|  |  |
| --- | --- |
| **Ficha registro de actividades grupos Análisis y Política A & P**  Gestión de Conocimiento y la Innovación  *Documento para registro de acciones en cada vigencia. Se recomienda que su aplicación se haga para cada jornada de trabajo.* | |
| Título de la actividad: |  |
| Lugar y fecha de realización: |  |
| Responsable de la actividad: |  |
|  | |
| **Objetivo** | |
|  | |
| **Resumen** | |
|  | |
| **Documentos de apoyo de la actividad:  1.** Presentación \_\_\_ medio de consulta\_\_\_ **2.** Formatos\_\_\_ medio de consulta \_\_\_\_\_ **3.** Odors\_\_\_ medio de consulta Yaksa | |
| **Conclusiones** | |
|  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Compromisos** | **Responsable(s)** | **Fecha de entrega** | |  |  |  | |  |  |  | | |
| **Registro de Participación** | |
|  | |
| **Evidencia sesión** | |
|  | |
| **Fecha de diligenciamiento** | |
|  | |