

	<p style="text-align: center;">EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN NICOLAS DE TOLENTINO PINILLOS-BOLIVAR NIT. 806.007.343-7</p>	CODIGO: ACTA HSNT
		VERSION: 01

RENDICION DE CUENTAS
RETO: INNOVACION
SOLUCIONES INNOVADORAS

1- PREPARACION:

Se debe organizar y coordinar los insumos, recursos, informes, actividades logísticas y preparatorias.

Para esta etapa preparatoria debemos tener en cuenta algunas actividades como las siguientes:

2- IDENTIFICACIÓN:

- Se debe analizar de forma minuciosa todos los aspectos y dependencias de la institución con el fin de generar un diagnóstico, en el cual se van a determinar cuáles son las expectativas y necesidades para facilitar la consulta y el análisis de la ciudadanía de forma permanente.
- Hacer informes de evaluación y seguimientos a los resultados de la gestión de manera proactiva.
- Establecer mecanismos y procedimientos dinámicos para dar respuesta oportuna e inmediata a la información solicitada por los ciudadanos.

3-RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN:

-Se debe establecer y recolectar toda la información de todas y cada una de las dependencias de la institución. Se debe elegir un líder que sea el encargado de coordinar, recolectar y hacer seguimiento a la información institucional para la realización de procesos de rendición de cuentas. Se deben utilizar los indicadores de resultados y productos del plan de Desarrollo o plan estratégico.

4- SISTEMATIZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE UNA FORMA SENCILLA Y CLARA.

Se deben utilizar materiales audiovisuales para transmitir la información de una forma más clara y fácil de entender por parte de los ciudadanos. En general

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN NICOLAS DE TOLENTINO PINILLOS-BOLIVAR NIT. 806.007.343-7	CODIGO: ACTA HSNT
		VERSION: 01

deben consolidar informes en periodos considerables programándolos de acuerdo a la normatividad vigente.

5 CAPACITACIÓN:

Con el fin de fortalecer la interacción colectiva entre la administración y la ciudadanía. La institución debe organizar capacitaciones a los grupos u organizaciones, a través de las áreas de atención al ciudadano, o en su defecto realizar talleres informativos; donde se informe como funciona cuales son los límites y herramientas disponibles para participar.

6- FORTALECIMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Se deben crear canales a través de jornadas que promueven las políticas públicas. Para la rendición de cuentas sobre los avances y resultados en la garantía de los derechos Humanos.

7- CONVOCATORIA:

Se debe hacer una amplia difusión y convocatoria para cada uno de los espacios de dialogo. Esta debe ser clara en modo, tiempo y lugar en el que se llevara a cabo el encuentro.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN NICOLAS DE TOLENTINO PINILLOS-BOLIVAR NIT. 806.007.343-7	CODIGO: ACTA HSNT
		VERSION: 01

**PROPUESTA DE RENDICION DE CUENTAS CREATIVAS,
INNOVADORA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA DE LA ESE SAN
NICOLAS DE TOELNTINO.**

De acuerdo con lo establecido en la ley 1757 y en el decreto 230 de 2021 se propone:

Realizar una convocatoria de rendición de cuentas de la siguiente manera:
Se hace la difusión mediante la FAN PAGE de Facebook de la ESE San Nicolas de Tolentino y por medio de la emisora de amplia difusión municipal.

Realizaremos un conversatorio público en la sede del instituto INDERCUPIN. Con transmisión en vivo especificando lo de la siguiente manera:
En una fecha determinada se realizará la rendicio0n de cuentas a niños, niñas, adolescente y jóvenes:
Para lo cual llevaremos a cabo las siguientes actividades:

- 1- Bienvenida.
- 2- presentación de muestras folclóricas
- 3- Concurso de baile
- 4- Concurso de canto.
- 5- interacción con el público asistentes donde se haga un sondeo sobre las expectativas que tienen los participantes frente el conversatorio.
- 6- interacción de nuestro representante legal donde se dirija al público con un lenguaje claro, sencillo y comprensible.
- 7- presentación del informe detallado y pormenorizado respecto a los servicios prestados a dicha población en nuestra institución, utilizando todos los recursos audiovisuales posibles.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN NICOLAS DE TOLENTINO PINILLOS-BOLIVAR NIT. 806.007.343-7	CODIGO: ACTA HSNT
		VERSION: 01

8-Compartir de un delicioso y refrescante refrigerio a los participantes de nuestro conversatorio

9-interacción entre el público asistente y 4el coordinador encargado del proceso de rendición de cuentas.

10-Conclusiones.

11-Compromisos.

12-Cierre

Este mismo programa lo realizaremos en los corregimientos de:

- Puerto López.
- Las Conchitas
- Palenquito
- Armenia.

Teniendo en cuenta que son cinco de los corregimientos más grandes del municipio, con el fin de descentralizar el proceso de rendición de e cuentas y que no se limite solo a la cabecera municipal.

En otra fecha determinada.

realización de rendición de cuentas a la ciudadanía Adulta de la comunidad, en la plaza principal. teniendo en cuenta el siguiente programa:

- 1- Bienvenida a la población asistente.
- 2- dinámica de relajación e integración entre los asistentes.
- 3- Interacción entre el equipo coordinador y el público donde se concluya cuáles son las expectativas e inquietudes de los asistentes
- 4- Desarrollo del informe general de rendición de cuentas de la institución
- 5- Compartir de u n delicioso y refrescante refrigerio
- 6- Interaccio0n entre los participantes y el grupo coordinador para sacar las conclusiones.
- 7- Compromisos
- 8- Cierre.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN NICOLAS DE TOLENTINO PINILLOS-BOLIVAR NIT. 806.007.343-7	CODIGO: ACTA HSNT
		VERSION: 01

Este mismo conversatorio se realizaría en la zona rural de

- Mantequera.
- Las flores
- Nicaragua
- Los limones.

Con el fin de que la información llegue de forma clara y directa a todo el municipio.

rendición de cuentas a la tercera edad:

En otra fecha determinada se llevará a cabo un conversatorio donde se realice el proceso de rendición de cuentas a la población de la tercera edad en la comunidad. Teniendo en cuenta el siguiente cronograma:

- 1- Saludo de bienvenida a los asistentes
- 2- dinámica de recreación a los asistentes
- 3- Muestra folclórica con miembros de la tercera edad.
- 4- presentación de versadores
- 5- interacción entre el público de forma presencial y virtual respecto a las expectativas del proceso.
- 6- presentación del informe de rendición de cuentas por parte del equipo coordinador
- 7- Compartir de un delicioso, nutritivo refrigerio.
- 8- Interacción entre el equipo coordinador y el público asistente
- 9- Conclusiones.
- 10- Compromisos
- 11- Cierre.