

ACTIVIDAD

28

EVALUACIÓN PARTICIPATIVA DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Objetivo:

señalar los pasos que se deben tener en cuenta para la realización de evaluaciones participativas de la rendición de cuentas.



Dirigido a:

jefes de dependencia, área de planeación, control interno. Equipo líder de rendición de cuentas.



Modalidad:

Presencial / Virtual



Criterios con los que interactúa:

es insumo para la elaboración del autodiagnóstico, puede ser utilizada para el desarrollo de cada uno de los momentos de la rendición de cuentas: Alistamiento, Diseño, preparación, implementación, seguimiento y monitoreo. Debe hacer parte de las actividades de la estrategia de rendición de cuentas.



Descripción:

con el fin de avanzar y nutrir cada proceso de rendición de cuentas, se sugiere a las entidades lleven a cabo evaluaciones con los actores y grupos de interés; en las cuales ellos participen, ya que son las poblaciones a quienes van dirigidas todas las actividades que se realizan en rendición de cuentas. Por lo que se propone se utilicen metodologías de evaluación participativa, ya que esta se convierte en una oportunidad tanto para las entidades como para los actores para fortalecer cada una de las actividades de rendición de cuentas, sus resultados, las acciones de mejora y el cumplimiento de compromisos.

La evaluación participativa se puede aplicar en cualquier momento de la rendición de cuentas, ya sea para planear la estrategia de la entidad, para implementarla o para hacerle seguimiento a sus resultados. Para esto se propone los siguientes pasos:

Identificar los objetivos de la evaluación.

a

se debe determinar qué es lo que se quiere evaluar: el proceso anterior de rendición de cuentas como insumo del autodiagnóstico, las actividades que se están realizando, los resultados que se generaron a partir de la rendición de cuentas, el proceso de rendición de cuentas o la estrategia completa de rendición de cuentas ya implementada.

Identificar los actores participantes:

b

de acuerdo a los objetivos establecidos para cada una de las evaluaciones que se requieren hacer, se debe identificar quienes deben ser llamados a participar. Es importante tener en cuenta también los actores internos, quienes pueden brindar información importante en cada uno de los momentos de rendición de cuentas, máxime si se quiere realizar la evaluación de la implementación de la estrategia completa de rendición de cuentas.

Establecer las preguntas que se quieren hacer:

c

de acuerdo a los objetivos planteados para cada evaluación que se quiera hacer, se deben elaborar preguntas orientadoras, que abarquen el tema tratado, utilizando un lenguaje sencillo.

Si se requiere por ejemplo realizar una evaluación del proceso de rendición de cuentas, las preguntas se orientarán hacia la organización de la actividad a realizar, la información que se presentó, la claridad de la misma, las personas que la presentaron, el tiempo de duración de la rendición de cuentas, las instalaciones que se utilizaron, la metodología implementada.

Si por el contrario se requiere evaluar una actividad puntual, como por ejemplo la rendición de cuentas sobre la gestión de la entidad, las preguntas se deben orientar hacia las actividades (planes, programas, proyectos, servicios, etc.) que realiza la entidad, si son acordes con las expectativas y necesidades de la población, si incluyeron las propuestas de los actores y grupos de interés, si mejoran o no las problemáticas que tiene la ciudadanía, entre otras.

Si se requiere evaluar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas en su totalidad, se deben orientar preguntas que permitan identificar si los objetivos planteados y actividades programadas se cumplieron a cabalidad, cuáles fueron las fortalezas, cuales las debilidades, téngase en cuenta que aquí es de suma importancia los indicadores de resultado que cada entidad haya elaborado dentro de su estrategia. Esta última evaluación es de carácter interno, por tanto, los actores participantes en la evaluación son los colaboradores de la entidad.

Identifique el equipo de personas que realizarán las evaluaciones:

d

Es importante que cada una de las entidades tenga un grupo de personas para que realice las evaluaciones, también se sugiere que integre a algunos actores o grupos de interés en el grupo, ya que su participación permitirá orientar los objetivos de cada proceso evaluativo, generara mayor confianza en los demás actores y grupos de interés.

Establezca la metodología a utilizar para implementar las evaluaciones.

e

Es importante se tenga claridad cómo trabajar con los actores y grupos de interés para la realización de las evaluaciones, así por ejemplo, en caso que se haya realizado una audiencia pública y se vaya a evaluar, se sugiere se realicen mesas o grupos de trabajo, con esto se garantiza contar con una mayor participación en un tiempo prudencial.

Determine que recursos requiere para la realización de las evaluaciones:

f

Cada actividad a realizar requiere de unos recursos, por tanto, se debe tener claridad sobre los recursos que se necesitan para implementar un proceso de evaluación participativa de acuerdo con la metodología establecida. Se sugiere se hagan tres preguntas: Que recursos se requiere, con cuales se cuenta, cuales se deben conseguir.

Establecer cómo y quienes recogerán la información de las evaluaciones participativas.

g

Es muy importante se tenga identificado quienes y como se recogerá la información que se arroja en una evaluación participativa, si esta se hace presencial, se debe contar con herramientas que les permita recoger la información de manera organizada, para que luego se pueda analizar de manera más rápida y retomar sus resultados en las próximas actividades de rendición de cuentas.

Analizar la información recolectada y elaborar informe:

h

se debe establecer cómo se realizará el análisis de la información recolectada, para esto se pueden establecer categorías para clasificar la información, dependiendo claro está, del objetivo que tenga cada una de las evaluaciones que se quieren realizar. El informe, no debe ser extenso, más bien se debe establecer una herramienta que permita visibilizar fácilmente los resultados, se propone se utilice una hoja de resumen.

Informar sobre los resultados de las evaluaciones realizadas:

i

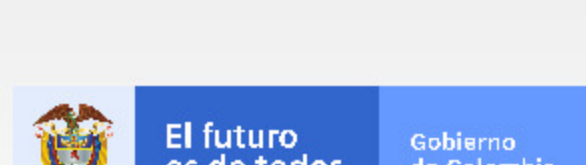
brinda información de la gestión de las entidades, de los servicios que se prestan, del presupuesto ejecutado, de la atención a la ciudadanía, entre otras, es importante que se divulgue el resultado de los procesos evaluativos de rendición de cuentas, ya que hace parte del proceso e implica aumentar la transparencia de las acciones que realiza cada una de las entidades. Para esto, se pueden utilizar los canales de comunicación que tenga la entidad, puede brindarse una información masiva en la web, realizarse foros para retroalimentar a la ciudadanía, presentarse al principio de cada audiencia o foros a realizarse. Esto queda a elección de la entidad, que dependen desde luego a quienes quiera dirigirse la información, si solo a los grupos con los que se trabajó, a la ciudadanía en general, a otras entidades del mismo orden o entidades nacionales o de cooperación internacional.



Elementos para tener en cuenta para la aplicación del instrumento:

Fortalezas	Limitaciones	Aspectos a tener en cuenta
<p>Fortalece el diálogo con la ciudadanía y grupos de interés y fomenta un trabajo colaborativo.</p> <p>Se cuenta con una retroalimentación que permite mejorar los procesos de rendición de cuentas.</p> <p>Permite tener más transparencia en los procesos de rendición de cuentas.</p> <p>Le asigna un valor fundamental a la ciudadanía dentro de los procesos de rendición de cuentas.</p> <p>Puede brindar información que de otra forma no se conseguiría.</p>	<p>Puede tomar más tiempo y esfuerzo que una evaluación convencional.</p> <p>Requiere confianza entre los participantes del proceso.</p> <p>Se debe sensibilizar a los participantes de la importancia de la evaluación participativa.</p>	<p>En la planeación de la estrategia de rendición de cuentas se debe incluir los procesos de evaluación participativa, ya que hace parte de las actividades y requieren de tiempo y recursos.</p> <p>Los equipos de evaluadores, deben ser objetivos en los procesos que realizan, de lo contrario, sesgan las evaluaciones y pueden generar problemas con la ciudadanía.</p> <p>Se debe examinar muy bien quienes son los actores participantes, con el fin de no dejar por fuera de los procesos a otros actores de importancia.</p> <p>Planear cada proceso evaluativo a realizar, para garantizar resultados óptimos.</p> <p>Incluir los resultados de las evaluaciones en los informes de rendición de cuentas.</p>

Descargar actividad



- Presidencia
- Vicepresidencia
- MinJusticia
- MinDefensa
- MinInterior
- Cancillería
- MinHacienda
- MinMinas
- MinComercio
- MinTIC
- MinCultura
- MinAgricultura
- MinAmbiente
- MinTransporte
- MinVivienda
- MinEducación
- MinTrabajo
- MinSalud
- DNP
- DANE
- DPS
- DNI
- Coldeportes
- Colciencias

Función Pública

Carrera 6 # 12-62 , Bogotá D.C.

Código Postal: 111711

PBX: (57+1) 7395656

FAX: (57+1) 7395657

Website:

www.funcionpublica.gov.co

eva@funcionpublica.gov.co

Correo Exclusivo Notificaciones

Judiciales:

notificacionesjudiciales@funcionpublica.gov.co

Horario de atención presencial grupo de

Servicio al ciudadano:

Lunes a Viernes, 7:30 a.m a 6:00 p.m

Servicio al ciudadano

Notificaciones judiciales

Notificaciones a terceros

Denuncias por actos de corrupción

Participación ciudadana

Preguntas frecuentes

Formule su petición PQRS

Política de privacidad y condiciones de uso

Mapa del sitio

Correo institucional

Intranet

Estadísticas del sitio

Acceder

Contacto

Recepción de correspondencia:

Lunes a viernes,

8:00 am a 4:00 pm

Jornada continua

Línea gratuita nacional:

018000917770

Descarga la app

