

## Ficha Registro de Riesgos

<b>Riesgo</b>	Posibilidad de pérdida económica por demandas y reclamaciones debido a controversias contractuales		<b>Código No.</b>	021
<b>Tipo</b>	Ejecución y administración de procesos		<b>Proceso</b>	Gestión de Recursos / Gestión Contractual
<b>Zona Inherente</b>	<b>Controles</b>		<b>Responsable</b>	<b>Zona Residual</b>
<b>Riesgo Alto</b>	<p>2 La coordinadora del Grupo de Gestión Contractual verifica el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción de prevención de daño antijurídico con el fin de evitar posibles demandas y reclamaciones debido a controversias contractuales # La persona designada por la coordinadora del grupo de gestión contractual, valida mensualmente el cumplimiento de la labor de supervisión de los contratos, solicitando los informes de ejecución a los supervisores, con la finalidad de verificar que se este cumpliendo con su labor.</p>		yricardo # yricardo	<b>Riesgo Alto</b>
	Periodicidad reporte:			<b>BIMESTRAL</b>
<b>Actividades de Control</b>			<b>Responsable</b>	
1	El profesional designado por la coordinadora del grupo de gestión contractual, realizará una capacitación trimestral sobre la prevención al daño antijurídico a los supervisores de contratos de acuerdo al cronograma establecido, con el fin de evitar la configuración del daño antijurídico.		yricardo	