

2023



**CUIDAR LO PÚBLICO  
CUENTA**  
Rendición de cuentas

RETO DE INNOVACIÓN «UNIDOS  
CUIDAMOS LO PÚBLICO»

PROPUESTA: Reinventando la Rendición de Cuentas: ¡Sé Parte de los  
Encuentros Feriales de Innovación DEL NODO SECTOR MOVILIDAD  
DISTRITAL!

SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD - BOGOTÁ

## Reto «Unidos Cuidamos lo Público»

El reto de innovación «*Unidos Cuidamos lo Público*» consiste en diseñar una propuesta de rendición de cuentas creativa, innovadora, incluyente y participativa, que permita a cualquier entidad del Estado resolver la situación planteada en el siguiente escenario a partir de la pregunta:

### ***¿Cómo desarrollar ejercicios de rendición de cuentas amigables y creíbles en este escenario?***

#### **Escenario**

*Nuestro equipo de trabajo encargado de los ejercicios de rendición de cuentas de la entidad es nuevo y en el momento de definir cómo los desarrollaremos este año encontró la siguiente situación:*

*Nuestros grupos de valor son variados e incluyen: pueblos étnicos que no hablan español, comunidades rurales dispersas, personas firmantes de paz en proceso de reincorporación, población migrante, víctimas, mujeres, personas mayores, NNAJ (niños, niñas, adolescentes y jóvenes), personas con discapacidad y personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas, así como academia, colectivos y organizaciones de la sociedad civil, entre otros.*

*La mayoría de ellos tiene bajo nivel educativo, lo que dificulta su comprensión de informes con términos técnicos y cifras, y casi no tienen acceso a tecnologías modernas, como internet, redes de telefonía móvil (celulares) ni redes sociales.*

*Las veedurías ciudadanas argumentan que la brecha digital separa a las comunidades rurales de las áreas urbanas y señalan que las comunidades de las veredas más dispersas solicitan ejercicios de rendición de cuentas*

*que informen específicamente sobre las acciones realizadas en sus territorios con un lenguaje comprensible para ellos.*

- + La población es apática hacia las audiencias públicas convencionales que hemos hecho y las consideran aburridas porque solo hablamos de nosotros y lo bueno que hemos hecho, no incluimos temas importantes para ellos, usamos lenguaje técnico incomprensible y no nos interesan sus necesidades y contribuciones.*
- + Los colectivos artísticos, culturales, ambientales y productivos de la región se sienten excluidos, ya que no los tenemos en cuenta en nuestros ejercicios de rendición de cuentas, y ellos consideran que pueden aportar con otras formas de dialogar con la administración.*

#### ¿Cómo afrontamos el reto?

Este escenario nos genera, entonces, el desafío principal de entender la rendición de cuentas como un proceso completo que no se materializa en un par de eventos al año y, en consecuencia, debemos rediseñar nuestros ejercicios de rendición de cuentas para que:

1. Los hagamos interesantes y atractivos para la población, que incluyan temas relevantes para ellos y que utilicen un lenguaje claro, comprensible y accesible.
2. Presentemos información oportuna, permanente, veraz, verificable y objetiva sobre nuestros indicadores, metas, programas, proyectos, manejo de recursos, avances, logros, obstáculos y desafíos.
3. Reduzcamos la brecha digital, permitiendo la participación de las comunidades rurales dispersas con barreras de acceso a la tecnología.
4. Garanticemos procesos que transversalizan en nuestras acciones los enfoques diferenciales poblacionales, territoriales y de género.

5. Elaboremos informes veraces, que adapten el lenguaje técnico y las cifras a un nivel comprensible para personas con bajo nivel educativo y respondan a los enfoques poblacional, diferencial y de género.
6. Involucremos el reconocimiento de capacidades para la participación, de acuerdo con sus características diferenciales: accesibilidad para personas con discapacidad, disposición de traductores en lenguas para personas con pertenencia étnica; etc.
7. Involucremos a las comunidades rurales en la rendición de cuentas de acciones específicas que hemos adelantado en sus territorios e incorporemos metodologías adecuadas al territorio y a las condiciones particulares de las ciudadanías, pueblos, comunidades y organizaciones.
8. Caractericemos adecuadamente a la población a la cual dirigimos nuestros bienes y servicios, incluyendo a las nuevas comunidades, en cada una de nuestros ejercicios de rendición de cuentas.
9. Involucremos a los colectivos artísticos, culturales, ambientales y productivos en el proceso de rendición de cuentas, reflejando sus preocupaciones y logros.
10. Garanticemos que las personas con discapacidades y las comunidades étnicas que no hablan o entienden español tengan acceso a los espacios y la información.

## Propuesta de solución al Reto de innovación: Unidos cuidamos lo público

### 1. Título del proyecto:

Reinventando la Rendición de Cuentas: ¡Sé Parte de los Encuentros Feriales de Innovación DEL NODO SECTOR MOVILIDAD DISTRITAL!

### 2. Innovadores:

- Secretaria Distrital de Movilidad - Oficina gestión Social - Equipo de comunicaciones
- Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
- Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial - UMV
- Terminal de Transporte S.A.
- Operadora Distrital de Transporte - LA ROLITA
- Empresa Metro de Bogotá S.A.
- TRANSMILENIO S.A.

Apoyo de:

Veeduría Distrital

Comisionados locales de Movilidad Bogotá

Ciudadanos a través de evaluaciones del proceso

### 3. Análisis de la problemática:

#### **Sobre la Movilidad en una ciudad diversa**

La movilidad en las grandes ciudades es uno de los problemas que más afectan la calidad de vida de la población. Todos necesitamos trasladarnos para el desarrollo de nuestra vida profesional, académica, personal, sin embargo enfrentamos dificultades por el tiempo empleado en los desplazamientos, las aglomeraciones, la seguridad, los costos, el daño ambiental, la discriminación, la falta de accesibilidad universal y las violencia de género o étnicas. Adicionalmente, se presentan todas las incomodidades propias de la construcción de grandes obras de infraestructura para la movilidad que intensifican las afectaciones a la ciudadanía.

Es importante entender la problemática de movilidad dimensionado la ciudad y sus habitantes que deben ser escuchados desde sus intereses:

- **Población:** 7.91 millones de habitantes, de los cuales el 52.2% son mujeres, el 47.8% hombres y de estos el 0.02% nacen intersexuales; (DANE 2023)
- **Orientación sexual** el 98.9% de la población se reconoce heterosexual, el 0.9% homosexual y el 0.2% bisexual. (DANE 2023)
- **Identidad sexual** el 99.9% se siente identificado(a) con el sexo que le fué asignado al nacer. Del 0.1% restante el 48.6% se reconoce como hombre trans, el 22.6% como mujer trans y el 28.8% como otro; (DANE 2023)
- **Víctimas:** Hogares dónde algún miembro ha sido víctima del conflicto armado, entre 1985 y 2021, en zona urbana el 5.1% por lo menos un miembro fue víctima del conflicto armado y 9.6% en zona rural (Encuesta Multipropósito, 2021. SDP).
- **Grupos étnicos:** el 42,4% de las personas encuestadas se auto reconocieron como de etnias Negra, Mulata, o Afrodescendiente; un 20,9% indígena, el 19,4% Mestizo(a)s, un 9,59% como Blancos, y en menores proporciones las etnias Raizal, ROM, y Palenquera, con porcentajes de auto reconocimiento respectivamente del 0,64%, 0,42%, y 0,5%. (Encuesta Multipropósito, 2014, a partir de la muestra no probabilística. SDP)
- Actualmente en la ciudad habitan aproximadamente 2.200.000 niñas, niños y adolescentes entre los 0 y 17 años, lo que representa un 28.6% de la población de Bogotá que se mueve en la ciudad y que no hemos profundizado en su percepción sobre temas de movilidad.

Las poblaciones con características diferenciales poblacionales y etáreas, requieren por parte del Estado una mirada particularizada para dar respuesta a limitaciones de acceso por factores cómo: Baja talla, niñas y niños, jóvenes, personas mayores o con movilidad reducida y personas con discapacidad y sus cuidadores. Si bien, la información entregada en la gestión de las entidades del Sector Movilidad es completa y oportuna, encontramos la dificultad de transitar entre el lenguaje técnico a explicaciones cercanas y entendibles para la ciudadanía, sin perder la rigurosidad y calidad de la información.

En el caso de la población víctima y migrante residente en Bogotá, hacen parte del conglomerado ciudadano, dónde sus inquietudes e intereses sobre temas de movilidad son de poco conocimiento por parte de las entidades del sector.

Frente a la movilidad de la población de las personas ocupadas que se desplazan por temas de trabajo o estudio corresponde al 68.4% en la zona urbana, sumado al desgaste ciudadano frente

a los múltiples escenarios de participación se convierten en un gran reto para la institucionalidad al momento de rendir cuentas.

### **El sector movilidad en la Ciudad**

El sector movilidad está compuesto por 7 entidades con roles diferentes pero que se cruzan y relacionan. Esta división de roles nace de aspectos normativos y de la misionalidad de cada entidad, sin embargo, para la ciudadanía es difícil entender el tema de los roles y de las competencias que se convierten en barreras de acceso a la información y al diálogo ciudadano. Históricamente, el acceso al control social de las siete entidades, requería agendarse para el mismo número de espacios a nivel local, incurriendo en un desgaste ciudadano y administrativo para atender los ejercicios de rendición de cuentas.

La ciudadanía manifestó desconocer o no tener claridad sobre las competencias de cada una de las entidades del Sector Movilidad, lo que generaba respuestas parciales o múltiples traslados de peticiones entre las entidades aumentando la tramitología y dilatando la respuesta ciudadana. También desde las Entidades del Sector se evidencia la necesidad de realizar este ejercicio de manera conjunta, lo que genera retroalimentación y oportunidades de mejora para las entidades, frente a los espacios de diálogo con las comunidades.

En resumen, la ciudadanía requiere conocer los resultados de la gestión institucional, de manera fácil y clara, sin las barreras de acceso propias de la complejidad administrativa, contar con espacios de diálogo para que sus inquietudes sean atendidas y resueltas de manera oportuna y eficaz, racionalizando los trámites de respuesta a los requerimientos ciudadanos y tener la posibilidad de plantear propuestas de mejoramiento a la gestión y las Entidades del Sector necesitan adaptarse a los nuevos desarrollo conceptuales y normativos avanzando hacia la participación incidente, mejorar la calidad y cantidad del relacionamiento con la ciudadanía, aprovechar de mejor manera los beneficios de participación social, racionalizar los recursos, mejorar la claridad de los mensajes y actuar articuladamente como sector.

## **4. Resumen ejecutivo:**

Las solución que proponemos es una estrategia conjunta entre las 7 entidades del sector, para realizar el proceso de rendición de cuentas a partir de conversatorios y encuentros feriales en las localidades de la ciudad, organizados por enfoque diferencial y criterio territorial, en donde se traten los temas de interés ciudadanos determinados en una encuesta inicial, de tal suerte que se multipliquen los espacios de diálogo ciudadano, se garantiza el diálogo bidireccional, y se

---

realizan las audiencias de rendición de cuentas en un ambiente festivo y alegre.

Esta estrategia se inspira en los conceptos de Gobierno Abierto, Gobernanza Colaborativa, Innovación Pública, Valor Público y el papel de la rendición de cuentas.

Estos espacios deben contar con un sistema claro y de evaluación, seguimiento y retroalimentación para que tanto las entidades como la ciudadanía pueda hacer uso de la información y se registren los avances del proceso.

## 5. Objetivos:

### **Objetivo general:**

Desarrollar una estrategia innovadora, que permita construir y cuidar lo público llevando a cabo encuentros de diálogo, participación y control social, uniendo a las entidades que conforman el Nodo Sector Movilidad y la ciudadanía, para informar sobre la gestión y los resultados alcanzados de una manera dinámica, donde el centro del proceso sea:

- Promover participación incidente
- Desarrollar un proceso de diálogo permanente
- Resignificar los derechos políticos
- Promover nuevos liderazgos y construir confianza
- Garantizar la transparencia y la información
- Retroalimentar a entidades sobre opiniones ciudadanas

### **Objetivos específicos:**

1. Dar respuesta a las demandas ciudadanas y a su retroalimentación en un ambiente de participación e integración para mejorar los lazos de confianza ante lo público.
2. Brindar información clara, precisa, accesible, confiable e incluyente por parte de las entidades del Sector.
3. Generar espacios de diálogo que promuevan la incidencia de la participación ciudadana en la construcción de una movilidad segura, sostenible, accesible, incluyente y multimodal.
4. Responder a las sugerencias, recomendaciones, críticas y aportes a la gestión, así como el seguimiento a los compromisos que surgen en el desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas.

5. Identificar temáticas e intereses que son factor común para la ciudadanía, que no habían sido visibles o reconocidas por las entidades y que permiten proponer nuevas estrategias en pro de solucionar las necesidades de la comunidad.
6. Reconocer e involucrar a otros grupos de valor y diferentes rangos de edad, sobre la gestión que realizan las entidades del Sector Movilidad, y dar respuesta diferencial a sus requerimientos, haciéndolos parte de los grandes proyectos de ciudad, de la misionalidad, trámites y servicios de cada entidad del sector.
7. Fortalecer la capacidad y calidad humana de los y las servidoras públicas para realizar un trabajo con gran compromiso, aunando esfuerzos como sector.

## 6. Descripción de la solución:

### a) Contexto:

Las entidades del sector movilidad de la ciudad de Bogotá, hemos desarrollado una estrategia para realizar los ejercicios de rendición de cuentas, que se aplicó para las vigencias 2022 y 2023, con el ánimo de mejorar los niveles de participación ciudadana de manera cualitativa y cuantitativa.

Este modelo es el que proponemos como una solución innovadora el reto de innovación «Unidos Cuidamos lo Público»

Esta propuesta despliega una estrategia de diálogo social, con enfoque diferencial y territorial, después de dar cumplimiento a la Audiencia de Rendición de Cuentas obligatoria para cada entidad.

### b) Propuesta:

Nuestra propuesta consiste en crear una estrategia innovadora de diálogo ciudadano, con una mirada poblacional, de género, diferencial y territorial, que se aplica de manera articulada entre las 7 entidades del sector movilidad, a partir de la incorporación de un nuevo marco conceptual donde el valor de lo público, gobierno abierto, gobernanza colaborativa, innovación pública, lenguaje claro, experimentación, decisiones basados evidencia, cobran vida en la gestión de cada una de las entidades de cara a la ciudadanía en las localidades.

1. Alistamiento (aprestamiento y diseño)
2. Capacitación (fortalecimiento de capacidades)
3. Diálogos ciudadanos (sinergia)
4. Seguimiento y evaluación

---

5. Publicación y comunicación de la información (etapa transversal)

**b.1 Alistamiento**

En este primer paso de deben destacar las siguientes actividades que resultan definitivas para la implementación del modelo

- Constitución del Nodo Sectorial para la Rendición de Cuentas. El nodo debe tener responsables de todas las entidades y organizaciones relacionadas con el sector
- Definir los roles específicos y contar con el respaldo institucional para el desarrollo de las actividades.
- Realizar la capacitación del equipo y la ciudadanía.

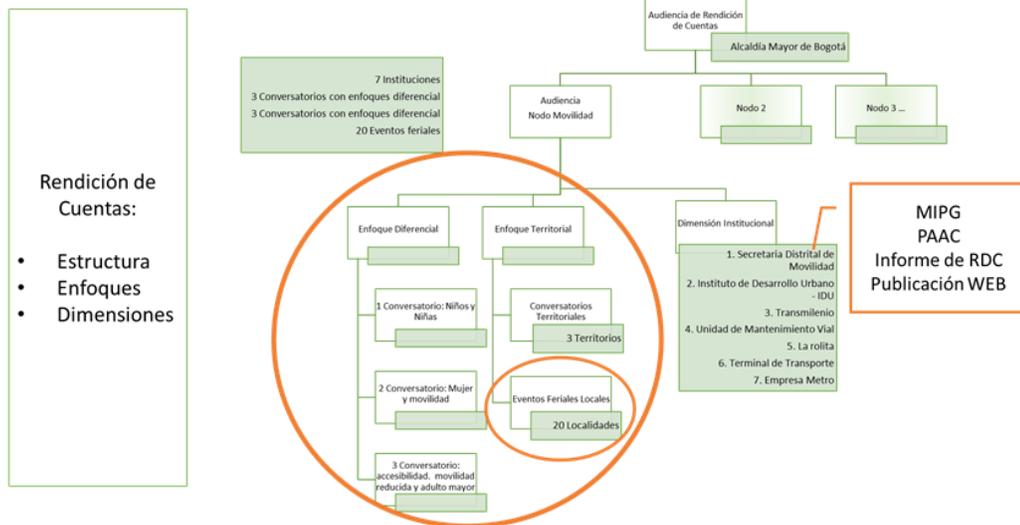
**b.1.1 Principios del Modelo**

La estrategia diseñada e implementada de *RdC locales* del Nodo Sector Movilidad, que presentamos como propuesta, es una respuesta a las necesidades de la sociedad y el Estado. La transformación se concreta en:

1. Pasar de un evento puntual a *un proceso permanente con múltiples eventos, tipos y espacios de diálogo.*
2. Pasar de un modelo unidireccional desde la entidad a uno *multidireccional, diálogo con la ciudadanía*, desde sus temas de interés y enfoques diferenciales.
3. Pasar de un modelo Individual de cada entidad a *uno articulado donde las 7 entidades del sector coordinan.*
4. Pasar de un proceso de participación pasiva a *un proceso de participación activa e incidente.*
5. Pasar de pocos eventos formales de baja participación ciudadana a *eventos que integran grupos y organizaciones ciudadanas culturales, comunitarias, poblacionales, en un ambiente de alegría y conversación constructiva.*

**b.1. 2 Estructura de Modelo**

En este modelo, las estrategias de conversatorios y encuentros feriales se realizan después de realizar las audiencias públicas de rendición cuentas, tanto de la máxima autoridad administrativa del territorio como de cada una de las entidades, que en nuestro caso se realizaron en un solo evento.



### ***b.1.3 Identificación de información por grupos de valor***

Aplicación de un método de consulta ciudadana para definir los temas de interés, sobre los cuales se debe hacer énfasis en las rendiciones de cuentas.

Definición de mecanismos alternativos como los “conversatorios” para profundizar en temas con enfoque diferencial y territorial, en el marco de la rendición de cuentas local.

Definición y aplicación de un método para el diálogo, evaluación y retroalimentación en torno a la rendición de cuentas local; encuentros feriales.

### ***b.2 Capacitación***

El proceso de capacitación se desarrolla en dos niveles:

- a) Funcionarios en general de las entidades: con el objetivo de socializar y sobre los nuevos alcances de la Rendición de Cuentas y su papel en los nuevos desarrollos conceptuales como gobernanza colaborativa, gobierno abierto,
- b) Personas responsables del proceso de cada una de las entidades. En este proceso de capacitación se profundiza en aspectos conceptuales y metodológicos.

### ***b.3. Diálogo Ciudadano: Conversatorios y Encuentros feriales***

La ley 1757 de 20151 establece la obligatoriedad de establecer espacios de diálogo para la Rendición de Cuentas, ordenando a la administración pública nacional y territorial a realizar y generar espacios y encuentro presenciales y a complementarlos con espacios virtuales, o a través de mecanismos electrónicos, para la participación ciudadana, tales como foros, mesas de trabajo, reuniones zonales, ferias de la gestión o audiencias públicas, para que los ciudadanos y las organizaciones sociales evalúen la gestión y sus resultados.

La etapa de Diálogos Ciudadanos tiene como propósito, dar explicaciones, justificaciones, responder las inquietudes, encontrar soluciones y/o promover sinergias con los ciudadanos. Los espacios de diálogo pueden ser masivos, segmentados y/o focalizados; pueden ejecutarse de manera presencial (bajo los lineamientos de bioseguridad vigentes), semipresencial o virtual, siempre y cuando se pueda mantener un contacto directo de manera sincrónica o asincrónica.

#### ***b.3.1 Convocatoria***

La convocatoria se realiza de manera organizada utilizando los siguientes canales de comunicación: redes sociales, sitios WEB, material POP, difusión en eventos, y utilizando bases de datos de organizaciones sociales vinculadas a cada enfoque en particular

Como criterio general, se elaborará una pieza comunicativa que contenga la información del lugar, la fecha y la hora de cada conversatorio y a los encuentros feriales en cada localidad de la ciudad y está será distribuida por todas las entidades del Sector Movilidad, y los Centros Locales de Movilidad, así como de los consejos consultivos y líderes de políticas públicas en caso de eventos con carácter diferencial y de género también se colocarán afiches en sitios claves de la localidad. Asimismo, se realizará divulgación con volantes.

Nuestra estrategia consiste en la generación de múltiples espacios de diálogo ciudadano que posibilitan la escucha activa, la interacción directa con la ciudadanía, brindar respuestas a las inquietudes y presentar los resultados de la gestión institucional, sobre temas de rehabilitación, infraestructura vial, espacio público y transporte público.

Se trata de la ejecución de la rendición de cuentas locales a partir de *conversatorios con enfoque diferencial y encuentros feriales* en las 20 localidades de la ciudad.

### ***b.3.2. Conversatorio con enfoque diferencial***

En la propuesta para Bogotá realizan al menos seis (6) **conversatorios**, tres (3) de carácter poblacional diferencial: mujeres en todas sus diversidades, niños, niñas y adolescentes y con personas en situación de movilidad reducida y tres (3) territoriales o por sectores de la ciudad en modalidad virtual.

#### ***Metodología para los conversatorios con enfoque diferencial***

Los conversatorios con enfoque diferencial tienen como objetivo generar un espacio de diálogo sobre el tema específico, recoger las inquietudes ciudadanas y presentar los avances de las instituciones en la comprensión y adaptación a la problemática particular.

En esta actividad se prioriza el diálogo directo lo que significa que el tiempo para las intervenciones de la ciudadanía es mucho más extenso y se recogen todas las inquietudes a las que se les dá respuesta de manera oportuna. Estos eventos pueden ser virtuales o presenciales.

En el caso de niños, niñas y adolescentes se cuenta con el respaldo de los pedagogos de cada entidad que prepararon actividades lúdicas de diálogo en un evento que tuvo el formato de feria de servicios, en un colegio de la ciudad.

### ***b.3.3 Encuentros feriales de rendición de cuentas por localidad***

El objetivo de estos encuentros es facilitar el diálogo de la ciudadanía con las diferentes entidades del sector, en un evento que se realiza en el territorio. Las entidades se desplazan y presentan su rendición de cuentas en un escenario parecido a la feria de servicios.

Con esta estrategia se logra tener un contacto directo con la ciudadanía y un diálogo más enriquecedor, debido a que se pasa de un gran evento de rendición de cuentas a 20 eventos, en donde cada entidad establece el diálogo directo, es decir 140 espacios de diálogo con la ciudadanía.

#### ***Metodología para los encuentros feriales***

Los encuentros feriales se realizan siguiendo la metodología que se presenta a continuación:

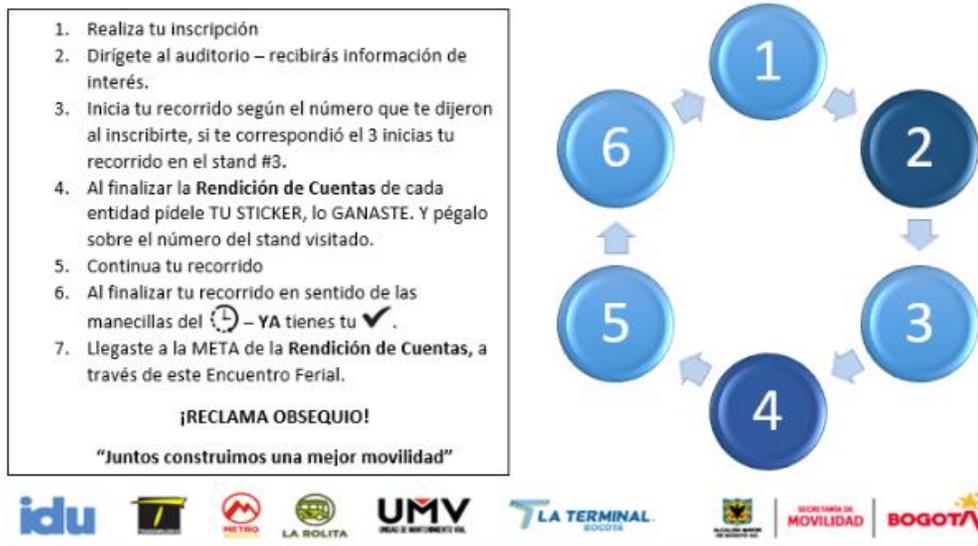
- Cada entidad prepara e instala su stand para el encuentro ferial.
- La información que cada entidad presenta debe estar diseñada para un tiempo máximo de 15 minutos.
- Cada entidad puede usar los recursos tecnológicos y audiovisuales que mejor le sirva para exponer la gestión realizada
- La ciudadanía se divide en grupos de acuerdo con el número de entidades participantes. En el ejercicio 2023 se dividieron en 7 grupos que corresponden con las entidades del sector.

- Cada grupo de ciudadanos atiende un stand e interactúa con los servidores de las entidades.
- Una vez finalizado el tiempo y de manera simultánea, los grupos ciudadanos rotan para atender a la siguiente entidad. Así hasta que toda la ciudadanía se haya establecido contacto con todas las entidades.
- Posteriormente, se abre un espacio de preguntas con la ciudadanía que incentivaron al diálogo tales como:
  - a) ¿Qué propone para mejorar la gestión de nuestra entidad?
  - b) ¿Existen otros criterios que no hemos considerado? ¿Qué otros criterios debemos contemplar?
  - c) Hemos implementado estas soluciones ¿Existen otras acciones posibles?

La metodología de los encuentros feriales se presenta en la siguiente ilustración:

### MAPA ENCUENTRO FERIAL RENDICIÓN DE CUENTAS

#### NODO SECTOR MOVILIDAD DISTRITAL



#### b.4. Incentivos

Tanto para los conversatorios como para los encuentros feriales, las entidades disponen de un conjunto de incentivos que tiene como finalidad promover la participación y la escucha activa en estos espacios de diálogo.

En términos generales se trata de material POP de cada una de las entidades que al final del evento se distribuyen entre los asistentes para lo cual se diseñan y aplican varias metodologías, como rifas, concursos de retroalimentación de la RdC, reconocimientos.

---

### ***b.5. Seguimiento y Evaluación***

La fase correspondiente al seguimiento y evaluación en la estrategia consiste en:

- El seguimiento a la convocatoria. Registro de personas invitadas y participantes
- Aplicación de un instrumento de evaluación entre los asistentes a cada evento
- Seguimiento a las observaciones y requerimientos ciudadanos

### ***b.6. Publicación y comunicación de la información (etapa transversal)***

Finalmente, se diseñó un modelo de recolección de información, sistematización y publicación de los resultados y soportes del proceso. La información es;

- Convocatoria a cada una de las actividades
- Presentaciones de las entidades
- Listas de asistencia
- Observaciones y recomendaciones ciudadanas
- Evaluaciones

Toda la información publicada en las páginas web, cumple con lo estipulado para la protección de la información sensible.

#### **c) Beneficios:**

Encontrar a las entidades que tienen un tema en común articuladas y en un mismo espacio, en el que se pueda desarrollar un diálogo en doble vía, resolviendo las inquietudes desde lo general a lo particular, de tal forma que la ciudadanía se sienta atendida mediante una experiencia única y optimizando los tiempos de respuesta.

Esta estrategia innovadora permite obtener una retroalimentación en tiempo real, frente a las necesidades de las comunidades, sus intereses, demandas y por supuesto sus apreciaciones en cuanto a estos espacios de interacción; lo que permite que las entidades canalicen y orienten sus estrategias para suplir las expectativas.

Se unifican esfuerzos interinstitucionales, lo que permite optimizar recursos llevando una asignación más eficiente de los mismos y ahorro de costo; evitando además el agotamiento por parte de las comunidades en la atención a múltiples espacios de participación; lo que origina una baja asistencia y/o fraccionamiento.

Esta solución innovadora, permite que los ejercicios de rendición de cuentas tengan mayor apertura, puesto que al aunar varias entidades sobre el ejercicio genera una mayor participación y transparencia en la gestión de los recursos públicos, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía a lo largo del año.

La presente propuesta permite una evaluación más precisa no solo desde una visión particular de cada entidad, sino bajo una visión más amplia al estar todo el Sector de Movilidad, analizando así los desafíos que enfrenta la de ciudad -región, lo que facilita la formulación de estrategias y soluciones efectivas.

La metodología diseñada de Encuentro Feriales flexible, toda vez que permite adaptarse rápidamente a cambios en el entorno.

**d) Impacto esperado:**

Este ejercicio de gestión pretende transitar hacia la recuperación de la confianza de la ciudadanía y el estado, posibilitar desde la innovación en lo público espacios para la construcción colectiva y en doble vía del desarrollo de sector, garantizar un control social informado, donde la ciudadanía pueda incidir realmente en las decisiones de las entidades del sector, y que éstas contemplen técnicamente cómo responder de manera diferencial en sus servicios cuando estos se requieran para que los habitantes y visitantes cada vez gocen de mayor dignidad en relación con la movilidad de la ciudad.

**e) Vínculo con las ciudadanías, comunidades, pueblos y organizaciones:**

En la gestión que se realiza para la consecución de los espacios físicos y elementos necesarios para el desarrollo de cada uno de los espacios ciudadanos y encuentros feriales se vincular diferentes actores del orden local desde las Juntas de acción comunal, líderes e instancias de participación, alcaldías, instituciones educativas y otras entidades de carácter local.

La comunidad en general, grupos de interés y valor son nuestros principales invitados, a quienes se convoca por diferentes medios, es importante resaltar que en los espacios con características diferenciales son los mismos grupos o sectores los que promueven la asistencia a los espacios de rendición de cuentas locales, desde los consejos consultivos, comisiones, comités operativos y grupos sociales organizados.

Otro grupo relevante son los entes territoriales de control quienes acompañan y avalan los espacios siendo testigos del desarrollo de la metodología y el intercambio ciudadanía - estado.

Es necesario aclarar que cada vez que se aborda desde la estrategia un grupo poblacional o diferencial, es necesario que se establezca previamente contacto con sus representantes tanto poblacionales como los rectores de cada política pública, para realizar los ajustes requeridos antes de implementar la acción particular.



## 7. Implementación:

### a) Estrategia:



### GUÍA METODOLÓGICA ENCUENTRO FERIAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS NODO SECTOR MOVILIDAD DISTRITAL

Teniendo en cuenta la importancia que tiene la implementación del proceso de rendición de cuentas en las entidades públicas, la Secretaría Distrital de Movilidad está comprometida en garantizar y facilitar escenarios de encuentro a nivel local entre los representantes de las entidades del Sector Movilidad que deben rendir cuentas de la gestión realizada en el año 2022-2023 y la ciudadanía interesada en informarse, preguntar y escuchar a los interlocutores institucionales en un diálogo en múltiples vías.

Bajo el panorama anterior, se ha planteado como espacios de diálogo realizar **20 encuentros feriales de rendición de cuentas locales**.

#### OBJETIVO

Realizar un encuentro entre las entidades del Sector Movilidad y la ciudadanía que habita en cada una de las 20 localidades de Bogotá D.C. para informar sobre la gestión y los resultados

alcanzados en el 2022-2023 por las entidades que conforman el mencionado sector, de una manera innovadora y dinámica, estableciendo diálogos que permitan dar respuestas a las demandas ciudadanas y retroalimentación en un ambiente de participación e integración para mejorar los lazos de confianza ante lo público.

Objetivos específicos:

- ✓ Contar con información clara, precisa, accesible, confiable e incluyente por parte de las entidades del Sector Movilidad que dé respuesta a las necesidades y expectativas ciudadanas.
- ✓ Generar espacios de diálogo que promuevan la incidencia de la participación ciudadana para la construcción de una movilidad segura, sostenible, accesible, incluyente y multimodal.
- ✓ Responder a las sugerencias, recomendaciones, críticas y aportes a la gestión, así como el seguimiento a los compromisos que surjan del desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas.
- ✓ Garantizar la transparencia y el acceso a la información en cumplimiento con la ley 1712 de 2014.

## ¿QUÉ ES?

Es un acto público realizado por la Secretaría Distrital de Movilidad, el Instituto de Desarrollo Urbano, la Unidad de Mantenimiento Vial, Transmilenio S.A., Empresa Metro de Bogotá y la Terminal de Transporte de Bogotá, al cual puede participar la ciudadanía, partes interesadas, grupos de interés y demás organizaciones sociales y entidades públicas.

En este espacio se busca garantizar la interacción entre el Sector Movilidad y los diferentes grupos poblacionales que habitan en cada localidad, por lo cual cada entidad participante debe ser innovadora y creativa a la hora de brindar la información sobre la gestión realizada y los resultados alcanzados en el 2022-2023. Asimismo, fomentar el dinamismo del espacio que permita una fluida y nutrida comunicación entre las partes.

---

## ¿CON QUÉ CONTAMOS?

✓ Logística

Se debe contar con los siguientes elementos:

- Espacios para la rendición de cuentas:
  - Parques, plazas, espacios abiertos de las alcaldías locales
  - Espacios cerrados pero que igual facilitan los recorridos con grupos de 10 personas en promedio, que se irán rotando por los diferentes stands (estaciones)
  
  - Mesas o stand
  - Sillas
  - Material publicitario (pendón, maleteros de bienvenida, volantes)
  - Estación de café
  - Refrigerios
- ✓ Mínimos comunes de cada estación (entidades del Sector Movilidad)
- Imprimir en tamaño grande del objetivo y la misionalidad de la entidad
  - Contar con el material base para mostrar los resultados de la gestión 2021 por entidad, los cuales pueden ser carteleras en plotter, infografías, presentaciones power point con uso de portátil, televisor, entre otras.
  - Contar con material didáctico rompe hielo para interactuar con la ciudadanía, especialmente con los niños y las niñas (rompecabezas, sopas de letras y crucigramas, juego de piso concéntrese y mar de letras)
  - Designar a las personas por cada entidad que acompañarán las estaciones brindando la información de la gestión 2022-2023.
    - Nota: es importante tener en cuenta las demandas ciudadanas por localidad.
  - Garantizar el espacio de diálogo con la ciudadanía (tener batería de preguntas rompe hielo)

- Garantizar el registro de inquietudes, sugerencias, observaciones y propuestas ciudadanas (clave contar con formatos para registro de PQR) y armar una caja llamada “el baúl de las preguntas”
  
- ✓ Tiempo estimado:
  - 2 horas 30 minutos
  
- ✓ Talento humano
  - Delegados y delegadas de rendición de cuentas de cada entidad del sector movilidad
  - Gestores locales de las entidades del Sector Movilidad
  - Directivos invitados a cada encuentro ferial de rendición de cuentas. Para lo cual se sugiere al menos dos (2) directivos del Sector Movilidad que realicen la apertura y la bienvenida de cada evento local.
  - Profesionales encargados de los temas más relevantes de la localidad según las demandas ciudadanas
  - Personal de apoyo logístico
  
- ✓ **Roles**
  1. Anfitrión de entrada: será o serán los responsables de promover que la ciudadanía de la respectiva localidad ingrese al encuentro ferial de rendición de cuentas. Hecho esto, darán la bienvenida, la orientación y la respectiva información del evento y trasladarán a la persona a la zona del registro de asistencia. Se requiere para ello contar con micrófono o megáfono.
  
  2. Facilitador/a: será la persona delegada al interior del encuentro ferial que estará facilitando el ejercicio de recorrido de manera de circular, invitando a la ciudadanía a vivir la experiencia y también brindando las orientaciones sobre la metodología, la contextualización de lo qué es la rendición de cuentas (mostrar videos de rendición de cuentas y video anti soborno, así como demás videos afines al ejercicio) y después da la indicación de las diferentes estaciones que hacen parte del encuentro ferial.
  
  3. Apoyo con el registro de asistencia: son las personas delegadas del Sector Movilidad que ayudan a registrar en la planilla de asistencia a los ciudadanos y ciudadanas que van llegando al encuentro ferial. Se sugiere contar con una persona que tenga la planilla en

---

físico y la otra persona, que la diligencia en formato Excel, directamente utilizando computador o Tablet.

Nota: en la zona de registro de asistencia se le debe entregar a la persona “el mapa de pistas y recorrido” para garantizar que las personas visiten todas las estaciones del encuentro ferial asignado a un respectivo circuito el cual se podrá identificar con un sticker de colores. Estos grupos serán rotativos a manera de la metodología del café del mundo.

4. Apoyo logístico para la conformación de los grupos de ciudadanía: son las personas responsables de conformar grupos de 10 personas para dar ingreso al encuentro ferial.
5. Delegados de las estaciones de rendición de cuentas: son las personas responsables de cada estación de explicarles a la ciudadanía los resultados alcanzados y la gestión del año 2021 de sus principales áreas de la entidad que representan. En principio se recomienda contar con el gestor de participación, gestión social o atención a la ciudadanía, así como delegados de las áreas técnicas de cada entidad, que puedan dar respuesta a los temas más solicitados por la ciudadanía en cada localidad.

También deben estar pendientes de que uno de los delegados entregue los formatos de solicitudes para aquellas sugerencias, observaciones, preguntas, propuestas que vayan a tener respuestas vía derecho de petición, las cuales se deben recopilar en el baúl de preguntas.

6. Apoyo en cada estación para el diligenciamiento de la evaluación: es la persona responsable de entregarle al ciudadano/a el formato de evaluación de del encuentro ferial de rendición de cuentas para su total diligenciamiento y de recopilarlos en su totalidad.
7. Apoyo en la estación final para la entrega de obsequios: es la persona encargada de entregarle un obsequio al ciudadano o ciudadana que muestre su mapa de pistas completo con los cinco (5) seis (6) O siete (7) stickers de colores, los cuales deben corresponder cada uno a una entidad del Sector Movilidad visitada.

## **¿CÓMO LO HACEMOS?**

## Convocatoria y divulgación del encuentro ferial de rendición de cuentas

Se elaborará una pieza comunicativa que contenga la información del lugar, la fecha y la hora de cada encuentro ferial de rendición de cuentas. Esto será difundido por los gestores de las entidades del Sector Movilidad, también se colocarán afiches en sitios claves de la localidad. Asimismo, se realizará divulgación con volantes.

### Inicio-alistamiento

- ✓ A la entrada del recinto del encuentro ferial de rendición de cuentas se contará, al menos con una persona de las entidades del Sector Movilidad que a través de un micrófono o megáfono dé la orientación, la guía, esté alentando el ingreso al evento y, por ende, la participación ciudadana y el recorrido por las diferentes estaciones del encuentro ferial de rendición de cuentas. También da la orientación a la ciudadanía de que es importante registrarse para participar en el encuentro ferial de rendición de cuentas.
- ✓ Se realiza el registro de asistencia de la ciudadanía al inicio del encuentro ferial de rendición de cuentas, el cual está a cargo de dos personas. (diligenciamiento en planilla física y diligenciamiento en Excel).

Nota: en el registro se le entregará a la ciudadanía un esfero y cuaderno de notas. Asimismo, se le entrega un mapa de pistas y recorridos para garantizar que las personas visiten todas las estaciones del encuentro ferial a manera de circuito. Recuerde que cada entidad tendrá en este mapa un color asignado los cuales se le entregarán al ciudadano/a mediante un sticker que será colocado sobre su mapa de pistas y recorridos según corresponda:

- Secretaría Distrital de Movilidad: color verde
- Transmilenio: color rojo
- Instituto de Desarrollo Urbano: color amarillo
- Unidad de Mantenimiento Vial: color azul
- Empresa Metro de Bogotá: color naranja

- Terminal de Transporte de Bogotá: **Fucsia**
- Operadora de Transporte LA ROLITA: **negro**

- ✓ Posterior al registro, las personas de logística deben conformar grupos de 10 personas con las cuales se iniciará cada recorrido siguiendo con las manecillas del reloj. Para esto se tendrá en cuenta el orden de llegada del ciudadano/a y se irá numerando a las personas hasta completar los 10 en promedio.

NOTA: se tendrán grupos simultáneos en el sentido de las manecillas del reloj y siguiendo la metodología del café del mundo. Cada grupo se identificará con un color según la estación en la que inicie el recorrido.

Tenga en cuenta que el tiempo estimado por cada stand será de 15-20 minutos incluido el espacio de diálogo y preguntas con la ciudadanía.

### **Recorrido encuentro ferial**

- ✓ Se iniciará el espacio con la bienvenida por parte de dos (2) directivos del Sector Movilidad que hablarán de la importancia de la participación ciudadana en los escenarios de control social y de la rendición de cuentas. Terminan su intervención invitando al recorrido por las diferentes estaciones que lo conforman.
- ✓ El recorrido siempre se empezará por el primer stand (estación) el cual corresponde a la estación de información donde pueden estar varios grupos de ciudadanía a la vez, ya que allí se brindará información relacionada con el objetivo del espacio, se explica cuál es la metodología por implementar, la contextualización de lo que es la rendición de cuentas. Allí habrá un video beam o posibilidad de contar con un televisor para mostrar los videos relacionados con la rendición de cuentas, así como el video anti soborno y otros videos afines al ejercicio. También se dará la información de cuáles son las diferentes estaciones que hacen parte del encuentro ferial.
- ✓ Posteriormente, se iniciarán de manera simultánea diferentes recorridos con grupos de 10 personas. Se puede empezar con 5, 6 o 7 grupos a la vez siempre en el orden de las

---

manecillas del reloj, teniendo en cuenta los números de estaciones que hayan ya que cada grupo empezará en una estación diferente de las cinco (5), seis (6) o siete (7) establecidas, como lo son la estación de la Secretaría Distrital de Movilidad, la estación del Instituto de Desarrollo Urbano, la estación de Transmilenio, la estación de la Unidad de Mantenimiento Vial y las estaciones de la Empresa Metro de Bogotá, La ROLITA y de la Terminal de Transporte, de acuerdo en donde tengan un alcance territorial según su misionalidad.

A cada grupo conformado se le puede escribir un nombre en el mapa de pistas y recorridos que se les entregue.

- ✓ Cuando cada grupo llegue al stand (estación) habrá un tiempo estimado para narrar los resultados y la gestión 2022-2023 más importante de su entidad de alrededor de 15 a 20 minutos. Es clave ante todo dar la información de acuerdo con las demandas ciudadanas locales. Puede utilizar infografías, carteleras, videos, exposiciones power point mediante computadora, entre otras.
- ✓ Posteriormente, se debe abrir un espacio de preguntas con la ciudadanía que incentiven al diálogo tales como:
  - a) ¿Qué propone para mejorar la gestión de nuestra entidad?
  - b) ¿Existen otros criterios que no hemos considerado? ¿Qué otros criterios debemos contemplar?
  - c) Hemos implementado estas soluciones ¿Existen otras acciones posibles?
- ✓ Si a las preguntas de la ciudadanía se llega a algún compromiso o se realizará una respuesta más completa, debe tramitarse dicha respuesta vía derecho de petición por lo cual hay que explicar la respectiva ruta del trámite que tiene cada solicitud según la entidad, especialmente aclarando los tiempos de respuesta. Estas se deben anotar en el formato de preguntas para posteriormente realizar la respectiva sistematización e inicio del seguimiento y se ingresan al baúl de preguntas.
- ✓ Se aclara que esto se hará sucesivamente en los diferentes stands hasta terminar el recorrido por las diferentes entidades del Sector Movilidad.

---

Cierre del espacio:

- ✓ Se contará con al menos dos (2) personas que revisarán al final del recorrido que el mapa de pistas cuente con los 7 stickers para la entrega de un obsequio por ciudadano/a.
  
- ✓ Se agradece a la ciudadanía su participación y se le hace entrega del refrigerio.

b) **Colaboraciones:**

- Juntas de Acción Comunal
- Alcaldías Locales
- Universidades
- Institutos Educativos Distritales
- Veeduría Distrital
- Comisionados Locales de Movilidad Bogotá
- Ciudadanos a través de evaluaciones del proceso
- Grupos artísticos locales

c) **Recursos:**

Recursos humanos:

- Directivos de las oficinas de gestión social y/o planeación de las entidades
- Equipo base: conformado por un Líder articulador de la estrategia de Rendición de cuentas locales de la cabeza del sector y su equipo de apoyo; un referente para rendición de cuentas locales por cada una de las entidades del sector.
- Un equipo local de cada una de las entidades del sector
- Intérpretes de lengua de señas colombiana (LSC)
- Pedagogos y ajustes didácticos de temáticas técnicas
- Servicio de guía intérprete
- Traductores a braille, lenguas nativas
- Equipo comunicaciones

Recursos materiales y tecnológicos:

- Computadores (a necesidad)
- Celulares (a necesidad)
- Video beam
- Impresoras
- Papelería
- Material POP de cada entidad
- Refrigerios
- Estación de café

- Estación sonido
- Conexión a internet (si existe)

## 8. Monitoreo y evaluación:

En esta etapa los espacios de diálogo y las audiencias públicas en el marco de rendición de cuentas, son importantes en la medida que permite la interacción entre las entidades del Nodo, los actores y grupos de interés, dejando como resultado, el establecimiento de compromisos para mejorar las acciones de las entidades a partir de las solicitudes ciudadanas realizadas en los encuentros ciudadanos, dando cumplimiento al artículo 57 de la Ley 1757 de 2015, de esa manera, se mantiene un sistema de monitoreo a través de un *tablero de control*, que cada entidad realiza donde permite seguir las solicitudes realizadas por los y las ciudadanas que asisten a los eventos de RdC y sus respectivas respuestas emitidas por las entidades internas y externas del Nodo.

Así mismo, como parte del proceso se realiza la evaluación mediante una encuesta que se hace de manera voluntaria a las personas asistentes a las Audiencias públicas y conversatorios con el fin de conocer la percepción ciudadana acerca de la organización, información presentada, metodología e importancia de la rendición de cuentas.

Esta información se sistematiza y se realiza un análisis cuantitativo y cualitativo que permite valorar, retroalimentar y mejorar la gestión del proceso teniendo en cuenta las propuestas y comentarios de la ciudadanía.

## 9. Plan de trabajo:

Se referencia Plan de trabajo proyectado para el año 2024, de la estrategia de Rendición de Cuentas locales del Nodo Sector Movilidad Distrital.



Fase	Actividad	PLAN 2024											
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Fase 1: Allstamiento	Definir el equipo por entidad: Solicitud Información dependencias por entidad												
	Caracterizar los grupos de valor e interés, ciudadanía en general( base de datos de grupos de interes y grupos de valor directorio de agremiaciones,directorio de ciudadanos) identificar, recopilar y sistematizar la información necesaria para el proceso												
	Reuniones de articulación con Veeduría Distrital y pares del Sector Movilidad												
	Reunión NODO para definir indagación ciudadana de temas ( Preguntar sobre PQRS frente a solicitudes de orden local, gobierno abierto), elaborar cuestionario temáticas, referentes de políticas, aplicación encuesta ciudadana.												
	Elaborar el cronograma del proceso de rendición de cuentas - Concertado + reunión concertación horas												
	Estrategia de Comunicaciones, convocatoria, diseño y publicación piezas												
Fase 2 Capacitación	Realizar jornadas de sensibilización y formación para los servidores públicos - mínimo tres (3): Calidad, RdC por Veeduría, Colibrí, cualificación equipo ingenieros Metodología y lenguaje incluyente y no sexista, y metodología.												
Fase 3 Diálogos ciudadanos (conversatorios)	Elaborar piezas comunicativas para los diálogos ciudadanos: Diseños - fotografías - enunciados.Pendones - habladores - pancartas - folletos - carteleras, Estrategia de divulgación - twree - instagram - facebook, Video Rendición de Cuentas inicial												
	Elaborar los formatos de preinscripción, asistencia, encuesta de evaluación y concurso - ajustes razonables para poblaciones diferenciales, agendas, convocatoria, divulgación, reunión equipos												
	Agenda de reunión con NODO para revisión, ajuste y mejora de formatos de RdC												
Fase 4: Audiencias Públicas (ferias de la transparencia)	Elaborar las piezas comunicativas para las audiencias públicas locales: convocatoria, estrategia de divulgación, invitación directivos, redes sociales, agenda.												
	Elaborar los formatos de preinscripción, asistencia, encuesta de evaluación y concurso												
	Elaborar y enviar documento de agenda y orientaciones a los delegados del Sector Movilidad												
	Reunión y elaboración 20 documentos ROLES ENCUENTROS FERIALES												
	Elaborar las 20 presentaciones, 20 informes, realizar 20 publicaciones de informes locales.												
	Gestión local, concertaciónlugar, hora, logistica, refrigerios, transporte, autorización salida materiales.												
	Elaboración eimpresión documentos soporte: * Mapas recorrido *formatos preguntas *evaluaciones 20 ajustes uno por localidad *impresión formatos asistencia (ciudadanía - Entidades) *elaboración material didactico												
	Reunines 20 previas preparatoria y evaluación NODO SECTOR MOVILIDAD, mínimo una por cada localidad												
Fase 5: Publicación de la Información	Publicar en la página web las presentaciones de los Audiencias Públicas (Encuentros FERIALES)												
	Publicar en la página web las respuestas de las solicitudes ciudadanas provenientes de los diálogos ciudadanos												
	Elaborar, revisión, validación, publicación los 20 informes públicos de rendición de cuentas locales												
	Publicar en la página web las respuestas de las solicitudes ciudadanas provenientes de las audiencias públicas locales												
	Elaborar los informes finales de diálogos ciudadanos, Final de Audiencias Públicas y del proceso de rendición de cuentas locales												
Fase 6: seguimiento y evaluación	Consolidar las solicitudes ciudadanas provenientes de los diálogos ciudadanos en el formato de sistematización y las matriz de excel y tablero de control, Elaborar los memorandos y/u oficios a las áreas SDM y/o entidades externas para gestionar las respuestas												
	Elaborar los memorandos y/u oficios a las áreas SDM y/o entidades externas para gestionar las respuestas de las solicitudes ciudadanas provenientes de los diálogos ciudadanos												
	Enviar a los ciudadanos y a los CLM los radicados de envíos a las solicitudes y los memorando y/u oficios de respuesta a las solicitudes, alimentar DRIVE de respuestas, realizar seguimiento a solicitudes o peticiones en otras dependencias o entidades.												
	Realizar el reporte a la veeduría y de compromisos en la plataforma Colibrí de la Veeduría Distrital												

Fuente: elaboración equipo RdC Nodo Sector Movilidad

## 10. Presupuesto:

Es importante aclarar que cada entidad, destina personal para realizar sus rendiciones de cuentas, los lugares de reunión, logística (mesas, sillas, carpas, sonido, proyectores, grupos musicales, danza, etc.) son producto de la gestión de las entidades y el equipo que lidera el ejercicio desde la Secretaría de Movilidad cabeza de sector.

PRESUPUESTO RENDICIÓN DE CUENTAS LOCALES	UND	CANTIDAD	V/UND	V/TOTAL
<b>TALENTO HUMANO</b>				
Coordinador	meses	12	\$ 4.290.000	\$ 51.480.000
Profesional	meses	12	\$ 4.200.000	\$ 50.400.000
Técnico	meses	10	\$ 3.000.000	\$ 30.000.000
Asistente administrativo	meses	10	\$ 2.000.000	\$ 20.000.000
<b>LOGISTICA</b>				
Refrigerios x 1500 anuales	UND	1500	\$ 16.000	\$ 24.000.000
MATERIAL POP	GLB	1	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000
AFICHES Y VOLANTES	GLB	1	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000
				\$ 275.880.000

Fuente: Oficina Gestión Social -SDM 2023

## 11. Recomendaciones:

- Respaldo de las directivas para realizar una rendición de cuentas permanente, dura todo el año recorriendo cada una de las 20 localidades de Bogotá.
- Conformarnos en un nodo sectorial - no vamos a realizar rendiciones de cuentas locales independientes, lo hacemos siempre colectivamente como sector.
- Los informes de cada una de las entidades del Nodo del Sector se hacen llegar a la ciudadanía por varios medios, para garantizar una RdC local informada.
- Realizar inscripción previa con enfoque diferencial y de género que permita prever los ajustes razonables (intérpretes de lengua de señas, intérpretes de lenguas nativas, guías intérpretes, ajustes didácticos, etc)
- Acudir a una metodología innovadora, cercana, respetuosa con la ciudadanía.
- Ninguna entidad o profesional debe retirarse del espacio de Rendición de Cuentas antes de terminar el evento - esto habla del respeto por la ciudadanía y permite aclarar dudas o requerimientos de principio a fin del evento.
- Implementación de capacitaciones en lenguaje claro, incluyente, no sexista.
- Contestar por medio escrito a los requerimientos ciudadanos.

- 
- Los compromisos que se adquiriera por parte de las entidades con la ciudadanía, debe reportarse y cumplir con los tiempos establecidos en la plataforma Colibrí de la Veeduría Distrital.
  - Realizar comunicación permanente entre el grupo gestor de las entidades (dos a la semana - preparación y evaluación)
  - Realizar periódicamente acciones de mejora para ajustar e implementar recomendaciones ciudadanas.

## Contacto

- **Nombres y apellidos:** Patrích Pardo García / Gloria Liliana Maldonado
- **Cargo/ Contratista:** Jefe Oficina de Gestión Social / Profesional Líder Rendición de Cuentas Locales
- **Área en la cual se desempeña:** Oficina de Gestión Social
- **Correo electrónico:** [jpardo@movilidadbogota.gov.co](mailto:jpardo@movilidadbogota.gov.co) / [gmaldonado@movilidadbogota.gov.co](mailto:gmaldonado@movilidadbogota.gov.co) / [rendiciondecuentaslocal@movilidadbogota.gov.co](mailto:rendiciondecuentaslocal@movilidadbogota.gov.co)
- **Números telefónicos de contacto:** 601 3649400/ 3124784374