

ACTIVIDAD

4

CAPACITACIÓN EQUIPO LÍDER



Objetivo

fortalecer las competencias (conocimientos, habilidades, carácter y valores) del equipo líder requeridas para el proceso de rendición de cuentas.



Dirigido a:

equipo líder del proceso de rendición de cuentas.



Modalidad:

presencial / virtual



Criterios con los que interactúa:

hace parte de la etapa de alistamiento para la rendición de cuentas, es elemento fundamental para el diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de rendición de cuentas.



Instrumentos:

se relaciona con el autodiagnóstico del equipo de trabajo y con múltiples herramientas de formación en rendición de cuentas.



Descripción:

El proceso de capacitación del equipo de trabajo debe orientar el desarrollo de un nivel de desempeño óptimo, en cada uno de los siguientes aspectos:

Indicadores de desempeño	Niveles de desempeño			
	Bajo	Medio	Alto	Óptimo
Reflexiona sobre el concepto de RC y su importancia.	No reflexiona sobre el concepto de RC y su importancia	Reflexiona parcialmente sobre el concepto de RC y su importancia.	Reflexiona sobre el concepto de RC y su importancia.	Promueve la reflexión con otros sobre el concepto de RC y su importancia.
Conoce qué es la RC Basada en enfoque de Derechos Humanos y Paz	No conoce qué es la RC Basada en enfoque de Derechos Humanos y Paz	Conoce parcialmente qué es la RC Basada en enfoque de Derechos Humanos y Paz	Conoce qué es la RC Basada en enfoque de Derechos Humanos y Paz	Expone a otros qué es la RC Basada en enfoque de Derechos Humanos y Paz
Identifica y aplica cómo se construye la estrategia del proceso de rendición de cuentas	No identifica cómo se construye la estrategia del proceso de RC.	Identifica, pero no aplica cómo se construye la estrategia del proceso de RC	Identifica y aplica cómo se construye la estrategia del proceso de RC	Identifica y aplica con otros cómo se construye la estrategia del proceso de RC
Comprende el componente de diálogo en la RC y sus mecanismos.	No comprende el componente de diálogo en la RC y sus mecanismos.	Comprende el componente de diálogo en la RC, pero no sus mecanismos.	Comprende el componente de diálogo en la RC y sus mecanismos.	Explica a otros el componente de diálogo en la RC y sus mecanismos.
Comprende y aplica la responsabilidad -incentivos en la RC	Comprende y aplica la responsabilidad -incentivos en la RC	Comprende y aplica la responsabilidad -incentivos en la RC	Comprende y aplica la responsabilidad -incentivos en la RC	Comprende y aplica la responsabilidad -incentivos en la RC
Comunica con lenguaje claro en el proceso de RC	No comunica con lenguaje claro en el proceso de RC	Comunica parcialmente con lenguaje claro en el proceso de RC	Comunica con lenguaje claro en el proceso de RC	Comunica e invita a otros a comunicar con lenguaje claro en el proceso de RC
Potencializa las habilidades para el trabajo en equipo orientado a la RC	No potencializa las habilidades para el trabajo en equipo orientado a la RC	Potencializa parcialmente las habilidades para el trabajo en equipo orientado a la RC	Potencializa las habilidades para el trabajo en equipo orientado a la RC	Potencializa las habilidades de los otros para el trabajo en equipo orientado a la RC
Actúa con integridad en el proceso de RC	No actúa con integridad en el proceso de RC	No siempre actúa con integridad en el proceso de RC	Actúa con integridad en el proceso de RC	Actúa e invita a otros a actuar con integridad en el proceso de RC
Promueve la petición de cuentas como complemento a la RC.	No promueve la petición de cuentas como complemento a la RC.	Promueve parcialmente la petición de cuentas como complemento a la RC.	Promueve la petición de cuentas como complemento a la RC.	Promueve ampliamente la petición de cuentas como complemento a la RC.
Monitorea y evalúa contantemente el proceso de RC	No monitorea y evalúa contantemente el proceso de RC	Monitorea y evalúa parcialmente el proceso de RC	Monitorea y evalúa contantemente el proceso de RC	Monitorea y evalúa contantemente el proceso de RC

Recuerde que puede solicitar apoyo de algunas instituciones, por ejemplo Función Pública, en este proceso de capacitación.

[Descargar actividad](#)



- Presidencia
- Vicepresidencia
- MinJusticia
- MinDefensa
- MinInterior
- Cancillería
- MinHacienda
- MinMinas
- MinComercio
- MinTIC
- MinCultura
- MinAgricultura
- MinAmbiente
- MinTransporte
- MinVivienda
- MinEducación
- MinTrabajo
- MinSalud
- DNP
- DANE
- DPS
- DNI
- Coldeportes
- Colciencias

Función Pública

Carrera 6 # 12-62 , Bogotá D.C.

Código Postal: 111711

PBX: (57+1) 7395656

FAX: (57+1) 7395657

Website:

www.funcionpublica.gov.co

eva@funcionpublica.gov.co

Correo Exclusivo Notificaciones

Judiciales:

notificacionesjudiciales@funcionpublica.gov.co

Horario de atención presencial grupo de

Servicio al ciudadano:

Lunes a Viernes, 7:30 a.m a 6:00 p.m

Servicio al ciudadano

Notificaciones judiciales

Notificaciones a terceros

Denuncias por actos de corrupción

Participación ciudadana

Preguntas frecuentes

Formule su petición PQRSD

Política de privacidad y condiciones de uso

Mapa del sitio

Correo institucional

Intranet

Estadísticas del sitio

Acceder

Contacto

Recepción de correspondencia:

Lunes a viernes,

8:00 am a 4:00 pm

Jornada continua

Línea gratuita nacional:

018000917770

Descarga la app

