



Ficha de Registro de Indicador

Proceso	Gestión Documental					Código Indicador	27						
Dependencia	Grupo de Gestión Documental												
Objetivo del Proceso	Desarrollar actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización del total de la documentación producida y recibida por la entidad durante cada vigencia, desde su origen hasta su destino final, generando conocimiento, transparencia y trazabilidad de la información.												
Líder del proceso	Secretario (a) General.					Responsable del reporte	Profesional Designado						
Marco de Referencia	Procesos Institucionales												
1. Información general del indicador													
Nombre	Oportunidad en la Administración Documental					Clasificación	Gestión						
Descripción	Conocer la efectividad de las acciones implementadas por el GGD para el fortalecimiento de la administración documental en la entidad												
Fórmula de cálculo	(Inventarios_documentales)+(Asesorias_administracion_archivo)+(Instrumentos_archivisticos)												
2. Descripción de variables de la fórmula de cálculo													
Variable (s)	Nombre variable	Descripción de la variable		Componentes de variable	Fórmula de la variable		Peso de la variable para el cálculo del indicador (sí aplica.)						
Variable 1	Inventarios_documentales	Actualización de los inventarios del Archivo Central por parte Función Pública		a: Total de actualizaciones a realizar de los inventarios documentales b: Inventarios Documentales Actualizados Oportunamente	(b*100)/a		34%						
Variable 2	Asesorias_administracion_archivo	Asesorías impartidas sobre la administración de archivo en Función Pública		a: Asesorías programadas b: Asesorías impartidas a las áreas de la FP	(b*100)/a		33%						
Variable 3	Instrumentos_archivisticos	Instrumentos archivisticos actualizados para la Gestión Documental en Función Pública		a: Número de instrumentos por actualizar b: Instrumentos Archivísticos actualizados	(b*100)/a		33%						
Variable 4													
Variable n													
Observaciones		N/A											
Fuente(s) de información		N/A											
3. Descripción del indicador													
Indicador con meta acumulada?		Si el indicador tiene meta periódica esta debe ir asociada a la periodicidad de reporte que se establezca. Ej.: Seguimiento ejecución presupuesto, el cual mide el cumplimiento a la ejecución de presupuesto programada y tiene como meta trimestral la siguiente ejecución T1: 30%, T2: 50%, T3: 75%, T4:95%											
Si:	X	Metas por vigencia											
		Vigencia actual											
No:		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							50%						
Periodicidad / Frecuencia	Semestral	Unidad de medida		Porcentual			Tipología			Efectividad			
Tendencia	Ascendente	Línea Base		1%			Meta del indicador			100%			
4. Desempeño del Indicador													
Nivel				Rango de valoración									
Sobresaliente						Ascendente /		Descendente					
Aceptable						Mayor o Igual a 90%						Menor o Igual al 10%	
Inaceptable						Mayor o Igual a 75% y Menor a 90%							
				Menor al 75%								Mayor a 15%	