



ACTIVIDAD

27

EVALUACIÓN INTERNA



Objetivo:

brindar algunas recomendaciones a las entidades para la realización de evaluaciones internas de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas con enfoque de derechos humanos y paz.



Dirigido a:

Equipo líder, control interno, Área de Planeación.



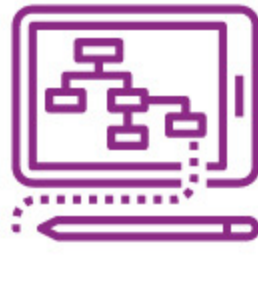
Modalidad:

Presencial / Virtual



Criterios con los que interactúa:

hace parte de la etapa de seguimiento y monitoreo de la implementación de la rendición de cuentas. Se nutre de insumos generados del seguimiento a los compromisos establecidos en los espacios de diálogo de la rendición de cuentas, así como de las evaluaciones internas o externas y/o encuestas realizadas. También se convierte en insumo del autodiagnóstico que realice la entidad para la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas.



Descripción:

la evaluación como parte de un proceso de implementación, retoma importancia en las entidades para darse cuenta de los aciertos y desaciertos en torno a lo que se planeó, es verificar que tanto se ha alcanzado en relación con aquello que se deseó en un momento inicial. Significa valorar uno mismo la capacidad con la que se cuenta para avanzar y mejorar, así como también la calidad del trabajo con el que se realizó.

La evaluación se puede efectuar en cualquier momento de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, no obstante, es importante hacer una evaluación general en un momento dado, se recomienda que cada entidad realice una evaluación con todo su equipo de trabajo al finalizar el año, con el fin de tener elementos que nutran nuevamente el diagnóstico de rendición de cuentas para la elaboración de la siguiente estrategia. Para desarrollarla se sugiere se tenga en cuenta los siguientes aspectos:



1. Establezca un día específico para avanzar en la evaluación de la estrategia. Esto implica que todos los equipos de la entidad se concentren en esta actividad y se pueda sacar el mejor provecho.
2. Identifique un lugar estratégico para que todos los participantes en la evaluación se sientan cómodos y no tengan interrupciones.
3. Realice la convocatoria a modo de invitación, esto facilita que los integrantes de los equipos de la entidad retomen mayor interés en participar.
4. Tenga información consolidada de evaluaciones, encuestas u otros resultados de seguimiento desarrollados durante la implementación de la estrategia.



Se sugiere se desarrollen evaluaciones internas utilizando metodologías dinámicas, integradoras, flexibles, orientadas a la identificación de cualidades para el hacer y retos para alcanzar. Dentro de este manual, se propone la siguiente metodología:

- Organice grupos para avanzar en la evaluación, facilitando que los integrantes sean de diferentes áreas.
- Utilice pliegos de papel y tarjetas de colores, para que en cada grupo, las personas coloquen los retos que tenían cuando iniciaron la elaboración de la estrategia. No se requiere tener el documento a la mano, es mucho mejor si las personas las recuerdan. Así como los objetivos.
- Luego cada persona de cada grupo debe identificar las acciones que recuerden se realizaron para alcanzar los objetivos y los retos, además por cada acción realizada, se debe determinar lo que necesitaron para avanzar en su implementación: recursos, cualidades, aptitudes, medios, personas de otras entidades, entre otros. Reflexione con el grupo si las acciones adelantadas permitieron que el reto se hiciera realidad y porque. En caso de que el grupo no haya plasmado todas las acciones de la estrategia, utilice la matriz ya elaborada para recordarlas y hacer el mismo ejercicio.
- Seguidamente se debe identificar qué retos y objetivos no se alcanzaron, así como lo que faltó para alcanzarlos.
- Finalmente establecer si es suficiente para la entidad los retos que alcanzaron en la estrategia y retomar aquellos que no se lograron, como insumo para la elaboración de la nueva estrategia de rendición de cuentas.

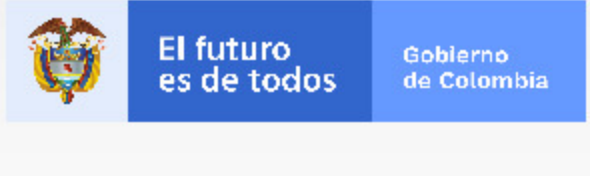
Es importante que todos los grupos conozcan la información generada durante el ejercicio por lo que se recomienda se genere un espacio de socialización.



Elementos para tener en cuenta para la aplicación del instrumento:

Fortalezas	Limitaciones	Aspectos a tener en cuenta
Las evaluaciones internas permiten a los servidores públicos valorar las acciones que ellos mismos realizaron. Identificar nuevos retos para emprender. Identificar de manera cualitativa los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.	Las evaluaciones lineales no facilitan la reflexión y por tanto los resultados no son los mejores. Es importante que los participantes realicen sus valoraciones de manera objetiva, de lo contrario el ejercicio no es productivo.	Es importante que se cuente con un equipo que elabore la metodología de la evaluación y realice la actividad. Sistematizar los resultados y tenerlos en cuenta como los primeros insumos para la elaboración de la siguiente estrategia de rendición de cuentas. Dedicar un espacio y lugar especial para desarrollar la evaluación interna. Dar a conocer a todos los integrantes de la entidad, los resultados de esta evaluación.

[Descargar actividad](#)



- Presidencia
- Vicepresidencia
- MinJusticia
- MinDefensa
- MinInterior
- Cancillería
- MinHacienda
- MinMinas
- MinComercio
- MinTIC
- MinCultura
- MinAgricultura
- MinAmbiente
- MinTransporte
- MinVivienda
- MinEducación
- MinTrabajo
- MinSalud
- DNP
- DANE
- DPS
- DNI
- Coldeportes
- Colciencias

Función Pública
 Carrera 6 # 12-62 , Bogotá D.C.
Código Postal: 111711
PBX: (57+1) 7395656
FAX: (57+1) 7395657
Website:
www.funcionpublica.gov.co
eva@funcionpublica.gov.co
Correo Exclusivo Notificaciones Judiciales:
notificacionesjudiciales@funcionpublica.gov.co
Horario de atención presencial grupo de Servicio al ciudadano:
 Lunes a Viernes, 7:30 a.m a 6:00 p.m

Servicio al ciudadano
 Notificaciones judiciales
 Notificaciones a terceros
 Denuncias por actos de corrupción
 Participación ciudadana
 Preguntas frecuentes
 Formule su petición PQRSD
 Política de privacidad y condiciones de uso
 Mapa del sitio
 Correo institucional
 Intranet
 Estadísticas del sitio
 Acceder

Contacto
Recepción de correspondencia:
 Lunes a viernes,
 8:00 am a 4:00 pm
 Jornada continua
Línea gratuita nacional:
 018000917770
Descarga la app