|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentación de buenas prácticas de gestión pública**  Gestión del conocimiento y la innovación  *Por favor responda de forma concreta y usando el lenguaje más claro posible. Periodicidad de aplicación: se recomienda su aplicación anualmente o cuando la entidad lo requiera. Formato adaptado a la metodología para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. Función Pública – Dirección de Gestión y Desempeño Institucional* | | | |
| 1. **Identification[[1]](#footnote-1)**   Las siguientes preguntas buscan conocer la generalidad y características de la buena práctica de cualquier nivel | | | |
| Fecha de diligenciamiento | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |
| Nombre de la entidad |  | Nombre de la dependencia o área |  |
| Nombre de la persona que diligencia el formato | *-* | Cargo |  |
| Correo electrónico institucional |  | Número de contacto celular |  |
| Tipo de estrategia de identificación de la buena práctica (marque según corresponda con una x el tipo de estrategia) | Identificación interna  Identificación por indagación.  Identificación por asesoría.  Identificación por campañas temáticas. | Nivel de la buena práctica (marque según corresponda con una x el nivel de la buena práctica) [[2]](#footnote-2) | De primer nivel  De segundo nivel |
| ¿Qué nombre describe mejor la buena práctica? |  | | |
| ¿Cuál fue el propósito de la buena práctica? | *Descríbala brevemente en máximo 100 palabras* | | |
| ¿Cómo se desarrolló la buena práctica? | *Mencione cuál fue la metodología usada para el desarrollo de la buena práctica (etapas, fases o actividades descríbalas brevemente en máximo 200 palabras)* | | |
| ¿Qué tipo de material se elaboró y desarrolló a partir de la buena práctica, si aplica? | *Especifique que guías, manuales, directrices, fichas técnicas, carteles, fotografías, documentos de video y audio usó o creó.*  *Si no se elaboraron materiales no responda esta casilla, señale No aplica* | | |
| ¿Cuál es el periodo en el que se desarrolló de la buena práctica? | *Indique la fiche de inicio del desarrollo y finalización (si aplica) de la buena práctica* | | |
| ¿Recibió algún tipo de apoyo para desarrollar la buena práctica? | *Describa qué tipo de apoyo financiero, asistencia técnica u otro recibió y de quién (máximo 200 palabras)*  *Si no se recibió apoyo, no responda esta casilla, señale No aplica* | | |
| ¿La buena práctica ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional? | *Si no se recibió apoyo, no responda esta casilla, señale No aplica* | | |
| **(2) Descripción de los atributos de la buena práctica[[3]](#footnote-3)**  Las preguntas en este apartado buscan conocer el cumplimiento de las características o atributos de la buena práctica. | | | |
| **Las siguientes dos preguntas deben ser contestadas para las prácticas de cualquier nivel** | | | |
| ¿Qué hace que la buena práctica sea sencilla y simple? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| Señale de qué forma ¿es pertinente y adecuada al contexto en donde se implementó? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **En el caso de ser una buena práctica de segundo nivel debe responder adicionalmente las siguientes preguntas:** | | | |
| ¿Cuál fue la situación, necesidad o problema específico que se buscaba modificar con la buena práctica? | *Proporcione una breve descripción de la problemática, necesidad o situación abordada (máximo 200 palabras)* | | |
| ¿Cuáles fueron los resultados alcanzados por la buena práctica? | *Describa los resultados en términos cualitativos y cuantitativos* *(máximo 200 palabras)* | | |
| ¿Cómo la buena práctica mejora la eficiencia o la efectividad en la gestión pública? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| ¿Qué hace que la buena práctica pueda ser sustentable en el tiempo (pueda mantenerse y producir efectos duraderos)? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **(3)** **Criterios para la evaluación de la buena práctica[[4]](#footnote-4)**  Las siguientes preguntas buscan brindar información para evaluar y seleccionar las buenas prácticas | | | |
| **Los siguientes criterios aplican tanto para el primer como el segundo nivel de buena práctica[[5]](#footnote-5)** | | | |
| **Creatividad:** ¿Por qué su buena práctica puede considerarse creativa? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Creatividad:** ¿Cómo contribuyó a mejorar la prestación de bienes y servicios a los grupos de valor? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Creatividad:** ¿La práctica se fundamentó en nuevas ideas y/o la exploración en escenarios de ideación y experimentación? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Creatividad:** ¿Qué transformaciones fueron generadas a partir de su buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Potencial de Aprendizaje:** ¿La práctica es comprensible gracias a su sencillez y el lenguaje claro utilizado en su desarrollo? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Potencial de aprendizaje:** ¿cómo se preservó en la entidad el aprendizaje derivado de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Potencial de aprendizaje:**  ¿La experiencia adquirida en el desarrollo de la práctica orientó nuevas formas del quehacer institucional? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Potencial de aprendizaje:** ¿Se fortaleció la memoria institucional como resultado de la práctica implementada? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Eficacia:** ¿La práctica formuló la consecución de un resultado? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Eficacia:** ¿La práctica logró el resultado deseado? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **En el caso de ser una práctica de segundo nivel le aplican adicionalmente los siguientes criterios:** | | | |
| **Resultados Efectivos:** ¿Cómo los resultados generaron una mejora o un cambio positivo en la gestión pública? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Resultados Efectivos:** ¿Cuáles fueron los beneficiarios principales e indirectos de la buena práctica? (de ser posible, especificar número de personas) | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Capacidad De Réplica:** ¿Qué recursos (humanos, financieros, tecnológico, físicos u otros) se requirieron para llevar a cabo la buena práctica, y cómo aseguraron su disponibilidad? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Capacidad De Réplica:** ¿Cuáles fueron los factores que favorecieron el desarrollo de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Capacidad De Réplica:** ¿Cuáles fueron los principales obstáculos o limitaciones que se presentaron en el desarrollo de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Sustentabilidad:** ¿Cuál es la capacidad de adaptación de la buena práctica a cambios en la autoridad política o cambios administrativos? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Creación De Alianzas:** ¿Qué alianzas internas y/o externas se generaron en el desarrollo de la buena práctica para el abordaje de la necesidad identificada? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **Creación De Alianzas:** Explique ¿cómo incidió el trabajo colaborativo para la generación de los resultados de la buena práctica? | *Responda brevemente en máximo 200 palabras* | | |
| **¿Cómo área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser difundida con otras áreas y/o entidades?**  **Sí No** | | | |
| **Aceptación de condiciones y envío de inscripción de buena práctica** | | | |
| Al diligenciar el formulario y al hacer clic en [Aceptar y enviar], el usuario manifiesta de manera expresa e inequívoca que es el legítimo titular de la información proporcionada y que la misma es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Del mismo modo, el usuario declara de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que autoriza a Función Pública para que, en los términos de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de sus datos personales, para que dicho tratamiento se realice con el propósito de lograr la difusión del proyecto destacado.  [Aceptar y enviar] | | | |

1. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-1)
2. Un primer nivel, aquellas que reflejan aprendizajes y ejemplifican acciones desarrolladas por las entidades u organismos de la gestión pública. Un segundo nivel, aquellas que resuelven necesidades o problemas puntuales de la gestión pública demostrando que funcionan bien y cuentan con buenos resultados. [↑](#footnote-ref-2)
3. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para orientar el diligenciamiento con respecto a qué es una buena práctica de gestión pública, tipo de buenas prácticas y demás información relacionada debe consultar la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los alcances de cada criterio se encuentran en la Guía metodológica para la clasificación y documentación de buenas prácticas de gestión pública. [↑](#footnote-ref-5)