

Jornada de Socialización Política de Archivo y Gestión Documental



La cultura
es de todos

Mincultura

Adela del Pilar Díaz Acuña
Subdirectora del Sistema Nacional de Archivos – SNA

Laura Sanchez Alvarado - Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental

Erika Lucia Rangel Palencia - Subdirectora de Tecnologías de la Información y Documento Electrónico

Paula Villamizar - Subdirectora de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos



Sistema Nacional de Archivos

Fines del SNA: adoptar, articular y difundir las políticas, estrategias, metodologías, programas y disposiciones que en materia archivística y gestión documental establezca el Archivo General de la Nación, promoviendo el desarrollo y modernización de archivos en todo el territorio nacional.

Acceso a la información



Patrimonio documental: archivos relacionados con los Derechos Humanos y el Derechos Internacional Humanitario, la política de archivos para grupos étnicos colombianos y los archivos audiovisuales (sonoros, fotográficos y audiovisuales). Archivos especiales.



Decreto 1080 de 2015.
Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura
Titulo 11 Patrimonio Archivístico Capitulo I
Sistema Nacional de Archivos



Instancias Articuladoras



NIVEL NACIONAL



Comités Técnicos del SNA por funciones



Comités Técnicos del SNA por sectores



Comité evaluador de documentos



Territorios indígenas y de los territorios Especiales Biodiversos y Fronterizos



Archivos Generales, Departamentales, Distritales, Municipales



Consejos Territoriales de Archivo

NIVEL TERRITORIAL



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



La cultura es de todos

Mincultura



mipg | modelo integrado
de planeación
y gestión

...

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los **articula** con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más **sencillos y eficientes**.

TODO INICIA CON
LA CIUDADANÍA

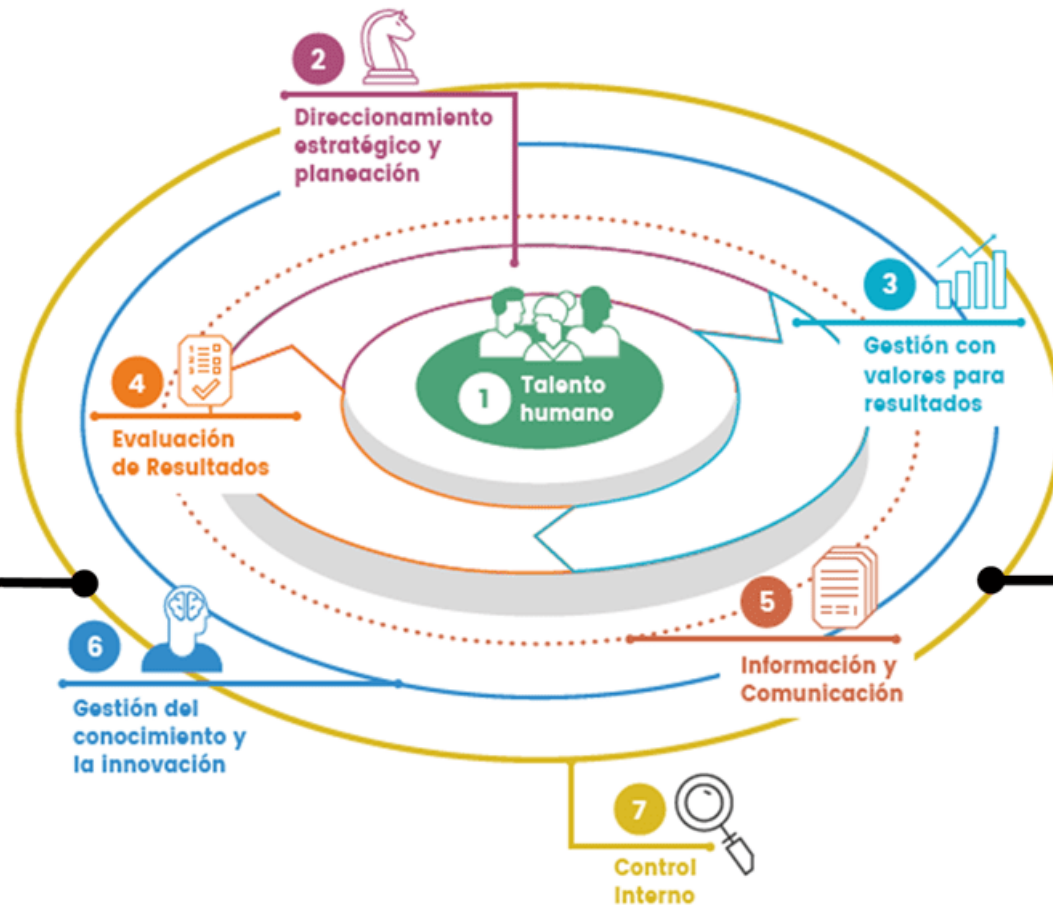


Es nuestra misión como entidad identificar las oportunidades de mejora y enfocar nuestro trabajo en **SATISFACER LAS NECESIDADES Y PROBLEMAS Y GARANTIZAR LOS DERECHOS DE TODOS**

...

¿Cómo Funciona?

...



MIPG opera a través de la puerta en marcha de siete (7) dimensiones. Cada dimensión funciona de manera articulada e intercomunicada, en ellas se agrupan las políticas de gestión y desempeño institucional por área que permiten que se implemente el Modelo de manera adecuada y fácil.

¿Qué esperamos?

Resultados de la buena implementación



Mayor Confianza

Seguridad en lo que hace la entidad



Cambio Cultural

Mayor apropiación



Eficiencia

Cumplir adecuadamente las funciones

Generar resultados

que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio para generar valor público.



Valor Público

Resultados observables y medibles que el estado debe alcanzar para dar respuesta a las necesidades o demandas sociales.

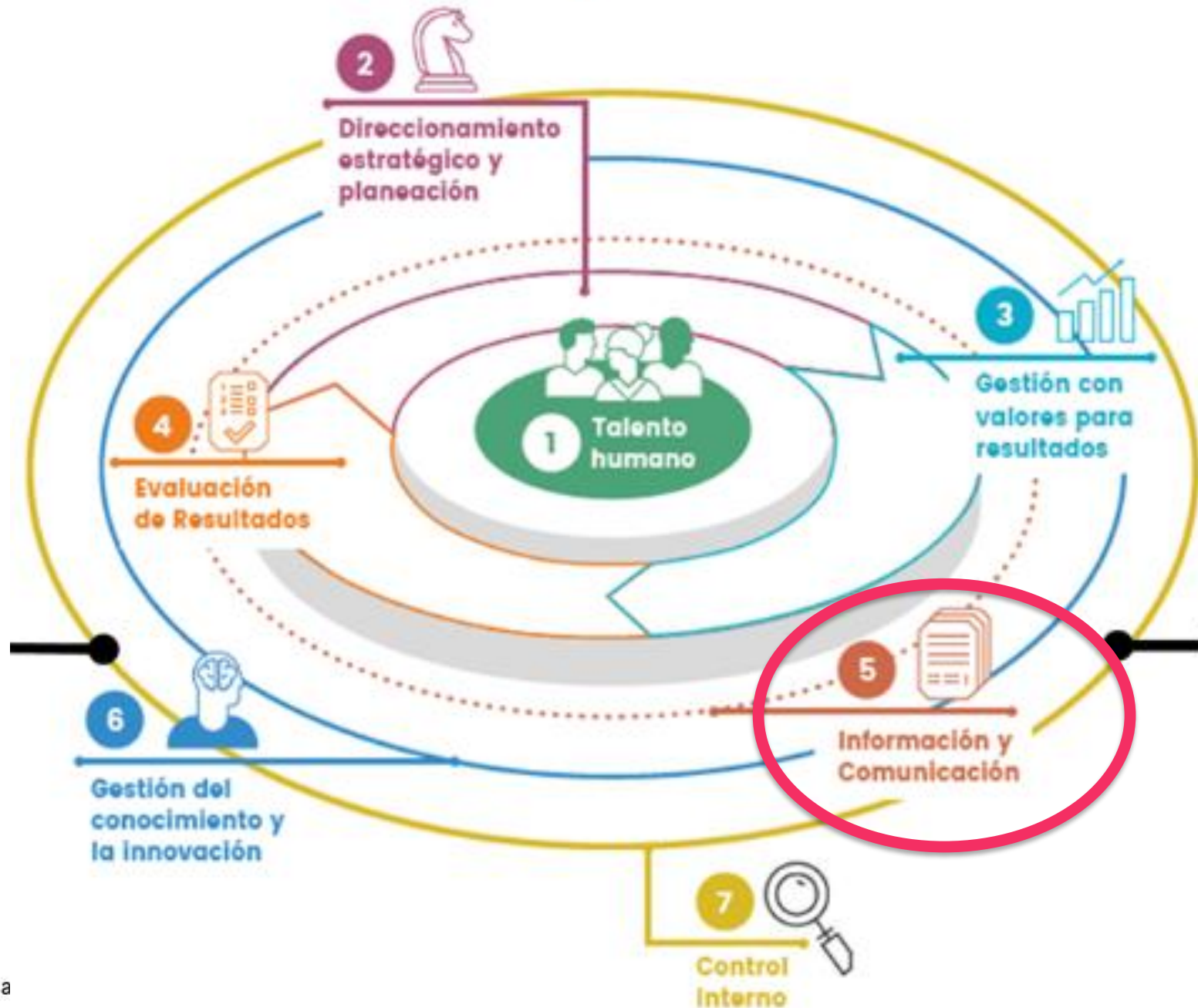


mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

...

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es una herramienta que **simplifica e integra** los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los **articula** con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más **sencillos y eficientes**.

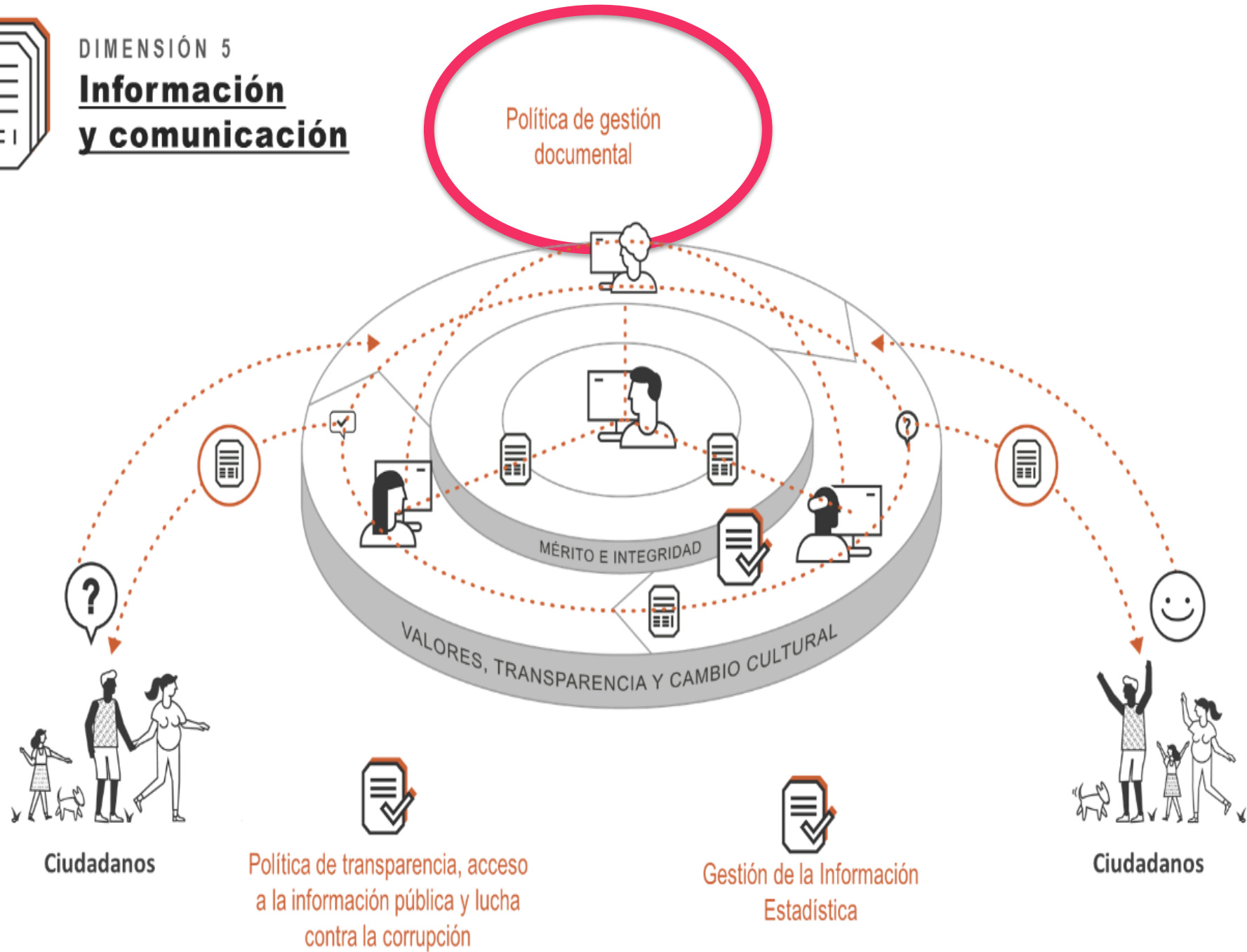




ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



DIMENSIÓN 5 **Información y comunicación**





ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA



5- Información y comunicación

MIPG me ayuda a controlar mi entidad



Política de gestión documental

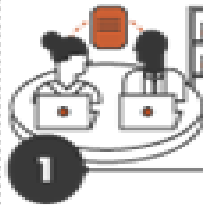


Política de transparencia y acceso a la información

POLÍTICA POLÍTICA



Recomendaciones



1

Revisar los lineamientos y herramientas de la política de gestión documental.



2

Divulgar información. Responder oportunamente las solicitudes.

Identificar información externa

Identificar fuentes de información externa

Identificar y gestionar información interna

Componente

Estratégico

Documental

Administración de Archivos

Cultural

Tecnológico

Transparencia y Acceso a la Información



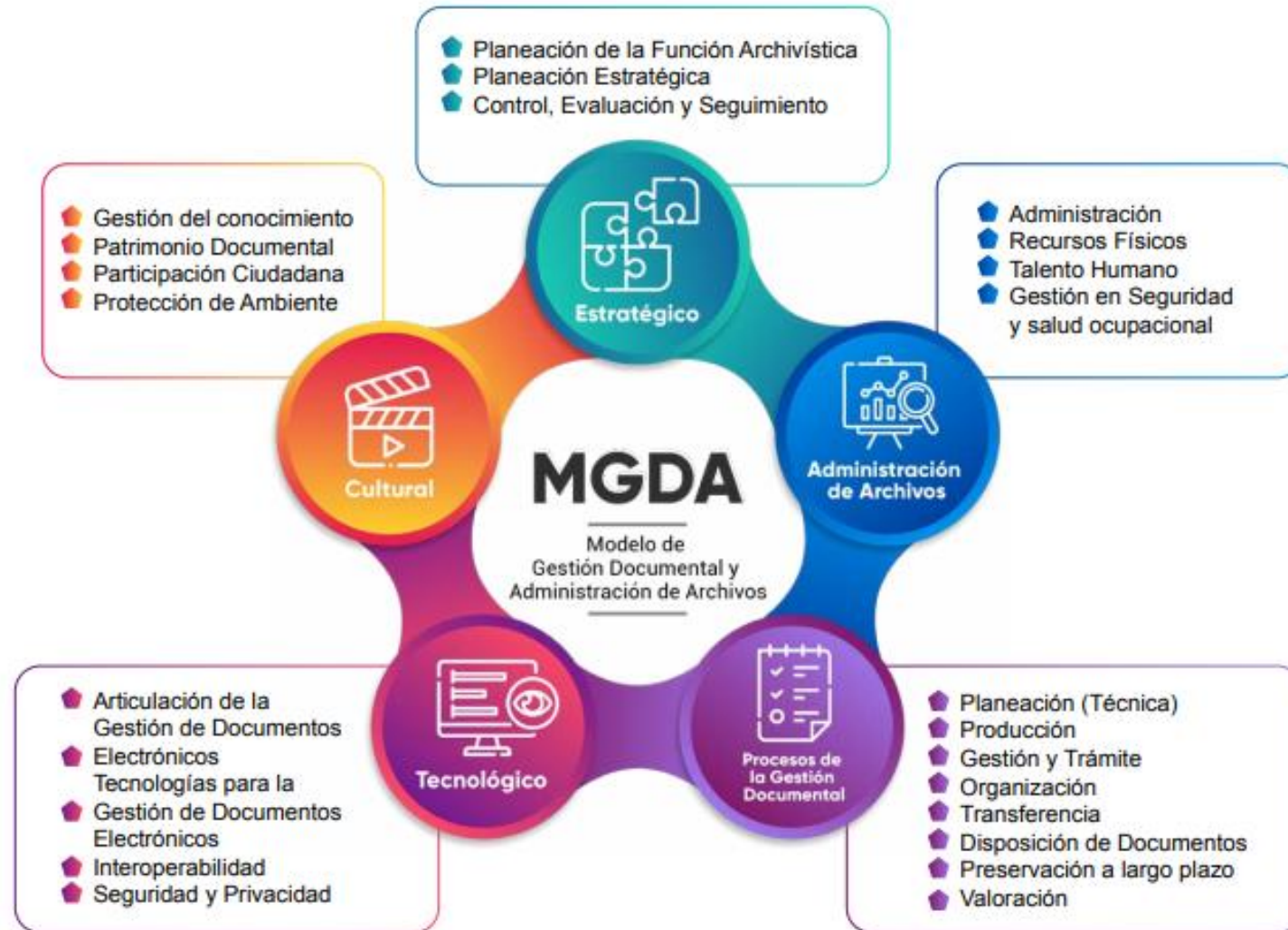
La cultura es de todos

Mincultura



POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – MIPG FURAG 2020

33 Preguntas





La cultura
es de todos

Mincultura

RESULTADOS GENERALES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL



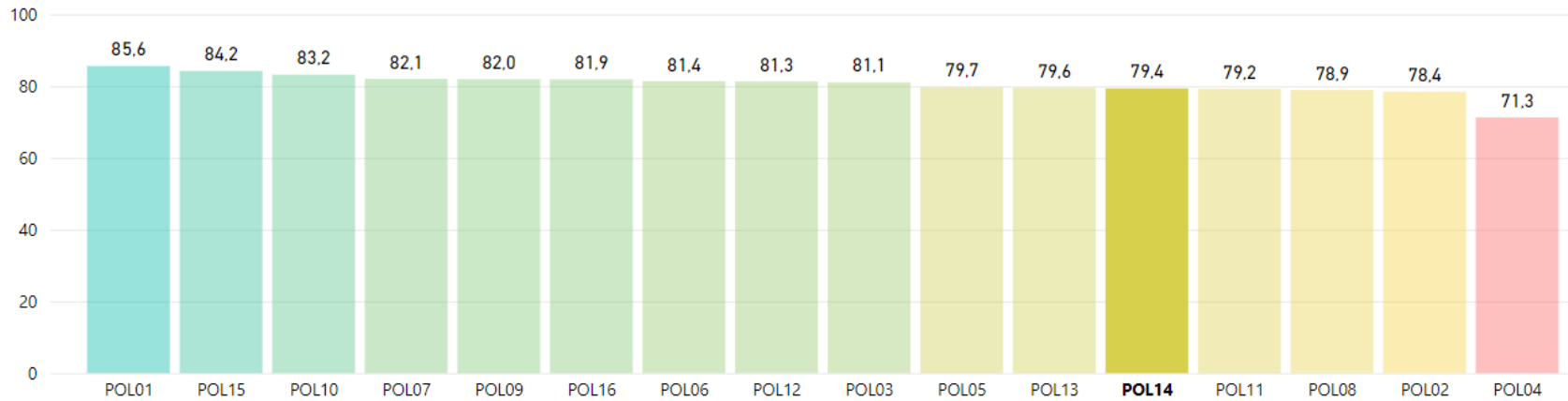
RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL Orden Nacional y Territorial 2020

Dimensión	Orden Nacional	Orden Territorial
D1: Talento Humano	82,5	57,6
D2: Direccionamiento y Planeación	81,1	58,3
D3: Gestión para Resultados	83,4	58,6
D4: Evaluación de Resultados	79,6	59,2
D5: Información y Comunicación	81,7	58,4
D6: Gestión del conocimiento	84,2	59,6
D7: Control Interno	81,9	58,1

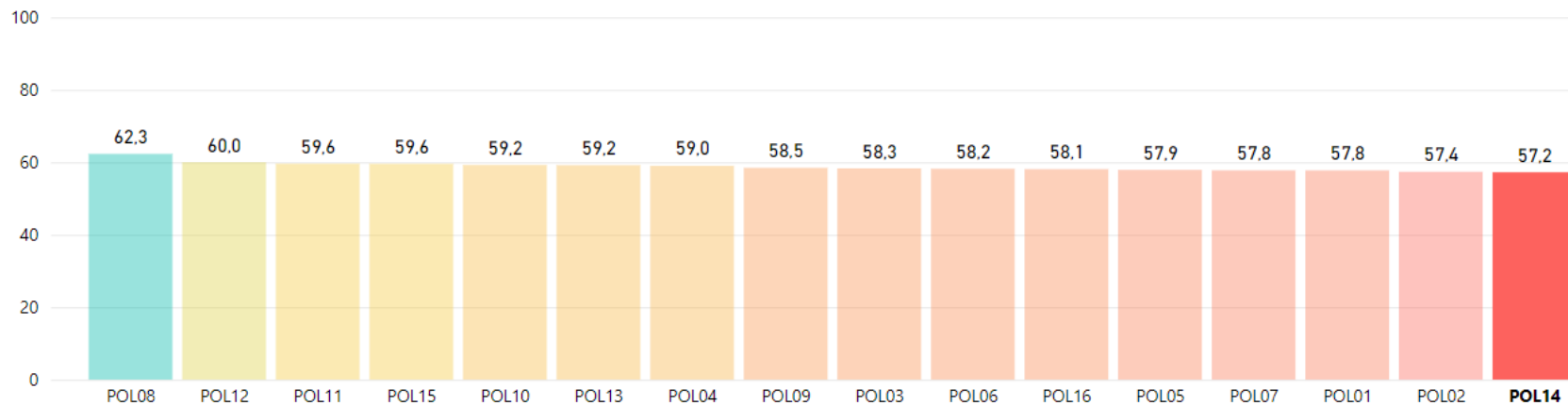




RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL 2020



Orden Nacional



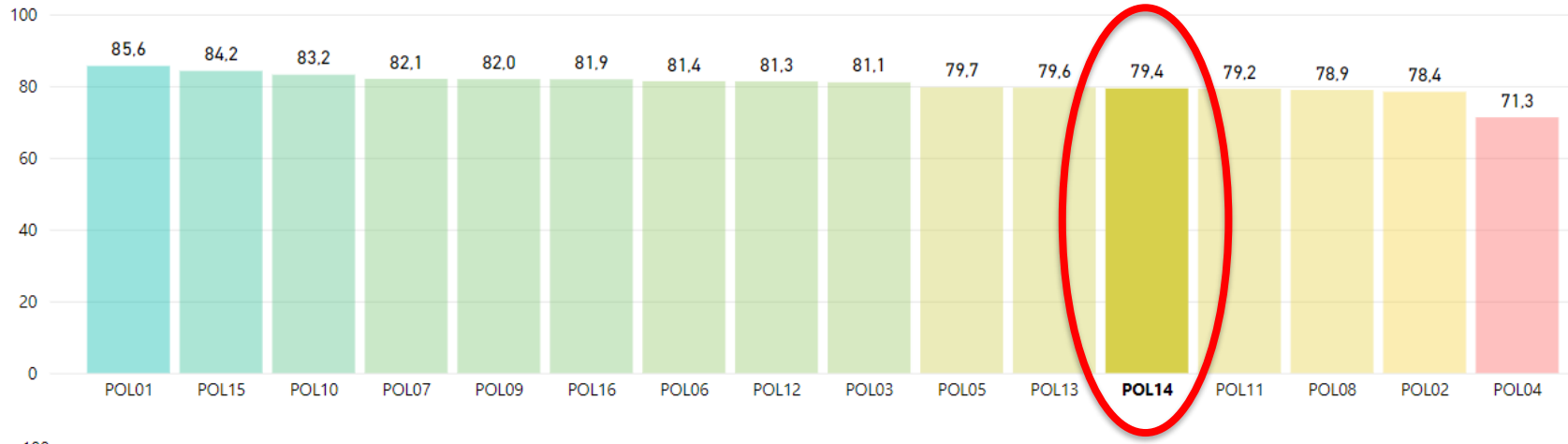
Orden
Territorial



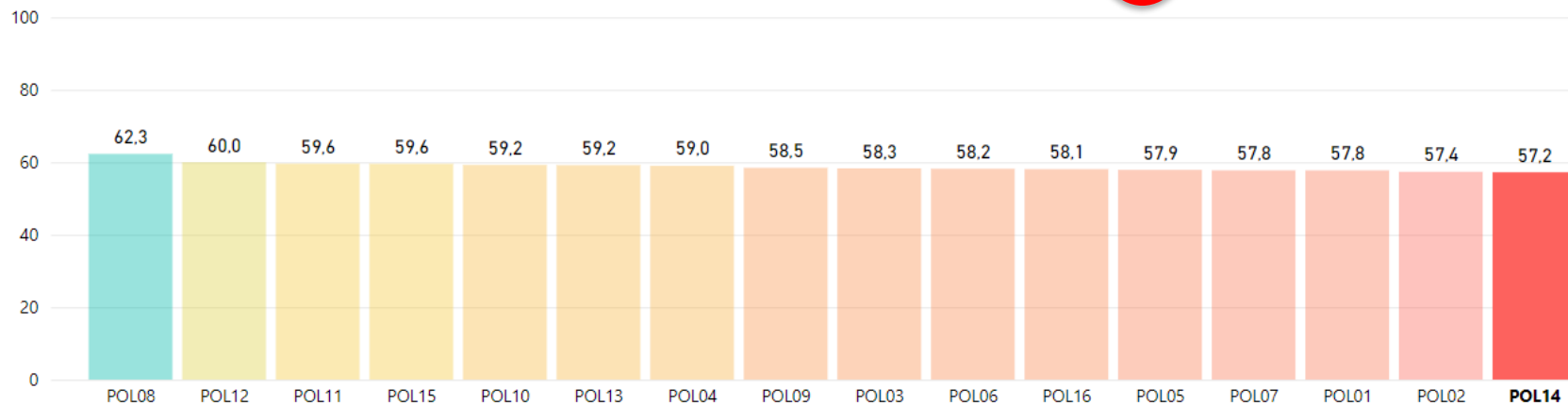


ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL 2020



Orden Nacional



Orden
Territorial

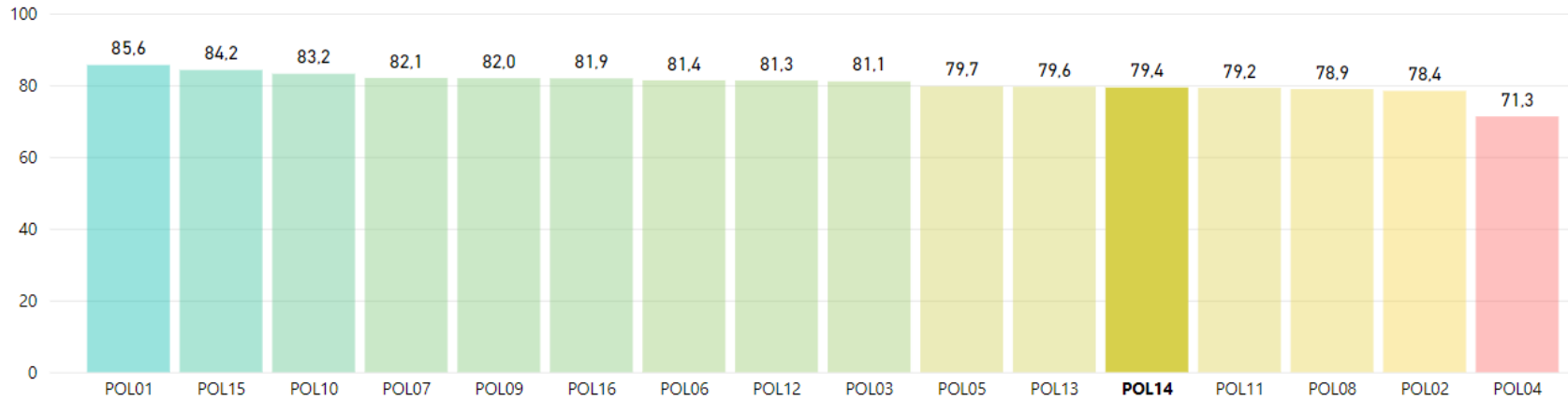


La cultura
es de todos

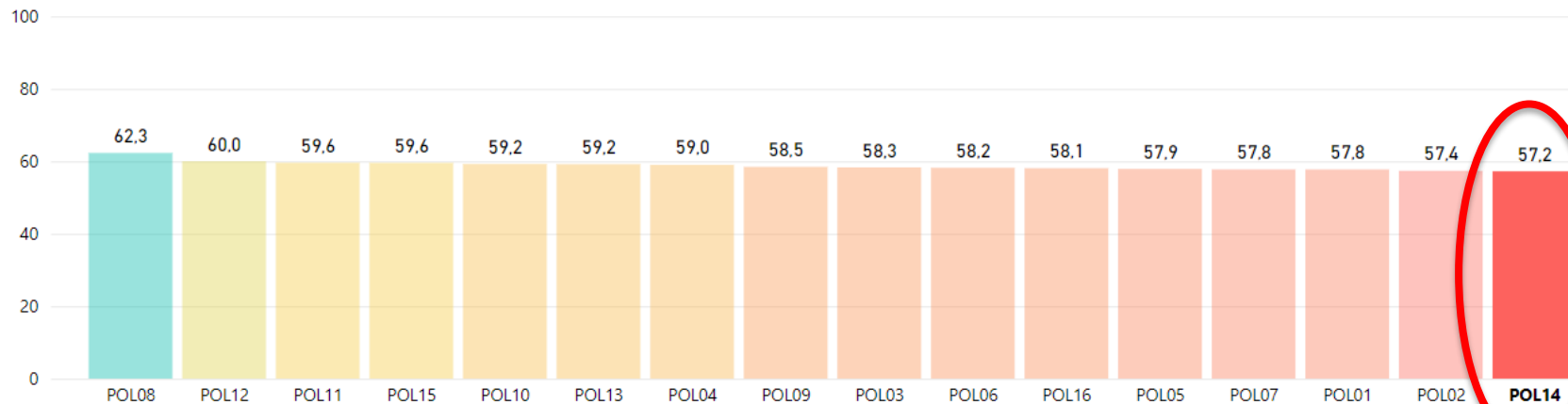
Mincultura



RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL 2020



Orden Nacional



Orden
Territorial





RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Orden Nacional Componentes 2020

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente administración de archivos	75,2
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente cultural	73,8
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente documental	78,1
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente estratégico	73,0
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente tecnológico	71,4





RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Orden Nacional Componentes 2020

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente administración de archivos	75,2
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente cultural	73,8
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente documental	78,1
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente estratégico	73,0
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente tecnológico	71,4





RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL Orden Territorial Componentes 2020

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente administración de archivos	56,4
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente cultural	59,0
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente documental	54,7
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente estratégico	60,4
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente tecnológico	57,1



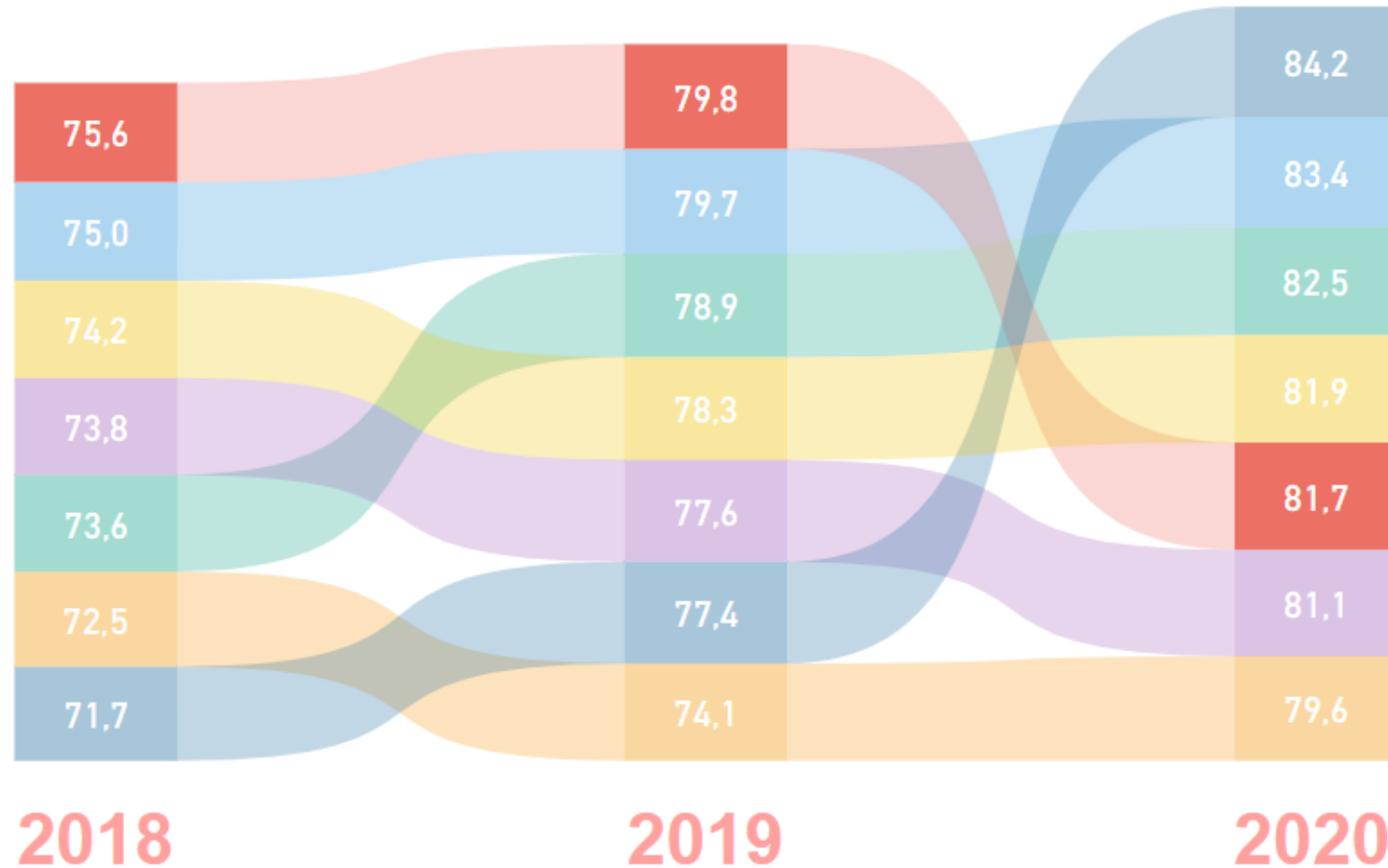
RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL Orden Territorial Componentes 2020

Índices detallados por política de gestión y desempeño institucional	Puntaje consultado
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente administración de archivos	56,4
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente cultural	59,0
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente documental	54,7
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente estratégico	60,4
GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente tecnológico	57,1



RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL Orden Nacional 2018 - 2020

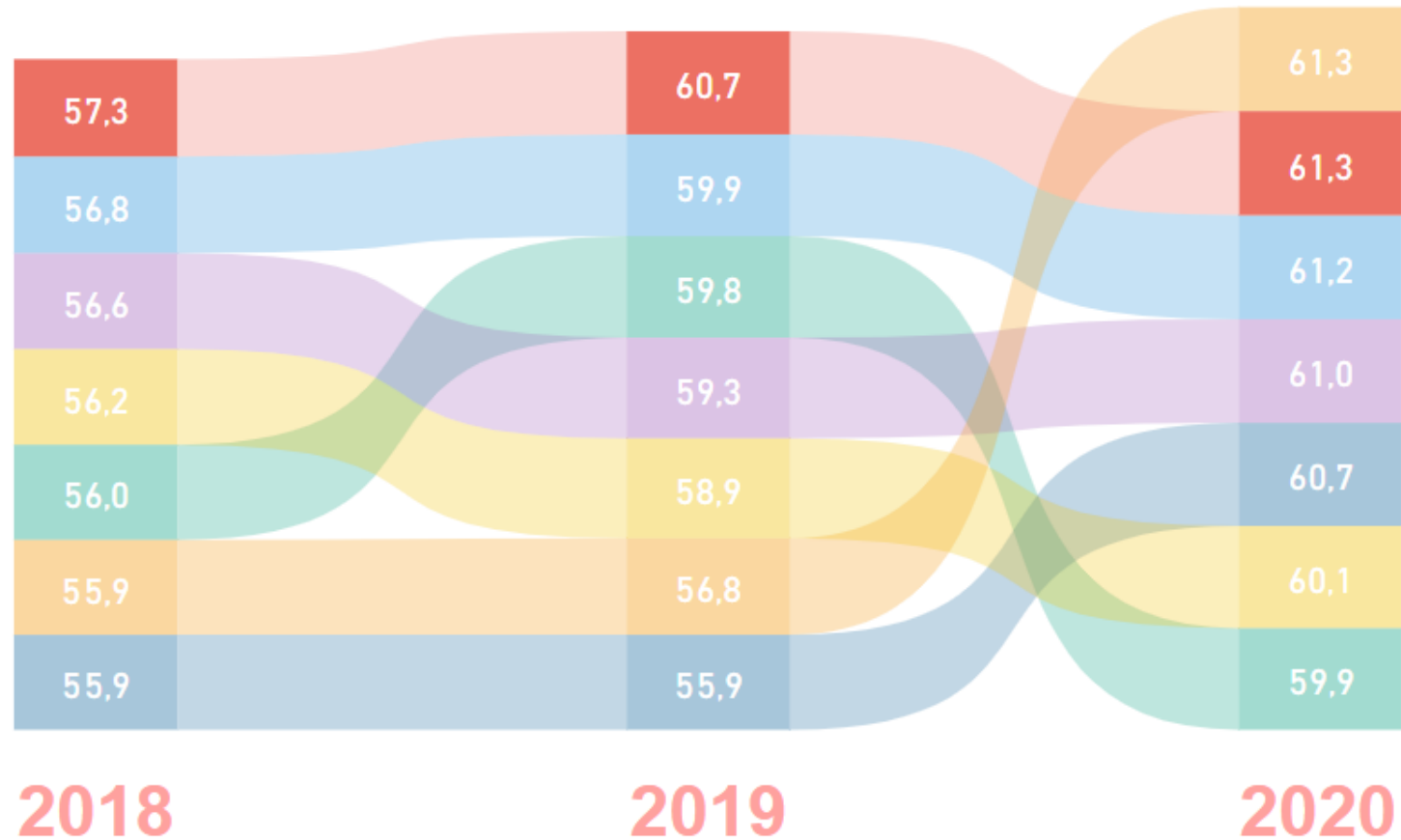
- Talento Humano
- Direccionamiento y Planeación
- Gestión para Resultados
- Evaluación de Resultados
- Información y Comunicación
- Gestión del Conocimiento
- Control Interno





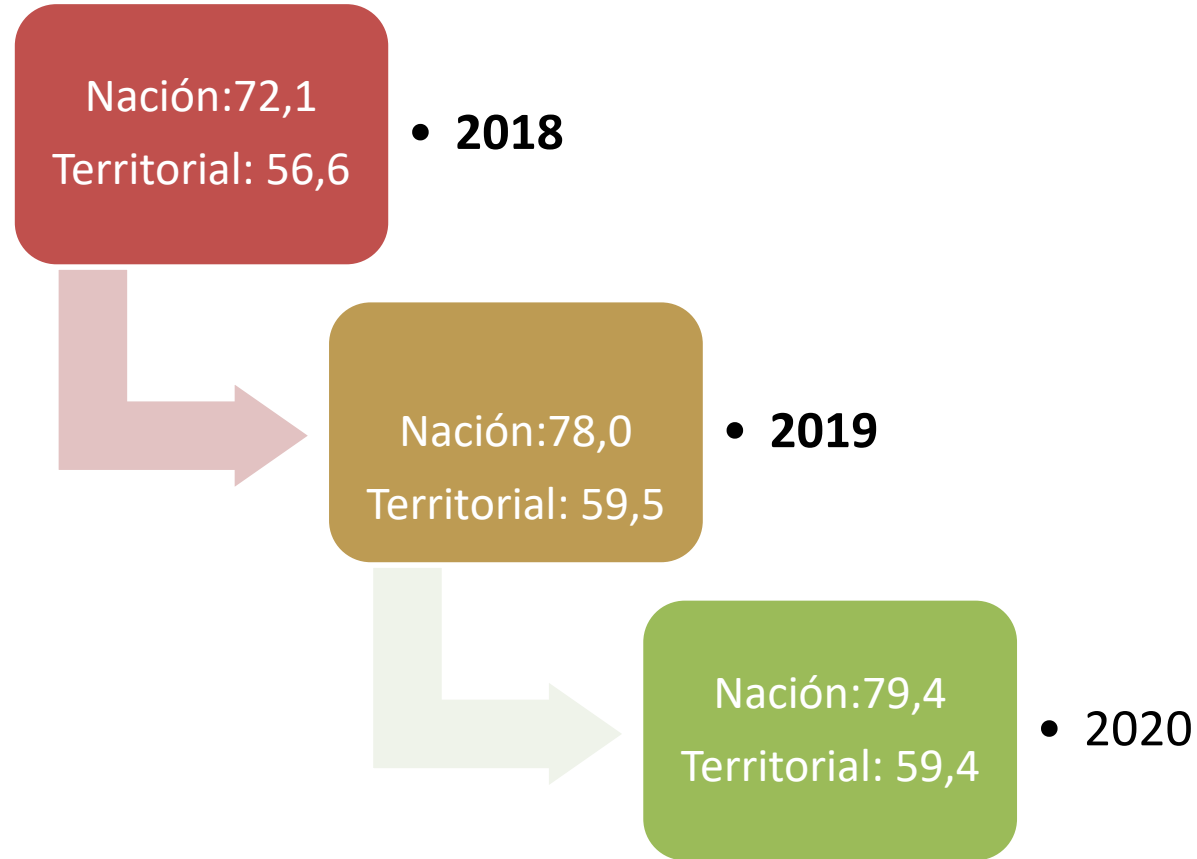
RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL Orden Territorial 2018 - 2020

- Talento Humano
- Direccionamiento y Planeación
- Gestión para Resultados
- Evaluación de Resultados
- Información y Comunicación
- Gestión del Conocimiento
- Control Interno



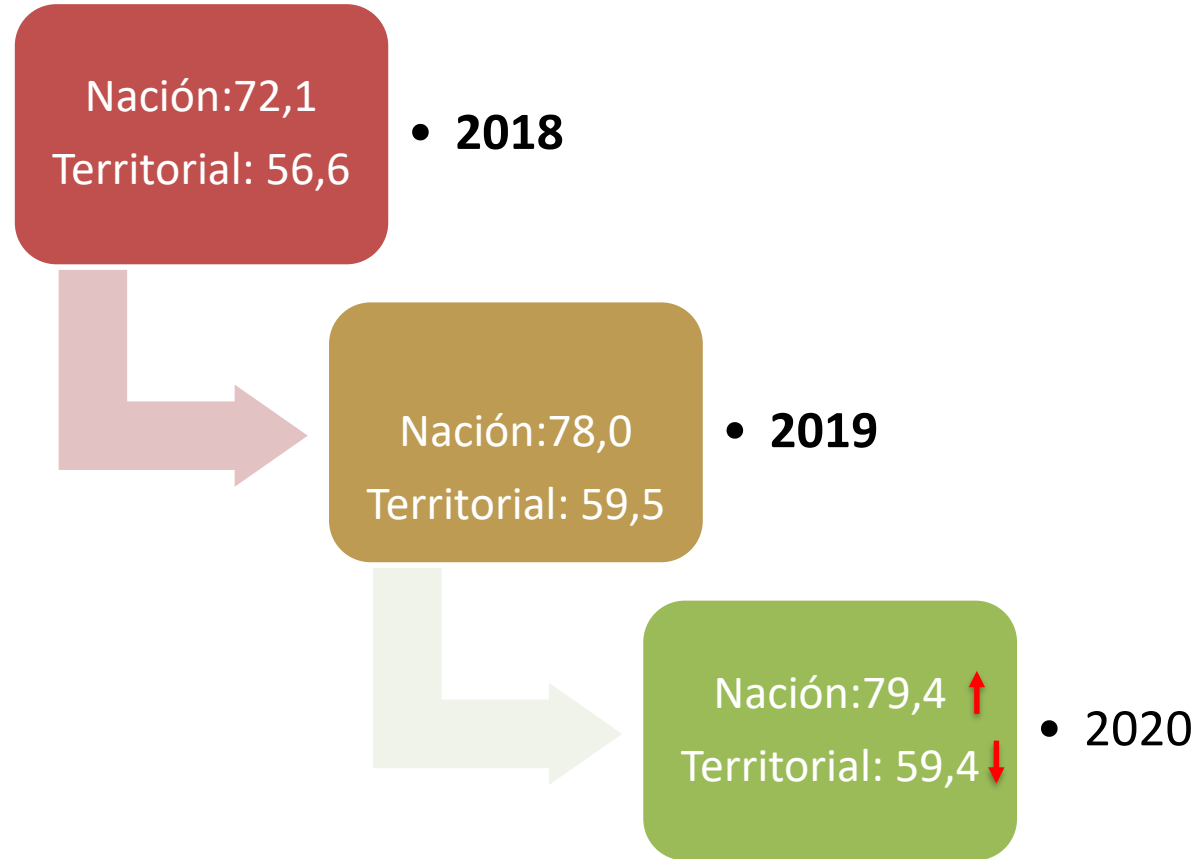


RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL Orden Nacional y Territorial 2018 - 2020





RESULTADOS DE LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL Orden Nacional y Territorial 2018 - 2020





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



Estrategias 2021



La cultura
es de todos

Mincultura



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental

Laura Sánchez Alvarado
Subdirectora



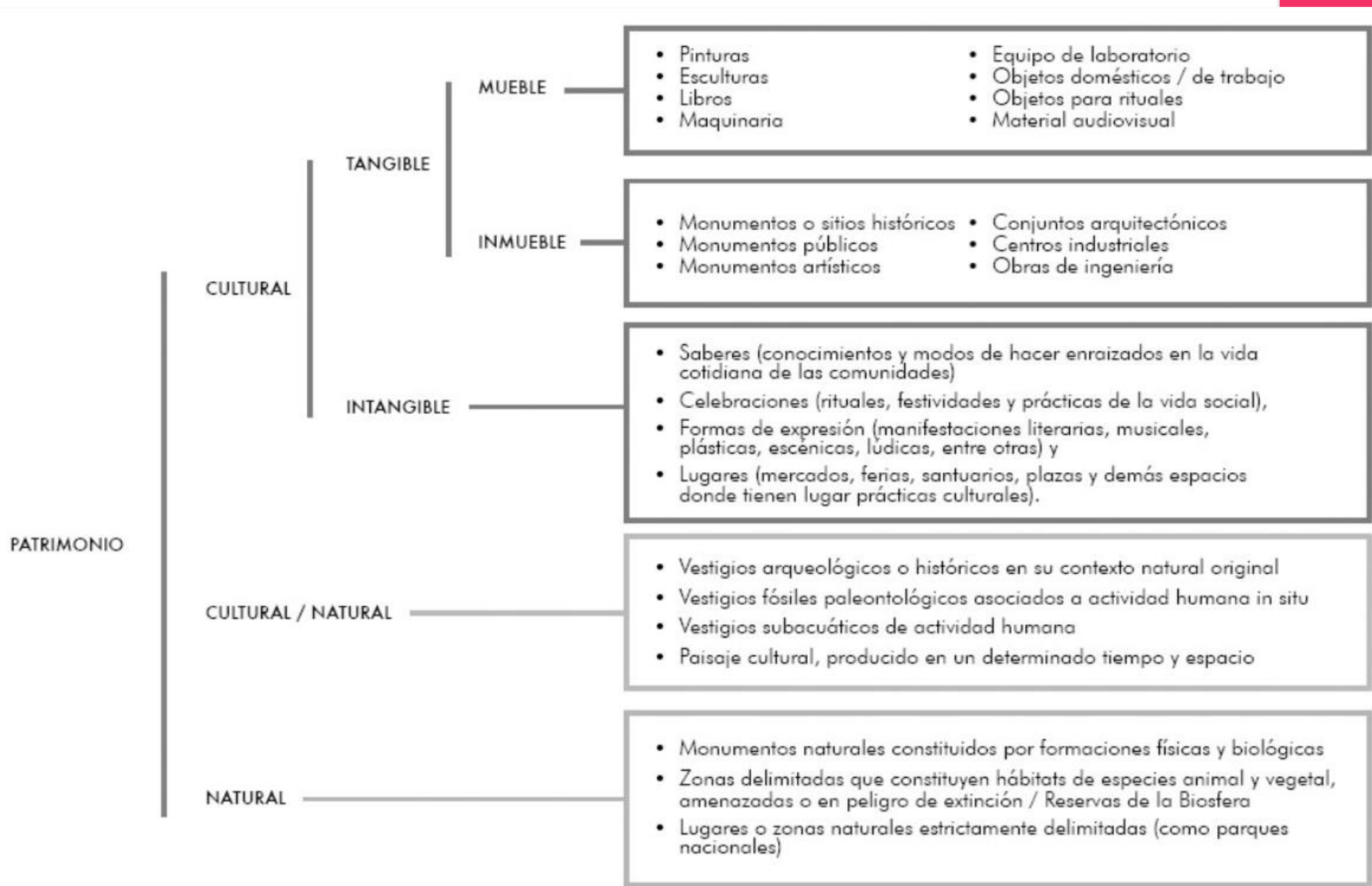
La cultura
es de todos

Mincultura



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA







UNESCO: Los documentos producidos y preservados a lo largo del tiempo, en todas sus formas analógicas y digitales, constituyen el medio primordial de creación y expresión de conocimientos y tienen repercusiones en todos los ámbitos de la civilización humana y su evolución futura.



Patrimonio Cultural de la Nación está constituido por todos los bienes materiales, las manifestaciones inmateriales, los productos y las representaciones de la cultura que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la lengua castellana, las lenguas y dialectos de las comunidades indígenas, negras y creoles, la tradición, el conocimiento ancestral, el paisaje cultural, las costumbres y los hábitos, así como los bienes materiales de naturaleza mueble e inmueble a los que se les atribuye, entre otros, especial interés histórico, artístico, científico, estético o simbólico en ámbitos como el plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, testimonial, documental, literario, bibliográfico, museológico o antropológico (artículo 1, Ley 1185 de 2008 Ley de Patrimonio Cultural de la Nación)





La política estatal en lo referente al Patrimonio Cultural de la Nación tendrá como objetivos principales la salvaguardia, protección, recuperación, conservación, sostenibilidad y divulgación del mismo, con el propósito de que sirva de testimonio de la identidad cultural nacional, tanto en el presente como en el futuro.





Patrimonio mueble

El patrimonio cultural mueble (PCMU) es el conjunto de bienes que las comunidades, los grupos sociales y las instituciones públicas y privadas reconocen como parte de sus memorias e identidades, o como parte de las memorias e identidades de la nación, toda vez que les atribuyen, entre otros, valores colectivos, históricos, estéticos y simbólicos. Por lo general, estos bienes son protegidos y transmitidos a las futuras generaciones.





Los bienes que conforman el patrimonio cultural mueble pueden ser representativos 1) para un grupo, colectividad, comunidad o pueblo; 2) para un municipio; 3) para un distrito; 4) para un departamento; 5) para la nación, o 6) para el mundo.

<http://www.mincultura.gov.co/areas/patrimonio/patrimonio-cultural-mueble/Paginas/default.aspx>



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La subdirección de Gestión de Patrimonio, junto a los grupos que la conforman, se encarga de salvaguardar, proteger, recuperar, conservar, sostener y divulgar el patrimonio archivístico y documental de la nación y su disponibilidad para el servicio de la comunidad.



**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN
DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL**
500 SUBGPD

**Grupo de Conservación y
Restauración del Patrimonio
Documental**
510 GCRPD

**Grupo de Investigación y
Fondos Documentales
Históricos**
520 GIFDH

**Grupo de Organización
Descripción y Reprografía**
530 GODR

**Grupo de Evaluación
Documental y Transferencias
Secundarias**
540 GEDTS



Lo que hacemos desde la Subdirección de Gestión de Patrimonio Documental

La Subdirección de Gestión del Patrimonio desarrolla, entre otras, las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones otorgadas en el Decreto 2126 de 2012 en el art.11

- ✓ Declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico BIC-CDA.
- ✓ Registro Nacional de Archivos Históricos - RENAH
- ✓ Tráfico ilícito de bienes culturales de carácter documental archivísticos
- ✓ Censo Nacional de Archivos
- ✓ Divulgación del Patrimonio Documental (exposiciones, capacitaciones, videoconferencias, entre otros...)



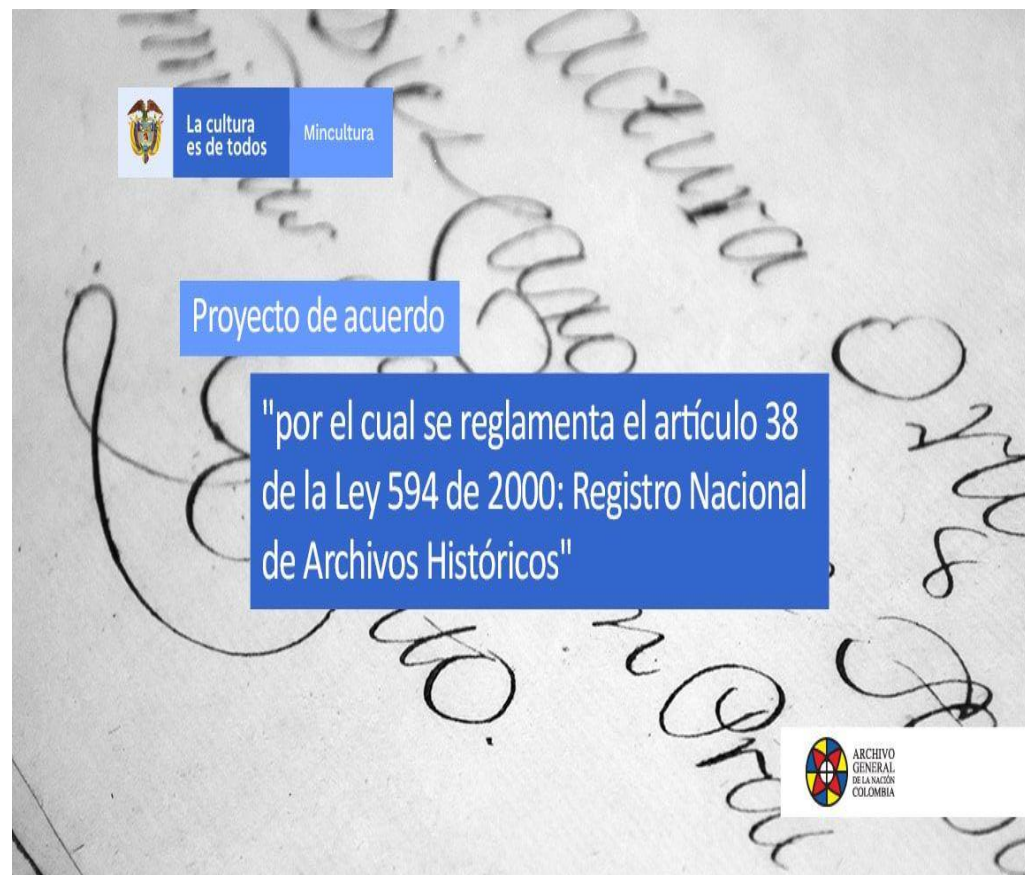
Declaratoria de bienes de interés cultural de carácter documental archivístico BIC-CDA

La declaratoria de un bien como de interés cultural de carácter documental archivístico es el **acto administrativo** mediante el cual se asegura que un bien declarado quede cobijado bajo un **Régimen Especial de Salvaguarda y Protección**. El Archivo General de la Nación es competente para declarar los bienes de interés cultural de carácter documental archivístico del **ámbito nacional** y de **fijar los lineamientos** para las declaratorias de los ámbitos departamental, municipal, distrital, comunidades indígenas o afrodescendientes o minorías étnicas, de los consejos comunitarios o manifestación del patrimonio cultural de la Nación.



Registro Nacional de Archivos Históricos Colombianos- ReNAHc

- Es el instrumento de acreditación y registro de los archivos históricos y sus fondos documentales.
- El registro se otorga a aquellos archivos históricos que cumplan la función de conservar, preservar, difundir y generar apropiación social del patrimonio que resguardan.
- El RENAHC tiene entre sus objetivos, **estimular la protección del patrimonio** documental y reconocer el papel que han desempeñado los archivos históricos en la organización, conservación y prestación del servicio de consulta.



Tráfico Ilícito de Bienes Culturales de Carácter Documental Archivísticos

Programa Nacional para Prevenir y Contrarrestar el Tráfico Ilícito de Patrimonio Cultural: Articular diferentes sectores e instituciones para planificar, consolidar y desarrollar procesos que posibiliten las acciones tendientes a combatir los delitos que atenten contra los bienes culturales, en el marco de la cooperación, la descentralización y la autonomía administrativa, mediante la gestión e implementación del Programa.

Convenio 2290-1 de 2017



El Programa Nacional se sustenta en cinco líneas de acción:



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Censo Nacional de Archivos

Es un instrumento que permite identificar los archivos colombianos y los fondos documentales que custodia. Además, proporciona información de ubicación, contacto, aspectos infraestructura, almacenamiento y datos básicos de los fondos documentales.

ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

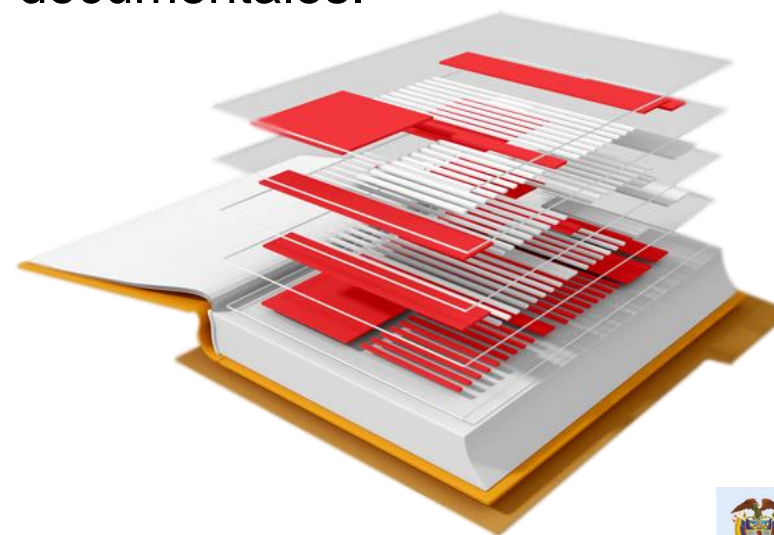
JORNADA DE
ORIENTACIÓN DEL
**CENSO
NACIONAL
DE ARCHIVOS**

Evento sin costo dirigido a las
entidades que en el último año
han recibido invitación a participar
en el Censo Nacional de Archivos.

29 de abril 2021
de 8:45 a.m a 11:00 a.m

La cultura
es de todos

Mincultura





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



+ INFORMACIÓN



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



La cultura
es de todos

Mincultura



El **Archivo General de la Nación**
presenta los ganadores del

IV CONCURSO

RESTAUREMOS NUESTRO
PATRIMONIO DOCUMENTAL



La cultura
es de todos

Mincultura

Divulgación patrimonio documental

El Archivo General de la Nación de Colombia, ha realizado importantes eventos de divulgación durante el transcurso del año, a través de los cuales se da a conocer y se informa al público en general, la variedad de fondos documentales históricos que custodia la entidad, que para estas actividades, es liderada por la subdirección de Gestión del patrimonio como parte de su actividad misional.

Debido a la emergencia sanitaria que se vive a nivel mundial por el COVID- 19, y en cumplimiento de la normativa expedida por el Gobierno Nacional, así como de la Dirección general del AGN sobre el confinamiento obligatorio de los funcionarios, se interrumpe los eventos presenciales, por lo cual los eventos han sido realizados a través de los canales de comunicación del AGN.



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Exposiciones virtuales



Exposición Constituciones de Colombia en la casa de Nariño.



Muestra documental: la compañía de Jesús en Colombia

[HTTPS://WWW.ARCHIVOGENERAL.GOV.CO/DOCUMENTOS-HISTORIAS-JESUITAS](https://www.archivogeneral.gov.co/documentos-historias-jesuitas)





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Exposiciones virtuales

·TRANSMISIÓN·
Facebook live

COLOQUIO
LA PEDAGOGÍA
EN LA RESTAURACIÓN
DE LOS BIENES GRÁFICOS
Y DOCUMENTALES

ORGANIZAN:
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA | Universidad Externado de Colombia

Hora: 10:00 a.m - 12:00 m.
Fecha: 15 de abril 2021

Coloquio” La pedagogía en la restauración de los bienes gráficos y documentales”

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

Boletín No. 16

Conservación y restauración

ConTacto

Una publicación del Archivo General de la Nación de Colombia

·AGN INVITA·
Facebook live

LANZAMIENTO
— DE LA REVISTA —
Con°Tacto No.16

Fecha: 27 de mayo
Hora: 2:00 - 3:00 p.m.

La cultura es de todos | Mincultura

Lanzamiento de la revista CON°TACTO N° 16





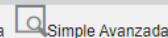
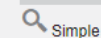
Exposiciones virtuales



La independencia en Pasto: historia o diatriba
Agustín Agualongo



Coloquio 'Fuentes Históricas: Archivos Privados y
Patrimonio Documental' el 25 de junio



Cuadro de Clasificación

CO-AGN / Archivo General de la Nación de Colombia (1541 / 1995)

1. COLONIA / Sección Colonia (1543 / 1893).
62 fondos (2676 legajos)

2. REPUBLICA / Sección República (1605 / 1994). Fondos: 94

3. ARCHIVO ANEXO / Sección Archivo Anexo (1541 / 1887)

4. COLECCIONES / Sección Colecciones (1548 / 1979)

5. MAPAS Y PLANOS / Sección Mapas y Planos (1550 / 1976). 5000 Unidades de conservación (aproximadamente)

6. NOTARIAS / Sección Notarías (1569 / 1965). 7751 Tomos de Protocolos, 647 Libros de registro de instrumentos públicos y privados, 12 Rollos de microfilm, 858 Libros de Indices Notariales de la Richmond Petroleum Company.

7. ARCHIVOS OFICIALES / Archivos Oficiales ((S/F))

8. ARCHIVOS PRIVADOS / Archivos Privados ((S/F))

Inicio

Consulta de documentos históricos en línea

El Archivo General de la Nación se complace en ofrecer a la comunidad académica, a las universidades, a los investigadores nacionales y extranjeros y a la ciudadanía en general, esta herramienta de consulta de documentos históricos que hacen parte del acervo de resguarda la entidad y que contituyen la memoria de nuestro país.

Este catálogo en línea se seguirá ampliando paulatinamente con el avance de los procesos descriptivos y de reproducción digital.

Si necesita asesoría acerca de cómo usar la herramienta, por favor dirijase al botón de ayuda que se encuentra ubicado en la parte superior derecha.

Búsqueda Simple de Elementos

Texto:

Fecha:

=

Año

Año

Ambito

+ Añadir Ambito

Limpiar

Buscar

Búsqueda Guiada de Elementos

Búsqueda Simple Avanzada





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



Sistema Nacional de Archivos

Fines del SNA: adoptar, articular y difundir las políticas, estrategias, metodologías, programas y disposiciones que en materia archivística y gestión documental establezca el Archivo General de la Nación, promoviendo el desarrollo y modernización de archivos en todo el territorio nacional.

Acceso a la información



Patrimonio documental: archivos relacionados con los Derechos Humanos y el Derechos Internacional Humanitario, la política de archivos para grupos étnicos colombianos y los archivos audiovisuales (sonoros, fotográficos y audiovisuales). Archivos especiales.



Decreto 1080 de 2015.

Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura
Título II Patrimonio Archivístico Capítulo I
Sistema Nacional de Archivos

Instancias Articuladoras

NIVEL NACIONAL



Comités Técnicos del SNA por funciones



Comités Técnicos del SNA por sectores



Comité evaluador de documentos



Territorios indígenas y de los territorios Especiales Biodiversos y Fronterizos



Archivos Generales, Departamentales, Distritales, Municipales



Consejos Territoriales de Archivo

NIVEL TERRITORIAL



La cultura es de todos

Mincultura

Subdirección Sistema Nacional de Archivos

Adela del Pilar Díaz Acuña.
Subdirectora



ENLACES TERRITORIALES



1 **IVÁN DARIÓ CALDERA DELGADO**
Magdalena, La Guajira, Cesar y Córdoba
Tel: 314 454 1944 | ivand@archivogeneral.gov.co

2 **SAÚL SERRANO ACEVEDO**
Santander y Norte de Santander
Tel: 314 454 1238 | saul@archivogeneral.gov.co

3 **MADELEINE MORALES CHICACAUZA**
Boyacá y Cundinamarca
Tel: 311 401 0880 | madeleine@archivogeneral.gov.co

4 **JOSÉ TITO CDHECHA RODRÍGUEZ**
Casanare, Meta y Ariauca
Tel: 300 210 0800 | jose@archivogeneral.gov.co

5 **BEATRIZ EUGENIA CHAVES SALAZAR**
Caquetá, Amazonas, Vichada, Guaviare y Putumayo
Tel: 311 446 0788 | bea@archivogeneral.gov.co



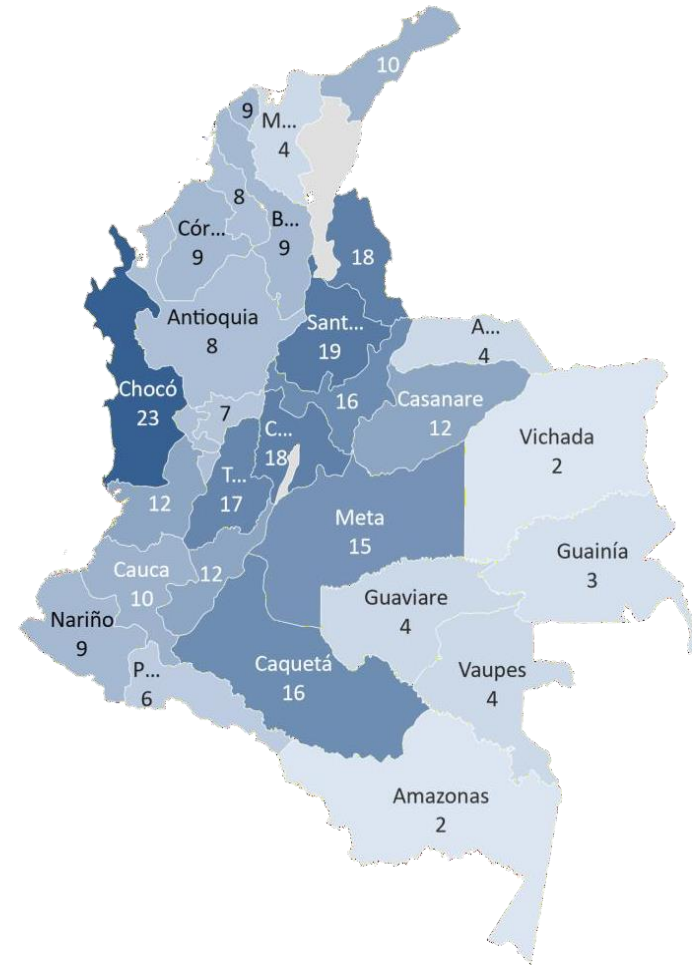
6 **ILIA SOFÍA CASTILLA PEÑATA**
Sucre, Bolívar, Atlántico
Tel: 314 454 7100 | ilia@archivogeneral.gov.co

7 **ANA EDILIA CASTAÑO RAMÍREZ**
Antioquia, Eje Cafetero
Tel: 314 454 7100 | ana@archivogeneral.gov.co

8 **EDWIN ALEJANDRO RIAÑO BOHÓRQUEZ**
San Andrés, Vaupés, Chocó, Insular y Depto. Insular y Depto. Insular
Tel: 311 417 2146 | edwin@archivogeneral.gov.co

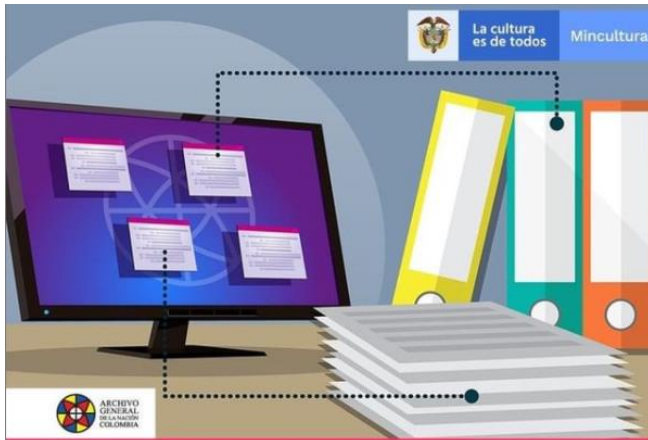
9 **CARLOS ANDRÉS PINO CASTAÑO**
Villavieja, Cauca, Cauca y Huila
Tel: 314 454 4400 | carlo@archivogeneral.gov.co

10 **DANIEL JULIÁN GALARZA APONTE**
Bolímar y Huila
Tel: 311 441 1016 | daniel@archivogeneral.gov.co





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



Capacitación virtual autogestionable
**METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN
DE INVENTARIOS Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**

8 al 26 de marzo de 2021

Objetivo: brindar a los participantes las herramientas conceptuales y metodológicas para la elaboración del inventario documental, de acuerdo a la normatividad archivística.



Capacitación virtual autogestionable
FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL

8 al 26 de marzo de 2021

Objetivo: brindar a los participantes, conceptos sobre la gestión documental y generalidades de los instrumentos archivísticos.



• **AGN INVITA** •
Facebook live

12 de marzo **9:00** a.m.



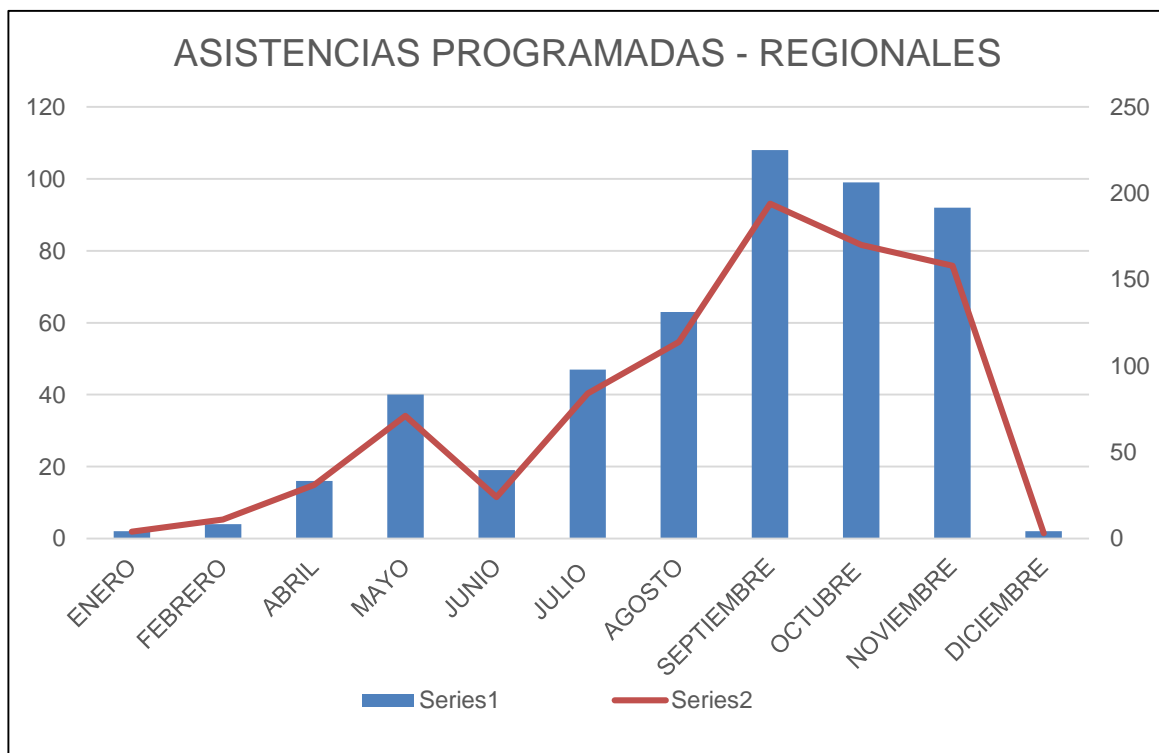


Subdirección de Asistencia Técnica y Proyectos Archivísticos

Paula Villamizar
Subdirectora



Gestión 2020 – AT Programada



MES	ENTIDADES	HORAS
ENERO	2	4
FEBRERO	4	11
ABRIL	16	31
MAYO	40	71
JUNIO	19	24
JULIO	47	84
AGOSTO	63	114
SEPTIEMBRE	108	194
OCTUBRE	99	170
NOVIEMBRE	92	158
DICIEMBRE	2	3
TOTAL	492	863

Logramos la atención de 492 entidades a nivel nacional, equivalente a 863 horas de asistencias efectivas, en cumplimiento con la **meta estratégica No. 7: Horas efectivas en Jornadas de Asistencia Técnica Regional.**





Gestión 2020 - Cobertura

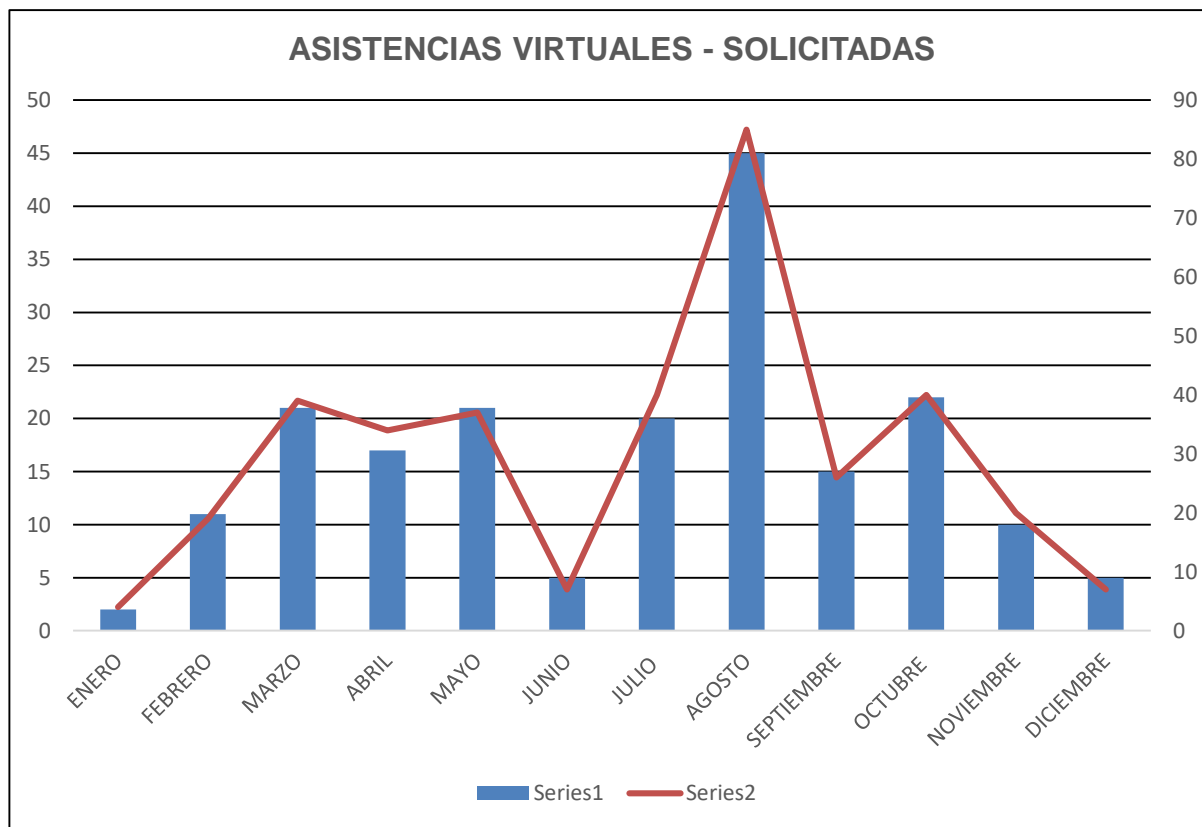
Departamento	Municipios Atendidos	Departamento	Municipios Atendidos
ANTIOQUIA	16	GUAVIARE	2
ARAUCA	1	HUILA	27
ATLÁNTICO	1	LA GUAJIRA	7
BOGOTÁ D.C.	4	MAGDALENA	10
BOLÍVAR	17	META	21
BOYACÁ	2	NARIÑO	46
CALDAS	14	NORTE DE SANTANDER	10
CAQUETÁ	2	PUTUMAYO	2
CASANARE	5	QUINDÍO	12
CAUCA	5	RISARALDA	14
CESAR	8	SANTANDER	42
CESAR	4	SUCRE	2
CHOCÓ	6	TOLIMA	8
CÓRDOBA	20	VALLE DEL CAUCA	25
CUNDINAMARCA	18	VAUPÉS	3
GUAINÍA	1		

Logramos atender 355 municipios de 30 de los departamentos del país.





Gestión 2020 – AT Solicitada



MES	ENTIDADES	HORAS
ENERO	2	4
FEBRERO	11	19
MARZO	21	39
ABRIL	17	34
MAYO	21	37
JUNIO	5	7
JULIO	20	40
AGOSTO	45	85
SEPTIEMBRE	15	26
OCTUBRE	22	40
NOVIEMBRE	10	20
DICIEMBRE	5	7
TOTAL	194	355

Logramos una atención a 194 entidades del orden territorial equivalente a 355 horas de asistencias efectivas, en cumplimiento con la meta estratégica No. Meta 8: 275 Horas efectivas de Asistencia Técnica Archivística virtual.





Estrategia Territorial

El Grupo de Asistencia en atención a la Política de Archivos y Gestión Documental apoya el desarrollo de la estrategia territorial brindando espacios de acompañamiento a las entidades vinculadas al Sistema Nacional de Archivos particularmente en territorio.





Cursos Virtuales

Con el ánimo de fortalecer los procesos de capacitación y apropiación de la Política, el GATA ha venido contribuyendo con la elaboración de cursos autogestionables en los principales temas de la gestión documental en las entidades como es el caso de la actualización del curso el curso “Elaboración Y Evaluación de TRD” Dirigido al Público en general, depósitos de archivos y para el segundo semestre del año se va a elaborar el curso de Diagnóstico Integral de Archivos dirigido a las entidades.



Series y Subseries Sectores

Bajo la misma perspectiva de generar productos o herramientas tangibles para las entidades que requieren elaborar el instrumento de Tablas de Retención Documental, desde el Grupo de Asistencia Técnica ha venido desarrollando continua con el desarrollo de propuestas de series y subseries misionales para la presente vigencia se van a desarrollar las siguientes propuestas:

Sector	N° de Fichas de valoración
Secretarías de Salud Gobernaciones	12
Instituciones de Recreación y Deporte	12

Actualización Modelo de Gestión Documental

El grupo de asistencia técnica desarrolló la actualización del Modelo de Gestión Documental - MGDA y Administración de Archivos el cual es el principal referente para la identificación de los instrumentos , productos y marco regulatorio del AGN, para la presente vigencia se esta adelantando un pilotaje y también la definición de un sistema de evaluación para su aplicación.





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Subdirección de Tecnologías de la Información Archivística y Documento Electrónico - STIADE

Erika Lucia Rangel Palencia.
Subdirectora

designed by  freepik



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Levantamiento de línea base

Gestión de documentos electrónicos
para la modernización y transformación
digital de los archivos

6 de septiembre de 2021

Subdirección de Tecnologías de la
Información Archivística y Documento
Electrónico



La cultura
es de todos

Mincultura

Contenido



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

1

Objetivo de levantamiento de línea base

2

Componentes del diagnóstico

3

Fecha de apertura

4

Apoyo al diligenciamiento

5

Claves para el diligenciamiento



La cultura
es de todos

Mincultura



Levantamiento de línea base

Gestión de documentos electrónicos para la modernización y transformación digital de los archivos.



Objetivo

Facilitar a las entidades públicas el **reconocimiento de su estado actual** frente a la gestión de documentos electrónicos, desde diferentes dimensiones, con el fin de identificar los aspectos a trabajar para **avanzar** en su proceso de modernización y **transformación digital** de los archivos.







ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



Dimensiones del diagnóstico



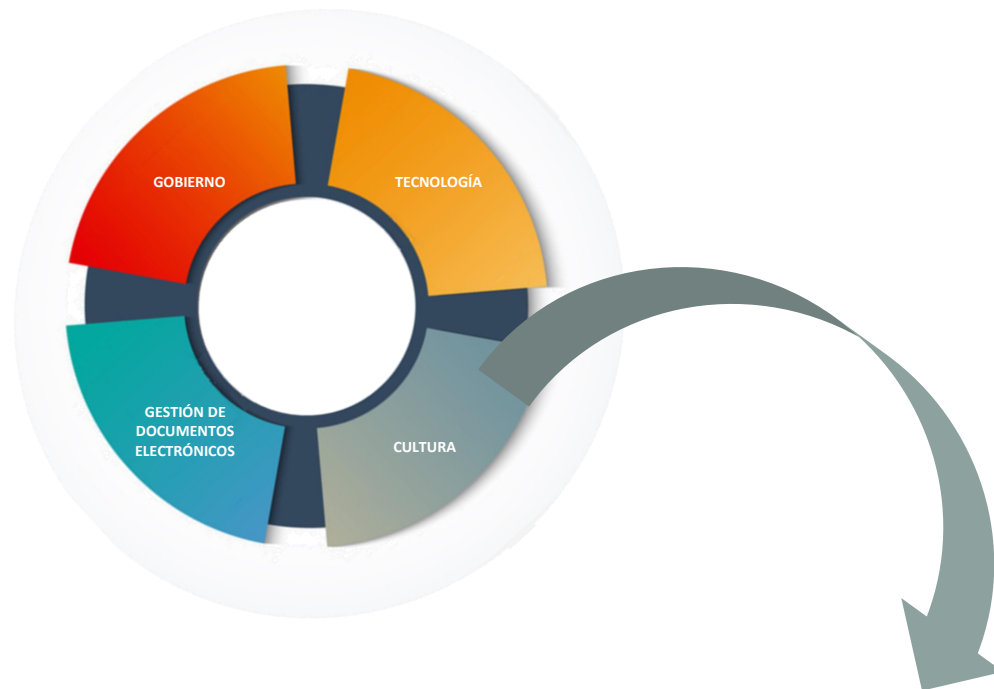
La cultura
es de todos

Mincultura



Dimensión Gobierno





Dimensión Cultura

Cultura

Capacidades digitales

Gestión del cambio

Innovación

Capacidades digitales

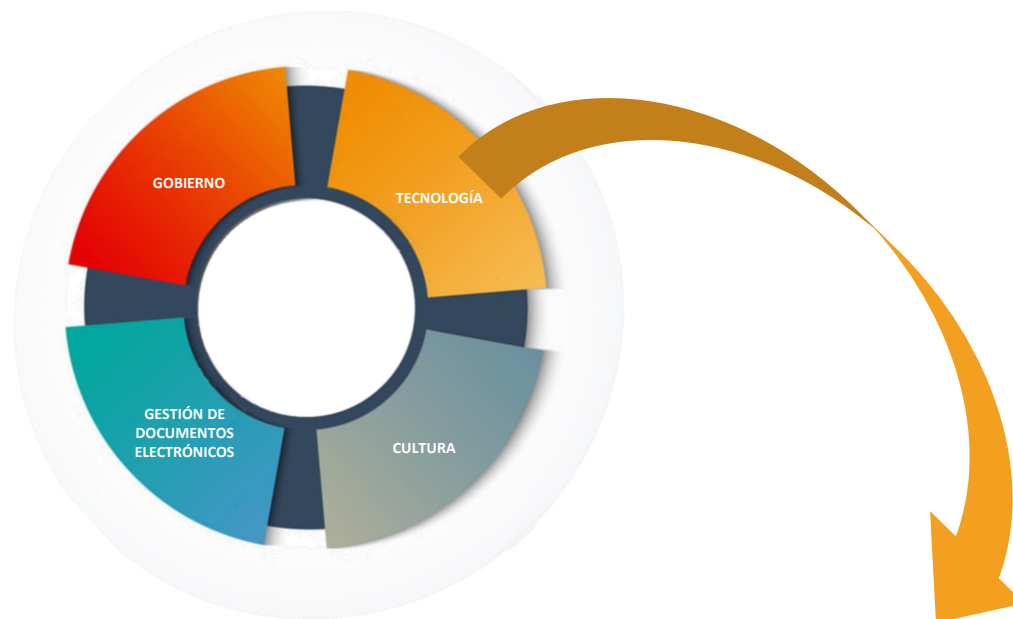
Formación y capacitación

Actores internos

Apertura de la alta dirección

Apertura del equipo de trabajo





Dimensión Tecnologías

Tecnologías

**Infraestructura
inteligente**

Uso de
tecnologías en
físicas de
instalaciones de
archivo

Uso de
tecnologías
emergentes

**Seguridad e
Interoperabilidad**

Servicios de
interoperabilidad

Seguridad de
información

**Sistemas de información y
preservación**

Almacenamiento
en la nube

Repositorios
digitales

Sistemas de
gestión de
información





Dimensión Gestión de Documentos Electrónicos



Gestión de tecnologías

Infraestructura inteligente

Uso de
tecnologías en
físicas de
instalaciones de
archivo

Uso de
tecnologías
emergentes

Seguridad e Interoperabilidad

Servicios de
interoperabilidad

Seguridad de
información

Sistemas de información y preservación

Almacenamiento
en la nube

Repositorios
digitales

Sistemas de
gestión de
información





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Levantamiento de línea base

Gestión de documentos electrónicos para la modernización y transformación digital de los archivos.



Entidad

ENTIDAD PRUEBA

Nombre diagnóstico

Modernización y transformación digital de archivos

Estado

CREADA

Descripción

Modernización y transformación digital de archivos

[CLIC AQUI PARA PREGUNTAS FRECUENTES](#)

[CLIC AQUI PARA VIDEO DE DILIGENCIAMIENTO](#)

Recuerde que la información se guardará automáticamente, y a través del mismo enlace, podrá ingresar y continuar sin perder los cambios registrados.

Su avance es el siguiente:

0%

1 GOBIERNO

POLÍTICA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

27 de
septiembre

Fecha de apertura



La cultura
es de todos

Mincultura



AR
GE
DE
CO

levantamiento de línea base

gestión de documentos electrónicos para la
modernización y transformación digital de los archivos.



Entidad

ENTIDAD PRUEBA

Nombre diagnóstico

Modernización y transformación digital de archivos

Estado

CREADA

Descripción

Modernización y transformación digital de archivos

[CLIC AQUI PARA PREGUNTAS FRECUENTES](#)

[CLIC AQUI PARA VIDEO DE DILIGENCIAMIENTO](#)

Recuerde que la información se guardará automáticamente, y a través del mismo enlace, podrá ingresar y continuar sin perder los cambios registrados.

Su avance es el siguiente:

0%

1 GOBIERNO

POLÍTICA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN



Apoyo al diligenciamiento



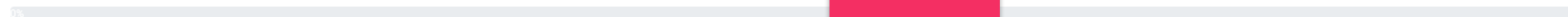
La cultura
es de todos

Mincultura



Recuerde que la información se guardará automáticamente, y a través del mismo enlace, podrá ingresar y continuar sin perder los

Su avance es el siguiente:



1 GOBIERNO

POLÍTICA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES

2 CULTURA

3 GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

4 TECNOLOGÍA

CIERRE DEL DIAGNÓSTICO

EXPORTAR DIAGNÓSTICO





01

Ingreso a la herramienta

El envío de la clave de acceso se hará desde el 20 de septiembre

02

Reconocimiento del diagnóstico

Descargar el formulario y reconocer las preguntas

03

Distribución interna

Distribuir el diligenciamiento de acuerdo con las temáticas identificadas

04

Seguimiento permanente

Validar avances y evitar que el cierre se haga el último día

Dialogo y Preguntas





ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

GRACIAS!



La cultura
es de todos

Mincultura

Con gusto atenderemos sus inquietudes:
contacto@archivogeneral.gov.co
Teléfonos: 3282888 Ext. 795
www.archivogeneral.gov.co