|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Transferencia de aprendizaje**  Gestión del Conocimiento y la innovación  *Permite gestionar el aprendizaje logrado por los servidores públicos, producto de la participación en actividades/eventos de interés para la entidad. Este formato aplica para uso interno y será diligenciado por los procesos estratégicos, misionales, de apoyo, seguimiento y evaluación. Asimismo, su custodia estará a cargo del área productora y será consolidado por el líder de la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación. \*Las acciones de mejora identificadas en este formato deben gestionarse a través del “Formato tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento”.* | | | |
| **Datos de la actividad/evento** | | **Datos del participante** | |
| **Título de la actividad/evento** |  | Nombre del participante |  |
| **Tema** |  | Cargo del participante |  |
| **Tipo de actividad/evento** | Elija un elemento. | Entidad y área |  |
| **Fecha de la actividad/evento** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Correo electrónico institucional |  |
| **Lugar de la actividad/evento** |  | Fecha de diligenciamiento | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| **Entidad organizadora** |  | | |
| **Persona de contacto** |  | | |
| **Correo electrónico institucional** |  | | |
|  | | | |
| Principales temas tratados | | | |
| *Indique los principales temas desarrollados en la actividad/evento.* | | | |
| **¿Cuál es la importancia de este tema para mi entidad?** | | | |
| *Especifique la importancia de los temas tratados para la entidad.* | | | |
| **¿Qué aprendí?** | | | |
| *Detalle los principales aprendizajes.* | | | |
| Dónde encontrar información adicional (enlaces relacionados) | *Indique la ruta de acceso a información adicional o enlaces relacionados.* | | |
|  | | | |
| Recomiendo una transferencia de estos aprendizajes a las siguientes áreas o equipos de trabajo de mi entidad. | | | |
| Indique a cuáles áreas o equipos | | A través de qué medios | Fechas estimadas |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
| Recomendaciones para la entidad organizadora del evento | | | |
|  | | | |

**Nota:** Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".