



## Ficha de Registro de Indicador

Proceso	Gestión Documental					Código Indicador	20							
Dependencia	Grupo de Gestión Documental													
Objetivo del Proceso	Desarrollar actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización del total de la documentación producida y recibida por la entidad durante cada vigencia, desde su origen hasta su destino final, generando conocimiento, transparencia y trazabilidad de la información.													
Líder del proceso	Secretario (a) General.					Responsable del reporte	Profesional Designado							
Marco de Referencia	Procesos Institucionales													
<b>1. Información general del indicador</b>														
Nombre	Gestión del servicio					Clasificación	Gestión							
Descripción	Conocer la efectividad en la gestión correspondiente a la atención de solicitudes allegadas al GGD													
Fórmula de cálculo	PQRSD_asigandas+Servicios_archivo													
<b>2. Descripción de variables de la fórmula de cálculo</b>														
Variable (s)	Nombre variable	Descripción de la variable		Componentes de variable		Fórmula de la variable		Peso de la variable para el calculo del indicador (si aplica.)						
Variable 1	PQRSD_asigandas	PQRSD que fueron asignadas a las dependencias correspondientes de Función Pública oportunamente		a:Número de PQRSD asignadas a cada dependencia b: Total PQRSD radicadas para asignar		(a/b)*100		50%						
Variable 2	Servicios_archivo	Solicitudes prestamos, consultas y devoluciones de archivo atendidos por el GDD en el mes		a: Número de prestamos consultas y devoluciones de archivos atendidos b: Total de solicitudes de prestamos consultas y devoluciones de archivo recibidas		(a/b)*100		50%						
Variable 3														
Variable n														
Observaciones		N/A												
Fuente(s) de información		Reporte mensual de ORFEO, Planilla de Prestamos consultas y devoluciones												
<b>3. Descripción del indicador</b>														
Indicador con meta acumulada?		Si el indicador tiene meta periódica esta debe ir asociada a la periodicidad de reporte que se establezca. Ej.: Seguimiento ejecución presupuesteo, el cual mide el cumplimiento a la ejecución de presupuesto programada y tiene como meta trimestral la siguiente ejecución T1: 30%, T2: 50%, T3: 75%, T4:95%												
Si:		Metas por vigencia												
		Vigencia actual												
No:		X	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
								100%						100%
Periodicidad / Frecuencia		Semestral	Unidad de medida		Porcentual			Tipología				Eficacia		
Tendencia		Ascendente	Línea Base		1%			Meta del indicador				100%		
<b>4. Desempeño del Indicador</b>														
Nivel				Rango de valoración /					Descendente					
Sobresaliente					Mayor o Igual a 90%				Menor o Igual al 10%					
Aceptable					Mayor o Igual a 75% y Menor a 90%				Mayor a 10% y Menor o Igual a 15%					
Inaceptable					Menor al 75%				Mayor a 15%					