|  |
| --- |
| **Ficha registro de actividades grupos Análisis y Política A & P**Gestión de Conocimiento y la Innovación *Documento para registro de acciones en cada vigencia. Se recomienda que su aplicación se haga para cada jornada de trabajo.* |
| Título de la actividad:  |  |
| Lugar y fecha de realización: |  |
| Responsable de la actividad: |  |
|   |
| **Objetivo** |
|  |
| **Resumen** |
|  |
| **Documentos de apoyo de la actividad: 1.** Presentación \_\_\_ medio de consulta\_\_\_**2.** Formatos\_\_\_ medio de consulta \_\_\_\_\_**3.** Odors\_\_\_ medio de consulta Yaksa |
| **Conclusiones** |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compromisos** | **Responsable(s)** | **Fecha de entrega** |
|  |  |  |
|  |  |  |

   |
| **Registro de Participación** |
|  |
| **Evidencia sesión** |
|  |
| **Fecha de diligenciamiento** |
|   |