



|                      |   |                         |                           |
|----------------------|---|-------------------------|---------------------------|
| Proceso              | Mejoramiento Institucional  | Código Indicador        | 37                        |
| Dependencia          | Grupo de Mejoramiento Institucional   |                         |                           |
| Objetivo del Proceso | Coordinar el diseño y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de Función Pública mediante la asesoría y seguimiento a las dependencias, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos legales aplicables a la Entidad |                         |                           |
| Líder del proceso    | Jefe Oficina Asesora de Planeación  | Responsable del reporte | Profesional Especializado |
| Marco de Referencia  | Sistema de Gestión Institucional - SGI / Módulo de Plan de Mejoramiento   |                         |                           |

**1. Información general del indicador**

|                    |   |               |             |
|--------------------|---|---------------|-------------|
| Nombre             | Actualización de los documentos de los procesos institucionales asociados al Sistema Integrado de Planeación y Gestión  | Clasificación | Estratégico |
| Descripción        | Mide el porcentaje de documentación actualizada de los procesos asociados al sistema integrado de planeación y gestión, con la finalidad de mantener al día la información en el inventario documental de la Entidad. |               |             |
| Fórmula de cálculo | Actualizacion_documental_SIPG   |               |             |

**2. Descripción de variables de la fórmula de cálculo**

| Variable (s) | Nombre variable                   | Descripción de la variable  | Componentes de variable  | Fórmula de la variable | Peso de la variable para el calculo del indicador (si aplica.) |
|--------------|-----------------------------------|---|--|------------------------|--|
| Variable 1   | Actualizacion_doc<br>umental_SIPG | % de documentación actualizada de los procesos identificada en el inventario documental | a: documentos actualizados en el SIPG en el periodo evaluado (acumulado)<br>b: Total de documentos asociados al SIPG identificados en el inventario documental | (a/b)*100              | 100%   |
| Variable 2   |                                   |   |  |                        |  |
| Variable 3   |                                   |   |  |                        |  |
| Variable 4   |                                   |   |  |                        |  |
| Variable 5   |                                   |   |  |                        |  |
| Variable n   |                                   |   |  |                        |  |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Observaciones            |   |
| Fuente(s) de información | Sistema Integrado de Planeación y Gestión - Inventario documental |

**3. Descripción del indicador**

|                               |  |                    |     |     |     |            |     |     |                    |     |     |          |     |
|-------------------------------|--|--------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|--------------------|-----|-----|----------|-----|
| Indicador con meta acumulada? | Si el indicador tiene meta periódica esta debe ir asociada a la periodicidad de reporte que se establezca. Ej.: Seguimiento ejecución presupuesto, el cual mide el cumplimiento a la ejecución de presupuesto programada y tiene como meta trimestral la siguiente ejecución T1: 30%, T2: 50%, T3: 75%, : T4:95% |                    |     |     |     |            |     |     |                    |     |     |          |     |
| Si:                           | X  | Metas por vigencia |     |     |     |            |     |     |                    |     |     |          |     |
|                               |  | Vigencia actual    |     |     |     |            |     |     |                    |     |     |          |     |
| No:                           |  | Ene                | Feb | Mar | Abr | May        | Jun | Jul | Ago                | Sep | Oct | Nov      | Dic |
|                               |  |                    |     | X   |     |            | X   |     |                    | X   |     |          | X   |
| Periodicidad / Frecuencia     | Trimestral   | Unidad de medida   |     |     |     | Porcentual |     |     | Tipología          |     |     | Eficacia |     |
| Tendencia                     | Ascendente   | Línea Base         |     |     |     | No aplica  |     |     | Meta del indicador |     |     | 100%     |     |

**4. Desempeño del Indicador**

| Nivel         | Rango de valoración               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|               | Ascendente                        | Descendente                       |
| Sobresaliente | Mayor o Igual a 90%               | Menor o Igual al 10%              |
| Suficiente    | Mayor o Igual a 75% y Menor a 90% | Mayor a 10% y Menor o Igual a 15% |
| Insuficiente  | Menor al 75%                      | Mayor a 15%                       |