	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
546	5. Gestión del conocimiento	Formatos	118. Identificación de necesidades de investigación o análisis	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
547	5. Gestión del conocimiento	Formatos	119. Identificación de necesidades en analítica de datos	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V7	2024-06-27	Vigente	
548	5. Gestión del conocimiento	Formatos	120. Inventario de aliados estratégicos	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
549	5. Gestión del conocimiento	Formatos	121. Inventario de conocimiento explícito	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
550	5. Gestión del conocimiento	Formatos	122. Inventario de conocimiento tácito	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
551	5. Gestión del conocimiento	Formatos	123. Matriz para la identificación de retos de innovación	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
552	5. Gestión del conocimiento	Formatos	124. Retención del conocimiento	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V8	2024-06-27	Vigente	
553	5. Gestión del conocimiento	Formatos	125. Tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
554	5. Gestión del conocimiento	Formatos	126. Transferencia de aprendizaje	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V4	2024-06-27	Vigente	
555	5. Gestión del conocimiento	Guías	Guía para evitar o mitigar la fuga de conocimiento de las entidades públicas	Juana Sandoval	Revisado		V1	2021-09-01	Por definir	
556	5. Gestión del conocimiento	Guías	Guía para la implementación de la política de gestión del conocimiento en el marco del modelo integrado de	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar	V1	2020-12-01	Vigente	
557	5. Gestión del conocimiento	Guías	Metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar		2021-09-01	Vigente	

Actualización inventario documental

Se recomienda filtrar por el proceso y el tipo documental, para ubicar la sección de documentos en donde se requiere realizar la actualización del documento.

Proceso	Tipo de documento	Nombre del documento
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Abandono del cargo
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta de posesión
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta posesión encargo

Una vez filtrado, como es un documento nuevo, se inserta una fila antes del último documento con la finalidad de mantener la selección y se digita toda la información requerida por la matriz (tener en cuenta los campos calculados, arrastrando la formula)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
391	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reporte horas extras	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V6	2018-10-18	Obsoleto
392	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reporte horas extras	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V9	2024-06-26	Vigente
393	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Resolución sanción disciplinaria exservidor	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
394	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Resolución vacaciones	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
395	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Retención del conocimiento	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V10	2024-06-25	Vigente
396	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Retiro del servicio de un servidor por muerte	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-03-13	Obsoleto
397	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reubicación empleo	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
398	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Revocatoria nombramiento	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
399	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Sanción suspensión	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
400	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Seguimiento de quejas de acoso laboral	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
401	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial Teletrabajo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
402	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud certificaciones cetil	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V8	2024-06-26	Vigente
403	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud crédito educativo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V5	2024-06-26	Vigente
404	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de comisión de servicios o desplazamiento	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V10	2024-06-26	Vigente
405	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de estudiantes en pasantías	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V6	2024-06-26	Vigente
406	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de incorporación al teletrabajo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V3	2024-06-26	Vigente
407	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Auto Reporte de Actos y Condiciones Inseguras y Auto Reporte de Condiciones en Salud	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
408	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Suspensión en el ejercicio de funciones	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
409	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Titulares y Encargos Planta Global	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
410	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Traslado interinstitucional	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
411	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Plan de mentoría	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V4	2024-08-15	Vigente
412	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
413	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Matriz de Seguimiento Actos Administrativos	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
414	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
415	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Verificación de la entrega de información y bienes por desvinculación del cargo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V13	2024-06-25	Vigente

Nota: La información al trabajarse en línea, cada vez que se modifica algún dato, el archivo se guarda de manera automática.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



Bienvenidos al Departamento Administrativo de la Función Pública

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

Por razones de seguridad, ¡por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación!

Copyright © 2005-2015 Apereo, Inc. Se reservan todos los derechos.
Powered by Apereo Central Authentication Service 5.3.16 2021-06-12T19:26:34Z

Ingresar a la Intranet de la Entidad utilizando el usuario y contraseña

Inicio de sesión

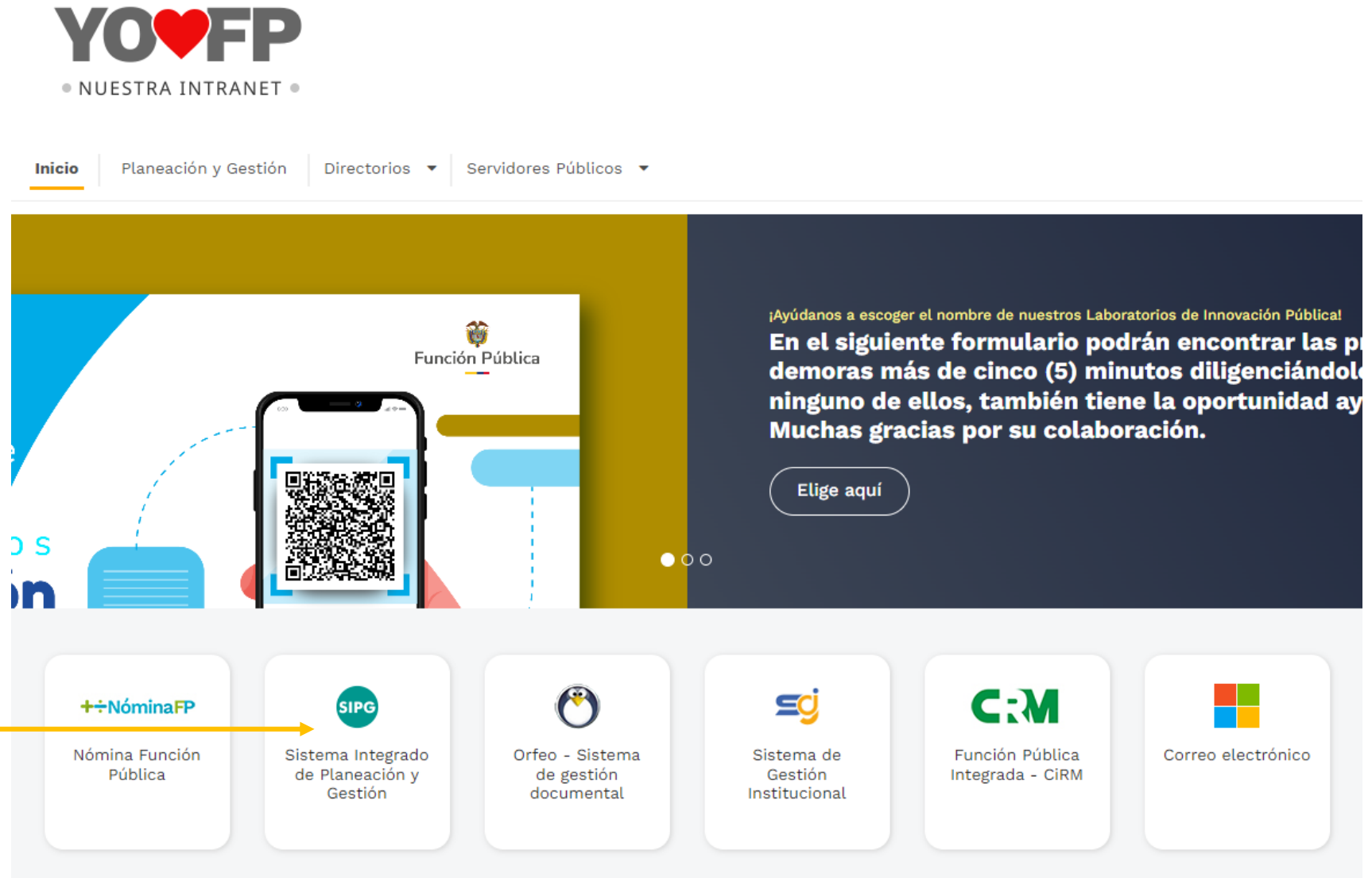
Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

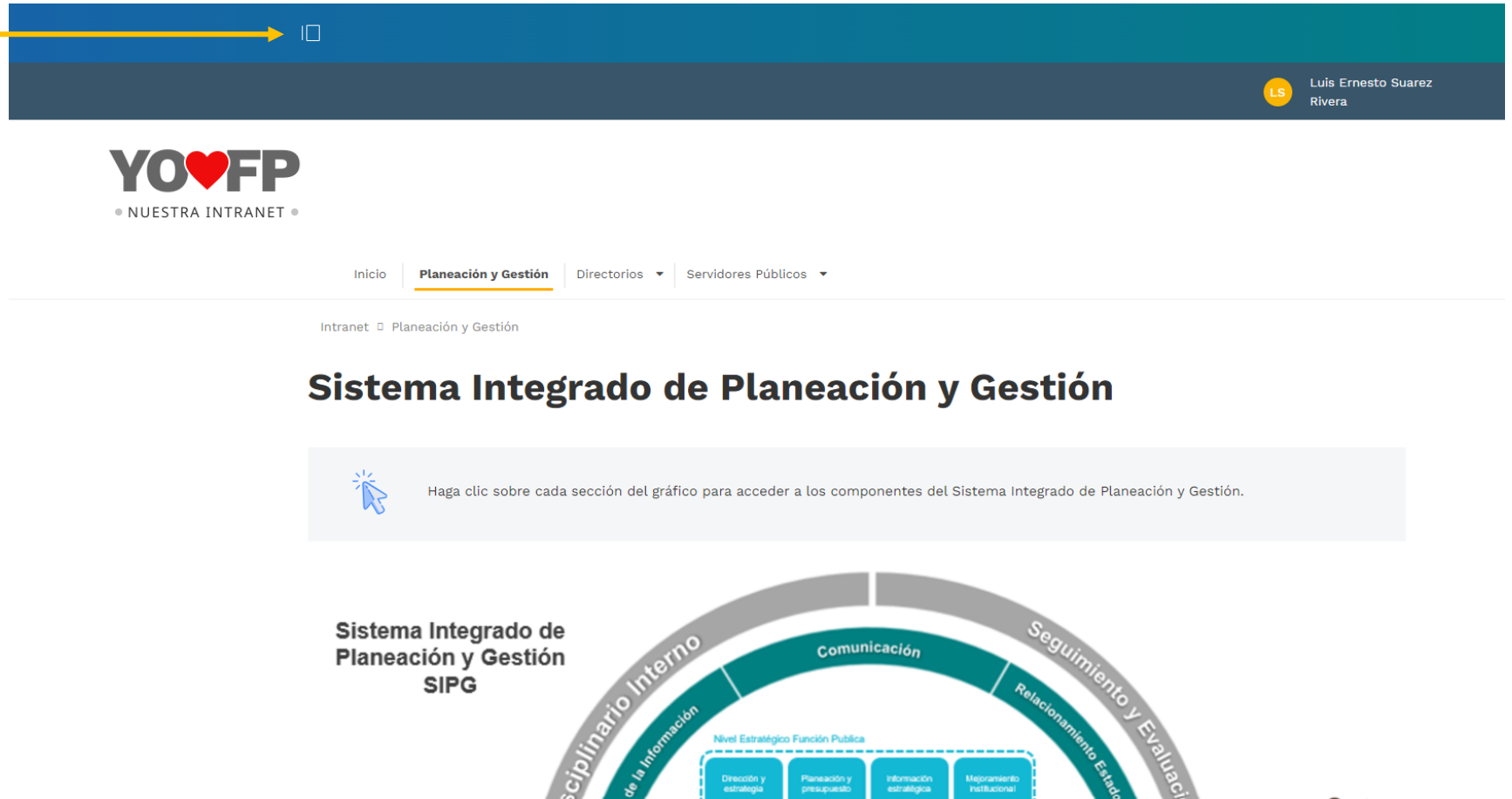
Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Ingresa al Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG



The screenshot shows the 'YOFP NUESTRA INTRANET' dashboard. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio' (highlighted), 'Planeación y Gestión', 'Directorios', and 'Servidores Públicos'. Below the menu is a large banner with a QR code on a smartphone and text in Spanish: '¡Ayúdanos a escoger el nombre de nuestros Laboratorios de Innovación Pública! En el siguiente formulario podrán encontrar las p... demoras más de cinco (5) minutos diligenciándolos... ninguno de ellos, también tiene la oportunidad ay... Muchas gracias por su colaboración.' A button labeled 'Elige aquí' is visible. At the bottom, there is a row of six service tiles: 'Nómina Función Pública', 'Sistema Integrado de Planeación y Gestión' (highlighted with an arrow from the callout box), 'Orfeo - Sistema de gestión documental', 'Sistema de Gestión Institucional', 'Función Pública Integrada - CiRM', and 'Correo electrónico'.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



YOFP
• NUESTRA INTRANET •

Inicio | **Planeación y Gestión** | Directorios ▾ | Servidores Públicos ▾

Intranet ▾ Planeación y Gestión

Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Haga clic sobre cada sección del gráfico para acceder a los componentes del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.

Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG

Disciplinario Interno | Comunicación | Seguimiento y Evaluación

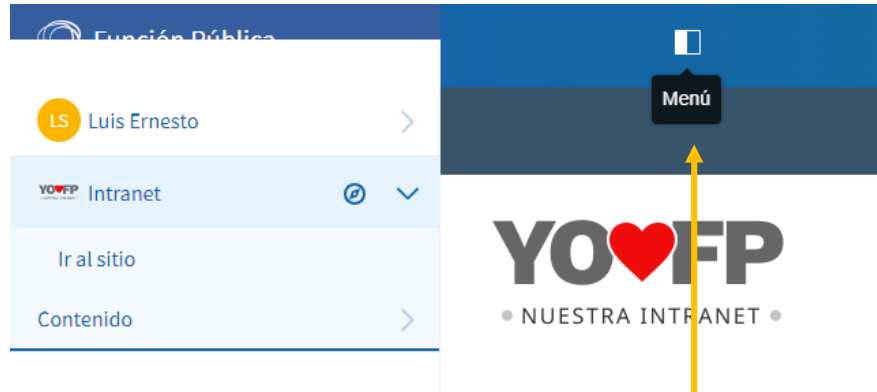
Nivel Estratégico Función Pública

- de la Información
- Relacionamiento Estado

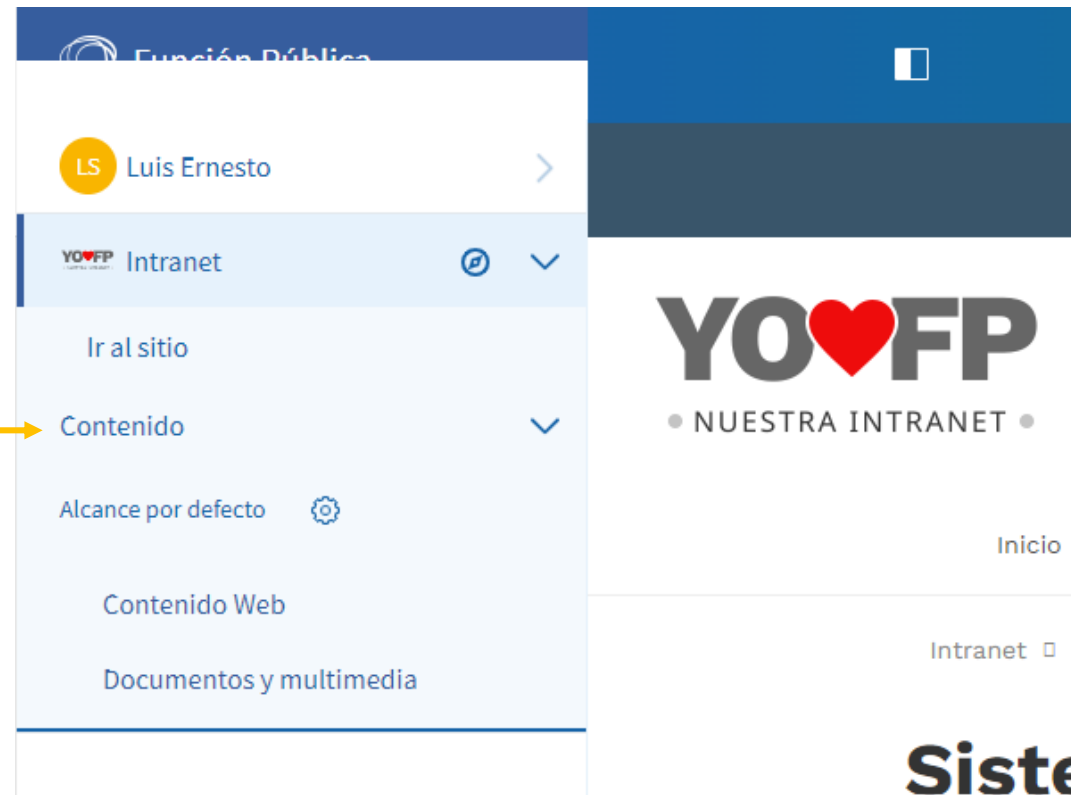
Dirección y estrategia	Planeación y presupuesto	Información estratégica	Mejoramiento Institucional
------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------

Ubicar la opción de edición en la esquina superior izquierda de la pantalla

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

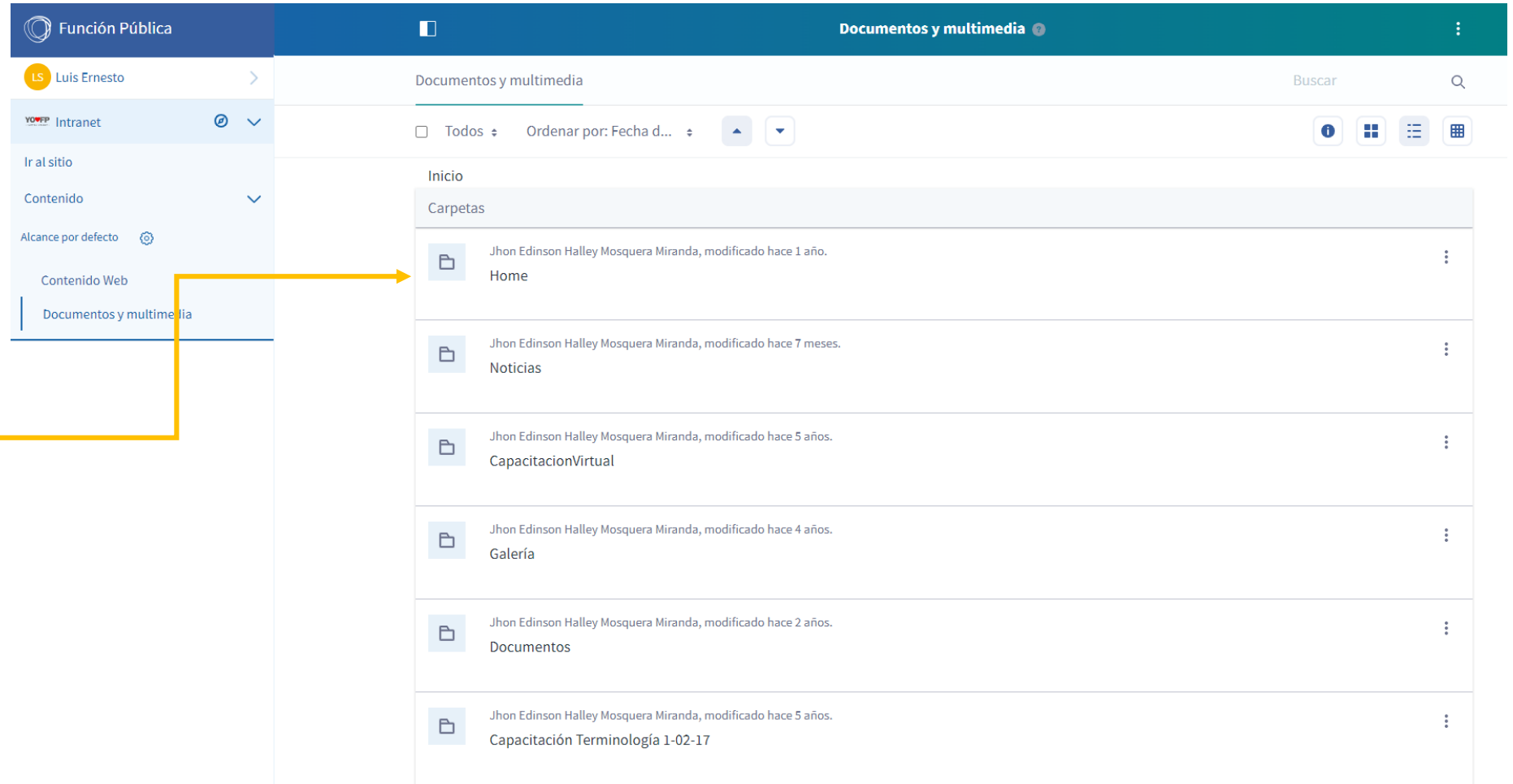


Dar clic sobre la opción de edición para abrir la lista desplegable.



Dar clic sobre la opción de contenido

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



The screenshot shows the 'Documentos y multimedia' section of the Intranet. The left sidebar contains the following items:

- Función Pública
- Luis Ernesto
- Intranet
- Ir al sitio
- Contenido
- Alcance por defecto
- Contenido Web
- Documentos y multimedia

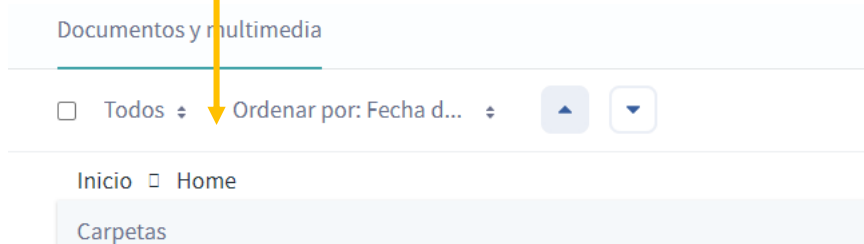
The main content area shows a list of folders under the heading 'Inicio' and 'Carpetas':

- Home
- Noticias
- CapacitacionVirtual
- Galería
- Documentos
- Capacitación Terminología 1-02-17

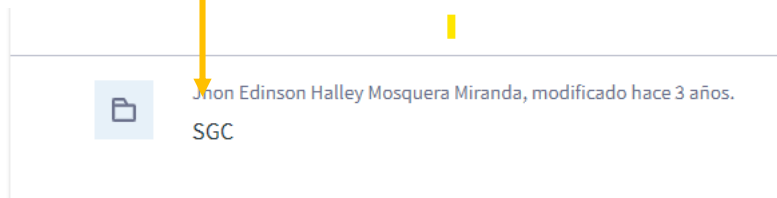
Al ingresar a la opción de "Contenido", buscar la carpeta de "Home"

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

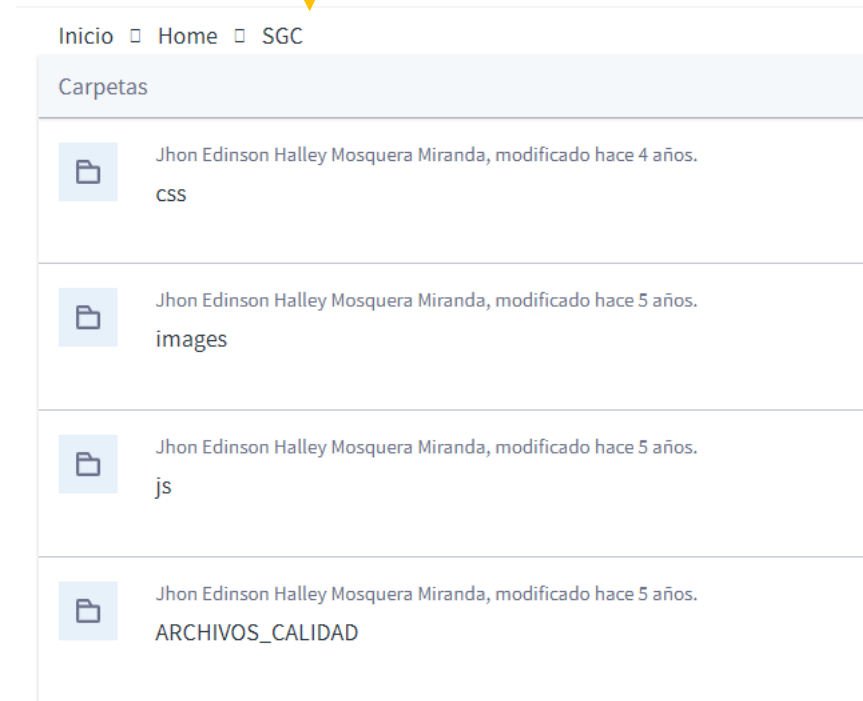
Ingreso a la carpeta "Home"



Buscar e Ingresar a la subcarpeta "SGC"



Al ingresar a la subcarpeta "SGC" buscar e ingresar a la carpeta "ARCHIVOS_CALIDAD"








Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Buscar e ingresar a la carpeta de “PROCESOS”

Inicio ▾ Home ▾ SGC ▾ ARCHIVOS_CALIDAD

Carpetas

-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 22 días.
PROCESOS
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 3 meses.
DOCUMENTOS GLOBALES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 3 meses.
FORMATOS GENERALES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 8 meses.
PLANES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 6 días.
REQUISITOS LEGALES

Ruta de ingreso a la carpeta de “PROCESOS”



Documentos y multimedia

Todos ▾ Ordenar por: Fecha d... ▾

Inicio ▾ Home ▾ SGC ▾ ARCHIVOS_CALIDAD ▾ PROCESOS

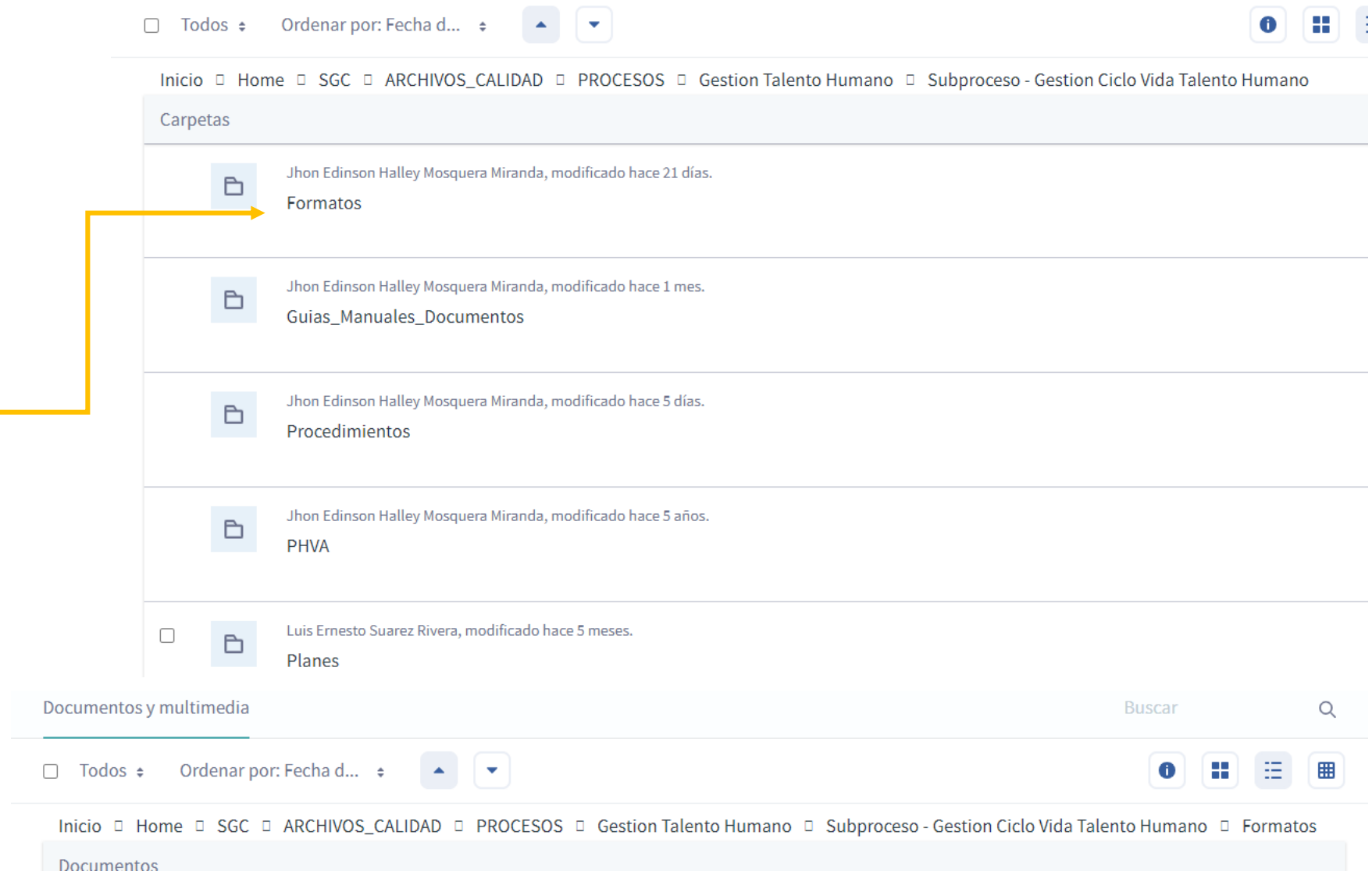
Carpetas

Buscar e ingresar a la carpeta asociada al proceso al cual pertenece el documento a publicar (Ej.: Gestión Talento Humano)

-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 meses.
Gestion Talento Humano
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al ingresar a la carpeta del proceso asociado al documento, buscar e ingresar a la carpeta del tipo documental del documento a publicar (Ej.: Formatos)



The screenshot shows the Intranet interface with the following elements:

- Breadcrumb Trail:** Inicio > Home > SGC > ARCHIVOS_CALIDAD > PROCESOS > Gestion Talento Humano > Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano
- Section Header:** Carpetas
- Folder List:**
 - Formatos (Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 21 días.)
 - Guías_Manuales_Documentos (Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 1 mes.)
 - Procedimientos (Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 días.)
 - PHVA (Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.)
 - Planes (Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 5 meses.)
- Section Header:** Documentos y multimedia
- Search Bar:** Buscar
- Footer Breadcrumb Trail:** Inicio > Home > SGC > ARCHIVOS_CALIDAD > PROCESOS > Gestion Talento Humano > Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano > Formatos > Documentos

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet







Al ingresar a la carpeta según el tipo documental ubicar la opción para **agregar documentación** ubicada en la parte inferior derecha.


Documentos y multimedia Buscar

Todos Ordenar por: Fecha d... ▲ ▼

Inicio ▢ Home ▢ SGC ▢ ARCHIVOS_CALIDAD ▢ PROCESOS ▢ Gestion Talento Humano ▢ Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano ▢ Formatos

Documentos

<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_encuesta_motivacion_teletrabajo_subproceso_ciclo_vida_GTH.xls Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_evaluacion_ofimatica_teletrabajo_subproceso_ciclo_vida_GTH.doc Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_plan_mejoramiento_individual_subproceso_ciclo_vida_GTH.doc Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_planilla_control_horario_flexible_subproceso_ciclo_vida_GTH.xls Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 años. Formato_seguimiento_actividades_servidor_planta_temporal_subproceso_ciclo_vida_GTH.xls Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>		Eduar Alfonso Gaviria Vera, modificado hace 5 años. Suspension_ejercicio_funciones.doc Aprobado	⋮

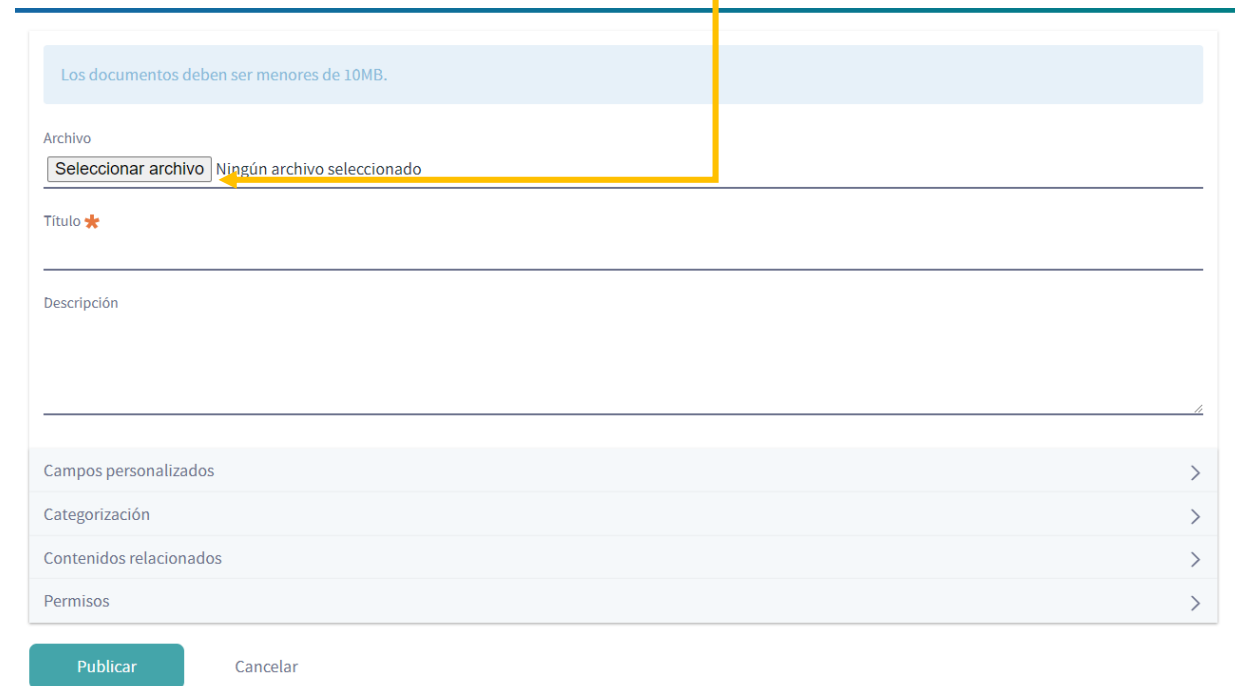
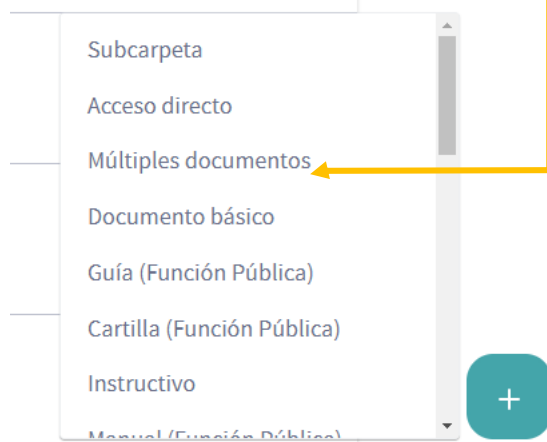


Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic sobre la opción de agregar documentos se despliega las diferentes opciones para publicación documental

Dar clic sobre la opción de "Documento básico"

Se abre una ventana emergente en la cual se debe buscar y seleccionar el documento a publicar

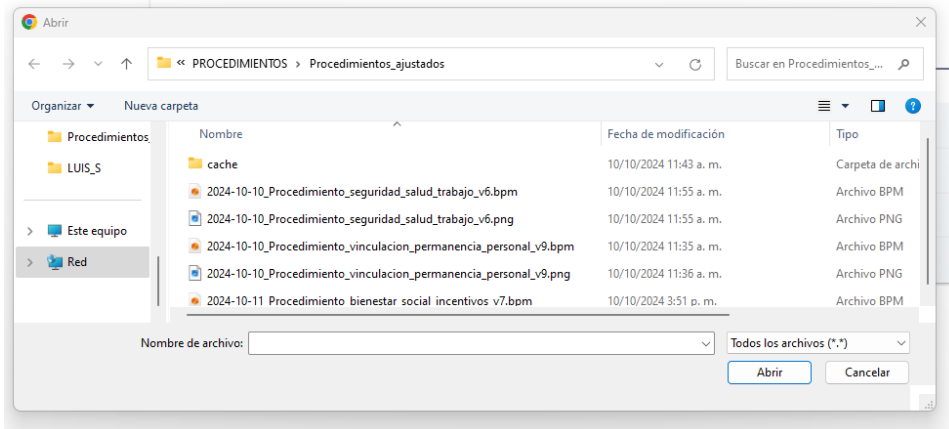


A modal window for document selection. At the top, a blue box contains the text: "Los documentos deben ser menores de 10MB." Below this is a section labeled "Archivo" with a button "Seleccionar archivo" and the text "Ningún archivo seleccionado". A yellow arrow points from the text box above to the "Seleccionar archivo" button. Below the "Archivo" section are fields for "Título *", "Descripción", and "Campos personalizados". At the bottom, there are two buttons: "Publicar" and "Cancelar".

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

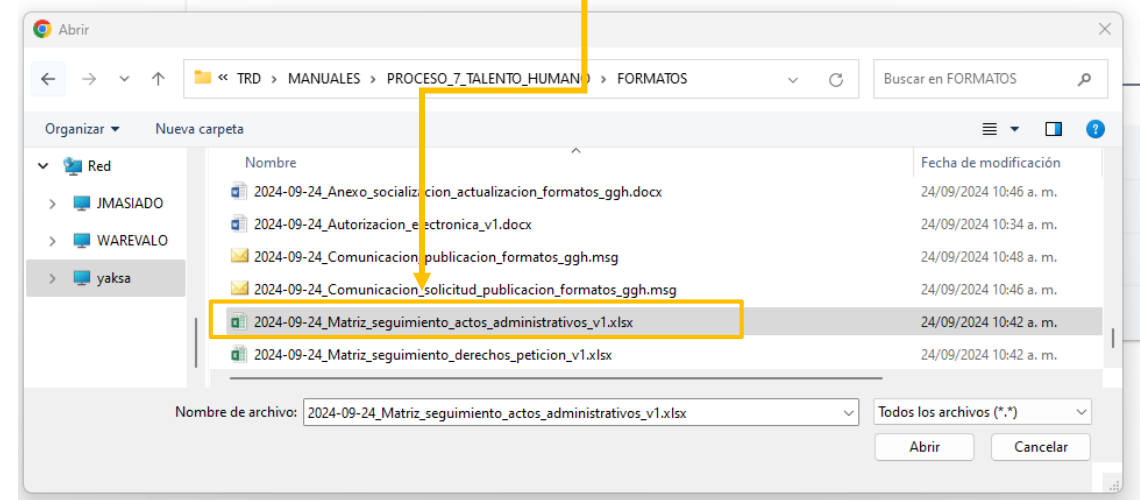
Dar clic sobre la opción de “Seleccionar archivo”

Ruta en Yaksa en donde se encuentra ubicado el documento a publicar



« TRD » MANUALES » PROCESO_7_TALENTO_HUMANO » FORMATOS

Ingresar a la ruta identificada y seleccionar el documento a publicar



Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Una vez seleccionado el documento me genera de manera automática el título, a lo que se debe ajustar el nombre de acuerdo a los lineamientos de publicación web: i) todo el título en minúscula, ii) cada separación de palabras con guion al medio y iii) evitar colocar palabras articuladoras.

Dar clic en “Publicar” en la parte inferior izquierda de la ventana.

Publicar

Cancelar

Ir a la parte inferior derecha en donde se encuentra una enumeración de páginas por la cantidad documenta. Ubicar la última página ya que el documento se actualizará al final debido a la fecha de publicación.

< 1 ... 5 6 7 >

Los documentos deben ser menores de 10MB.

Archivo

Seleccionar archivo 2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx

Título *

matriz-seguimiento-actos-administrativos-v1

Ubicar y seleccionar el documento publicado

Autorizacion-notificacion-electronica-actos administrativos-caracter-particular-proferidos-dafp_v1

Aprobado

XLS

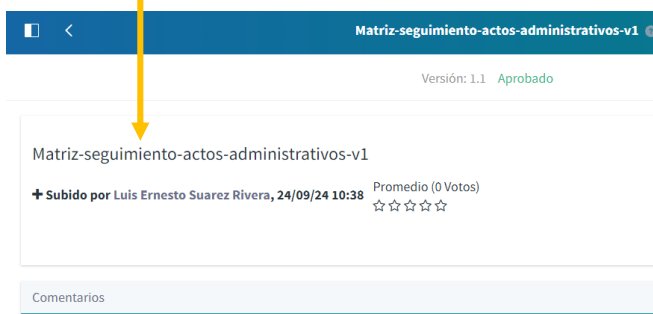
Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 21 días.
Matriz-seguimiento-actos-administrativos-v1

Aprobado

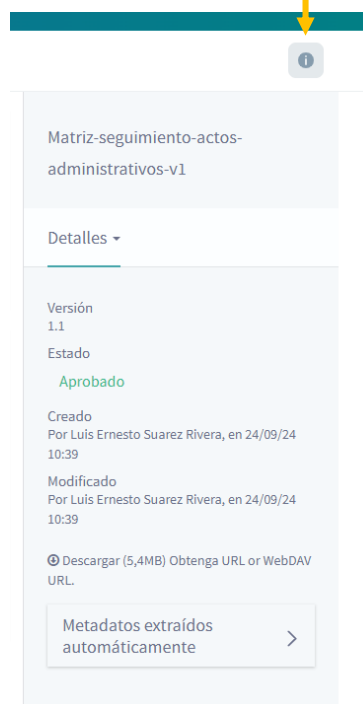
Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 21 días

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al seleccionar el documento publicado, se abre una ventana en donde se evidencia la publicación del documento



Seleccionar en la parte superior derecha el icono de información y dar clic, en donde se despliega la información de publicación



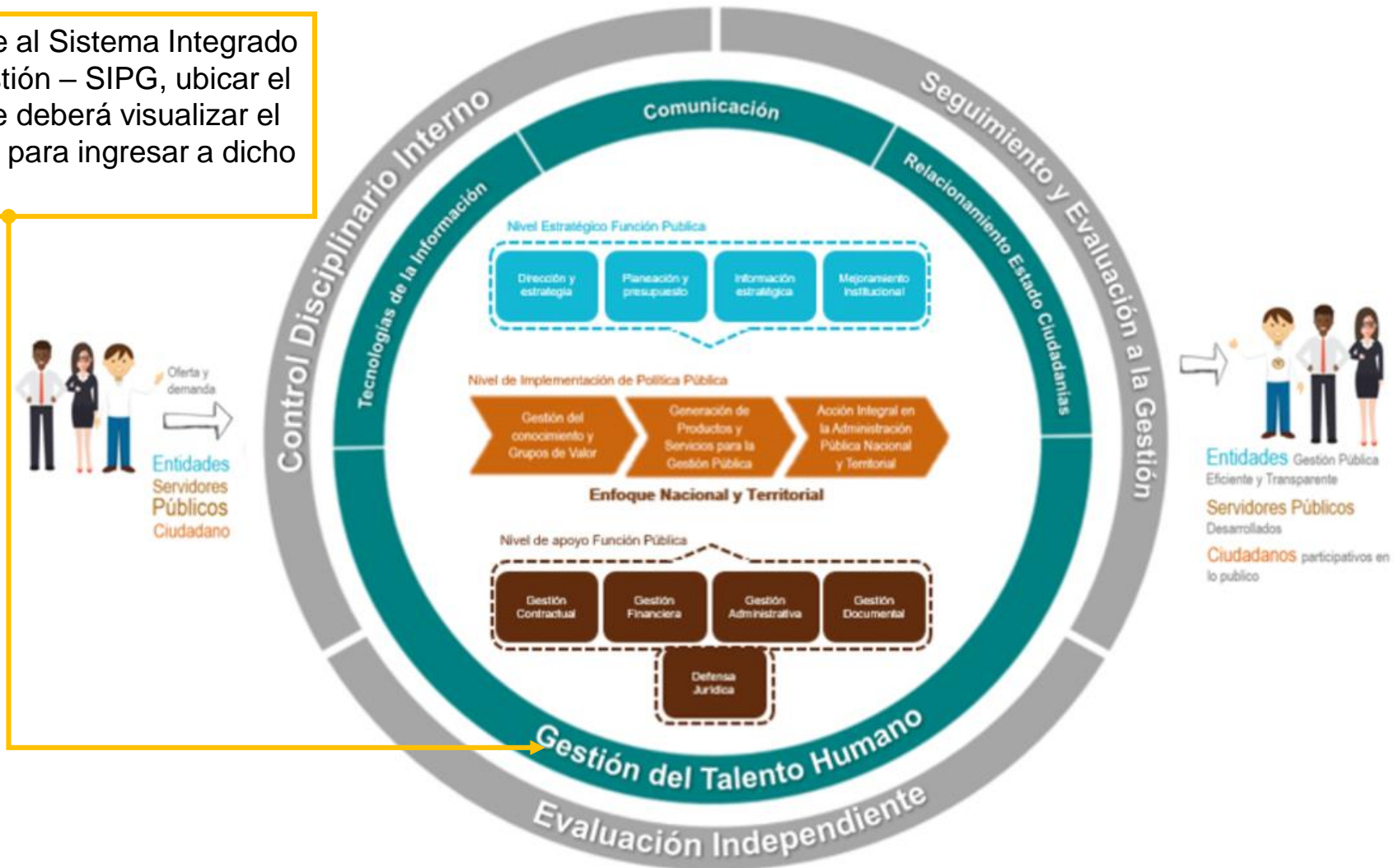
Dirigirse a la opción de "Obtenga URL", dar clic para desplegar la ruta web de publicación del documento.



Copiar el link web (URL), en un documento el Word, para luego poderlo pegar en la ubicación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Ingresa nuevamente al Sistema Integrado de Planeación y Gestión – SIPG, ubica el proceso en el cual se deberá visualizar el documento y dar clic para ingresar a dicho proceso.



Ruta de navegación

Visor de contenido web

Proceso: Gestión del talento humano

Al ingresar a la caracterización del proceso, ubicar el icono del tipo documental asociado al documento y dar clic para ingresar. (Ej.: Formato)

Información General del Proceso

Gestión del Talento Humano

Versión 5
2024-03-29

Objetivo

Administrar el ciclo del personal al interior de la Entidad mediante, programas y planes que desarrollen integralmente a los servidores públicos en beneficio del cumplimiento de la misión institucional.

Alcance

El proceso inicia desde la convocatoria de personal y finaliza con la gestión de su retiro.

Líder del Proceso

Secretaria General

Gestor del Proceso

Grupo Gestión Documental



Requerimientos de personal.

Normatividad vigente sobre talento humano.



- Identificar y planear las actividades a desarrollar dentro del ciclo de



Plan estratégico del talento humano.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic en el tipo documental, se abre la ventana con la información y los documentos asociados

Intranet > Planeación y Gestión > Proceso Gestión de TH > Formatos Proceso Gestión de TH

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación
- 14. Evaluación de actividades en teletrabajo - jefe inmediato
- 15. Evaluación del desempeño laboral para servidores vinculados en Nombramiento Provisional
- 16. Evaluación del desempeño laboral para servidores de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción
- 17. Evaluación impacto capacitación
- 18. Evaluación solicitud incorporación de teletrabajo - jefe inmediato
- 19. Finalización pasantía y/o prácticas
- 20. Reporte actos y condiciones inseguras o condiciones de salud
- 21. Guía Reporte Actos Condiciones Inseguras v1
- 22. Hoja de vida e inspección de botiquín
- 23. Hoja de vida e inspección de camillas
- 24. Hoja de vida e inspección de extintores
- 25. Hoja de vida e inspección de gabinetes contra incendio
- 26. Informe de comisión de servicios o desplazamiento
- 27. Inspección ergonómica de puestos de trabajo
- 28. Inspección locativa
- 29. Lista de chequeo nómina
- 30. Lista de documentos requeridos para los actos administrativos de nombramiento
- 31. Matriz caracterización planta de personal
- 32. Matriz de pasantes o practicantes
- 33. Matriz de seguimiento a inducciones
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades PIC
- 35. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST
- 36. Matriz expedición certificación electrónica de tiempos laborados

Formatos Generales

- Acta
- Certificación de participación Eventos
- Circular Externa
- Circular Interna
- Comunicado Externo
- Comunicado Interno
- Constancia de Permanencia
- Control de Cambios a la Documentación del SIGP
- Documento soporte adquisiciones efectuadas sujetos no obligados a facturar
- Normograma
- Plantilla convenio ESAP
- Plantilla diplomas
- Plantilla habladores / expositores
- Plantilla invitación
- Plantilla informes
- Plantilla mensaje interno
- Plantilla presentaciones interna y externa
- Plantilla tarjetas de presentación
- Registro reunión interna presencial
- Registro reunión interna virtual
- Registro asistencia interna virtual
- Registro reunión externa presencial
- Registro de asistencia externa virtual
- Registro de reunión externa virtual

Instructivos Generales

- Instructivo actualización firma correo institucional outlook
- Instructivo actualización firma correo institucional modulo web
- Instructivo de ingreso aplicativo de nómina Kactus
- Instructivo de instalación y configuración VPN para MAC
- Instructivo de instalación y configuración VPN para Windows
- Instructivo Proactivanet
- Instructivo respuesta automática correo corporativo
- Instructivo onedrive empresarial

Ubicar la opción de edición de los documentos relacionados en la parte superior.

Visor de contenido web

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación

Dar clic en los tres puntos para desplegar las opciones de edición de los documentos asociados y dar clic sobre "Editar contenido web"

Visor de contenido web

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos

Opciones de web

- Editar contenido web
- Permisos
- Ver histórico

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic sobre “Editar contenido web”, se habilita una ventana emergente en donde se puede actualizar la información de la ventana asociada a los documentos

Proceso Gestión Talento Humano SP Ciclo Vida Formatos

Identificador: 34889241 Versión: 33.4 **Aprobado**

Idioma por defecto:  **español (España)** [+ Añadir traducción -](#)

Una nueva versión se creará automáticamente si se modifica esta página.

Título *

Proceso Gestión Talento Humano SP Ciclo Vida Formatos

Resumen

Content

Formatos

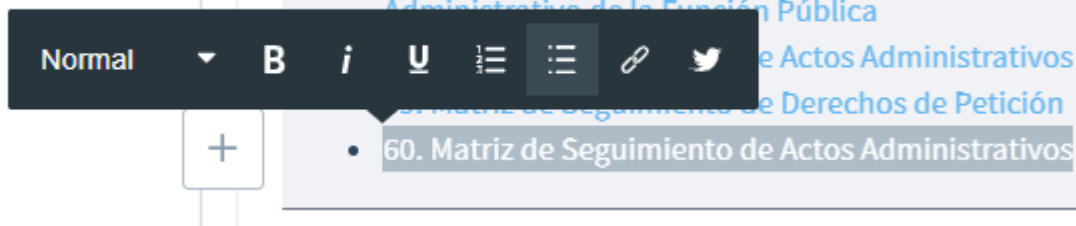
- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

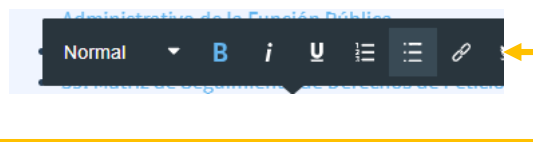
Dirigirse a la parte inferior y digitar el nombre completo del documento.

- 57. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de la Función Pública
- 58. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos
- 59. Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición
- 60. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

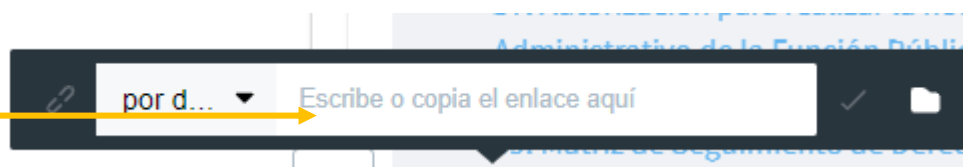
Seleccionar todo el nombre digitado. Se muestra una ventana emergente.



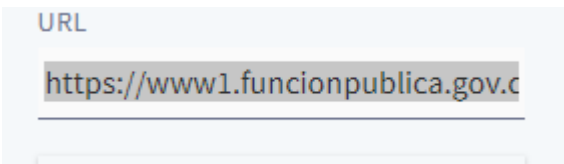
Dar clic sobre el símbolo de enlace para abrir la opción de digitar el link web donde se encuentra publicado el documento



Se abre el espacio para escribir o pegar el link de enlace de publicación del documento



Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



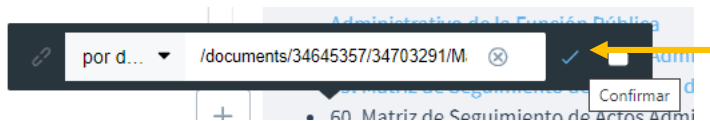
Ubicar el link (URL) de publicación del documento copiado en el Word



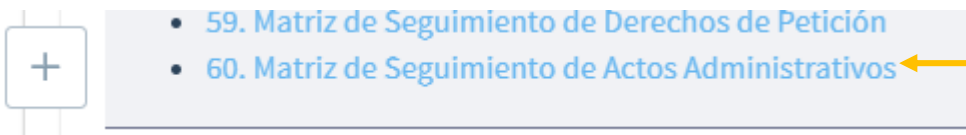
Pegar el link en el espacio definido "Escribe o copia el enlace aquí"



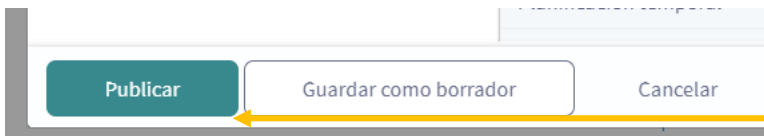
Se debe borrar o eliminar la siguiente información del enlace:
"https://www1.funcionpublica.gov.co"



Se deja la información del enlace desde el contra slash hasta el final: **/documents/...**, dar clic en el icono de **"Confirmar"**



El nombre del documento cambia de color negro a azul, lo que indica que se vinculó un enlace.



Dirigirse a la parte inferior izquierda y dar clic en el icono de "Publicar"

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Una vez publicado se deberá verificar el correcto enlace del documento, dando clic sobre el nombre del documento creado

Inicio **Planeación y Gestión** Directorios Servidores Públicos

Intranet > Planeación y Gestión > Proceso Gestión de TH > Formatos Proceso Gestión de TH

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro Incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación
- 14. Evaluación de actividades en teletrabajo - jefe inmediato
- 15. Evaluación del desempeño laboral para servidores vinculados en Nombramiento Provisional
- 16. Evaluación del desempeño laboral para servidores de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción
- 17. Evaluación impacto capacitación
- 18. Evaluación solicitud incorporación de teletrabajo - jefe inmediato
- 19. Finalización pasantía y/o prácticas
- 20. Reporte actos y condiciones inseguras o condiciones de salud
- 21. Guía Reporte Actos Condiciones Inseguras v1
- 22. Hoja de vida e Inspección de botiquín
- 23. Hoja de vida e Inspección de camillas
- 24. Hoja de vida e Inspección de extintores
- 25. Hoja de vida e Inspección de gabinetes contra incendio
- 26. Informe de comisión de servicios o desplazamiento
- 27. Inspección ergonómica de puestos de trabajo
- 28. Inspección locativa
- 29. Lista de chequeo nómina
- 30. Lista de documentos requeridos para los actos administrativos de nombramiento
- 31. Matriz caracterización planta de personal
- 32. Matriz de pasantes o practicantes
- 33. Matriz de seguimiento a Induccionales
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades PIC
- 35. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST
- 36. Matriz expedición certificación electrónica de tiempos laborados
- 37. Presentación de queja acoso laboral
- 38. Recolección de información para la elaboración de certificación CETIL
- 39. Registro de la jornada de trabajo - Reporte Incidencias
- 40. Registro entrega de elementos de protección personal
- 41. Registro tamizaje de riesgo cardiovascular
- 42. Registro toma de presión arterial
- 43. Reporte horas extras
- 44. Retención del conocimiento
- 45. Seguimiento de quejas de acoso laboral
- 46. Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial Teletrabajo
- 47. Solicitud de certificaciones
- 48. Solicitud crédito educativo
- 49. Solicitud de comisión de servicios o desplazamiento
- 50. Solicitud de estudiantes en pasantías
- 51. Solicitud de incorporación al teletrabajo
- 52. Verificación de la entrega de información y bienes por desvinculación del cargo
- 53. Evaluación del desempeño laboral para servidores en nombramiento temporal
- 54. Reporte de Actos y Condiciones Inseguras y Auto Reporte de Condiciones en Salud
- 55. Plan de mentorías
- 56. Comisión de servicios al exterior
- 57. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública
- 58. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos
- 59. Matriz de Seguimiento de Desempeño de Práctica
- 60. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Formatos Generales

- Acta
- Certificación de participación Eventos
- Circular Externa
- Circular Interna
- Comunicado Externo
- Comunicado Interno
- Constancia de Permanencia
- Control de Cambios a la Documentación del SIPG
- Documento soporte adquisiciones efectuadas sujetos no obligados a facturar
- Normograma
- Plantilla convenio ESAP
- Plantilla diplomas
- Plantilla habladores / expositores
- Plantilla invitación
- Plantilla informes
- Plantilla mensaje interno
- Plantilla presentaciones interna y externa
- Plantilla tarjetas de presentación
- Registro reunión interna presencial
- Registro reunión interna virtual
- Registro asistencia interna virtual
- Registro reunión externa presencial
- Registro de asistencia externa virtual
- Registro de reunión externa virtual

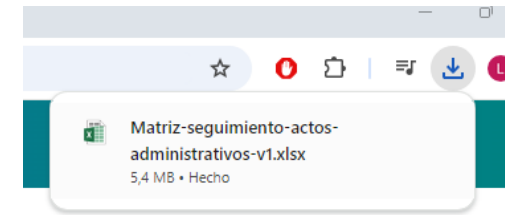
Instructivos Generales

- Instructivo actualización firma correo institucional outlook
- Instructivo actualización firma correo institucional modulo web
- Instructivo de ingreso aplicativo de nómina Kactus
- Instructivo de instalación y configuración VPN para MAC
- Instructivo de instalación y configuración VPN para Windows
- Instructivo Proactivnet
- Instructivo respuesta automática correo corporativo
- Instructivo onedrive empresarial

Formatos de Interés General

- Formato único para pago de contratistas - Gestión Financiera
- Formato único para pago proveedores (compra/venta, bienes, obras y servicios) - Gestión Financiera
- Faz y salvo contratistas prestación de servicio profesionales o apoyo a la gestión (persona natural) - Gestión Contractual
- Presentación Informe contratistas - Gestión Contractual

El documento se descarga en la ruta predeterminada del equipo. Buscar el documento descargado y abrirlo para validarlo



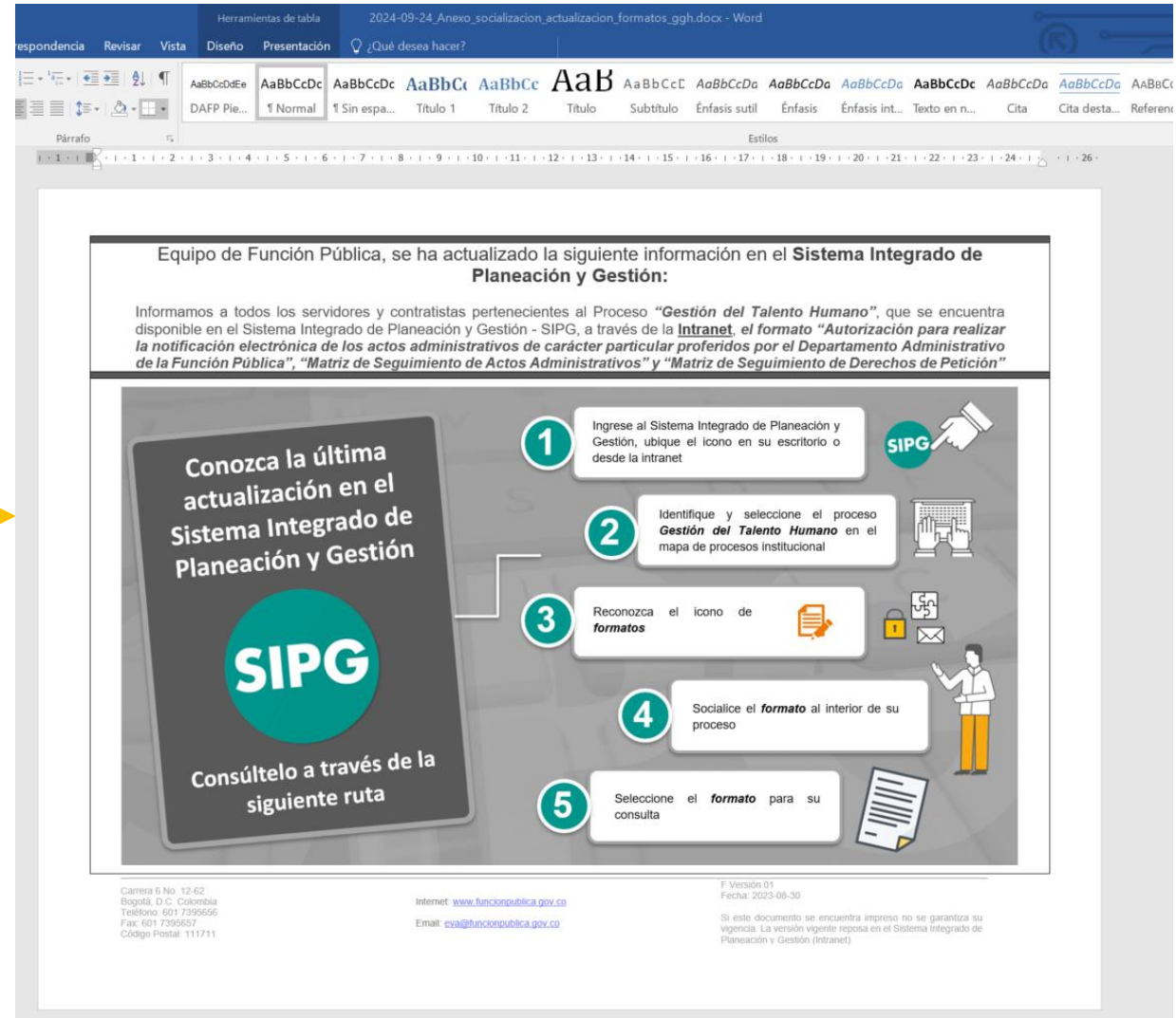
Validar que el documento descargado sea correspondiente al nombre creado dentro del Sistema Integrado de Planeación y Gestión -SIPG

Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Número de resolución	Fecha de notificación (dd/mm/aaaa)	Situación administrativa	Servidor(a) público(a)	Epigrafe	Desde (dd/mm/aaaa)	Hasta (dd/mm/aaaa)	Ruta resolución
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							






Socialización de la publicación del documento

Ubicar la plantilla de actualización documental (<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/intranet/formatos-proceso-seguimiento-evaluacion-gi>) y diligenciarla de acuerdo a la publicación realizada.



Equipo de Función Pública, se ha actualizado la siguiente información en el **Sistema Integrado de Planeación y Gestión:**

Informamos a todos los servidores y contratistas pertenecientes al Proceso "Gestión del Talento Humano", que se encuentra disponible en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, a través de la **Intranet**, el formato "Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular preferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública", "Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos" y "Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición"

- 1 Ingrese al Sistema Integrado de Planeación y Gestión, ubique el icono en su escritorio o desde la Intranet 
- 2 Identifique y seleccione el proceso **Gestión del Talento Humano** en el mapa de procesos institucional 
- 3 Reconozca el icono de **formatos** 
- 4 Socialice el **formato** al interior de su proceso 
- 5 Seleccione el **formato** para su consulta 

Conozca la última actualización en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión

SIPG

Consúltelo a través de la siguiente ruta

Carrera 6 No. 12-62
Bogotá, D.C. Colombia
Teléfono: 601 7395656
Fax: 601 7395657
Código Postal: 111711

Internet: www.funcionpublica.gov.co
Email: eva@funcionpublica.gov.co

F Versión 01
Fecha: 2023-08-30

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (Intranet).

Socialización de la publicación del documento

Proyectar correo a la coordinadora del Grupo de Mejoramiento Institucional con la socialización de la publicación documental, indicando para quien va dirigido el correo de actualización y la personas con copia.

martes 24/09/2024 10:49 a. m.
Luis Ernesto Suarez Rivera
Actualización Formatos Proceso de Gestión del Talento Humano

Para Olga Lucia Arango Barbaran
Mensaje enviado con importancia Alta.

Para: Melany Loreiny Molina Pérez <mmolina@funcionpublica.gov.co>; Diana Maritza Buenhombre Guerrero <dbuenhombre@funcionpublica.gov.co>
CC: Luis Ernesto Suarez Rivera <lsuarez@funcionpublica.gov.co>

Equipo de Función Pública, se ha actualizado la siguiente información en el **Sistema Integrado de Planeación y Gestión**:

Informamos a todos los servidores y contratistas pertenecientes al Proceso "Gestión del Talento Humano", que se encuentra disponible en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, a través de la **Intranet**, el formato "Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública", "Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos" y "Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición"



- 1 Ingrese al Sistema Integrado de Planeación y Gestión, ubique el icono en su escritorio o desde la intranet
- 2 Identifique y seleccione el proceso **Gestión del Talento Humano** en el mapa de procesos institucional
- 3 Reconozca el icono de **formatos**
- 4 Socialice el **formato** al interior de su proceso
- 5 Seleccione el **formato** para su consulta

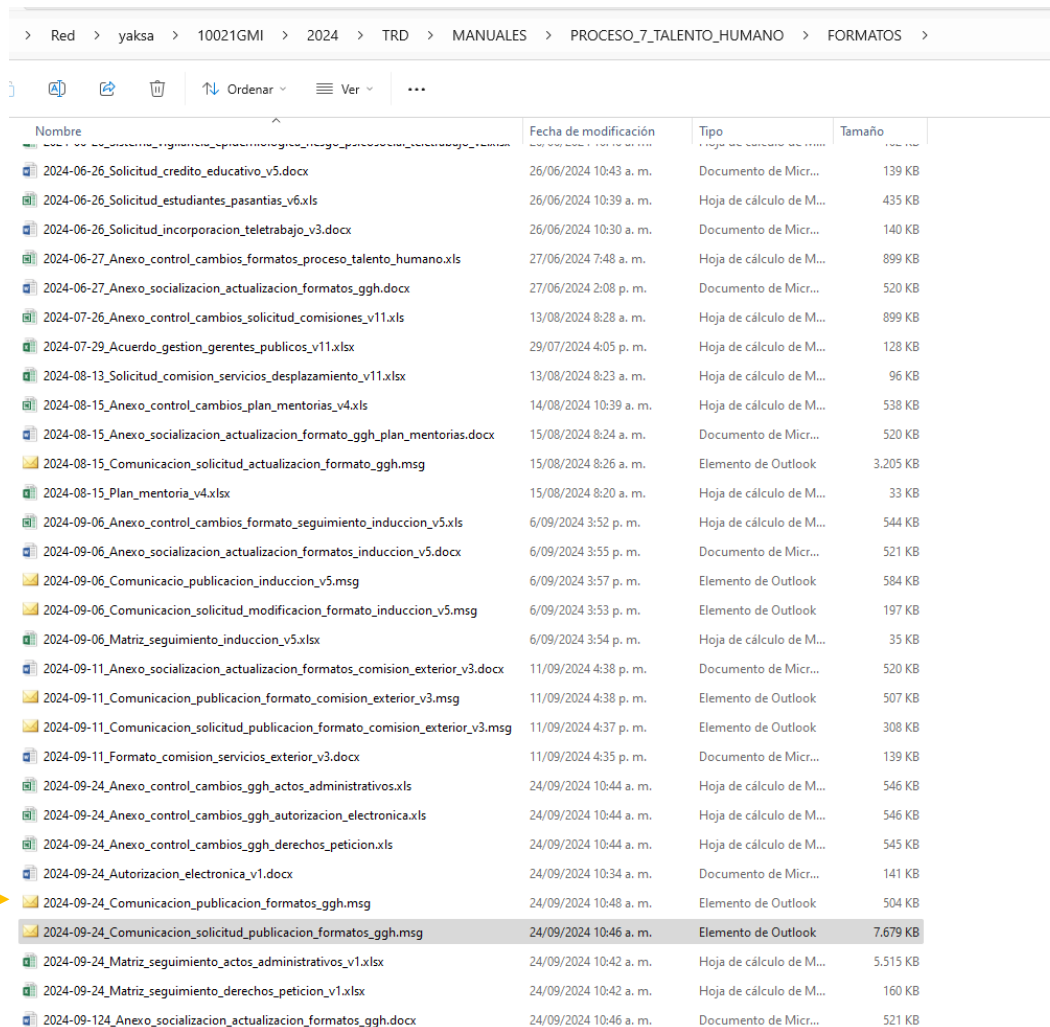
Conozca la última actualización en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión

SIPG

Consúltelo a través de la siguiente ruta

Almacenamiento y evidencias del proceso de publicación documental

Cargar en la ruta de Yaksa el correo de socialización enviado por parte de la coordinación del GMI. Verificar que se encuentren todos los documentos asociados a la publicación.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacion_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:46 a. m.	Elemento de Outlook	7.679 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

2


Actualización Documento Existente

Grupo de Mejoramiento Institucional



Solicitud de publicación de un documento

Responder Responder a todos Reenviar

 lunes 23/09/2024 4:55 p. m.
Diana Maritza Buenhombre Guerrero
2024-09-23_Solicitud_publicacion_formatos_sipg

Para Olga Lucía Arango Barbaran

CC Alveiro Tapias Sánchez; Melany Loreiny Molina Pérez; Luis Ernesto Suarez Rivera

Respondió a este mensaje el 24/09/2024 11:18 a. m.

 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_actos.xls 543 KB	 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_derechos.xls 542 KB
 2024-09-23_Formato_control_cambios_documentacion_sipg_formato_autorizacion.xls 543 KB	 2024-09-23_Formato_autorizacion_electronica_v1.docx 145 KB
 2024-09-04_Matriz_seguimiento_derechos_peticion.xlsx	 2024-09-23_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx

Apreciada Olguita, buenas tardes.

De acuerdo con la solicitud de la Coordinadora del GGH, adjunto envió los siguientes formatos junto con el control de cambios para la publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión. Estos se han identificado como oportunidades de mejora para fortalecer el proceso.

1. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública
2. Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición
3. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Cordial saludo,



Profesional Especializado
Diana Buenhombre Guerrero
Grupo de Gestión Humana
dbuenhombre@funcionpublica.gov.co
Teléfono: 601 7395656 Ext. 216
Cra. 6 No. 12 - 62 Bogotá, Colombia
www.funcionpublica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don't print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borrar de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential, and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

Recibir la solicitud por parte de la dependencia dueña de la información y la documentación

Desde el Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, se verifica que la solicitud contenga el documento a publicar y el control de cambios en donde se especifica el requerimiento

Almacenamiento de la solicitud en Yaksa

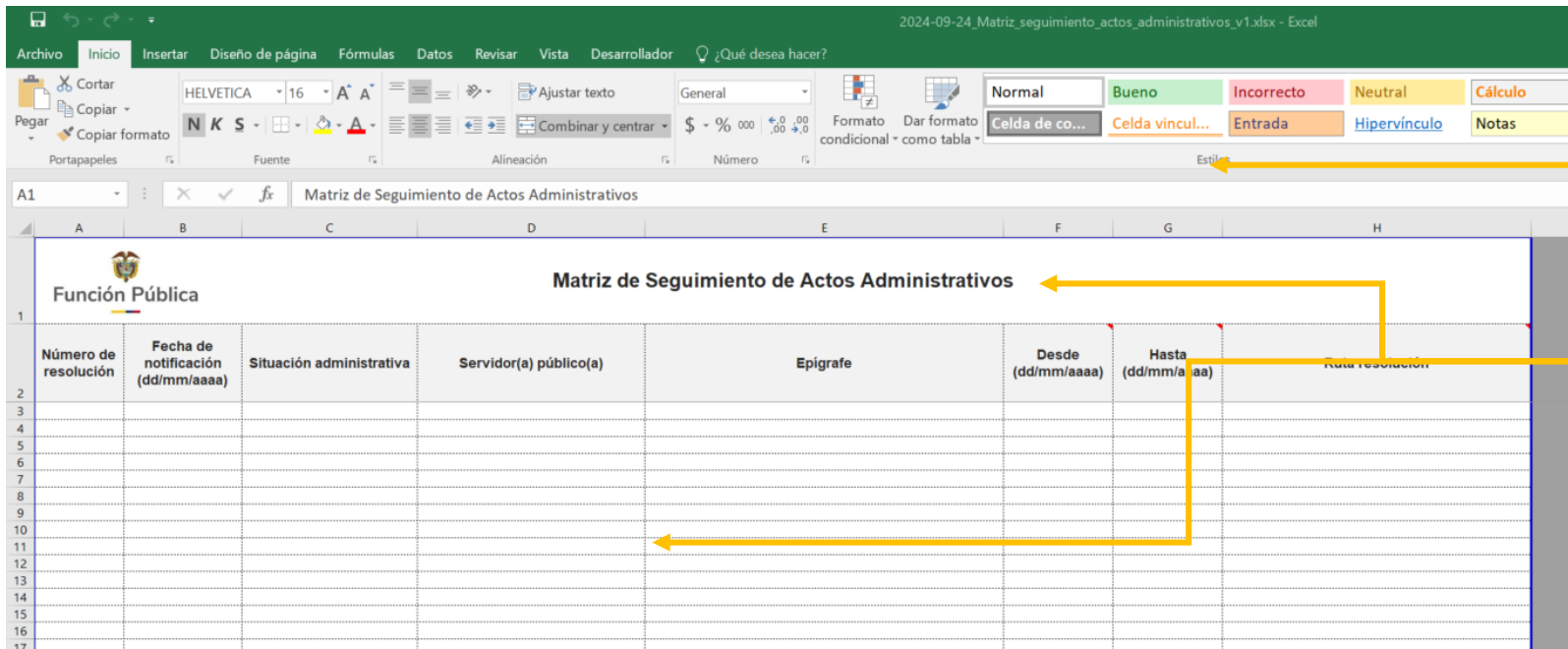
Red > yaksa > 10021GMI > 2024 > TRD > MANUALES > PROCESO_7_TALENTO_HUMANO > FORMATOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacio_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	7.075 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

Se ubica la ruta en la cual se deberá almacenar la documentación asociada al requerimiento
Ej.:
\\yaksa\10021GMI\2024\TRD\MANUALES\PROCESO_7_TALENTO_HUMANO\FORMATOS

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, se encarga de guardar el control de cambios, el documento a publicar y el correo de solicitud del requerimiento

Verificación del documento a publicar



Número de resolución	Fecha de notificación (dd/mm/aaaa)	Situación administrativa	Servidor(a) público(a)	Epígrafe	Desde (dd/mm/aaaa)	Hasta (dd/mm/aaaa)	Ruta resolución

Se valida el documento (formato), ajustando lineamientos documentales tales como: i) tipo de letra, ii) colores institucionales, iii) logo de la Entidad, iv) mayúsculas, v) ortografía, vi) líneas de cuadros, entre otros.

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, actualiza el versionamiento documental y la fecha, el cual se aplica al documento en el pie de página.

Almacenamiento del documento ajustado

Red > yaksa > 10021GMI > 2024 > TRD > MANUALES > PROCESO_7_TALENTO_HUMANO > FORMATOS >

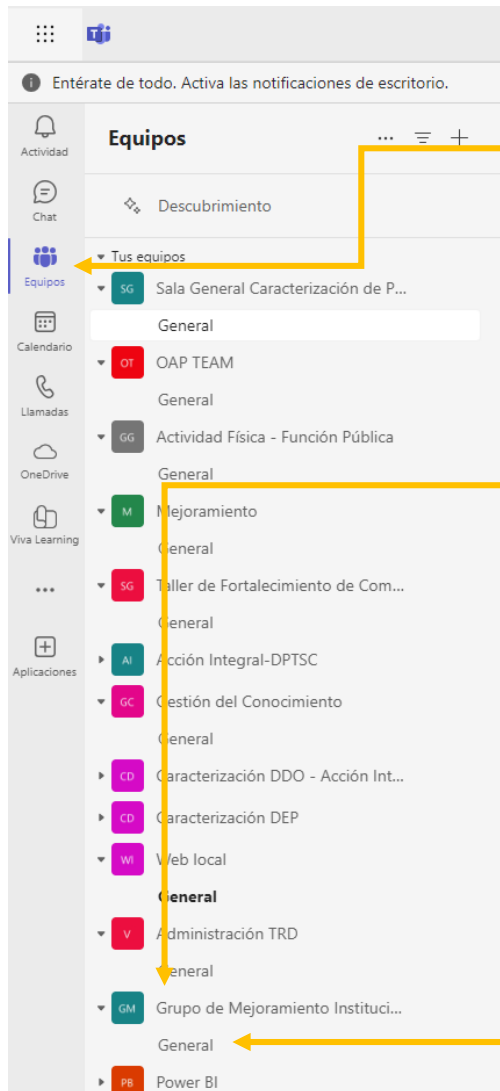
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacio_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:46 a. m.	Elemento de Outlook	7.679 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB

Nuevamente se ubica la ruta en la cual se deberá almacenar la documentación asociada al requerimiento
Ej.:
\\yaksa\10021GMI\2024\TRD\MANUALES\PROCESO_7_TALENTO_HUMANO\FORMATOS

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, valida que el documento a publicar este cargado de acuerdo a los lineamientos documentales y se encuentre almacenado en la ruta adecuada y con los parámetros de Yaksa.
Ej.: 2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1

El Grupo de Mejoramiento Institucional – GMI, guarda la versión anterior del documento en la carpeta de trazabilidad, con el fin de mantener los cambios documentales

Actualización inventario documental

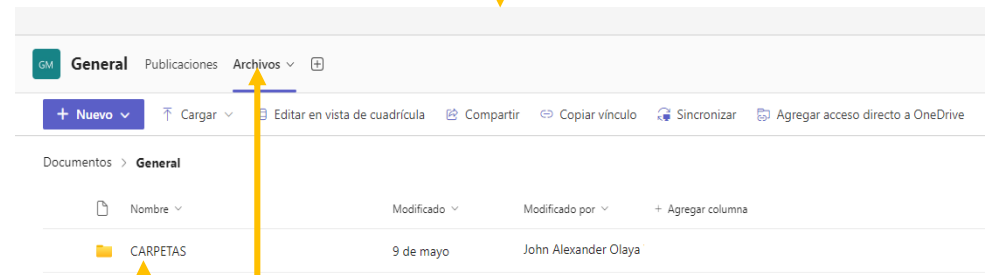


Ingresar a Microsoft Teams con el usuario de GMI, ubicando la sección de "Equipos"

Buscar el nombre del equipo "Grupo de Mejoramiento Institucional"

Seleccionar el nombre "General"

Abre una ventana emergente en donde se visualiza la información asociada al grupo

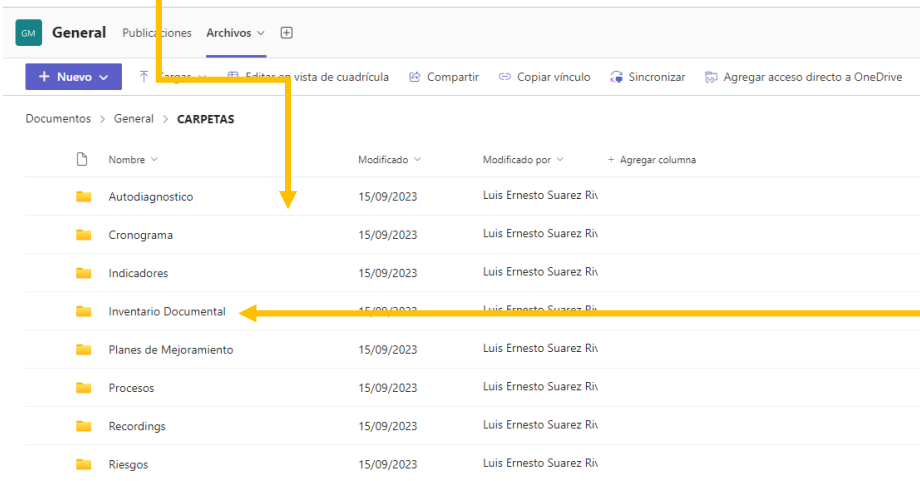


Dar clic en la opción de "Archivos"

Dar clic en la opción de "CARPETAS"

Actualización inventario documental

Al seleccionar la opción de “CARPETAS”, nos muestra la información que contiene.



Dar clic sobre la carpeta de “Inventario Documental”

Se abre una nueva ventana con la información al interior de la carpeta de “Inventario Documental”



Dar clic sobre el último archivo en Excel que contiene el “Inventario Documental” actualizado del Sistema Integrado de Planeación y Gestión



Actualización inventario documental

Al abrir el inventario documental, se puede editar el documento con la finalidad de actualizar su información por todo el equipo de trabajo.

Inventario documental										
Proceso	Tipo de documento	Nombre del documento	Asesor OAP	Revisión	Estado Validación	Observación Pasante	Versión Actual	Fecha del documento	Estado del documento	
539	5. Gestión del conocimiento	Caracterización	Gestión del Conocimiento y Grupos de Valor (ajustes)	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V7	2024-03-01	Vigente en revisión	
540	5. Gestión del conocimiento	Flujograma	Caracterización Grupos de Valor	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar	V7	2024-03-01	Por definir	
541	5. Gestión del conocimiento	Flujograma	Elaboración Plan de Acción Integral (no esta en SIPG - Pasa a Acción Integral)	Juana Sandoval	Revisado		V3	2019-03-04	Obsoleto	
542	5. Gestión del conocimiento	Formatos	114. Bitácora de Conocimiento para el Diseño de Iniciativas de Innovación	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
543	5. Gestión del conocimiento	Formatos	115. Documentación de buenas prácticas al interior de la entidad	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
544	5. Gestión del conocimiento	Formatos	116. Documentación de Lecciones Aprendidas	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
545	5. Gestión del conocimiento	Formatos	117. Ficha Registro de Actividades Grupos A y P	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
546	5. Gestión del conocimiento	Formatos	118. Identificación de necesidades de investigación o análisis	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
547	5. Gestión del conocimiento	Formatos	119. Identificación de necesidades en analítica de datos	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V7	2024-06-27	Vigente	
548	5. Gestión del conocimiento	Formatos	120. Inventario de aliados estratégicos	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
549	5. Gestión del conocimiento	Formatos	121. Inventario de conocimiento explícito	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
550	5. Gestión del conocimiento	Formatos	122. Inventario de conocimiento tácito	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V6	2024-06-27	Vigente	
551	5. Gestión del conocimiento	Formatos	123. Matriz para la identificación de retos de innovación	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
552	5. Gestión del conocimiento	Formatos	124. Retención del conocimiento	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V8	2024-06-27	Vigente	
553	5. Gestión del conocimiento	Formatos	125. Tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V5	2024-06-27	Vigente	
554	5. Gestión del conocimiento	Formatos	126. Transferencia de aprendizaje	Juana Sandoval	Revisado	Actualizado	V4	2024-06-27	Vigente	
555	5. Gestión del conocimiento	Guías	Guía para evitar o mitigar la fuga de conocimiento de las entidades públicas	Juana Sandoval	Revisado		V1	2021-09-01	Por definir	
556	5. Gestión del conocimiento	Guías	Guía para la implementación de la política de gestión del conocimiento en el marco del modelo integrado de	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar	V1	2020-12-01	Vigente	
557	5. Gestión del conocimiento	Guías	Metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública	Juana Sandoval	Revisado	Sin Actualizar		2021-09-01	Vigente	

Actualización inventario documental

Se recomienda filtrar por el proceso y el tipo documental, y se ubica el nombre del documento al cual se requiere realizar la actualización.

Proceso	Tipo de documento	Nombre del documento
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Abandono del cargo
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta de posesión
16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Acta posesión encargo

Una vez filtrado, como es una actualización documental, se actualiza toda la información requerida por la matriz: i) revisión, ii) estado de validación, iii) versión actual, iv) fecha del documento, v) estado del documento, vi) avance %, vii) tipo de solicitud, viii) publicación final y ix) observaciones.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
391	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reporte horas extras	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V6	2018-10-18	Obsoleto
392	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reporte horas extras	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V9	2024-06-26	Vigente
393	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Resolución sanción disciplinaria exservidor	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
394	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Resolución vacaciones	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
395	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Retención del conocimiento	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V10	2024-06-25	Vigente
396	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Retiro del servicio de un servidor por muerte	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-03-13	Obsoleto
397	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Reubicación empleo	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
398	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Revocatoria nombramiento	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
399	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Sanción suspensión	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
400	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Seguimiento de quejas de acoso laboral	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
401	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial Teletrabajo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
402	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud certificaciones cetil	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V8	2024-06-26	Vigente
403	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud crédito educativo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V5	2024-06-26	Vigente
404	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de comisión de servicios o desplazamiento	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V10	2024-06-26	Vigente
405	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de estudiantes en pasantías	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V6	2024-06-26	Vigente
406	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Solicitud de incorporación al teletrabajo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V3	2024-06-26	Vigente
407	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Auto Reporte de Actos y Condiciones Inseguras y Auto Reporte de Condiciones en Salud	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V2	2024-06-26	Vigente
408	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Suspensión en el ejercicio de funciones	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
409	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Titulares y Encargos Planta Global	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
410	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Traslado interinstitucional	Luis Suárez	Revisado	Obsoleto	Obsoleto	V2	2018-10-18	Obsoleto
411	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Plan de mentoría	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V4	2024-08-15	Vigente
412	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
413	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
414	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V1	2024-09-24	Vigente
415	16. Gestión del Talento Humano	Formatos	Verificación de la entrega de información y bienes por desvinculación del cargo	Luis Suárez	Revisado	Actualizado		V13	2024-06-25	Vigente

Nota: La información al trabajarse en línea, cada vez que se modifica algún dato, el archivo se guarda de manera automática.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



Bienvenidos al Departamento Administrativo de la Función Pública

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

Por razones de seguridad, ¡por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación!

Copyright © 2005-2015 Apereo, Inc. Se reservan todos los derechos.
Powered by Apereo Central Authentication Service 5.3.16 2021-06-12T19:26:34Z

Ingresar a la Intranet de la Entidad utilizando el usuario y contraseña

Inicio de sesión

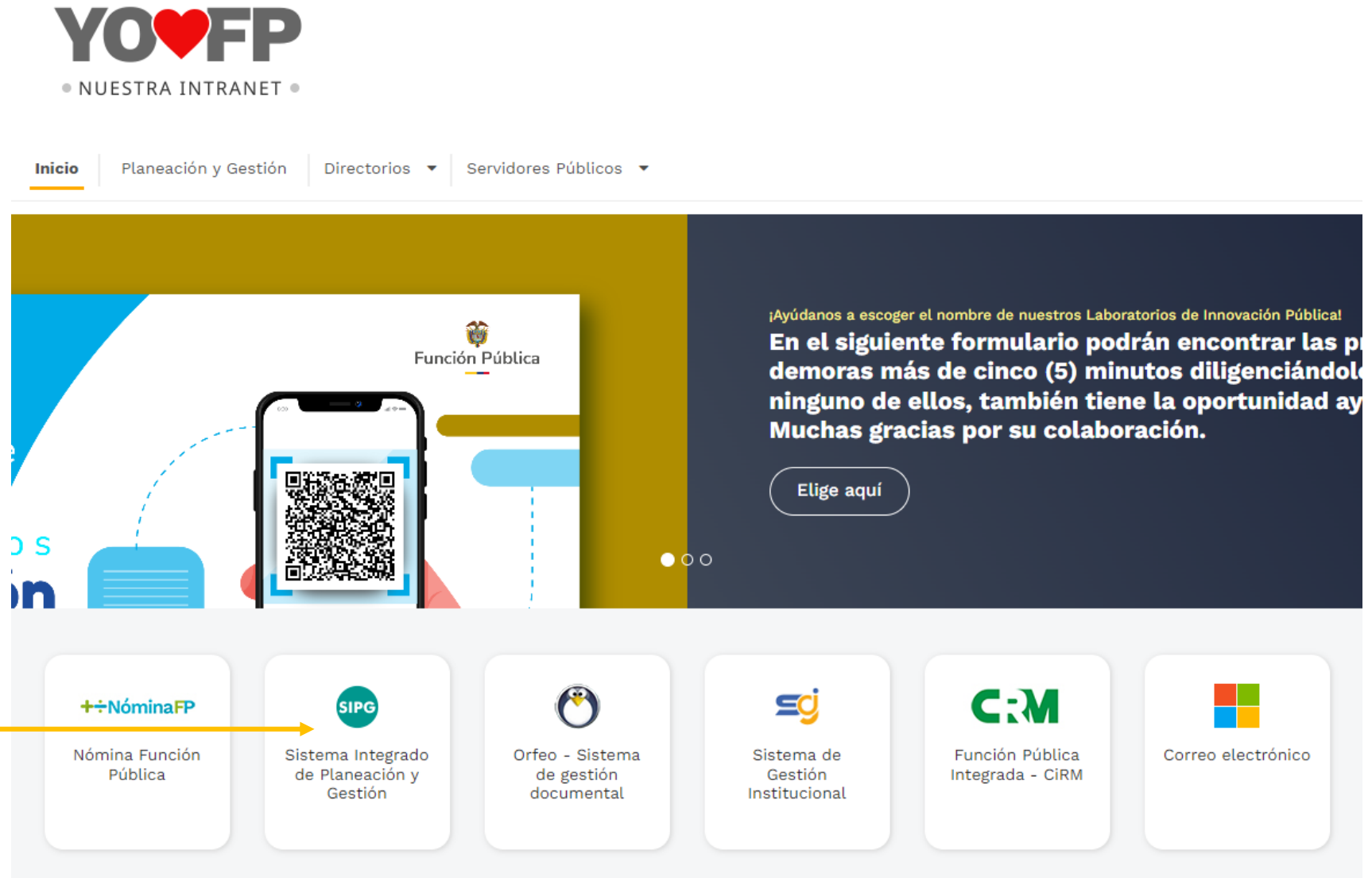
Nombre de usuario:

Contraseña:

INICIAR SESIÓN

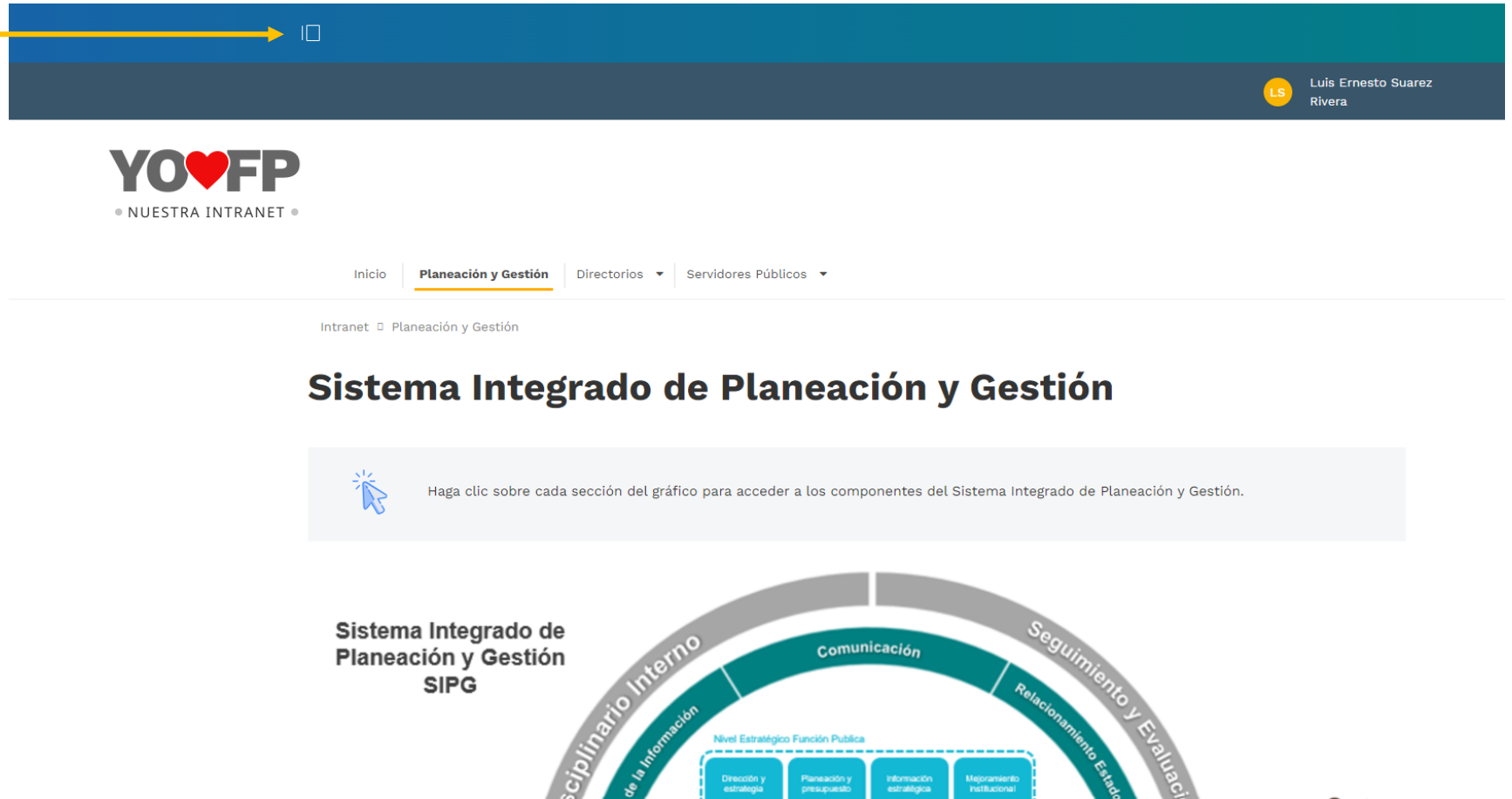
Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Ingresa al Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG



The screenshot shows the 'YOFP NUESTRA INTRANET' dashboard. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio' (highlighted), 'Planeación y Gestión', 'Directorios', and 'Servidores Públicos'. Below the menu is a large banner with a QR code on a smartphone and text in Spanish: '¡Ayúdanos a escoger el nombre de nuestros Laboratorios de Innovación Pública! En el siguiente formulario podrán encontrar las p... demoras más de cinco (5) minutos diligenciándolos... ninguno de ellos, también tiene la oportunidad ay... Muchas gracias por su colaboración.' A button labeled 'Elige aquí' is visible. At the bottom, there is a row of six service tiles: 'Nómina Función Pública', 'Sistema Integrado de Planeación y Gestión' (SIPG), 'Orfeo - Sistema de gestión documental', 'Sistema de Gestión Institucional', 'Función Pública Integrada - CiRM', and 'Correo electrónico'. An orange arrow points from the text box on the left to the SIPG tile.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



YOFP
• NUESTRA INTRANET •

Inicio | **Planeación y Gestión** | Directorios | Servidores Públicos

Intranet ▾ Planeación y Gestión

Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Haga clic sobre cada sección del gráfico para acceder a los componentes del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.

Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPG

Disciplinario Interno | Comunicación | Seguimiento y Evaluación

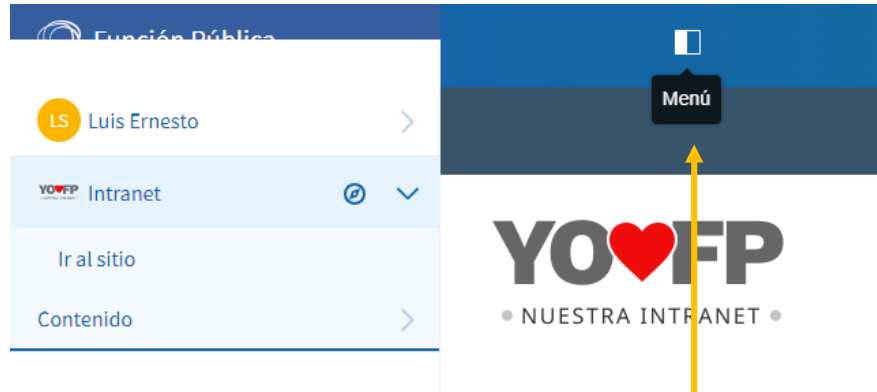
Nivel Estratégico Función Pública

- de la Información
- Relacionamiento Estado

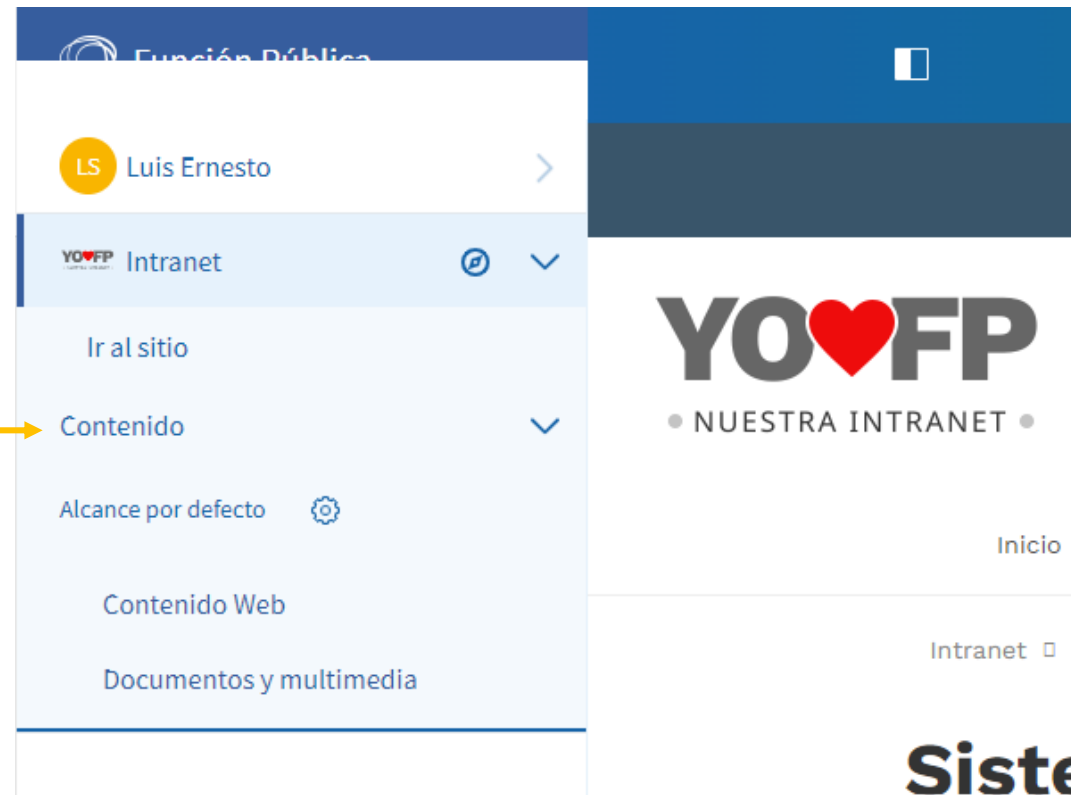
Dirección y estrategia	Planeación y presupuesto	Información estratégica	Mejoramiento Institucional
------------------------	--------------------------	-------------------------	----------------------------

Ubicar la opción de edición en la esquina superior izquierda de la pantalla

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

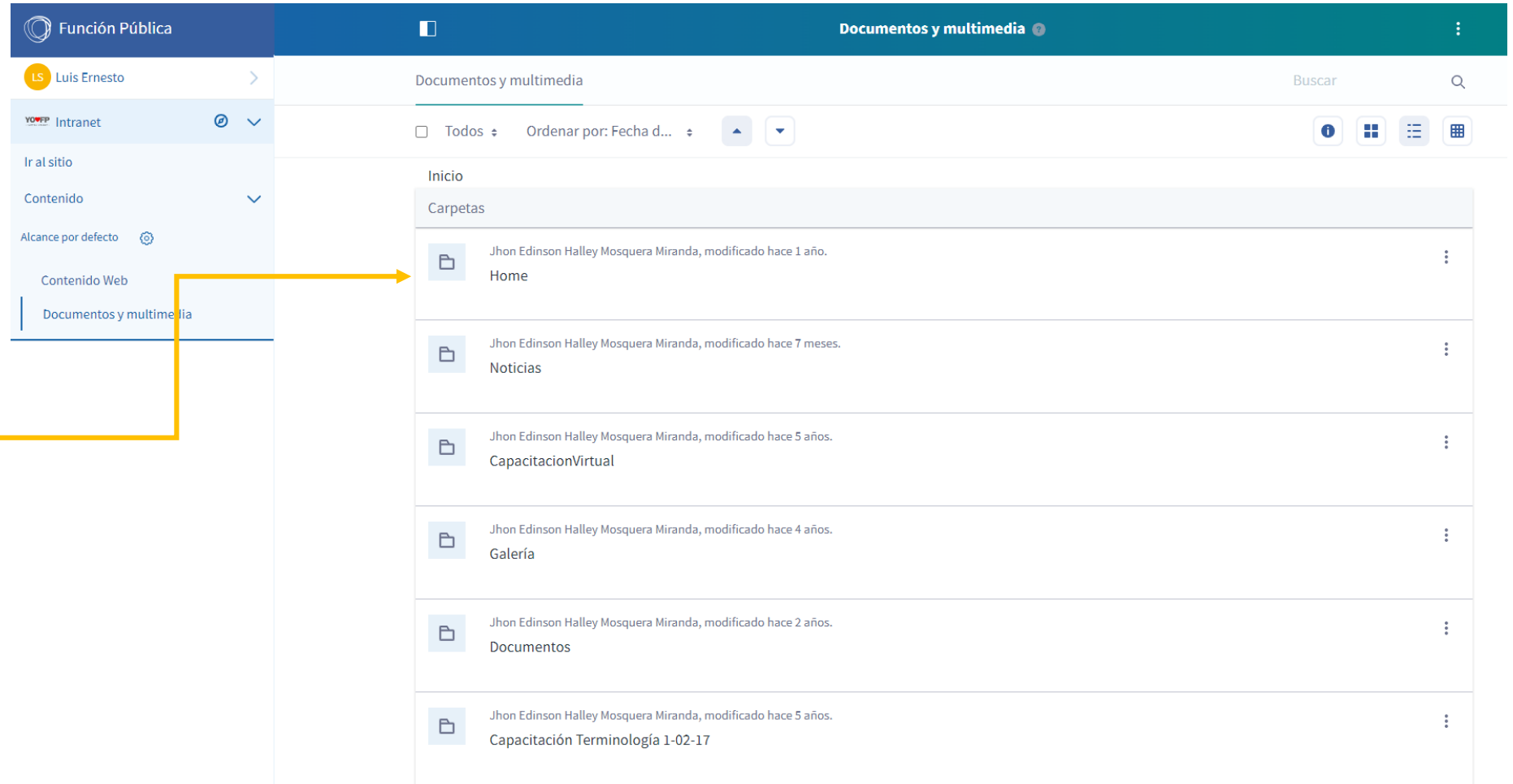


Dar clic sobre la opción de edición para abrir la lista desplegable.



Dar clic sobre la opción de contenido

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



Función Pública

Documentos y multimedia

Documentos y multimedia

Buscar

Todos Ordenar por: Fecha d...

Inicio

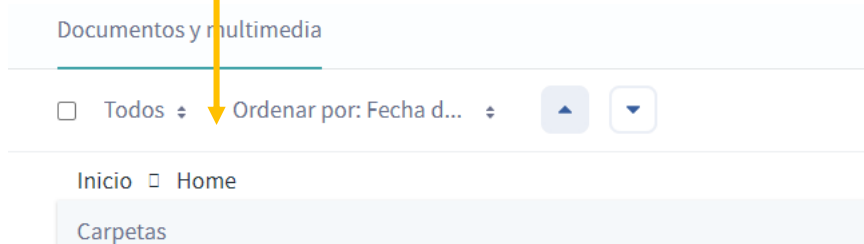
Carpetas

- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 1 año.
Home
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 meses.
Noticias
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.
CapacitacionVirtual
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 4 años.
Galería
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 2 años.
Documentos
- Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.
Capacitación Terminología 1-02-17

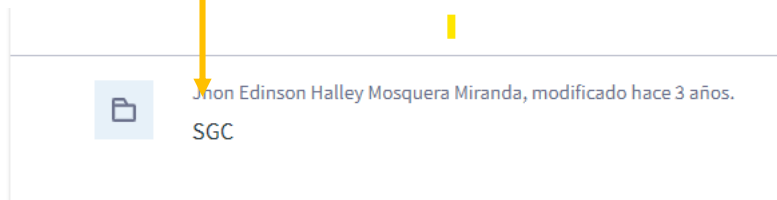
Al ingresar a la opción de "Contenido", buscar la carpeta de "Home"

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

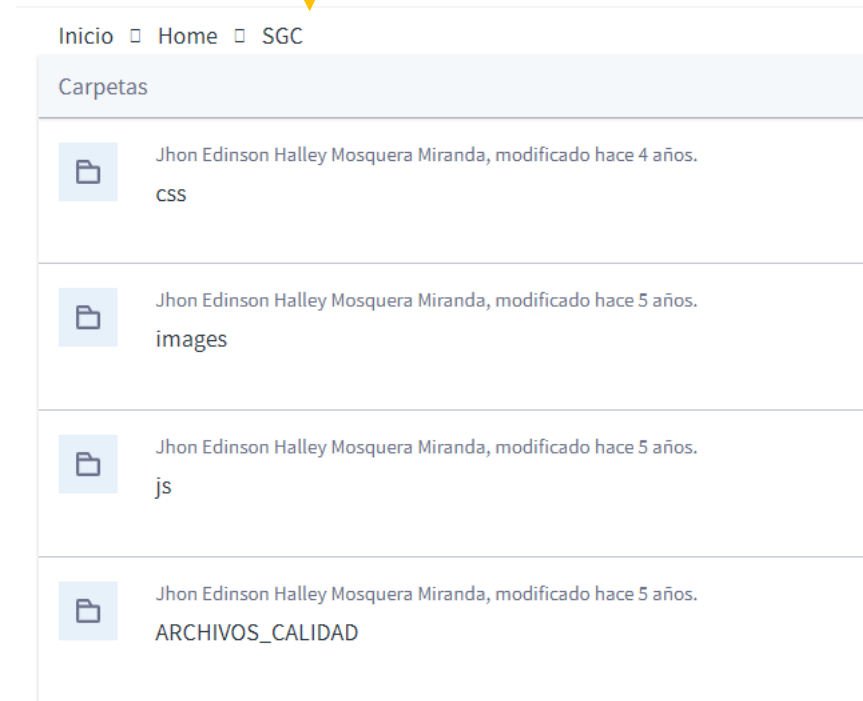
Ingreso a la carpeta "Home"



Buscar e Ingresar a la subcarpeta "SGC"



Al ingresar a la subcarpeta "SGC" buscar e ingresar a la carpeta "ARCHIVOS_CALIDAD"








Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Buscar e ingresar a la carpeta de “PROCESOS”

Inicio ▾ Home ▾ SGC ▾ ARCHIVOS_CALIDAD

Carpetas

-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 22 días.
PROCESOS
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 3 meses.
DOCUMENTOS GLOBALES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 3 meses.
FORMATOS GENERALES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 8 meses.
PLANES
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 6 días.
REQUISITOS LEGALES

Ruta de ingreso a la carpeta de “PROCESOS”



Documentos y multimedia

Todos ▾ Ordenar por: Fecha d... ▾ ▲ ▼

Inicio ▾ Home ▾ SGC ▾ ARCHIVOS_CALIDAD ▾ PROCESOS

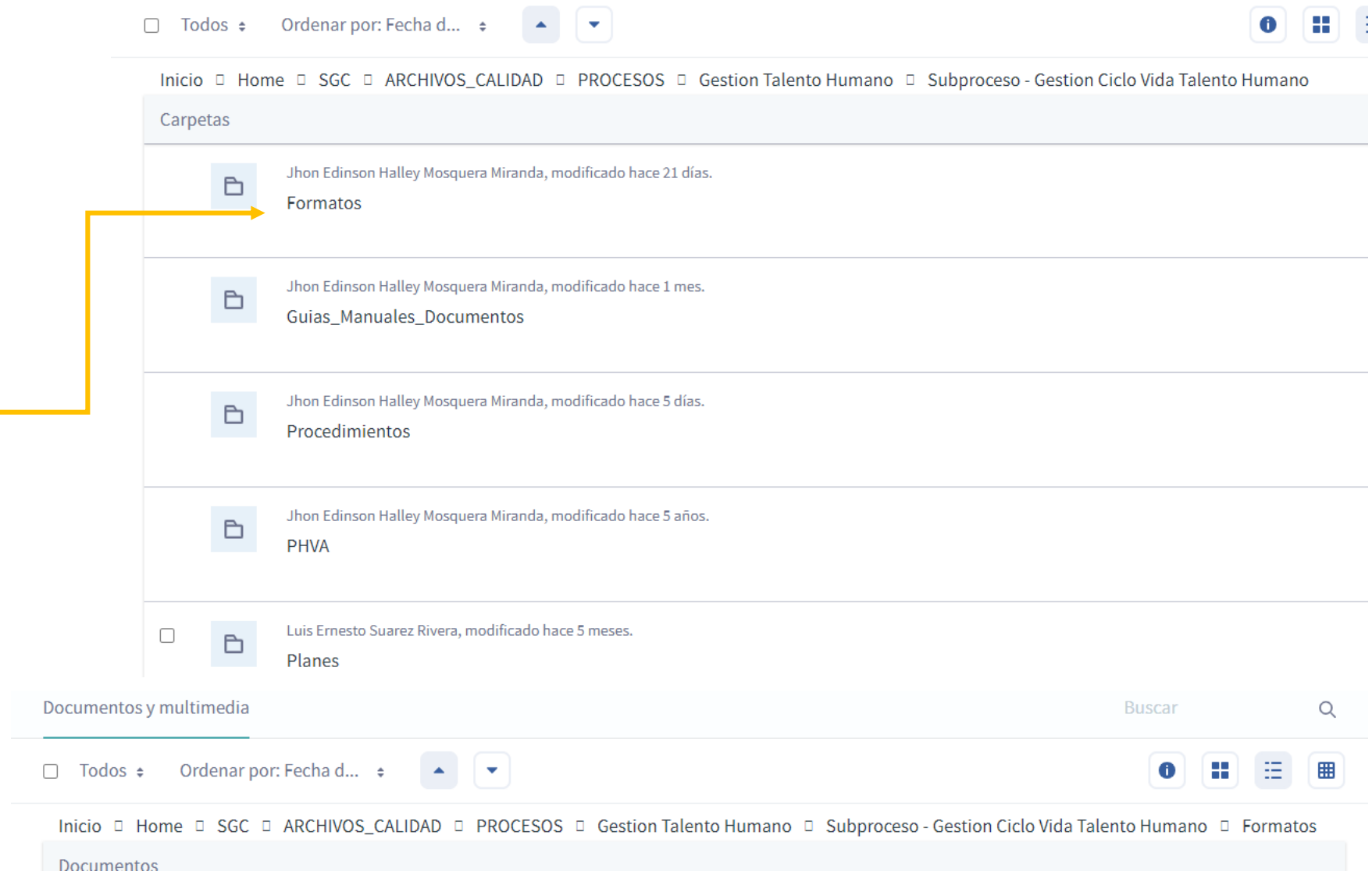
Carpetas

Buscar e ingresar a la carpeta asociada al proceso al cual pertenece el documento a publicar (Ej.: Gestión Talento Humano)

-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 7 meses.
Gestion Talento Humano
-  Jhon Edinson Halley Mosquera Miranda, modificado hace 5 años.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al ingresar a la carpeta del proceso asociado al documento, buscar e ingresar a la carpeta del tipo documental del documento a publicar (Ej.: Formatos)



The screenshot displays the Intranet interface with the following elements:

- Breadcrumb Trail:** Inicio > Home > SGC > ARCHIVOS_CALIDAD > PROCESOS > Gestion Talento Humano > Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano
- Section Header:** Carpetas
- Folder List:**
 - Formatos (modified 21 días ago)
 - Guías_Manuales_Documentos (modified 1 mes ago)
 - Procedimientos (modified 5 días ago)
 - PHVA (modified 5 años ago)
 - Planes (modified 5 meses ago)
- Section Header:** Documentos y multimedia
- Search Bar:** Buscar
- Bottom Breadcrumb Trail:** Inicio > Home > SGC > ARCHIVOS_CALIDAD > PROCESOS > Gestion Talento Humano > Subproceso - Gestion Ciclo Vida Talento Humano > Formatos > Documentos

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al ingresar a la carpeta según el tipo documental ubicar el nombre del documento y dirigirse a los tres puntos a su derecha, opción para **editar**.

Formatos		
Aprobado		
<input type="checkbox"/>	XLS	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 1 mes. Recoleccion-informacion-elaboracion-certificado-cetil-v5 Aprobado
<input type="checkbox"/>	DOC	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 1 mes. Comision-servicios-exterior-v3 Aprobado
<input type="checkbox"/>	DOC	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 22 días. Autorizacion-notificacion-electronica-actos administrativos-caracter-particular-proferidos-dafp_v1 Aprobado
<input type="checkbox"/>	XLS	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 22 días. Matriz-seguimiento-actos-administrativos-v1 Aprobado
<input type="checkbox"/>	XLS	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 22 días. Matriz-seguimiento-derechos-peticion-v1 Aprobado
<input type="checkbox"/>	XLS	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 0 segundos. Matriz_seguimiento_induccion_v4 Aprobado

20 entradas ▾ Mostrando el intervalo 121 - 135 de 135 resultados.

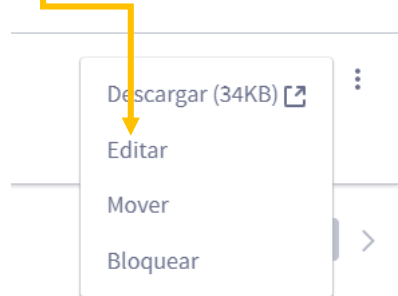
< 1 ... 5 6 7 >

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

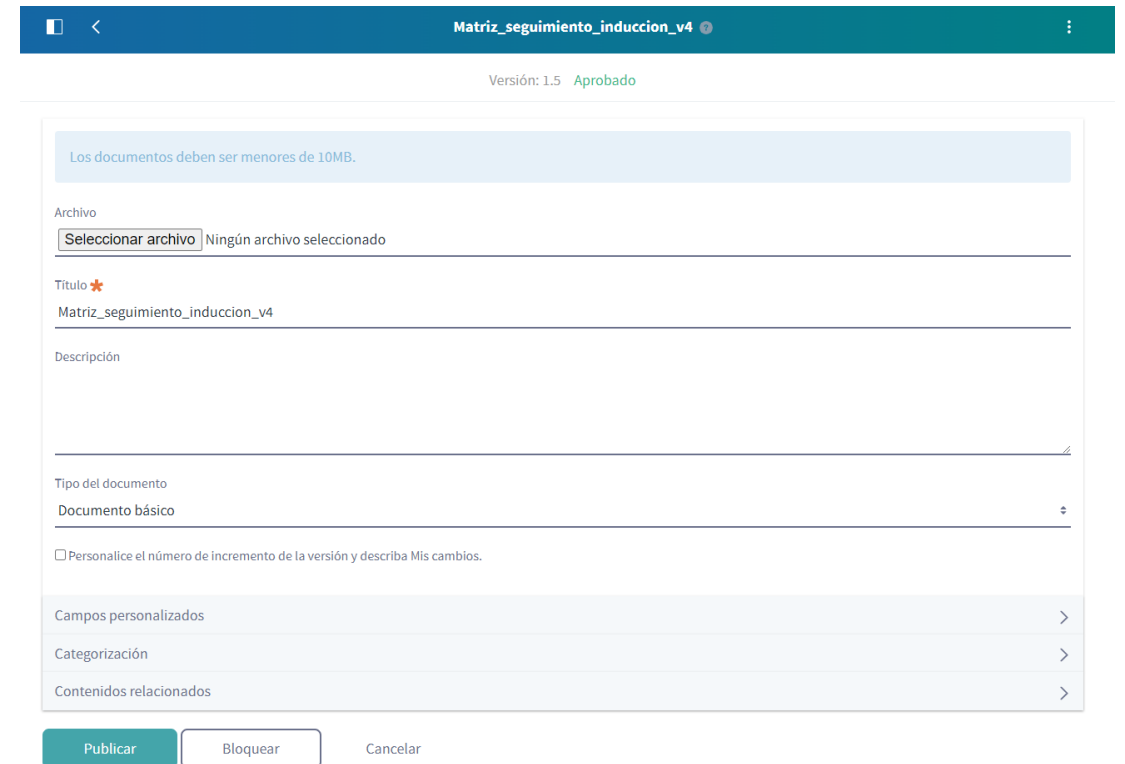
Al dar clic sobre los tres puntos se despliega las diferentes opciones para editar el documento

XLS Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 0 segundos.
Matriz_seguimiento_induccion_v4
Aprobado

Dar clic sobre la opción de "Editar"



Se abre una ventana emergente en la cual se debe buscar y seleccionar el documento para actualizar

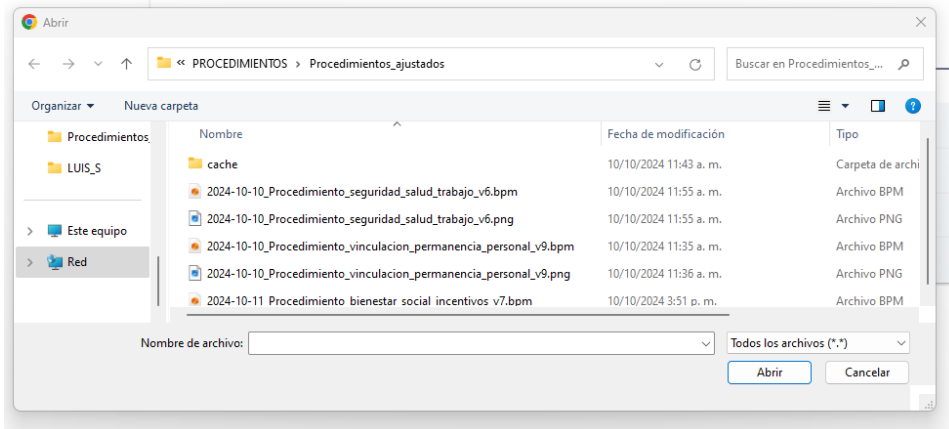


The screenshot shows a document update form for 'Matriz_seguimiento_induccion_v4'. The form includes a header with the document name and version (Versión: 1.5 Aprobado). A blue banner at the top states 'Los documentos deben ser menores de 10MB.' The form fields are: 'Archivo' with a 'Seleccionar archivo' button and 'Ningún archivo seleccionado'; 'Titulo' with a red asterisk and the value 'Matriz_seguimiento_induccion_v4'; 'Descripción' with a text area; 'Tipo del documento' with a dropdown menu set to 'Documento básico'; and a checkbox for 'Personalice el número de incremento de la versión y describa Mis cambios.' Below these are expandable sections for 'Campos personalizados', 'Categorización', and 'Contenidos relacionados'. At the bottom are buttons for 'Publicar', 'Bloquear', and 'Cancelar'.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

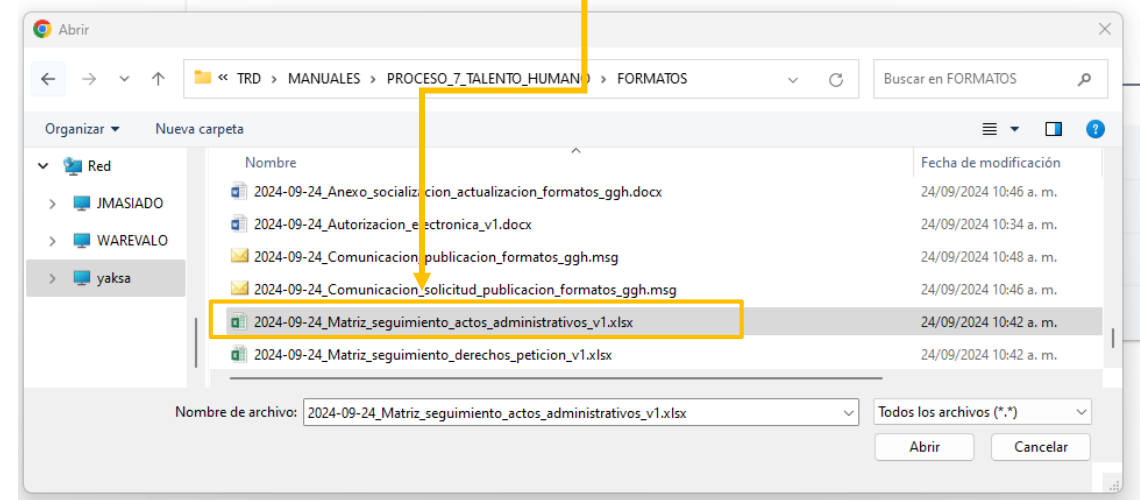
Dar clic sobre la opción de “Seleccionar archivo”

Ruta en Yaksa en donde se encuentra ubicado el documento a publicar



« TRD » MANUALES » PROCESO_7_TALENTO_HUMANO » FORMATOS

Ingresar a la ruta identificada y seleccionar el documento a publicar



Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Una vez seleccionado el documento se debe ajustar el nombre de acuerdo a los lineamientos de publicación web: i) todo el título en minúscula, ii) cada separación de palabras con guion al medio, iii) ajustar versionamiento y iv) evitar colocar palabras articuladoras.

Archivo
Seleccionar archivo 2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx

Título *
matriz-seguimiento-induccion-v5

Dar clic en “Publicar” en la parte inferior izquierda de la ventana.

Publicar

Cancelar

Ir a la parte inferior derecha en donde se encuentra una enumeración de páginas por la cantidad documental. Ubicar la última página ya que el documento se actualizará al final debido a la fecha de publicación.

< 1 ... 5 6 7 >

Ubicar y seleccionar el documento publicado

<input type="checkbox"/>	XLS	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 22 días. Matriz-seguimiento-derechos-peticion-v1 Aprobado	⋮
<input type="checkbox"/>	XLS	Luis Ernesto Suarez Rivera, modificado hace 0 segundos. matriz-seguimiento-induccion-v5 Aprobado	⋮

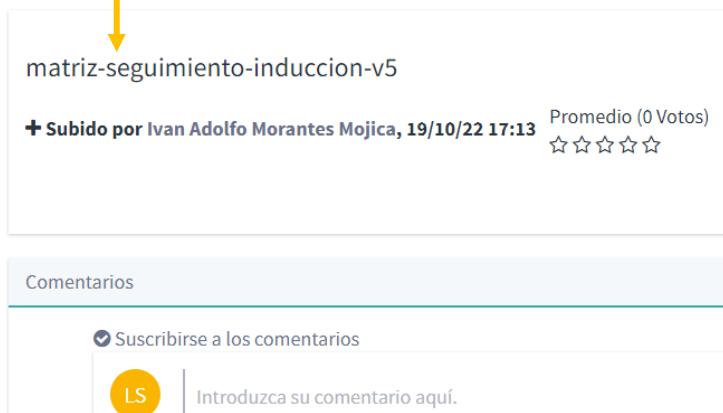
20 entradas ▾ Mostrando el intervalo 121 - 135 de 135 resultados. < 1 ... 5 6 7 >

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al seleccionar el documento publicado, se abre una ventana en donde se evidencia la publicación del documento

Seleccionar en la parte superior derecha el icono de información y dar clic, en donde se despliega la información de publicación

Dirigirse a la opción de "Obtenga URL", dar clic para desplegar la ruta web de publicación del documento.



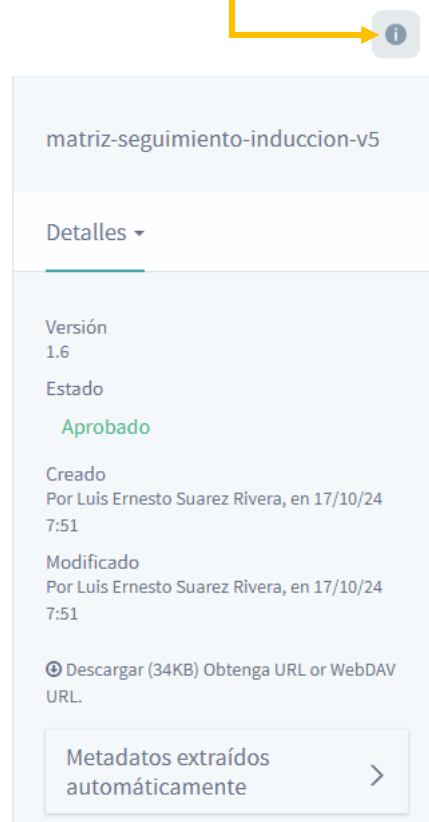
matriz-seguimiento-induccion-v5

+ Subido por Ivan Adolfo Morantes Mojica, 19/10/22 17:13 Promedio (0 Votos)
☆☆☆☆

Comentarios

Suscribirse a los comentarios

LS | Introduzca su comentario aquí.



matriz-seguimiento-induccion-v5

Detalles ▾

Versión
1.6

Estado
Aprobado

Creado
Por Luis Ernesto Suarez Rivera, en 17/10/24 7:51

Modificado
Por Luis Ernesto Suarez Rivera, en 17/10/24 7:51

Descargar (34KB) Obtenga URL or WebDAV URL.

Metadatos extraídos automáticamente >



10:39

Descargar (5,4MB) Obtenga URL or WebDAV URL.

URL

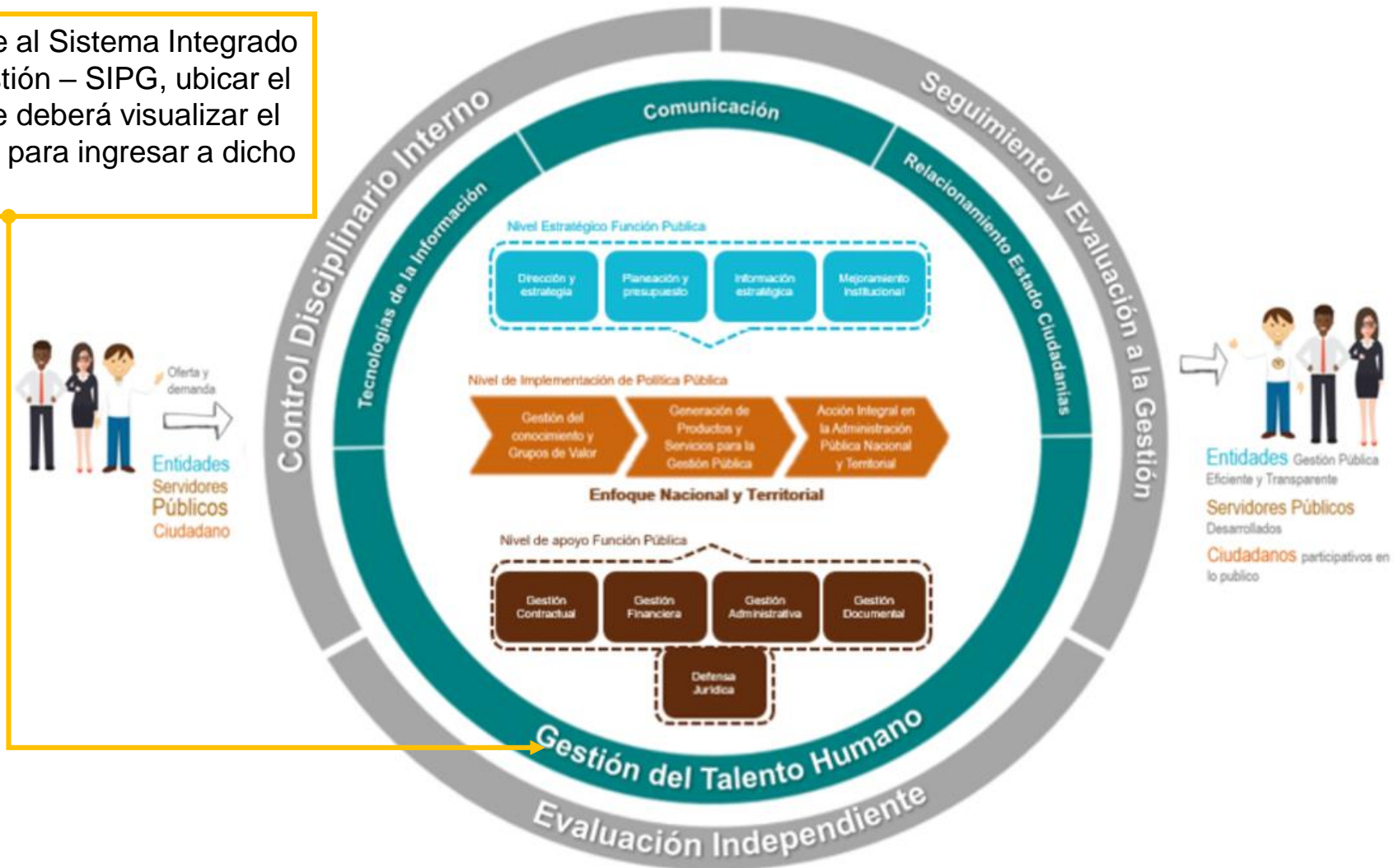
<https://www1.funcionpublica.gov.co>

Metadatos extraídos automáticamente >

Copiar el link web (URL), en un documento el Word, para luego poderlo pegar en la ubicación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Ingresa nuevamente al Sistema Integrado de Planeación y Gestión – SIPG, ubica el proceso en el cual se deberá visualizar el documento y dar clic para ingresar a dicho proceso.



Ruta de navegación

Visor de contenido web

Proceso: Gestión del talento humano

Al ingresar a la caracterización del proceso, ubicar el icono del tipo documental asociado al documento y dar clic para ingresar. (Ej.: Formato)

Información General del Proceso

Gestión del Talento Humano

Versión 5
2024-03-29

Objetivo

Administrar el ciclo del personal al interior de la Entidad mediante, programas y planes que desarrollen integralmente a los servidores públicos en beneficio del cumplimiento de la misión institucional.

Alcance

El proceso inicia desde la convocatoria de personal y finaliza con la gestión de su retiro.

Líder del Proceso

Secretaria General

Gestor del Proceso

Grupo Gestión Documental



Requerimientos de personal.

Normatividad vigente sobre talento humano.



- Identificar y planear las actividades a desarrollar dentro del ciclo de



Plan estratégico del talento humano.

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic en el tipo documental, se abre la ventana con la información y los documentos asociados

Intranet > Planeación y Gestión > Proceso Gestión de TH > Formatos Proceso Gestión de TH

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación
- 14. Evaluación de actividades en teletrabajo - jefe inmediato
- 15. Evaluación del desempeño laboral para servidores vinculados en Nombramiento Provisional
- 16. Evaluación del desempeño laboral para servidores de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción
- 17. Evaluación impacto capacitación
- 18. Evaluación solicitud incorporación de teletrabajo - jefe inmediato
- 19. Finalización pasantía y/o prácticas
- 20. Reporte actos y condiciones inseguras o condiciones de salud
- 21. Guía Reporte Actos Condiciones Inseguras v1
- 22. Hoja de vida e inspección de botiquín
- 23. Hoja de vida e inspección de camillas
- 24. Hoja de vida e inspección de extintores
- 25. Hoja de vida e inspección de gabinetes contra incendio
- 26. Informe de comisión de servicios o desplazamiento
- 27. Inspección ergonómica de puestos de trabajo
- 28. Inspección locativa
- 29. Lista de chequeo nómina
- 30. Lista de documentos requeridos para los actos administrativos de nombramiento
- 31. Matriz caracterización planta de personal
- 32. Matriz de pasantes o practicantes
- 33. Matriz de seguimiento a inducciones
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades PIC
- 35. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST
- 36. Matriz expedición certificación electrónica de tiempos laborados

Formatos Generales

- Acta
- Certificación de participación Eventos
- Circular Externa
- Circular Interna
- Comunicado Externo
- Comunicado Interno
- Constancia de Permanencia
- Control de Cambios a la Documentación del SIGP
- Documento soporte adquisiciones efectuadas sujetos no obligados a facturar
- Normograma
- Plantilla convenio ESAP
- Plantilla diplomas
- Plantilla habladores / expositores
- Plantilla invitación
- Plantilla informes
- Plantilla mensaje interno
- Plantilla presentaciones interna y externa
- Plantilla tarjetas de presentación
- Registro reunión interna presencial
- Registro reunión interna virtual
- Registro asistencia interna virtual
- Registro reunión externa presencial
- Registro de asistencia externa virtual
- Registro de reunión externa virtual

Instructivos Generales

- Instructivo actualización firma correo institucional outlook
- Instructivo actualización firma correo institucional modulo web
- Instructivo de ingreso aplicativo de nómina Kactus
- Instructivo de instalación y configuración VPN para MAC
- Instructivo de instalación y configuración VPN para Windows
- Instructivo Proactivanet
- Instructivo respuesta automática correo corporativo
- Instructivo onedrive empresarial

Ubicar la opción de edición de los documentos relacionados en la parte superior.

Visor de contenido web

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación

Dar clic en los tres puntos para desplegar las opciones de edición de los documentos asociados y dar clic sobre "Editar contenido web"

Visor de contenido web

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos

Opciones de web

- Editar contenido web
- Permisos
- Ver histórico

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Al dar clic sobre “Editar contenido web”, se habilita una ventana emergente en donde se puede actualizar la información de la ventana asociada a los documentos

Proceso Gestión Talento Humano SP Ciclo Vida Formatos

Identificador: 34889241 Versión: 33.4 **Aprobado**

Idioma por defecto:  **español (España)** [+ Añadir traducción -](#)

Una nueva versión se creará automáticamente si se modifica esta página.

Título *

Proceso Gestión Talento Humano SP Ciclo Vida Formatos

Resumen

Content

Formatos

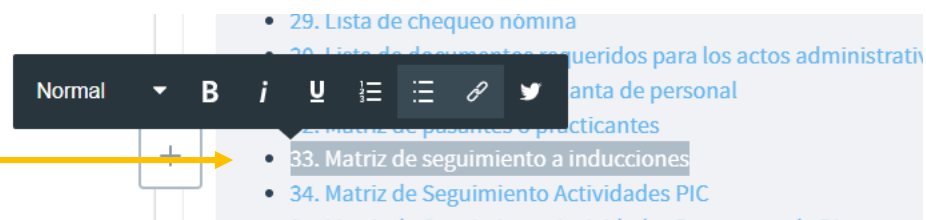
- [1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa](#)
- [2. Acta de posesión](#)
- [3. Acuerdos de gestión](#)
- [4. Análisis cumplimiento requisitos](#)
- [5. Análisis derecho preferencial](#)
- [6. Carta compromiso ayuda educativa](#)
- [7. Carta compromiso capacitación](#)
- [8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios](#)

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Dirigirse a la parte inferior y buscar el nombre del documento a actualizar.

- 31. Matriz caracterización planta de personal
- 32. Matriz de pasantes o practicantes
- 33. Matriz de seguimiento a inducciones
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades PIC
- 35. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST

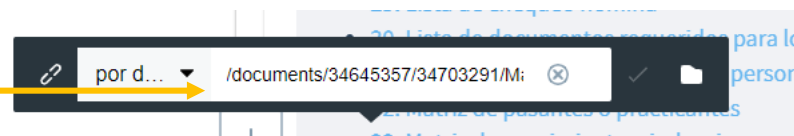
Seleccionar todo el nombre. Se muestra una ventana emergente.



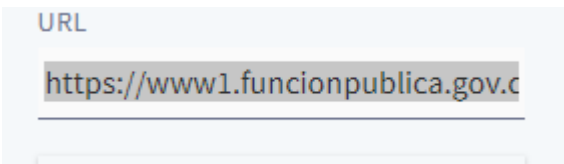
Dar clic sobre el símbolo de enlace para abrir la opción de digitar el link web donde se encuentra publicado el documento.



Se abre el espacio para escribir o pegar el link de enlace de publicación del documento



Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet



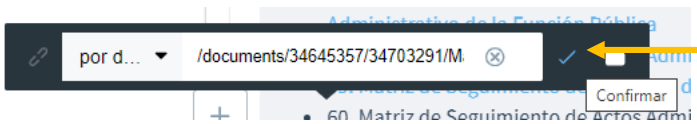
Ubicar el link (URL) de publicación del documento copiado en el Word



Pegar el link en el espacio definido “Escribe o copia el enlace aquí”



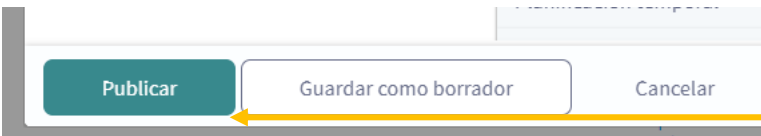
Se debe borrar o eliminar la siguiente información del enlace: **“https://www1.funcionpublica.gov.co”**



Se deja la información del enlace desde el contra slash hasta el final: **/documents/...**, dar clic en el icono de **“Confirmar”**

- 32. Matriz de pasantes o practicantes
- 33. Matriz de seguimiento a inducciones
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades PIC

El nombre del documento se mantiene de color azul, lo que indica la actualización del enlace.



Dirigirse a la parte inferior izquierda y dar clic en el icono de **“Publicar”**

Publicación en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Intranet

Inicio **Planeación y Gestión** Directorios Servidores Públicos

Intranet > Planeación y Gestión > Proceso Gestión de TH > Formatos Proceso Gestión de TH

Formatos

- 1. Acta de inicio de práctica o pasantías - Vinculación formativa
- 2. Acta de posesión
- 3. Acuerdos de gestión
- 4. Análisis cumplimiento requisitos
- 5. Análisis derecho preferencial
- 6. Carta compromiso ayuda educativa
- 7. Carta compromiso capacitación
- 8. Consolidación Evaluación del Desempeño Laboral y Calificación de Servicios
- 9. Control de documentos
- 10. Control registro Incapacidades y/o licencias
- 11. Declaración no embargo de alimentos
- 12. Encuesta de satisfacción de bienestar y seguridad y salud en el trabajo
- 13. Entrega de dotación
- 14. Evaluación de actividades en teletrabajo - jefe inmediato
- 15. Evaluación del desempeño laboral para servidores vinculados en Nombramiento Provisional
- 16. Evaluación del desempeño laboral para servidores de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción
- 17. Evaluación impacto capacitación
- 18. Evaluación solicitud incorporación de teletrabajo - jefe inmediato
- 19. Finalización pasantía y/o prácticas
- 20. Reporte actos y condiciones inseguras o condiciones de salud
- 21. Guía Reporte Actos Condiciones Inseguras v1
- 22. Hoja de vida e Inspección de botiquín
- 23. Hoja de vida e Inspección de camillas
- 24. Hoja de vida e Inspección de extintores
- 25. Hoja de vida e Inspección de gabinetes contra incendio
- 26. Informe de comisión de servicios o desplazamiento
- 27. Inspección ergonómica de puestos de trabajo
- 28. Inspección locativa
- 29. Lista de chequeo nómina
- 30. Lista de documentos requeridos para los actos administrativos de nombramiento
- 31. Matriz caracterización planta de personal
- 32. Matriz de pasantías o prácticas
- 33. Matriz de seguimiento a Inducciones**
- 34. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST
- 35. Matriz de Seguimiento Actividades Programas de Bienestar Social e Incentivos y SST
- 36. Matriz expedición certificación electrónica de tiempos laborados
- 37. Presentación de queja acoso laboral
- 38. Recolección de Información para la elaboración de certificación CETIL
- 39. Registro de la jornada de trabajo - Reporte Incidencias
- 40. Registro entrega de elementos de protección personal
- 41. Registro tamizaje de riesgo cardiovascular
- 42. Registro toma de presión arterial
- 43. Reporte horas extras
- 44. Retención del conocimiento
- 45. Seguimiento de quejas de acoso laboral
- 46. Sistema de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Psicosocial Teletrabajo
- 47. Solicitud de certificaciones
- 48. Solicitud crédito educativo
- 49. Solicitud de comisión de servicios o desplazamiento
- 50. Solicitud de estudiantes en pasantías
- 51. Solicitud de incorporación al teletrabajo
- 52. Verificación de la entrega de información y bienes por desvinculación del cargo
- 53. Evaluación del desempeño laboral para servidores en nombramiento temporal
- 54. Reporte de Actos y Condiciones Inseguras y Auto Reporte de Condiciones en Salud
- 55. Plan de mentorías
- 56. Comisión de servicios al exterior
- 57. Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública
- 58. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos
- 59. Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición
- 60. Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos

Formatos Generales

- Acta
- Certificación de participación Eventos
- Circular Externa
- Circular Interna
- Comunicado Externo
- Comunicado Interno
- Constancia de Permanencia
- Control de Cambios a la Documentación del SIPG
- Documento soporte adquisiciones efectuadas sujetos no obligados a facturar
- Normograma
- Plantilla convenio ESAP
- Plantilla diplomas
- Plantilla habladores / expositores
- Plantilla invitación
- Plantilla informes
- Plantilla mensaje interno
- Plantilla presentaciones interna y externa
- Plantilla tarjetas de presentación
- Registro reunión interna presencial
- Registro reunión interna virtual
- Registro asistencia interna virtual
- Registro reunión externa presencial
- Registro de asistencia externa virtual
- Registro de reunión externa virtual

Instructivos Generales

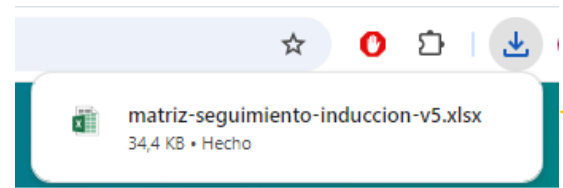
- Instructivo actualización firma correo institucional outlook
- Instructivo actualización firma correo institucional modulo web
- Instructivo de ingreso aplicativo de nómina Kactus
- Instructivo de instalación y configuración VPN para MAC
- Instructivo de instalación y configuración VPN para Windows
- Instructivo Proactivnet
- Instructivo respuesta automática correo corporativo
- Instructivo onedrive empresarial

Formatos de Interés General

- Formato único para pago de contratistas - Gestión Financiera
- Formato único para pago proveedores (compra/venta, bienes, obras y servicios) - Gestión Financiera
- Paz y salvo contratistas prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión (persona natural) - Gestión Contractual
- Presentación Informe contratistas - Gestión Contractual

Una vez publicado se deberá verificar el correcto enlace del documento, dando clic sobre el nombre del documento creado

El documento se descarga en la ruta predeterminada del equipo. Buscar el documento descargado y abrirlo para validarlo



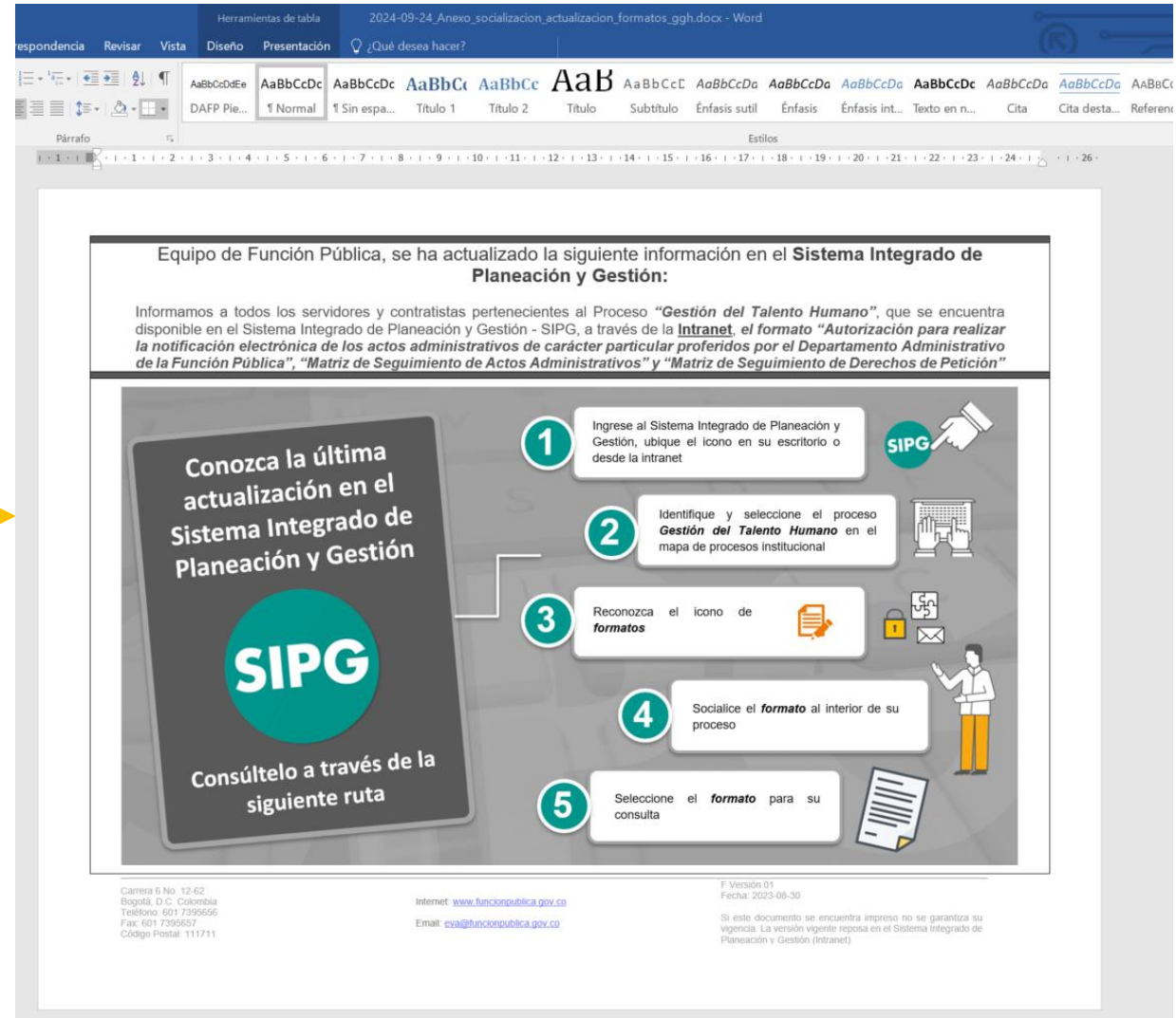
Validar que el documento descargado sea correspondiente al nombre creado dentro del Sistema Integrado de Planeación y Gestión -SIPG

Matriz de Seguimiento Inducción

Nombre del servidor	Correo del servidor	Fecha de Ingreso	Dependencia	Cargo	Correo presentación Enviado	M






Socialización de la publicación del documento

Ubicar la plantilla de actualización documental (<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/intranet/formatos-proceso-seguimiento-evaluacion-gi>) y diligenciarla de acuerdo a la publicación realizada.



Equipo de Función Pública, se ha actualizado la siguiente información en el **Sistema Integrado de Planeación y Gestión**:

Informamos a todos los servidores y contratistas pertenecientes al Proceso "Gestión del Talento Humano", que se encuentra disponible en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, a través de la **Intranet**, el formato "Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular preferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública", "Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos" y "Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición"

- 1 Ingrese al Sistema Integrado de Planeación y Gestión, ubique el icono en su escritorio o desde la Intranet 
- 2 Identifique y seleccione el proceso **Gestión del Talento Humano** en el mapa de procesos institucional 
- 3 Reconozca el icono de **formatos** 
- 4 Socialice el **formato** al interior de su proceso 
- 5 Seleccione el **formato** para su consulta 

Conozca la última actualización en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión

SIPG

Consúltelo a través de la siguiente ruta

Carrera 6 No. 12-62
Bogotá, D.C. Colombia
Teléfono: 601 7395656
Fax: 601 7395657
Código Postal: 111711

Internet: www.funcionpublica.gov.co
Email: eva@funcionpublica.gov.co

F Versión 01
Fecha: 2023-08-30

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (Intranet).

Socialización de la publicación del documento

Proyectar correo a la coordinadora del Grupo de Mejoramiento Institucional con la socialización de la publicación documental, indicando para quien va dirigido el correo de actualización y la personas con copia.

martes 24/09/2024 10:49 a. m.
Luis Ernesto Suarez Rivera
Actualización Formatos Proceso de Gestión del Talento Humano

Para Olga Lucia Arango Barbaran
Mensaje enviado con importancia Alta.

Para: Melany Loreiny Molina Pérez <mmolina@funcionpublica.gov.co>; Diana Maritza Buenhombre Guerrero <dbuenhombre@funcionpublica.gov.co>
CC: Luis Ernesto Suarez Rivera <lsuarez@funcionpublica.gov.co>

Equipo de Función Pública, se ha actualizado la siguiente información en el **Sistema Integrado de Planeación y Gestión**:

Informamos a todos los servidores y contratistas pertenecientes al Proceso "*Gestión del Talento Humano*", que se encuentra disponible en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIPG, a través de la Intranet, el formato "*Autorización para realizar la notificación electrónica de los actos administrativos de carácter particular proferidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública*", "*Matriz de Seguimiento de Actos Administrativos*" y "*Matriz de Seguimiento de Derechos de Petición*"



- 1 Ingrese al Sistema Integrado de Planeación y Gestión, ubique el icono en su escritorio o desde la intranet
- 2 Identifique y seleccione el proceso *Gestión del Talento Humano* en el mapa de procesos institucional
- 3 Reconozca el icono de *formatos*
- 4 Socialice el *formato* al interior de su proceso
- 5 Seleccione el *formato* para su consulta

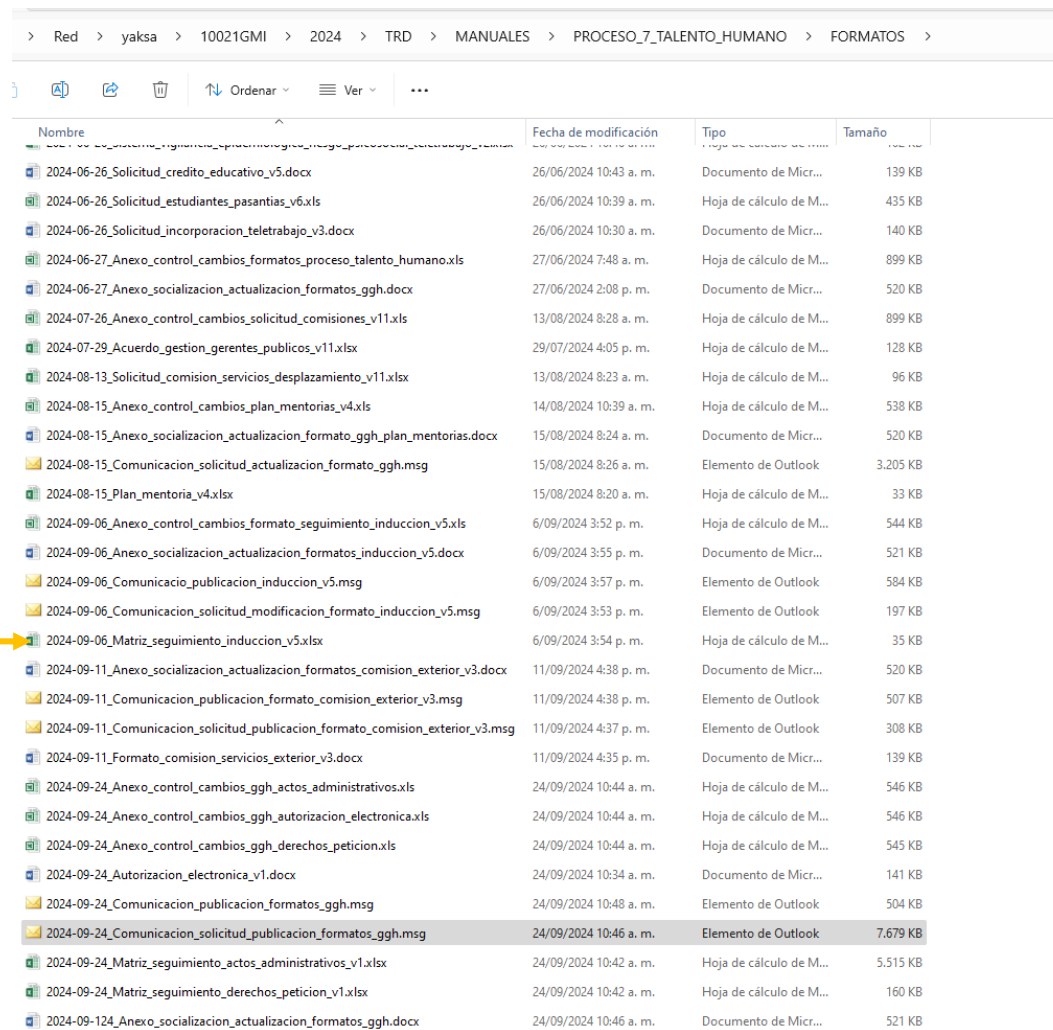
Conozca la última actualización en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión

SIPG

Consúltelo a través de la siguiente ruta

Almacenamiento y evidencias del proceso de publicación documental

Cargar en la ruta de Yaksa el correo de socialización enviado por parte de la coordinación del GMI. Verificar que se encuentren todos los documentos asociados a la publicación.



Red > yaksa > 10021GMI > 2024 > TRD > MANUALES > PROCESO_7_TALENTO_HUMANO > FORMATOS >

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2024-06-26_Solicitud_credito_educativo_v5.docx	26/06/2024 10:43 a. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-06-26_Solicitud_estudiantes_pasantias_v6.xls	26/06/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	435 KB
2024-06-26_Solicitud_incorporacion_teletrabajo_v3.docx	26/06/2024 10:30 a. m.	Documento de Micr...	140 KB
2024-06-27_Anexo_control_cambios_formatos_proceso_talento_humano.xls	27/06/2024 7:48 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-06-27_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	27/06/2024 2:08 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-07-26_Anexo_control_cambios_solicitud_comisiones_v11.xls	13/08/2024 8:28 a. m.	Hoja de cálculo de M...	899 KB
2024-07-29_Acuerdo_gestion_gerentes_publicos_v11.xlsx	29/07/2024 4:05 p. m.	Hoja de cálculo de M...	128 KB
2024-08-13_Solicitud_comision_servicios_desplazamiento_v11.xlsx	13/08/2024 8:23 a. m.	Hoja de cálculo de M...	96 KB
2024-08-15_Anexo_control_cambios_plan_mentorias_v4.xls	14/08/2024 10:39 a. m.	Hoja de cálculo de M...	538 KB
2024-08-15_Anexo_socializacion_actualizacion_formato_ggh_plan_mentorias.docx	15/08/2024 8:24 a. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-08-15_Comunicacion_solicitud_actualizacion_formato_ggh.msg	15/08/2024 8:26 a. m.	Elemento de Outlook	3.205 KB
2024-08-15_Plan_mentoria_v4.xlsx	15/08/2024 8:20 a. m.	Hoja de cálculo de M...	33 KB
2024-09-06_Anexo_control_cambios_formato_seguimiento_induccion_v5.xls	6/09/2024 3:52 p. m.	Hoja de cálculo de M...	544 KB
2024-09-06_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_induccion_v5.docx	6/09/2024 3:55 p. m.	Documento de Micr...	521 KB
2024-09-06_Comunicacion_publicacion_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:57 p. m.	Elemento de Outlook	584 KB
2024-09-06_Comunicacion_solicitud_modificacion_formato_induccion_v5.msg	6/09/2024 3:53 p. m.	Elemento de Outlook	197 KB
2024-09-06_Matriz_seguimiento_induccion_v5.xlsx	6/09/2024 3:54 p. m.	Hoja de cálculo de M...	35 KB
2024-09-11_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_comision_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:38 p. m.	Documento de Micr...	520 KB
2024-09-11_Comunicacion_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:38 p. m.	Elemento de Outlook	507 KB
2024-09-11_Comunicacion_solicitud_publicacion_formato_comision_exterior_v3.msg	11/09/2024 4:37 p. m.	Elemento de Outlook	308 KB
2024-09-11_Formato_comision_servicios_exterior_v3.docx	11/09/2024 4:35 p. m.	Documento de Micr...	139 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_actos_administrativos.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_autorizacion_electronica.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	546 KB
2024-09-24_Anexo_control_cambios_ggh_derechos_peticion.xls	24/09/2024 10:44 a. m.	Hoja de cálculo de M...	545 KB
2024-09-24_Autorizacion_electronica_v1.docx	24/09/2024 10:34 a. m.	Documento de Micr...	141 KB
2024-09-24_Comunicacion_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:48 a. m.	Elemento de Outlook	504 KB
2024-09-24_Comunicacion_solicitud_publicacion_formatos_ggh.msg	24/09/2024 10:46 a. m.	Elemento de Outlook	7.679 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_actos_administrativos_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	5.515 KB
2024-09-24_Matriz_seguimiento_derechos_peticion_v1.xlsx	24/09/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo de M...	160 KB
2024-09-124_Anexo_socializacion_actualizacion_formatos_ggh.docx	24/09/2024 10:46 a. m.	Documento de Micr...	521 KB



Función Pública



Carrera 6 No. 12 - 62

Bogotá D.C. Colombia

Teléfono: 601 7395656

Fax: 601 7395657

Código Posta: 1117111

Página web: www.funcionpublica.gov.co

Email: eva@funcionpublica.gov.co