**Comité Territorial de [nombre Departamento]**

**Sistema Nacional de Rendición de Cuentas**

**INFORME DE GESTIÓN**

**[PRIMER/SEGUNDO] SEMESTRE - [AÑO]**

**Gobernación a la que corresponde el Comité**

**Área o dependencia que lo elabora**

Tabla de contenido

[Introducción 3](#_Toc117892722)

[Operación del Sistema 4](#_Toc117892723)

[1. Resultados Plan Estratégico 4](#_Toc117892724)

[2. Activación y desarrollo de nodos 4](#_Toc117892725)

[3. Desarrollo de espacios de innovación y cocreación 4](#_Toc117892726)

[4. Intercambio de información en el marco del Sistema 4](#_Toc117892727)

[5. Buenas prácticas identificadas 5](#_Toc117892728)

[6. Otra información de interés 5](#_Toc117892729)

[7. Anexos 5](#_Toc117892730)

|  |
| --- |
| Este modelo de informe está orientado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Decreto 230 de 2021 y el Manual Operativo del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas, que incluye los resultados de las actividades desarrolladas en el marco del Plan Estratégico y la operación del Sistema.  El formato de este informe puede ser modificado de acuerdo con la línea de imagen y comunicación de cada gobernación, sin cambiar la estructura de contenido propuesta.  NOTA: Estos cuadros tienen el propósito de incluir una descripción de cada apartado del documento. Los mismos deberán ser eliminados del informe final. |

# Introducción

|  |
| --- |
| El contenido de este apartado del documento debe tratar de forma condensada los aspectos más significativos del documento y debe responder las preguntas ¿qué es este documento?, ¿qué instancia elabora y publica este documento?, ¿cuál es su propósito?, ¿a quién va dirigido y por qué es importante para los lectores? y ¿cómo está organizado?  Se recomienda que este apartado sea máximo de una página. |

# Operación del Sistema

|  |
| --- |
| Incluir una breve descripción introductoria sobre el Comité Territorial, su activación y la operación de este en el marco del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. |

## **Resultados Plan Estratégico**

|  |
| --- |
| Incluir las actividades desarrolladas a nivel territorial en el marco del Sistema, conforme la articulación de objetivos y líneas de acción priorizadas, así como cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico del Sistema, según lo que aplique al Comité Territorial. |

## **Activación y desarrollo de nodos**

|  |
| --- |
| En este apartado se debe abordar los siguientes ítems:   * Mencionar las acciones realizadas para la activación de nodos territoriales. Especificar acciones y con qué actores o agentes, por ejemplo, reuniones interinstitucionales, con ciudadanía, con veedurías ciudadanas, convocatorias abiertas, entre otros. Que avances o logros se obtuvieron de estas acciones. * Resultados de las acciones de rendición de cuentas de los nodos activos en el departamento. * Propuestas o implementación de otros mecanismos y estrategias que faciliten el empoderamiento y la participación efectiva de la ciudadanía en los procesos de rendición de cuentas, según lo que aplique al Comité Territorial. * Propuesta de articulación entre nodos y/o la creación de nuevos nodos, partiendo de la postulación de necesidades de articulación o alternativas identificadas por el Comité, Entidades y/o Ciudadanía en el territorio. |

## **Desarrollo de espacios de innovación y cocreación**

|  |
| --- |
| El contenido de este apartado debe incluir la propuesta de espacios de innovación y cocreación a partir de las recomendaciones y experiencias adquiridas en ejercicios de rendición de cuentas en nodos en el territorio, según lo que aplique al Comité Territorial. |

## **Intercambio de información en el marco del Sistema**

|  |
| --- |
| El objeto de este apartado es incluir las acciones de intercambio y aprovechamiento de información realizado entre el Comité Territorial y las otras instancias estratégicas y de coordinación y las instancias asesoras del Sistema, tanto a nivel nacional como a nivel territorial, según las actividades desarrolladas por el Comité Territorial en el período del informe. |

## **Buenas prácticas identificadas**

|  |
| --- |
| En este apartado se deben identificar las recomendaciones y aprendizajes identificados en el desarrollo de nodos a nivel territorial, como buenas prácticas a seguir, evaluación por parte de la ciudadanía y otras acciones para fortalecer los ejercicios de rendición de cuentas. |

## **Otra información de interés**

|  |
| --- |
| En este apartado se puede incluir otra información de interés que el Comité Territorial haya identificado o acciones que ha realizado para fortalecer los ejercicios de rendición de cuentas en el territorio en el marco del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. |

## **Anexos**

|  |
| --- |
| En anexos se debe añadir todos los enlaces, documentos, fotografías, entre otros que correspondan a evidencia de las acciones descritas en los apartados anteriores.  Adicionalmente, se debe compartir el enlace y/o canales de comunicación a través de los cuales se socialice este informe a la ciudadanía y la autorización al Departamento Administrativo de la Función Pública para compartir dicho enlace del informe en la sección del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas del sitio web del Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC. |