**Registro de reunión Interna – Virtual**

*Para el registro de reuniones internas donde se tomen decisiones y se requiera evidencia de asistencia, reemplazando la elaboración del acta de reunión y el formato de firmas*

**Departamento Administrativo de la Función Pública**

**Dependencia: (***nombre de la dependencia)*

**Proceso:** *(ingresar el nombre del proceso)*

**Tema:** *(tema a desarrollar)*

**Fecha:**  *(ingresar fecha en la que se realiza la reunión)*

**Hora Inicial:**  *(ingresar la hora en que se da comienzo a la reunión)*

**Hora Final:** (*ingresar la hora en que se da fin a la reunión)*

**Facilitador:**  *(nombre del organizador de la reunión****)***

**Link:** *(agregar el link con el vínculo asociado a la reunión)*

**Agenda:** *(listar los temas a tratar durante la reunión)*

Tema 1

Tema 2

**Desarrollo de la reunión y conclusiones:** *(detallar el avance de la reunión con sus respectivas conclusiones)*

*Desarrollo tema 1*

*Conclusiones tema 1*

*Desarrollo tema 2*

*Conclusiones tema 2*

**Compromisos:** *(diligenciar solo en los casos que se considere necesario la siguiente tabla)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compromisos** | **Responsable(s)** | **Fecha de entrega** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Evidencia:** incluir una captura de pantalla donde se visualicen los participantes (preferiblemente en cámara), la lista de participantes, la duración de la reunión, la fecha y la hora.

**Captura de pantalla:** (incluir una sola imagen, opcional)

**Grabación:** (incluir el link de la grabación cuando en la reunión se tomen decisiones de impacto o sea reunión de Comité, grabación que debe ser descargada y archivada en la TRD)

*“Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad”*

*Esta acta electrónica equivale al registro y firma del documento en físico, de acuerdo a la ley 527 de 1999*