




<div><div>Función Pública</div></div> <div>Ficha de Registro de Indicador</div>															
Proceso		Gestión Documental						Código Indicador		20					
Dependencia		Grupo de Gestión Documental													
Objetivo del Proceso		Desarrollar actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización del total de la documentación producida y recibida por la entidad durante cada vigencia, desde su origen hasta su destino final, generando conocimiento, transparencia y trazabilidad de la información.													
Líder del proceso		Secretario (a) General.						Responsable del reporte		Profesional Designado					
Marco de Referencia		Procesos Institucionales													
1. Información general del indicador															
Nombre		Gestión del servicio						Clasificación		Gestión					
Descripción		Conocer la efectividad en la gestión correspondiente a la atención de solicitudes allegadas al GGD													
Fórmula de cálculo		PQRSD_asigandas+Servicios_archivo													
2. Descripción de variables de la fórmula de cálculo															
Variable (s)	Nombre variable	Descripción de la variable			Componentes de variable		Fórmula de la variable			Peso de la variable para el calculo del indicador (si aplica.)					
Variable 1	PQRSD_asigandas	PQRSD que fueron asingnadasas a las dependencias correspondientes de Función Pública oportunamente			a:Número de PQRSD asignadas a cada dependencia b: Total PQRSD radicadas para asignar		(a/b)*100			50%					
Variable 2	Servicios_archivo	Solicitudes prestamos, consultas y devoluciones de archivo atendidos por el GDD en el mes			a: Número de prestamos consultas y devoluciones de archivos atendidos b: Total de solicitudes de prestamos consultas y devoluciones de archivo recibidas		(a/b)*100			50%					
Variable 3															
Variable n															
Observaciones		N/A													
Fuente(s) de información		Reporte mensual de ORFEO, Planilla de Prestamos consultas y devoluciones													
3. Descripción del indicador															
Indicador con meta acumulada?		Si el indicador tiene meta periódica esta debe ir asociada a la periodicidad de reporte que se establezca. Ej.: Seguimiento ejecución presupuesto, el cual mide el cumplimiento a la ejecución de presupuesto programada y tiene como meta trimestral la siguiente ejecución T1: 30%, T2: 50%, T3: 75%, : T4:95%													
Si:		Metas por vigencia													
		Vigencia actual													
No:		X	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
									100%						100%
Periodicidad / Frecuencia		Semestral		Unidad de medida		Porcentual				Tipología			Eficacia		
Tendencia		Ascendente		Línea Base		1%				Meta del indicador			100%		
4. Desempeño del Indicador															
Nivel			Rango de valoración												
			Ascendente			/			Descendente						
Sobresaliente						Mayor o Igual a 90%									
Aceptable						Mayor o Igual a 75% y Menor a 90%									
Inaceptable						Menor al 75%									