



Función Pública

Ficha de Registro de Indicador

Proceso	Gestión Documental	Código Indicador	27
Dependencia	Grupo de Gestión Documental		
Objetivo del Proceso	Desarrollar actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización del total de la documentación producida y recibida por la entidad durante cada vigencia, desde su origen hasta su destino final, generando conocimiento, transparencia y trazabilidad de la información.		
Líder del proceso	Secretario (a) General.	Responsable del reporte	Profesional Designado
Marco de Referencia	Procesos Institucionales		

1. Información general del indicador

Nombre	Oportunidad en la Administración Documental	Clasificación	Gestión
Descripción	Conocer la efectividad de las acciones implementadas por el GGD para el fortalecimiento de la administración documental en la entidad		
Fórmula de cálculo	(Inventarios_documentales)+(Asesorías_administracion_archivo)+(Instrumentos_archivisticos)		

2. Descripción de variables de la fórmula de cálculo

Variable (s)	Nombre variable	Descripción de la variable	Componentes de variable	Fórmula de la variable	Peso de la variable para el calculo del indicador (si aplica.)
Variable 1	Inventarios_documentales	Actualización de los inventarios del Archivo Central por parte Función Pública	a: Total de actualizaciones a realizar de los inventarios documentales b: Inventarios Documentales Actualizados Oportunamente	(b*100)/a	34%
Variable 2	Asesorías_administracion_archivo	Asesorías impartidas sobre la administración de archivo en Función Pública	a: Asesorías programadas b: Asesorías impartidas a las áreas de la FP	(b*100)/a	33%
Variable 3	Instrumentos_archivisticos	Instrumentos archivísticos actualizados para la Gestión Documental en Función Pública	a: Número de instrumentos por actualizar b: Instrumentos Archivísticos actualizados	(b*100)/a	33%
Variable 4					
Variable n					

Observaciones	N/A
Fuente(s) de información	N/A

3. Descripción del indicador

Indicador con meta acumulada?	Si el indicador tiene meta periódica esta debe ir asociada a la periodicidad de reporte que se establezca. Ej.: Seguimiento ejecución presupuesto, el cual mide el cumplimiento a la ejecución de presupuesto programada y tiene como meta trimestral la siguiente ejecución T1: 30%, T2: 50%, T3: 75%, : T4:95%												
Si:	X	Metas por vigencia											
		Vigencia actual											
No:		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
							50%						100%
Periodicidad / Frecuencia	Semestral	Unidad de medida				Porcentual			Tipología			Efectividad	
Tendencia	Ascendente	Línea Base				1%			Meta del indicador			100%	

4. Desempeño del Indicador

Nivel	Rango de valoración	
	Ascendente	Descendente
Sobresaliente	Mayor o Igual a 90%	Menor o Igual al 10%
Aceptable	Mayor o Igual a 75% y Menor a 90%	Mayor a 10% y Menor o Igual a 15%
Inaceptable	Menor al 75%	Mayor a 15%