



**El servicio público
es de todos**

**Función
Pública**



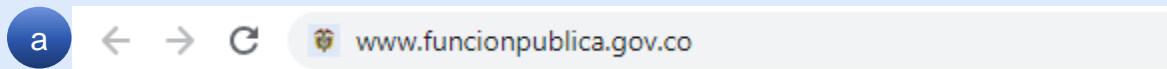
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Tramite de pago (Profesional – Supervisor).

1. INGRESAR AL SISTEMA


El Ingreso a Orfeo, puede realizarse desde el **Portal WEB**, en caso que el usuario se encuentre fuera de la Oficina. Tenga en cuenta los siguientes pasos:

- a. Ingrese a la página WEB de la Función Pública www.funcionpublica.gov.co



- b. En la parte inferior de la página aparece el ítem **Intranet**, dar Clic para ingresar.

- c. Ingrese su usuario y contraseña de red.



Función Pública
Carrera 6 # 12-62 , Bogotá D.C.
Código Postal: 111711
PBX: (57+1) 7395656
FAX: (57+1) 7395657
Website:
www.funcionpublica.gov.co
eva@funcionpublica.gov.co
Horario de atención presencial grupo de Servicio al ciudadano:
Lunes a Viernes, 7:30 a.m a 6:00 p.m.

Servicio al ciudadano
Notificaciones judiciales
Notificaciones a terceros
Denuncias por actos de corrupción
Participación ciudadana
Preguntas frecuentes
Formule su petición PQRSD
Política de privacidad y condiciones de uso
Mapa del sitio
Correo institucional
Intranet
Estadísticas del sitio

Contacto
Recepción de correspondencia:
Lunes a viernes,
8:00 am a 4:00 pm
Jornada continua
f t y v i n
Línea gratuita nacional:
018000917770
Descarga la app
Disponible en el App Store
Disponible en Google Play

Sistema Integrado de Gestión
Nombre de usuario
jmartinez
Contraseña

Recuérdame
Acceder

1. INGRESAR AL SISTEMA

d. Una vez en la Intranet, ubicar el icono de Orfeo y dar Clic

The screenshot displays the Intranet interface. At the top left is the 'intranet' logo. To the right is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with the following items: 'intranet', 'Áreas de la Entidad', 'Sistema Integrado de Gestión', 'Directorio Extensiones', 'Encuestas', 'Eventos', and 'Galería'. The main content area features a large banner with a yellow and blue background. The banner text reads: 'Actualice y comparta el Portafolio de Productos y Servicios de la entidad'. Below this text is the URL 'http://www.funcionpublica.gov.co/quienes-somos'. At the bottom of the banner are navigation arrows and a series of dots. Below the banner is a row of icons: a blue arrow with the letter 'd', a blue circle with 'OR', a brown circle with 'MA', a green circle with 'SIG', a teal circle with 'SGI', and a green circle with 'sie'.

1. INGRESAR AL SISTEMA

También se puede Ingresar al Sistema de Gestión Documental Orfeo a través de la URL: <http://172.20.1.17:8081/orfeo361/> preferiblemente desde el navegador **Chrome**

Ingrese al sistema Orfeo con su usuario y contraseña

En la ultima diapositiva encontrara un video tutorial



TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS

a. Ingresar en la sección RADICACIÓN en la bandeja Trámite de pago.

The screenshot displays the RFE (Sistema Integrado de Planeación y Gestión) interface. On the left, a navigation menu lists various functions, with 'Trámite de Pago' highlighted in a blue circle and labeled 'a'. The main interface features a top navigation bar with icons for 'NOTI NET', 'AYUDA', 'INFO', 'CREDITOS', 'CONTRATISTA', 'ESTADISTICAS', and 'CERRA'. Below this, the 'RADICACION DE PAGO' section is active, showing a form with the following fields:

- Para:** [Nombre del Supervisor] (Formato único para pago de contratistas)
- De:** [Nombre del Contratista] (Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL o certificado de parafiscales)
- ASUNTO:** [Trámite de pago XXX Contrato XXX/Año] (Informe de seguimiento al contrato)
- Adjuntar:** Seleccione archivo (Ningún archivo seleccionado)

Each field has a 'Selecionar archivo' button and a 'Ningún archivo seleccionado' status. There are also links for 'Certificado de cumplimiento y evaluación al contratista (persona natural) (Descargar)' and 'Presentación de Informes de Contratistas (Descargar)'. Below the form are 'Vista Previa' and 'Radicar' buttons. The bottom section contains a rich text editor with a toolbar and a 'LISTADO DE PLANTILLAS' sidebar showing 'Generales' with sub-items 'Primer Pago' and 'Pago General'.

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS

- b. Registre el nombre del supervisor (ya definidos en ORFEO), nombre completo del contratista, y en asunto el número de trámite de pago y número de contrato
- c. Descargue, diligencie y guarde en su equipo tanto en Excel como en PDF el Formato único para pago de contratistas
- d. Descargue, diligencie y guarde en su equipo tanto en Excel como en PDF el Formato de informe de contratista

RADICACION DE PAGO

Para escribir una nueva línea utilice las teclas [shift] + [Enter] Para escribir un nuevo párrafo utilice la tecla [Enter]

b	Para: <input type="text" value="CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON,CHERNANDEZ"/>	Formato único para pago de contratistas	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Certificado de cumplimiento y evaluación al contratista (persona natural) (Descargar)
	De: <input type="text" value="ANDREA LOPEZ LOPEZ"/>	Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL o certificado de parafiscales	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
	ASUNTO: <input type="text" value="CUENTA DE COBRO N 03 CPS-160-2020"/>	Informe de seguimiento al contrato	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	Presentación de Informes de Contratistas (Descargar)
	Adjuntar: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado			d

El servicio público es de todos Función Pública	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (Compraventa, obras, b				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO N° ____ DE 20__					
Nombre del Proveedor	C.I./C.E.	Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha finalización	Número:
Objeto:					GARANTIAS
					Cumplimiento

El servicio público es de todos Función Pública	Presentación de informes de contratistas prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión
Informe de actividades No. _____	
Contrato No. 000 del año 2021	
Objeto del contrato: _____	
Periodo reportado: Del al de 2011	
Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratistas

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS

- e. Seleccione el Formato único para pago de contratistas diligenciado y guardado previamente en formato PDF
- f. Seleccione la planilla de pago de aportes a parafiscales correspondiente para el trámite del mes que está presentando
- g. Seleccione el Formato de informe de contratista diligenciado y guardado previamente en formato PDF
- h. Seleccione los documentos que sean requeridos como evidencia o soporte para el trámite
- i. Si el trámite corresponde al primer pago seleccione “Primer Pago” (se listan documentos obligatorios para el primer pago, como lo es el Examen médico ocupacional), de lo contrario seleccione “Pago General” (Segundo pago en adelante)

RADICACION DE PAGO

Para escribir una nueva linea utilice las teclas [shift] + [Enter] Para escribir un nuevo parrafo utilice la tecla [Enter]

Para: CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ LEON,CHERNANDEZ	Formato único para pago de contratistas	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> e	Certificado de cumplimiento y evaluación al contratista (persona natural). (Descargar)
De: ANDREA LOPEZ LOPEZ	Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL o certificado de parafiscales	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> f	
ASUNTO: CUENTA DE COBRO N 03 CPS-160-2020	Informe de seguimiento al contrato	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> g	Presentación de Informes de Contratistas (Descargar)
Adj: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado ✗ Evidencias_Mayo.zip ✗ Registro_Civil.pdf			

LISTADO DE PLANTILLAS

De click en la plantilla que desea cargar:

- Generales
 - Primer Pago
 - Pago General

RADICACION TRÁMITE DE PAGO

Se adjunta los siguientes documentos:

1. Certificado de cumplimiento
2. Informe mensual de actividades
3. Declaración Juramentada

Cordialmente,

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS

j. Una vez ha diligenciado los campos descritos y seleccionado todos los archivos requeridos, proceda a “Radicar”

k. Una vez da clic en “radicar”, el sistema genera el número de comunicado interno con el que quedó radicado el trámite de pago; comunicado que llega a la bandeja de radicados de entrada del supervisor

<input type="checkbox"/>	Formato único para pago de contratistas	Seleccionar archivo	Formato
<input type="checkbox"/>	Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL o certificado de parafiscales	Seleccionar archivo	Planilla
<input type="checkbox"/>	Informe de seguimiento al contrato	Seleccionar archivo	Formato

Vista Previa Radicar

NOTI NET AYUDA INFO

RADICACION DE PAGO

Anexos del comunicado

- [Pdf Comunicado - Cuenta Cobro](#)
- [Adjunto: Formato único para pago de contratistas](#)
- [Adjunto: Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL o certificado de parafiscales](#)
- [Adjunto: Informe de seguimiento al contrato](#)
- [Adjunto: evidencias_mayo.zip](#)
- [Adjunto: registro_civil.pdf](#)

k Comunicado Interno No. 20202060007533

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS (ROL SUPERVISOR)

- l. Ingrese a la bandeja de Comunicado Interno
- m. Ingrese al radicado

The screenshot displays the 'rfeo' web application interface. The top navigation bar includes icons for 'NOTI NET', 'AYUDA', 'INFO', 'CREDITOS', 'CONTRASEÑA', 'ESTADISTICAS', and 'CERRAR'. The main content area is divided into sections for 'LISTADO DE:', 'USUARIO', and 'DEPENDENCIA'. Below these is a search bar and a table of records. The table has columns for 'Numero Radicado', 'Fecha Radicado', 'RADI', 'DIGI', 'Asuntos', 'Petición', 'Termino Respuesta', 'Medio Recepcion', 'Vence en', and 'Enviado Por'. Two records are highlighted with blue circles and letters 'l' and 'm'.

Numero Radicado	Fecha Radicado	RADI	DIGI	Asuntos	Petición	Termino Respuesta	Medio Recepcion	Vence en	Enviado Por	
20202060009233	2020-07-01 19:10 PM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	TRAMITE DE PAGO NO 4 CPS-160			Correo		KMERCHAN	<input type="checkbox"/>
20202060009213	2020-07-01 17:11 PM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	CUENTA 5 NUMERO CONTRATO 122			Correo		IALDANA	<input type="checkbox"/>

Page 1/1

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS (ROL SUPERVISOR)

INFORMACION GENERAL **HISTORICO** **DOCUMENTOS** **EXPEDIENTES**

GENERACION DE DOCUMENTOS

	RADICADO	TIPO	TRD	TAMAÑO (Kb)	SOLO LECTURA	CREADOR	DESCRIPCION	ANEXADO	NUMERADO	ACCION
✓	20202060009233	pdf		1000	N	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Pdf Comunicado - Cuenta Cobro	2020-07-01 19:10:02 PM		Tipificar
✓	2020206000923300002	pdf		377809	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: Formato único para pago de contrat	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300003	pdf		209308	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: Planilla de Pago de aportes a salud, pens	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300004	pdf		73006	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: Informe de seguimiento al contrato	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300005	zip		10573389	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: evidencias_junio.zip	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300006	pdf		99373	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: registro_civil.pdf	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar

[Anexar Archivo ...](#)

n. Ingrese a la pestaña documentos y realice la revisión de los soportes que se encuentran como anexo dentro del tramite de pago.

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS (ROL SUPERVISOR)

- o. Obture “Reasignar”
- p. Selecciones el Grupo de Gestión Financiera
- q. Obture para pasar a la siguiente pantalla

INFORMACION GENERAL | **HISTORICO** | **DOCUMENTOS** | **EXPEDIENTES**

GENERACION DE DOCUMENTOS

	RADICADO	TIPO	TRD	TAMAÑO (Kb)	SOLO LECTURA	CREADOR	DESCRIPCION	ANEXADO	NUMERADO	ACCION
✓	20202060009233	pdf		1000	N	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Pdf Comunicado - Cuenta Cobro	2020-07-01 19:10:02 PM		Tipificar
✓	2020206000923300002	pdf		377809	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: Formato unico para pago de contrat	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300003	pdf		209308	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: Planilla de Pago de aportes a salud, pens	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300004	pdf		73006	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: Informe de seguimiento al contrato	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300005	zip		10573389	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: evidencias_junio.zip	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar
✓	2020206000923300006	pdf		99373	S	KAROL YOLIMA MERCHAN PARRA	Adjunto: registro_civil.pdf	2020-07-01 19:10:02 PM		Modificar

[Anexar Archivo...](#)

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS (ROL SUPERVISOR)

USUARIO: LUIS MAGALI RODRIGUEZ SANTANA DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO [GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA] ENVIAR

El documento tomara el nivel del usuario destino.
Reasignar Visto Bueno Aprobar radicación de cuenta de cobros.

Por favor me ayudan con el tramite correspondiente.

Numero Radicado	Fecha Radicado	Descripcion	Tipo Documento	Enviado Por	<input checked="" type="checkbox"/>
20202060009233	01-07-2020 19:10 PM	TRAMITE DE PAGO No 4 CPS-160	No definido	KHERCHIAN	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 / 1

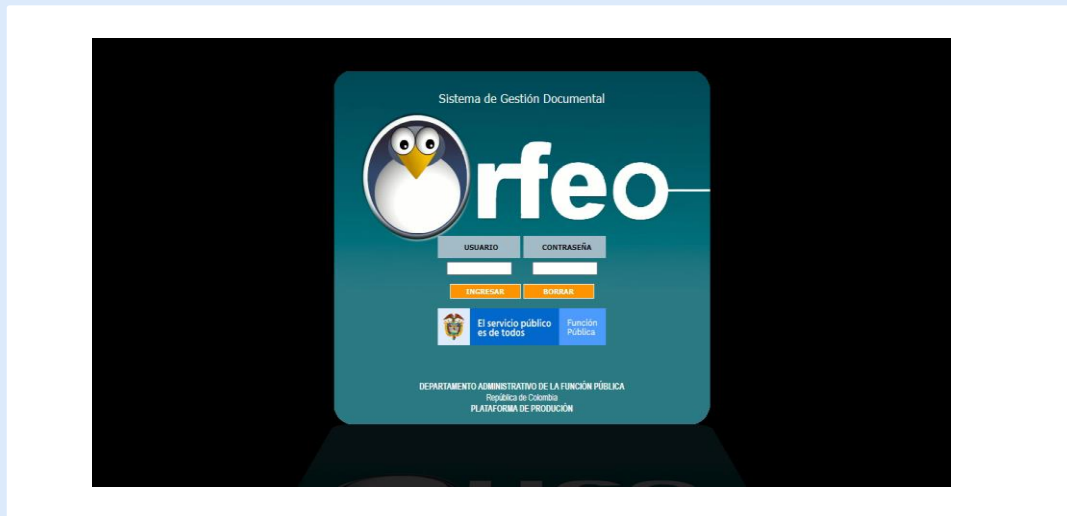
r. Obture Reasignar Visto Bueno, con esta opción se da la aprobación del tramite de pago

p. Coloque un comentario para que el Grupo de Gestión Financiera realice el tramite

q. Obture “Enviar”, para que el tramite de pago, pase al Grupo de Gestión Financiera

TRÁMITE DE PAGOS PARA CONTRATISTAS

Video tutorial



Generalidades:

- El supervisor revisa y reasigna al Grupo de Gestión Financiera para continuar trámite. En caso de requerir algún ajuste ya sea por parte del supervisor o Financiera, este será devuelto a través de la opción “Devolver”, quedando en la bandeja “Devueltos” del contratista.
- Efectúe los cambios solicitados y modifique a través de la pestaña documentos. **NO** genere un nuevo radicado
- Modificados los documentos requeridos, proceda a devolver a través del botón “Devolver”
- Puede efectuar el seguimiento al trámite al consultar el radicado y revisar en la pestaña “histórico”
- Toda acción generada sobre el radicado será notificada tanto al supervisor como al contratista a través del correo electrónico institucional

¡Gracias!



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Carrera 6 No 12-62, Bogotá D.C., Colombia

 **7395656 Fax: 7395657**

 **Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770**

 **www.funcionpublica.gov.co**

 **eva@funcionpublica.gov.co**