



DIMENSIÓN 3

Gestión con valores para el resultado

Sistema Único de Información de Trámites

SUIT



¿Qué es?

El Sistema Único de Información de Trámites- SUIT es el instrumento de apoyo a la implementación de la política de racionalización de trámites y fuente única válida de información exigible y oponible a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés.



¿Cuál es el propósito?

- Ser fuente de consulta de los documentos, requisitos, costos, tiempos de respuesta, lugares de atención y pasos que debe realizar un usuario, ciudadano o grupo de interés para realizar trámites y otros procedimientos administrativos ante el Estado.
- Visibilizar los avances en el registro, racionalización y mejora de los trámites por parte de las entidades públicas; así como identificar las relaciones existentes entre trámites a través de las cadenas de trámites.

mipg

modelo integrado de planeación y gestión

... Para ver la información completa de esta y las demás dimensiones de MIPG visita: <http://www.funcionpublica.gov.co/eva/mipg>

Organización interna del SUIT para las entidades:

A FORMATO INTEGRADO

Registro electrónico que contiene la información detallada sobre las condiciones y requisitos de un trámite u otro procedimiento administrativo - OPA. Facilita la gestión de las entidades en el registro, corrección y actualización de los trámites y OPA bajo su responsabilidad.

B ADMINISTRACIÓN

Módulo para realizar la gestión de los trámites en cada entidad a través de las funcionalidades:

- Gestión de usuarios
- Gestión de inventarios
- Gestión de formularios

Está orientada a los Jefes de las Oficinas de Planeación o quien haga sus veces.

C RACIONALIZACIÓN

Módulo que permite dar cumplimiento a las fases de priorización, racionalización e interoperabilidad de la política de racionalización al establecer estratégicamente cuáles trámites del inventario que tiene la entidad deberán ser objeto de mejora a través de la racionalización. Esta puede ser normativa, administrativa y/o tecnológica.

D AUTORIZACIÓN DE NUEVOS TRÁMITES

Módulo que permite a las entidades o particulares que ejercen funciones administrativas proponer la creación de nuevos trámites ante el Departamento Administrativo de la Función Pública para su viabilidad técnica.

E CADENA DE TRÁMITES

Serie de consultas, verificaciones o trámites que deben realizarse previamente de manera obligatoria, ante otras instituciones o particulares que ejerzan funciones administrativas, con el fin de cumplir con los requisitos de un determinado trámite.

Algunos conceptos clave



TRÁMITES

Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un proceso misional, que deben efectuar los ciudadanos, usuarios o grupos de interés ante una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para acceder a un derecho, ejercer una actividad o cumplir con una obligación, prevista o autorizada por la ley.



OTRO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO-OPA

Conjunto de requisitos, pasos o acciones dentro de un proceso misional, que determina una entidad u organismo de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas para permitir el acceso de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés a los beneficios derivados de programas o estrategias cuya creación, adopción e implementación es potestativa de la entidad.