



**El servicio público  
es de todos**

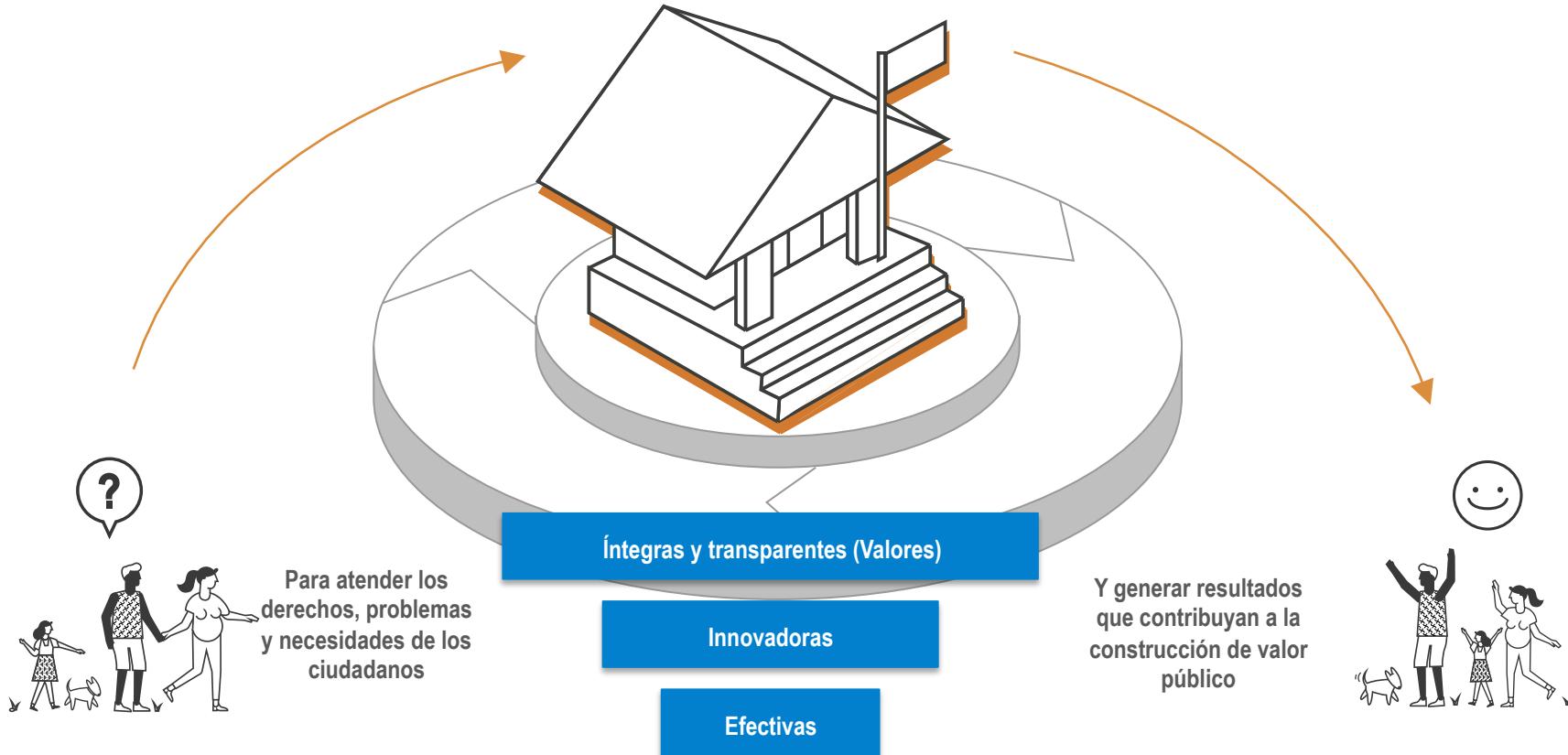
**Función  
Pública**

# Contenido

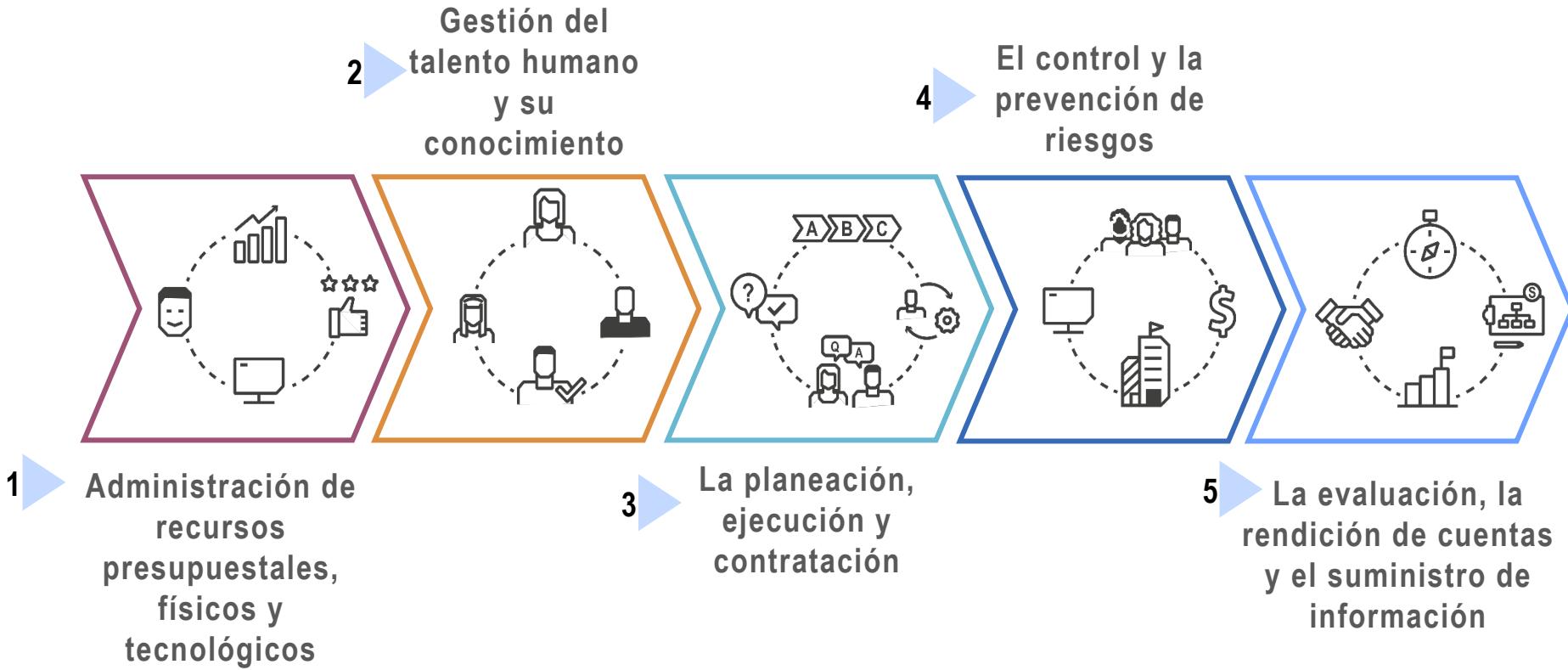
01. **Antecedentes de MIPG**
02. **Marco Conceptual**
03. **¿Qué es MIPG?**
04. **¿Cómo se Implementa MIPG?**
05. **Operación**

# 1. Antecedentes de MIPG

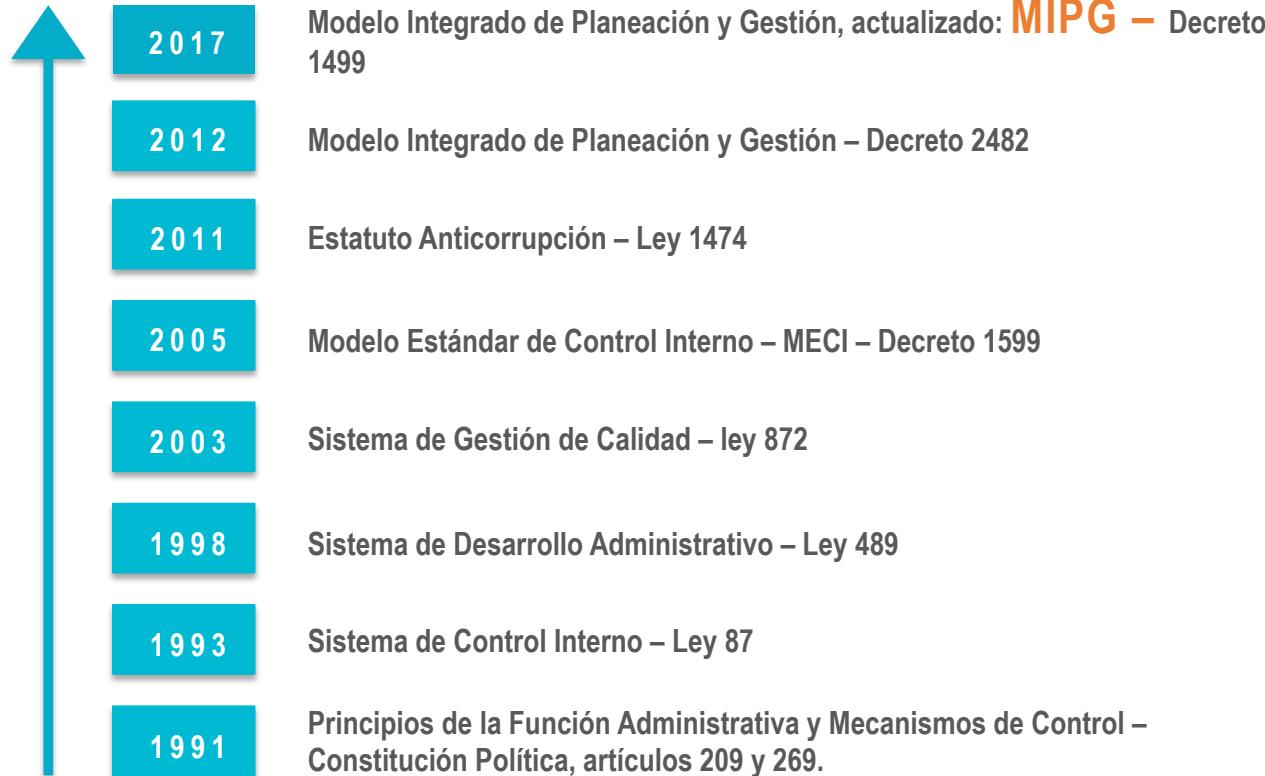
# Todas las entidades públicas deben trabajar por ser



## Para ello, las entidades desarrollan una serie de procesos de gestión que involucran:



## A continuación se presenta el camino que Colombia ha recorrido en el diseño e implementación de **modelos de gestión y control**, que han apoyado a las entidades en esta tarea :



## Sistemas y sus modelos que venían implementándose en las entidades:

**Sistema de Desarrollo Administrativo  
Ley 489 de 1998**  
**Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Versión I**



**Sistema de Gestión de la Calidad –  
Ley 872 de 2003**  
**Norma Técnica de Calidad para el Sector Público NTCGP1000:2009**



**Sistema de Control Interno –  
Ley 87 de 1993**  
**Modelo Estándar de Control Interno MECI Versión 2014**

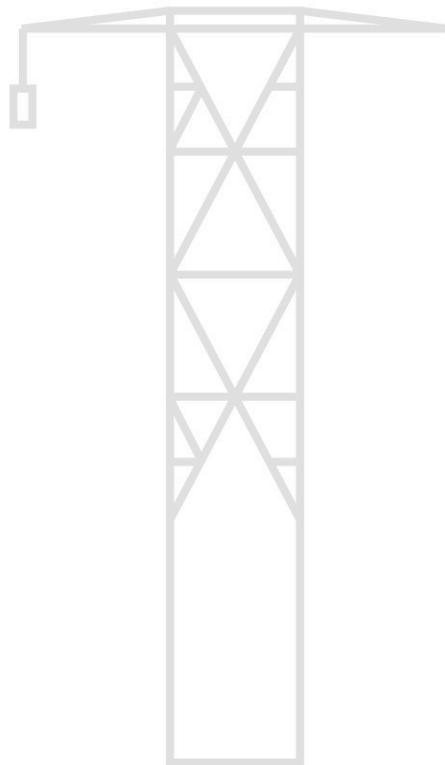


**Modelos y herramientas con diferentes alcances, campos de aplicación y lineamientos, pero con un fin común, mejorar las operaciones, asegurar el buen uso de los recursos y prestar un buen servicio a los ciudadanos.**

## Aciertos



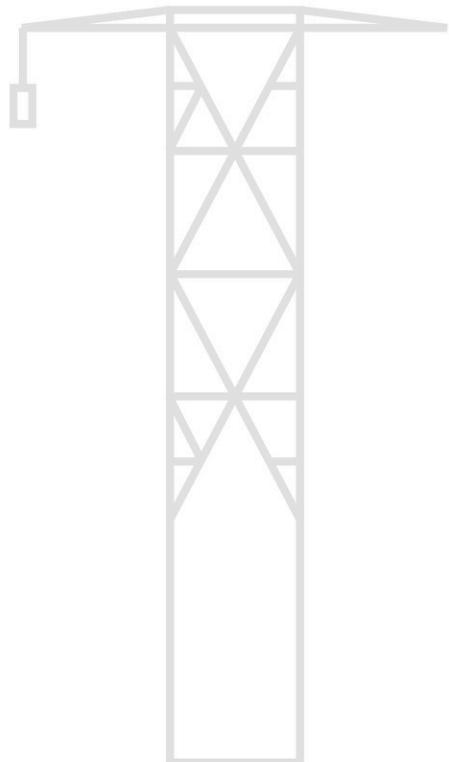
- 1 Contar con **procesos** documentados y estandarizados
- 2 Tener un solo **instrumento de medición** de requerimientos de políticas de Desarrollo Administrativo a través del **FURAG**
- 3 Fortalecimiento del trabajo sectorial
- 4 Definición de una **estructura de control** a través del MECI
- 5 Fortalecimiento de la evaluación independiente



## Retos



- 1 Lograr que la calidad esté inmersa en la gestión de las entidades y no se limite a formatos y certificados
- 2 Enfocar a las entidades hacia la implementación del Modelo y no al instrumento de medición FURAG
- 3 Reorientar los lineamientos del Sistema de Control Interno hacia el control y no a la gestión
- 4 Mejorar la articulación de las políticas
- 5 Fortalecer la gestión en territorio



**Con la expedición del Decreto 1499 de 2017 se generan los siguientes cambios:**

**Antes 2 Sistemas**



**Ahora 1 Único Sistema de Gestión**



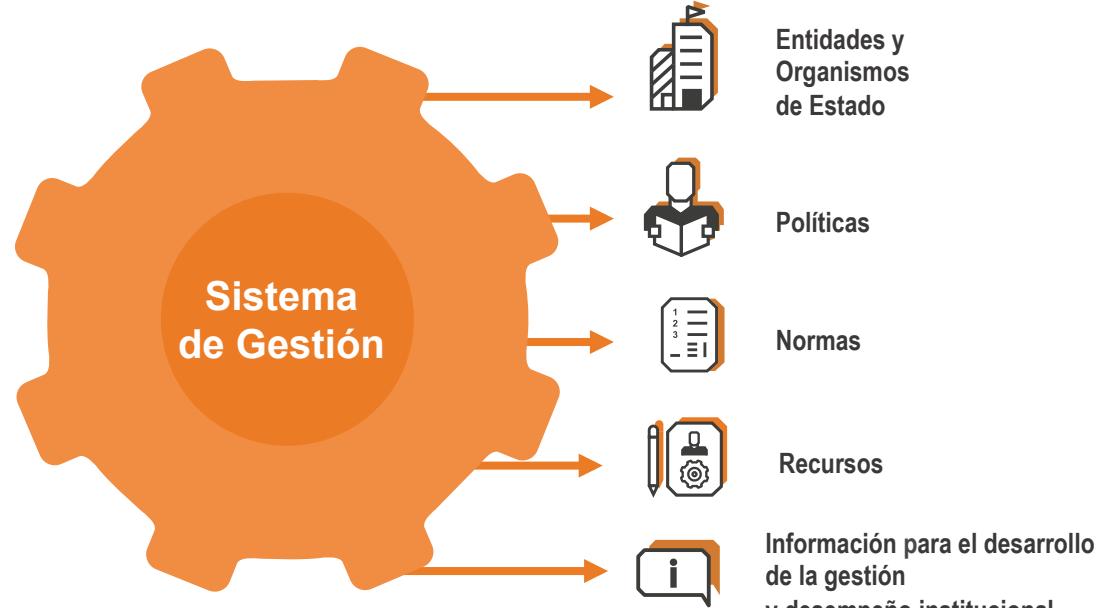
**ANTES 6 Entidades  
Nivel Nacional**



**AHORA 11 Entidades  
+ Territorial**

**Se pasó de contar con 6 entidades líderes de política a 11 y se extiende el campo de aplicación hasta el orden territorial.**

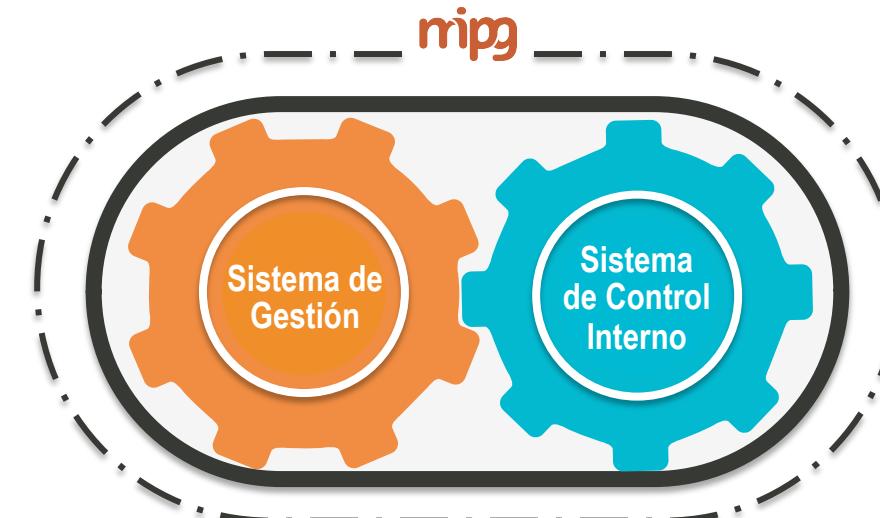
# El Sistema de Gestión que se crea tiene las siguientes características:

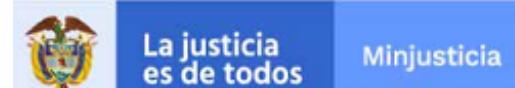


Objeto: Dirigir la gestión



**Es así como hoy contamos con un solo Sistema de Gestión que se articula con el Sistema de Control Interno, a través de la actualización de MIPG, dentro del cual la estructura del MECI se actualiza y se convierte en la 7<sup>a</sup> Dimensión de MIPG.**





Colombia Compra Eficiente



## 11 Entidades

## 17 Políticas

- 1 Planeación institucional
- 2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
- 3 Talento humano
- 4 Integridad
- 5 Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
- 6 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
- 7 Servicio al ciudadano
- 8 Participación ciudadana en la gestión pública
- 9 Racionalización de trámites
- 10 Gestión documental
- 11 Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea
- 12 Seguridad digital
- 13 Defensa jurídica
- 14 Gestión del conocimiento y la innovación
- 15 Control interno
- 16 Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
- 17 Mejora Normativa

## Articulación y complementariedad con otros Sistemas y Modelos de Gestión



## 2. Marco Conceptual

**MIPG toma como referencia conceptual la generación de valor público y los modelos de gestión para resultados, que se enfocan en la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos**



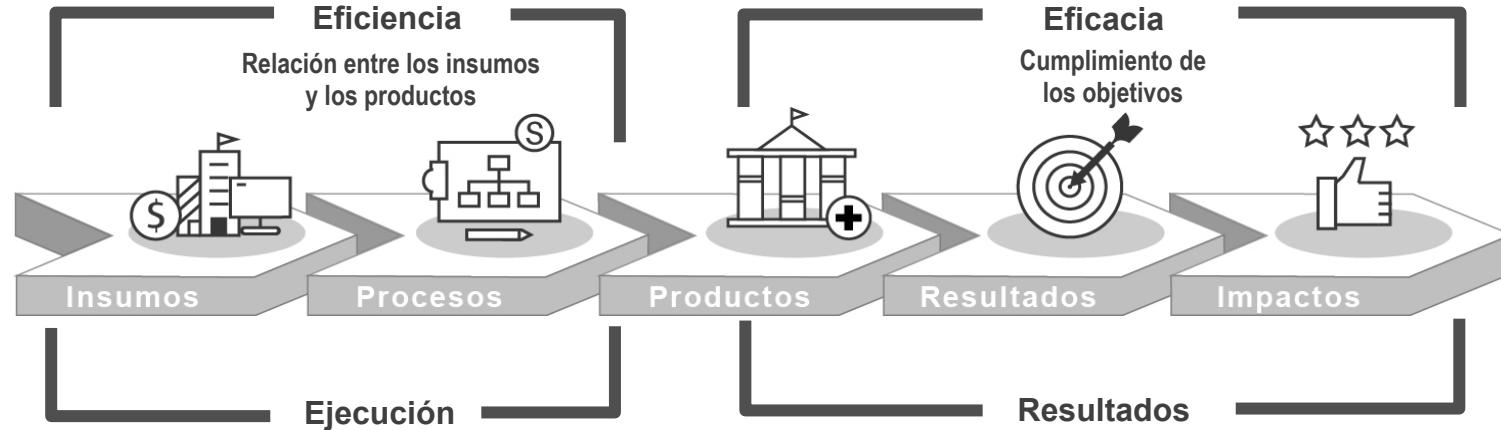
Bienestar y la satisfacción de los ciudadanos a través de la respuesta y atención que le brindan las entidades y organismos públicos a sus necesidades y demandas

Contexto

Esencia

**En el proceso de generación de valor público, la cadena de valor se utiliza como la herramienta principal para representar el trabajo de las entidades públicas.**  
**Sus elementos son: insumos, procesos, productos, efectos e impactos.**

## Cadena de Valor Público



**Insumos**  
Recursos financieros, humanos y materiales empleados para generar los productos.

**Procesos**  
Actividades realizadas para transformar los insumos en productos.

**Productos**  
Bienes y servicios elaborados que requieren la población para satisfacer una demanda o dar respuesta a las causas concretas de un problema.

**Resultados o Efectos**  
Cambios en el comportamiento o en el estado de los beneficiarios como consecuencia de recibir los productos (bienes o servicios).

**Impactos**  
Cambios en las condiciones de vida de la población objetivo. Mayor valor público en términos de bienestar, prosperidad general y calidad de vida de la población.

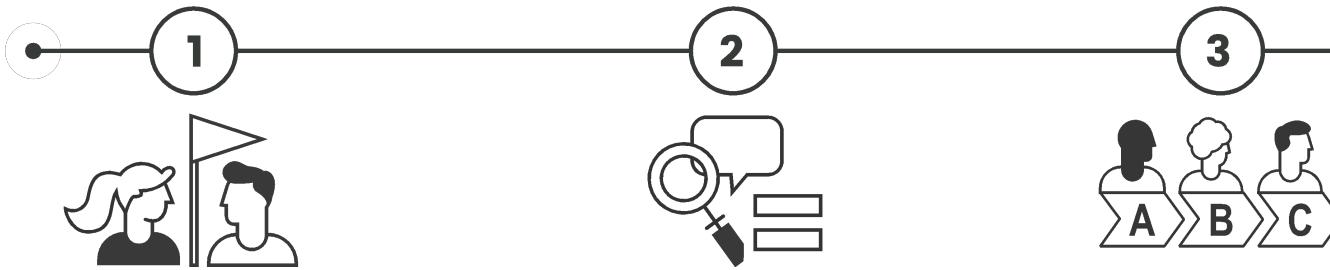
### 3. ¿Qué es MIPG?

# MIPG se entiende como un:

MARCO DE REFERENCIA QUE LE FACILITA A LAS ENTIDADES PÚBLICAS:



# Objetivos de MIPG

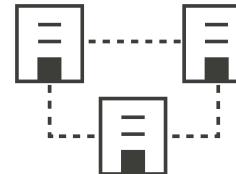


Fortalecer el liderazgo  
y el talento humano

Agilizar, simplificar y flexibilizar  
la operación

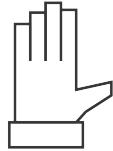
Desarrollar una cultura  
organizacional sólida

Promover la  
coordinación  
interinstitucional



Facilitar y promover la efectiva  
participación ciudadana

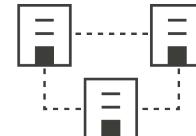
**Integridad, Legalidad y Cambio Cultural:** motores de la generación de resultados



1. Integridad, Transparencia  
y confianza



2. Orientación  
a resultados



3. Articulación  
Interinstitucional



4. Excelencia  
y calidad



6. Toma de decisiones  
basada en evidencia



5. Aprendizaje  
e innovación

# Materialización de los Principios de



## 1. Orientación a resultados

Toma como eje de la gestión pública, las necesidades de los ciudadanos



## 2. Excelencia y calidad

Bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades de los ciudadanos



### Direccionamiento Estratégico y Planeación

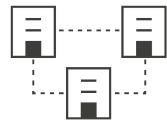
- Caracterización de Usuarios
- Análisis de Contexto
- Planeación Estratégica
- Análisis de Capacidad Institucional
- Programación Presupuestal



### Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Necesidades y expectativas de los usuarios (Caracterización de Usuarios)
- **Gestión para el Resultado**
- Modelo de operación por procesos
- **Gestión para el Desempeño**
- Servicio al Ciudadano
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información
- Racionalización de Trámites
- Rendición de Cuentas y Participación ciudadana en la Gestión.
- **Información y Comunicación**

# Materialización de los Principios del **mipg**



## Articulación Interinstitucional

Coordinación y cooperación entre entidades públicas

## Direccionamiento Estratégico y Planeación

- Análisis de Capacidad Institucional

## Gestión para el Resultado

- Desarrollo de Alianzas



## Toma de decisiones basada en evidencia

Captura, análisis y uso de información para la toma de decisiones



## Aprendizaje e innovación

Mejora permanente, aprovechando los conocimientos, la creatividad y la innovación



## Integridad y confianza

Como principal criterio de actuación de los servidores públicos

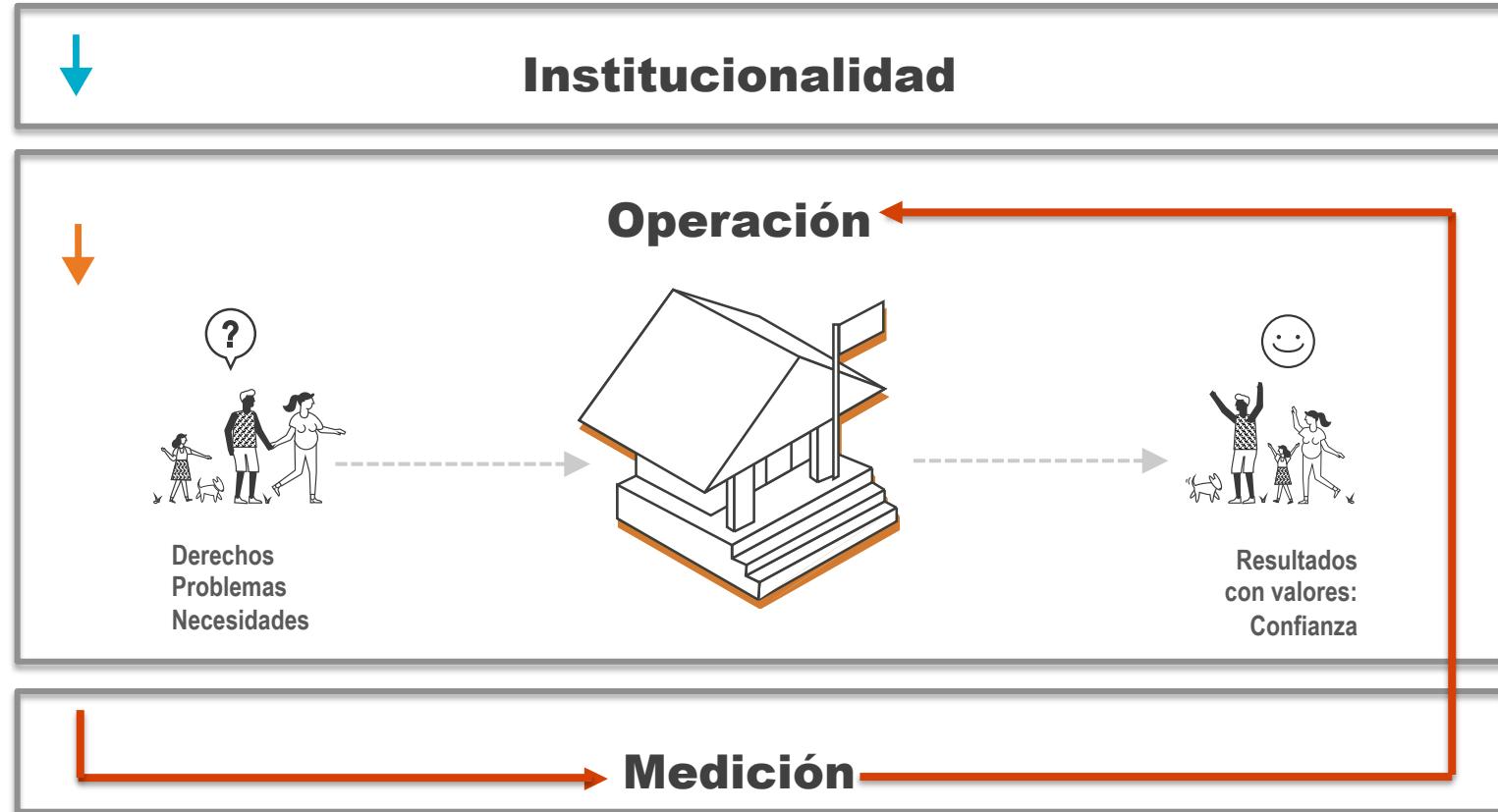
## Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión del Talento Humano

- Código de Integridad
- Gestión para el Resultado
  - Participación ciudadana en la gestión pública
  - Gestión Ambiental
- Información y Comunicación

- Gestión del Conocimiento
- Evaluación de Resultados
- Control Interno

# 4. ¿Cómo se Implementa MIPG?

# Para la implementación de MIPG, se han definido tres componentes:



# 1 Institucionalidad

## SISTEMA DE GESTIÓN

### PRESIDENTE



Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional  
(Líderes de Política)

### Orden Nacional



Comité Sectorial de Gestión y  
Desempeño

### Orden Territorial



Comités Departamentales,  
Municipales o Distritales  
de Gestión y Desempeño

### En cada entidad

Comité Institucional  
de Gestión y Desempeño

## SISTEMA NACIONAL DE CONTROL INTERNO

### PRESIDENTE



Consejo Asesor del Gobierno Nacional en  
materia de Control Interno

### Orden Nacional



Comité Sectorial  
de Auditoría

### Orden Territorial



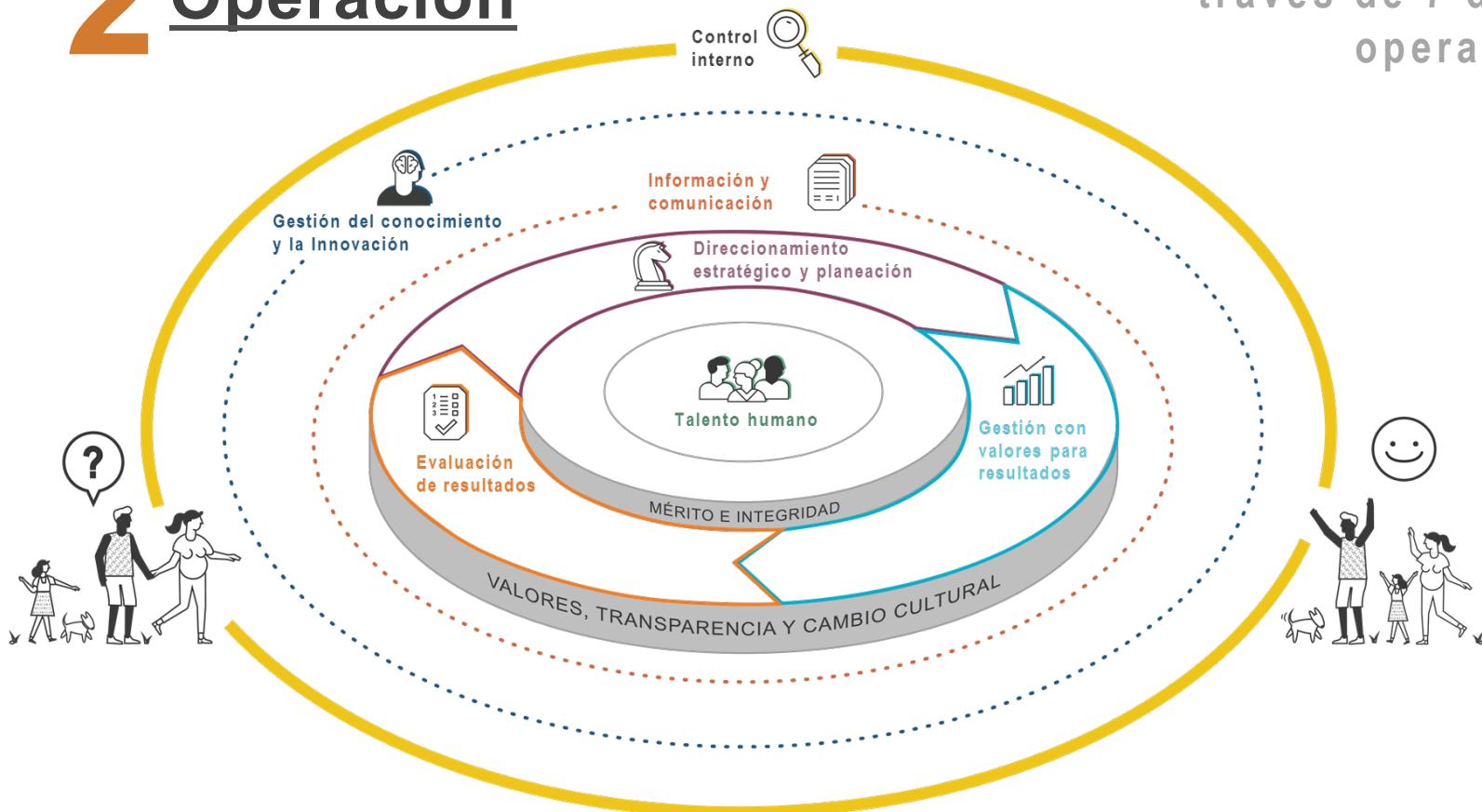
Comités Departamentales,  
Municipales o Distritales  
de Auditoría

### En cada entidad

Comité Institucional  
de Coordinación de Control Interno

# 2 Operación

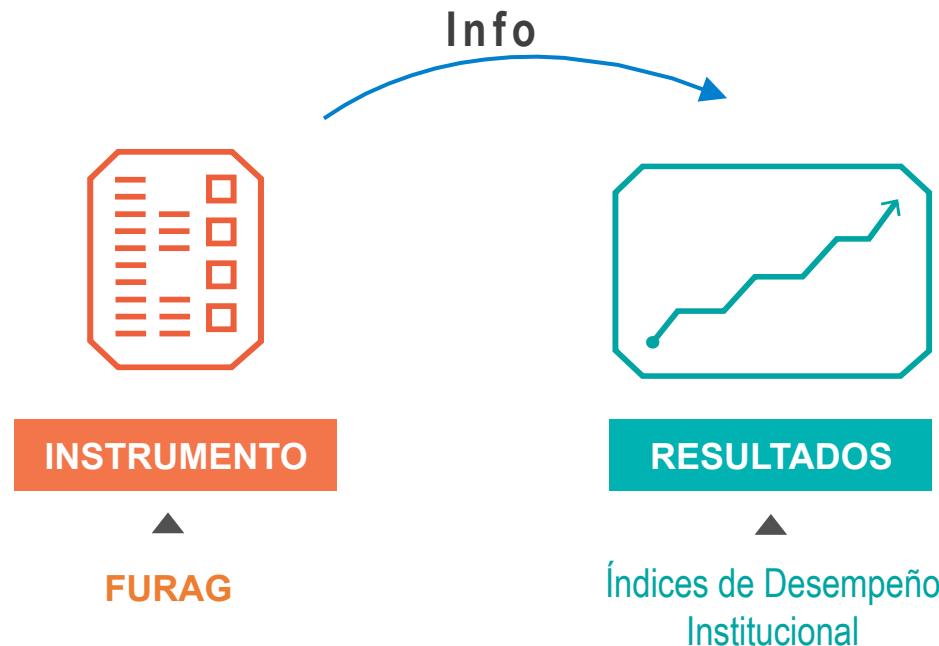
MIPG se implementa a través de 7 dimensiones operativas



El detalle de cada una de estas dimensiones, se desarrollarán en cada uno de los módulos del presente curso.

# 3 Medición

**MIPG** se mide y evalúa a través del  
Formulario Único de Reporte y Avance de  
Gestión FURAG



# 5. Operación



Para MIPG los servidores públicos **somos lo más importante por tal razón es la Dimensión 1**

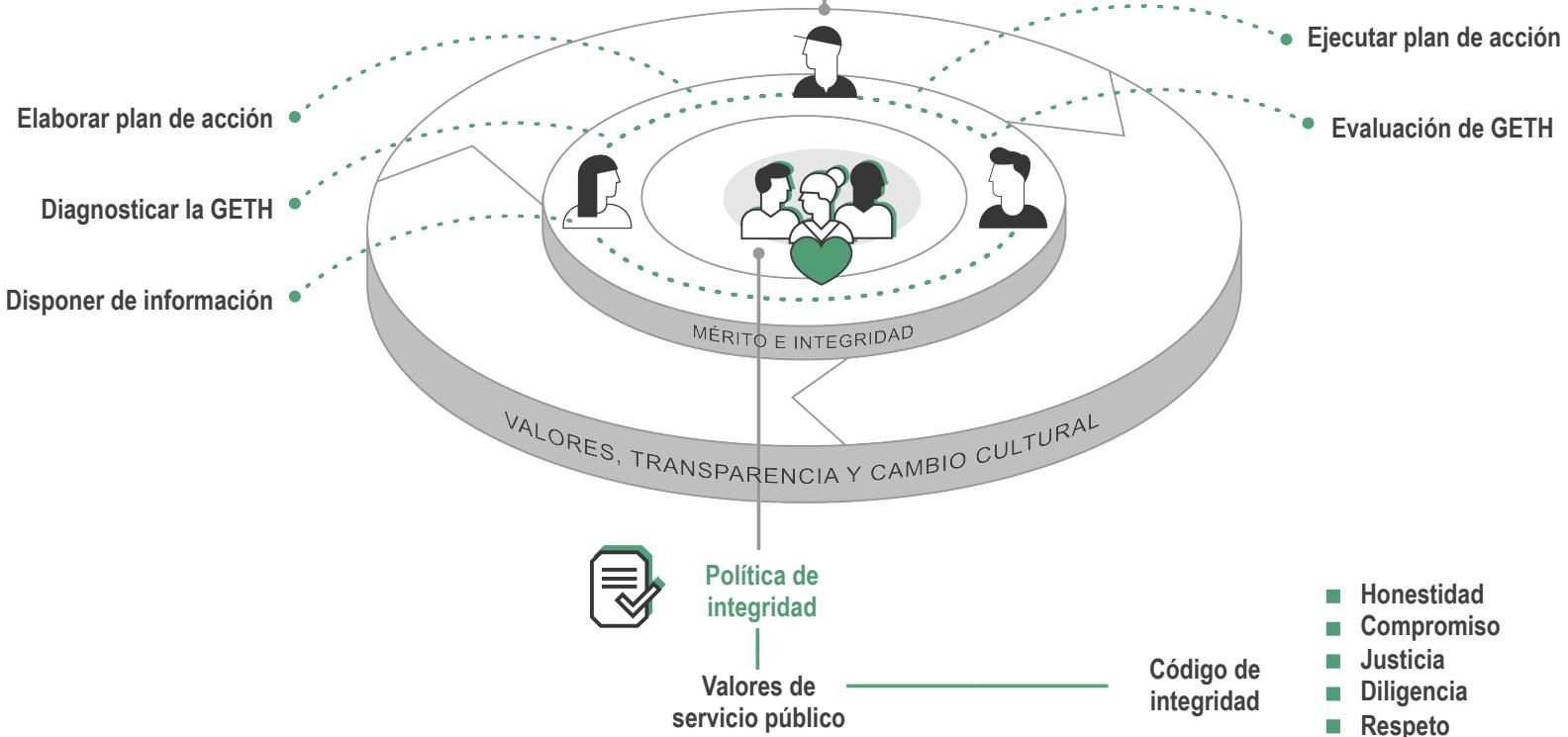


DIMENSIÓN 1

## Talento Humano



Política de gestión Estratégica  
del Talento Humano - GETH



- Honestidad
- Compromiso
- Justicia
- Diligencia
- Respeto

# Atributos de calidad de la dimensión de Talento Humano

- 1** TH vinculado mediante el mérito, que responde a los perfiles y competencias definidos para atender las prioridades estratégicas y satisfacer las necesidades de los grupos de valor
- 2** TH gestionado de acuerdo con las prioridades fijadas en la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación
- 3** TH vinculado de acuerdo con la naturaleza de los empleos, la normatividad que los regula y que responde a la estructura óptima de la entidad
- 4** TH conocedor de las políticas institucionales, del direccionamiento estratégico y la planeación, de los procesos de operación y de su rol fundamental dentro de la entidad
- 5** TH fortalecido en sus conocimientos y competencias, de acuerdo con las necesidades institucionales
- 6** TH comprometido a llevar a cabo sus funciones bajo atributos de calidad en busca de la mejora y la excelencia
- 7** TH comprometido y ejerciendo en su actuación los valores del servicio público
- 8** TH con condiciones de salud y seguridad en el trabajo que preservan su bienestar y con mínimos niveles de riesgos materializados
- 9** TH con altos índices de productividad y cumplimiento de resultados.
- 10** TH preparado física y emocionalmente para el retiro de la entidad por la culminación de su ciclo laboral
- 11** TH del Equipo Directivo:
  - ✓ Enfocado tanto en el logro de resultados como en el desarrollo de las personas a su cargo
  - ✓ Ejemplificando los valores del servicio público con su actuación diaria en ejercicio de sus funciones
  - ✓ Que con su liderazgo lleva a la entidad al cumplimiento del propósito fundamental



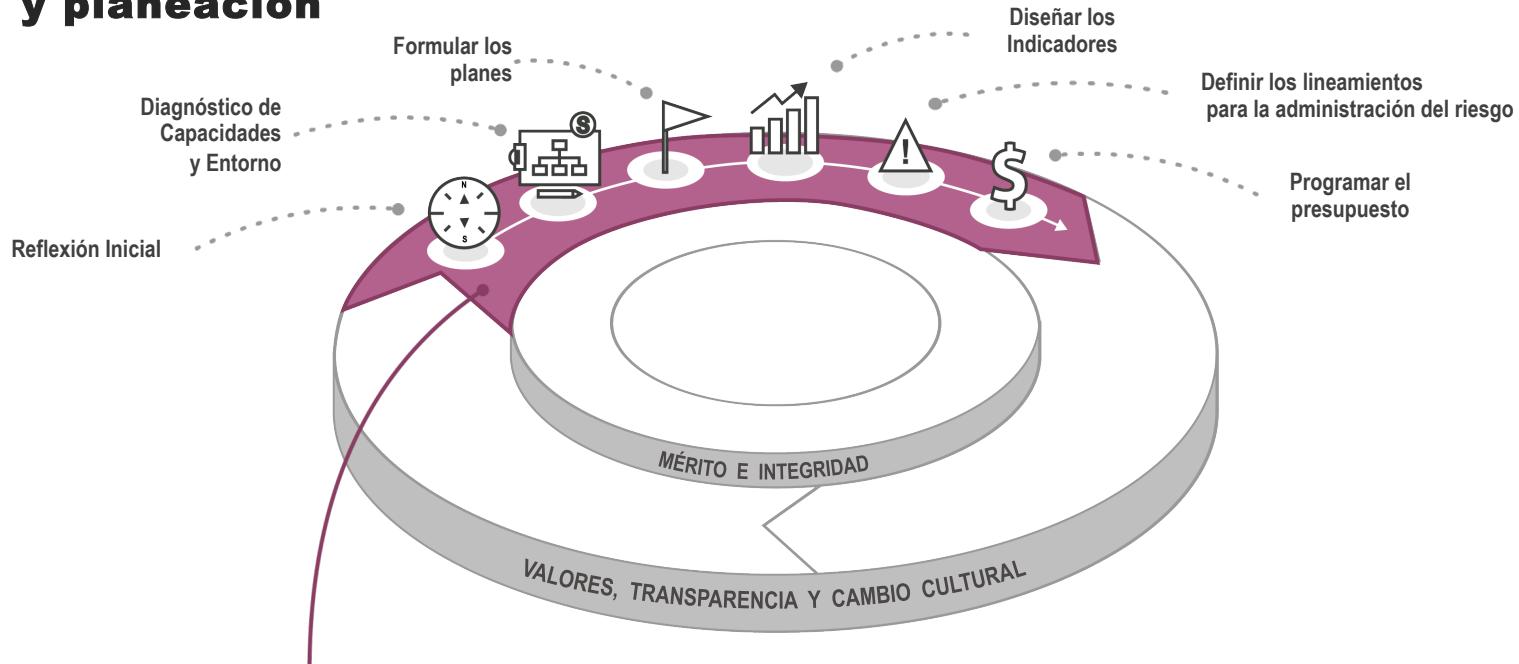
**“MIPG me ayuda a dirigir y planear”**

**Dimensión 2**



DIMENSIÓN 2

## Direccionamiento Estratégico y planeación



# Atributos de calidad a tener en cuenta para la dimensión Direccionamiento estratégico y planeación

- 1** Direccionamiento estratégico orientado al propósito fundamental para el cual fue creada la entidad y la generación de valor público.
- 2** Direccionamiento estratégico que responde al análisis del contexto externo e interno para su propósito y que afectan a su capacidad para lograr los resultados.
- 3** Direccionamiento y planeación estratégica comunicada e interiorizada a todos los servidores y contratista.
- 4** Meta estratégica de gran alcance coherente con el propósito y las necesidades del los grupos de valor.
- 5** Gestión basada en procesos soportada en identificación de riesgos y definición de controles que asegure el cumplimiento de gestión institucional.
- 6** Planes de acción o planes operativos articulados con los planes de desarrollo nacional o territorial según sea el caso y el direccionamiento estratégico.
- 7** Planes de acción o planes operativos orientados a resultados y a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, con los recursos necesarios que aseguren su cumplimiento.
- 8** Direccionamiento estratégico que permite la articulación interinstitucional y alianzas estratégicas así como la inclusión de mejores prácticas.

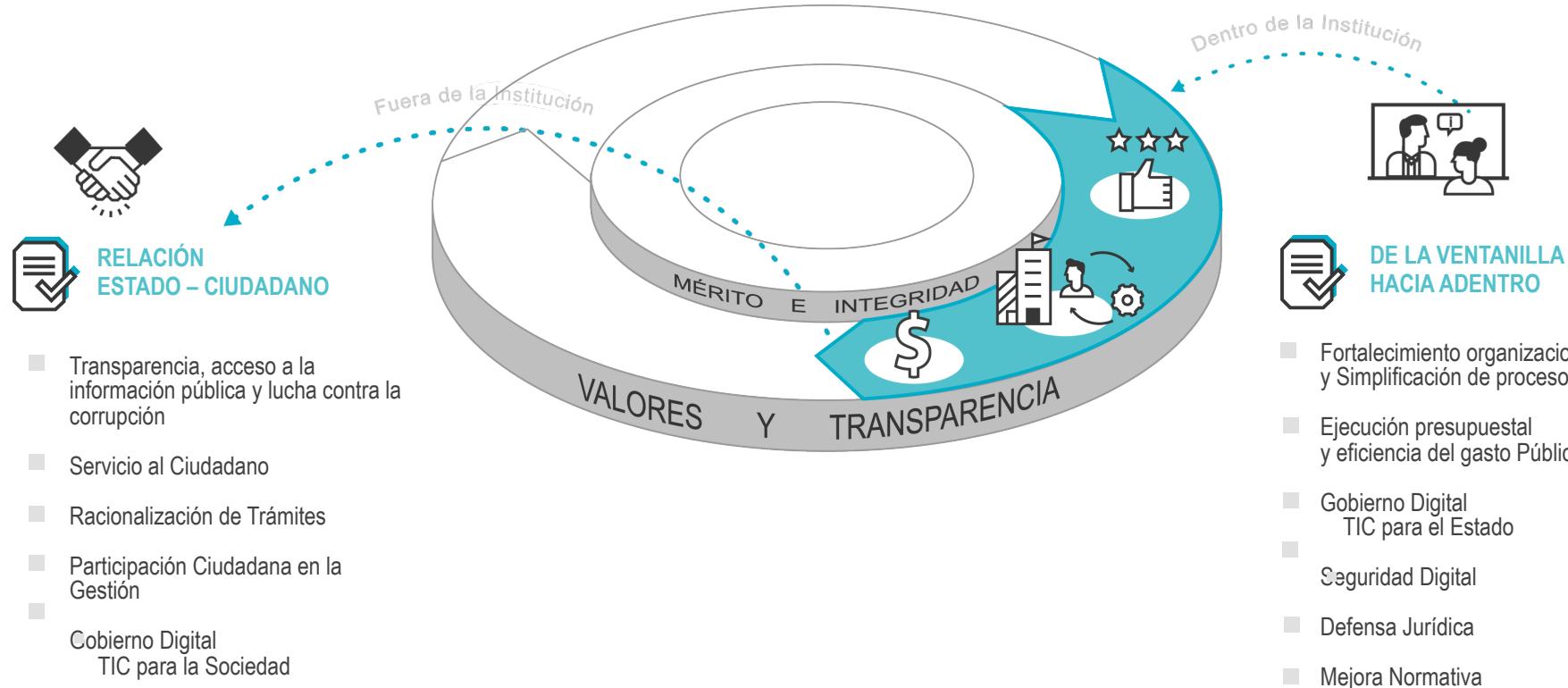


**“MIPG me ayuda a lograr  
Resultados y a garantizar derechos de los  
ciudadanos”**  
**Dimensión 3**



DIMENSIÓN 3

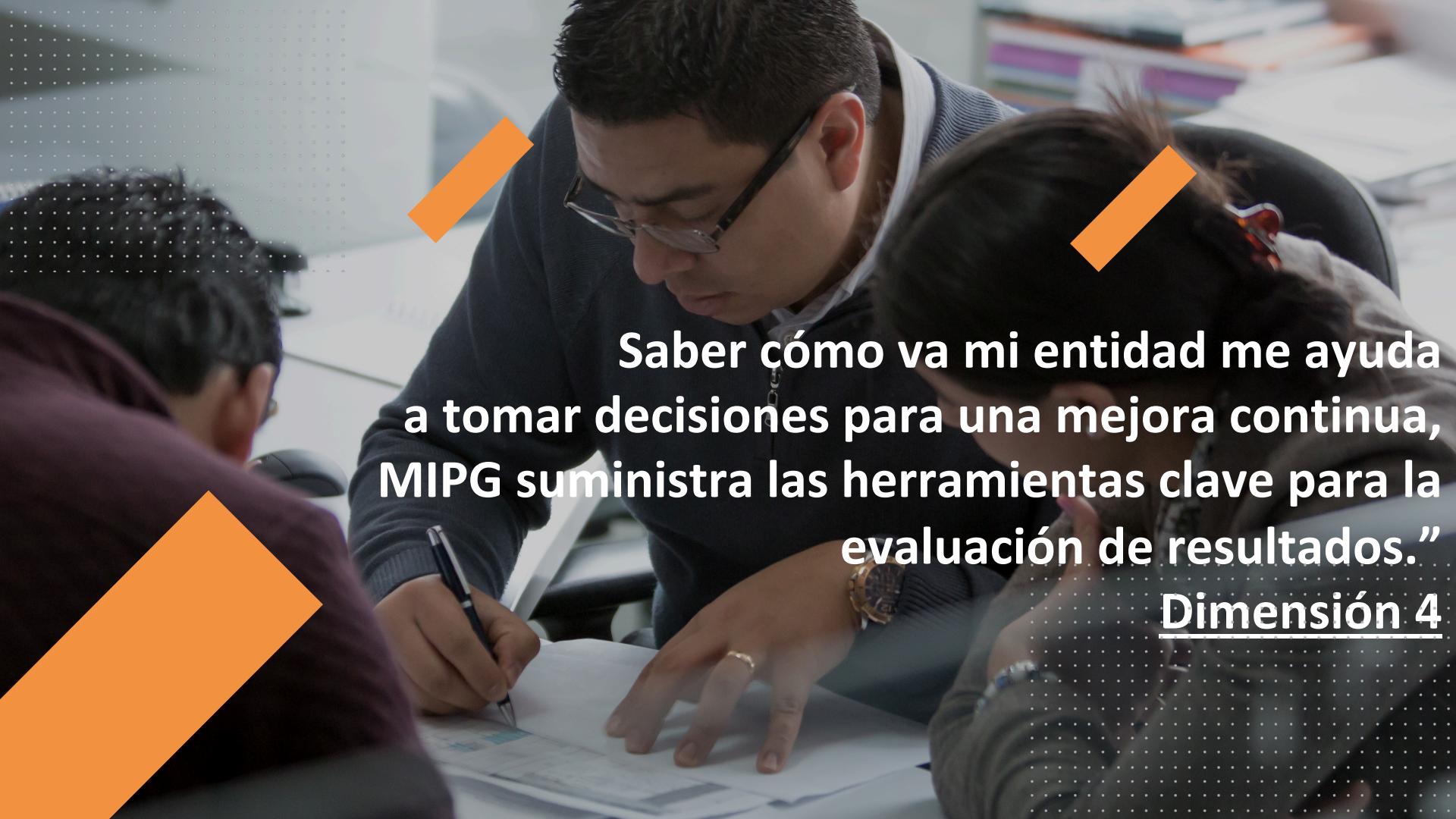
## Gestión con Valores para Resultados



# Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión operativa de una entidad y para una adecuada relación Estado Ciudadano

- ATRIBUTOS DE CALIDAD -

- 1** La operación de la entidad se soporta en la gestión por procesos, la cual es dinámica y se ajusta a las necesidades de la entidad y a los cambios del entorno.
- 2** La gestión por procesos para el desarrollo de los productos o servicios tiene en cuenta los requisitos legales, las necesidades del grupo de valor y las políticas internas de la entidad, para brindar resultados con valor.
- 3** Los productos y servicios entregados a los grupos de valor, responden al proceso de diseño, planificación, control y desarrollo de éstos.
- 4** Los usos de los recursos disponibles atienden las políticas de transparencia, integridad y racionalización gasto público.
- 5** Los procesos judiciales en los que tenga que intervenir la entidad cumplen parámetros de pertinencia y oportunidad dentro del ámbito de la legalidad.
- 6** La entidad simplifica y hace más eficiente los trámites de cara al ciudadano para mejorar el servicio y satisfacer las necesidades de los grupos de valor.
- 7** La Entidad ofrece a los grupos de valor, información oportuna, clara, completa, imparcial y consistente frente a la prestación de los servicios.
- 8** La entidad promueve espacios de participación ciudadana, los evalúa y genera acciones de mejora en los mismos.

A photograph showing three people in an office environment. In the center, a man wearing glasses and a dark sweater is looking down at a document, writing with a pen. To his right, another person's head is visible, also focused on the paper. On the far left, the back of another person's head and shoulders are seen. They are all gathered around a desk with papers and a computer mouse. The background shows shelves with books or files.

Saber cómo va mi entidad me ayuda  
a tomar decisiones para una mejora continua,  
**MIPG suministra las herramientas clave para la  
evaluación de resultados.”**

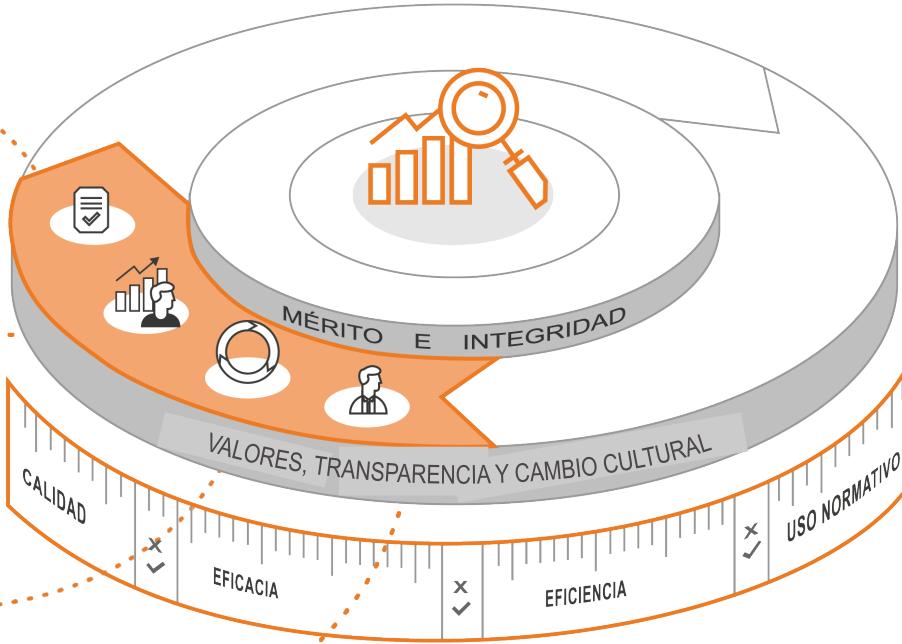
**Dimensión 4**



DIMENSIÓN 4

## Evaluación de Resultados

Documentar  
Resultados



**Evaluar**  
(Resultados, Gestión del Riesgo,  
Percepción de los grupos de  
valor y Autodiagnóstico)

Revisar y Actualizar  
indicadores y mecanismos

Definir Responsable

# Atributos de calidad a tener en cuenta para una adecuada evaluación de resultados

- 1** Proceso de evaluación y seguimiento diseñado y planificado que establece lo que se va a medir, cómo se va a medir y en qué momento se hace la medición, para garantizar la calidad del mismo.
- 2** Evaluaciones del desempeño y la eficacia de los procesos frente a las necesidades de los grupos de valor.
- 3** Evaluaciones que permiten a la entidad saber si logró sus objetivos y metas en los tiempos previstos, con las condiciones de cantidad y calidad esperadas y con el uso óptimo de recursos.
- 4** Evaluaciones que determinen los efectos de la gestión institucional en la satisfacción de las necesidades y problemas de los grupos de valor.
- 5** Seguimiento y evaluación efectuados por los servidores que tienen a su cargo cada proyecto, plan, programa, proceso o estrategia, en sus diferentes etapas de desarrollo, que permiten garantizar el logro de los resultados previstos y determinar las acciones oportunas de corrección o prevención de manera oportuna.
- 6** Indicadores validados que brindan la información suficiente y pertinente para establecer el grado de avance o el logro de los objetivos y resultados esperados.
- 7** Seguimiento al comportamiento de los factores críticos en la ejecución de sus planes, programas, proyectos y procesos, frente a criterios objetivos previamente establecidos, que le permiten dar cuenta de los avances periódicos y del logro final de sus objetivos y metas.
- 8** Medición de la percepción y satisfacción ciudadana, como un ejercicio constante que permite identificar puntos críticos de trabajo, oportunidades de mejora, y necesidades de los grupos de valor.
- 9** Toma de decisiones basada en el análisis de los resultados de los seguimientos y evaluaciones, para lograr los resultados, gestionar más eficiente y eficazmente los recursos y facilitar la rendición de cuentas a los ciudadanos y organismos de control.

**“MIPG me ayuda a usar  
y aprovechar la información”**

**Dimensión 5**

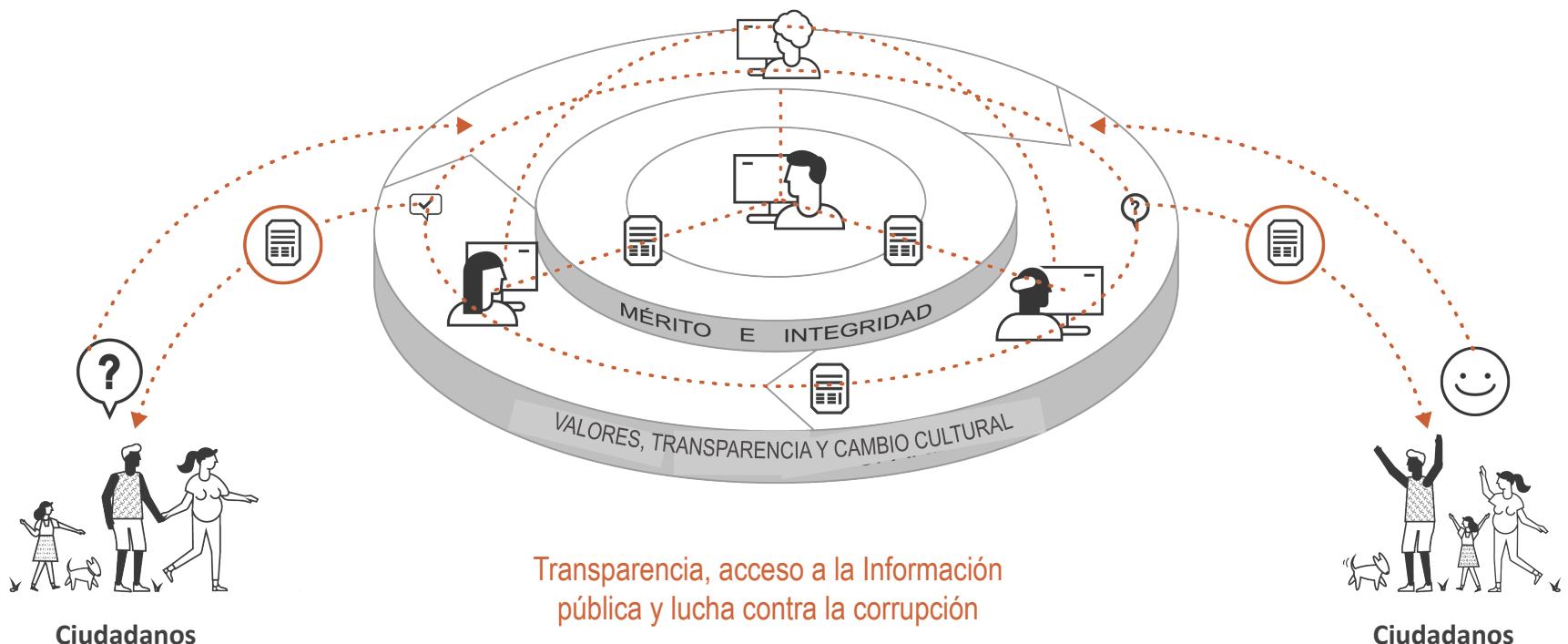




DIMENSIÓN 5

## Información Y Comunicación

Gestión Documental

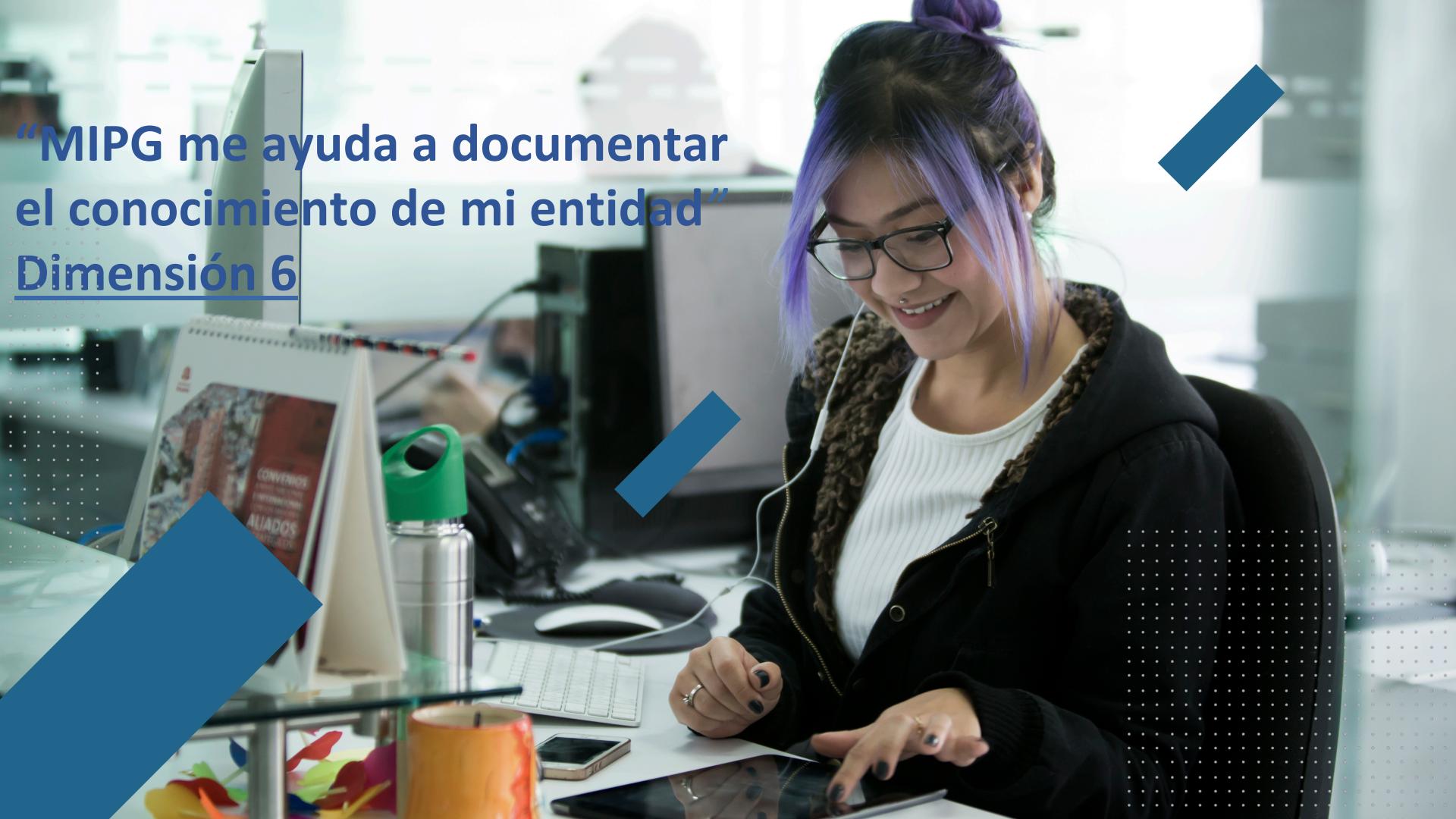


# Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión de la información y la comunicación

- 1** Necesidades de información identificadas para la gestión interna y para atender los requerimientos de los grupos de valor.
- 2** Información disponible en lenguaje claro y sencillo para la comprensión de los grupos de valor.
- 3** Información necesaria para el análisis y gestión de los procesos de la entidad y la toma de decisiones basada en la evidencia.
- 4** Sistema de información documentado, que permite monitorear periódicamente la gestión de la entidad y realizar los ajustes necesarios, para alcanzar los resultados esperados.
- 5** Información considerada como un activo de la entidad para la generación de conocimiento.
- 6** Canales de comunicación identificados y apropiados donde se difunde información sobre las políticas, el direccionamiento estratégico, la planeación y los resultados de gestión de la entidad, promoviendo la transparencia en la gestión y la integridad de los servidores públicos.
- 7** Mejoramiento en los procesos de gestión de la entidad como resultado de la producción y análisis de la Información.
- 8** Gestión de la información que asegura la conservación de la memoria institucional y la evidencia en la defensa jurídica de la entidad.

**“MIPG me ayuda a documentar  
el conocimiento de mi entidad”**

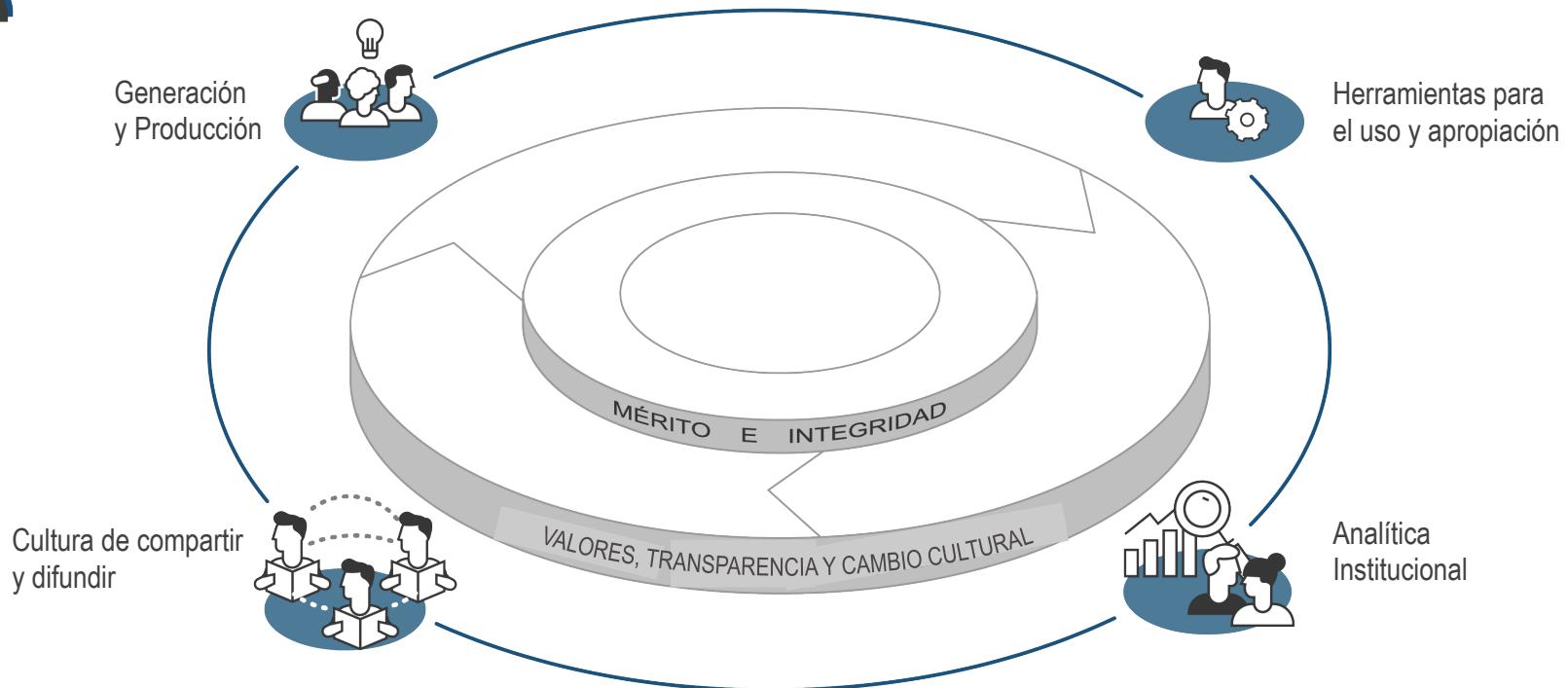
**Dimensión 6**





DIMENSIÓN 6

## **Gestión del Conocimiento y la Innovación**



# Atributos de calidad a tener en cuenta en la gestión del conocimiento

- 1** Sistema de gestión documental y de recopilación de información de los productos generados a los grupos de valor, por todo tipo de fuente de generación.
- 2** Memoria institucional recopilada y disponible para consulta y análisis.
- 3** Bienes o productos entregados a los grupos de valor, como resultado del análisis de las necesidades y de la implementación de ideas innovadoras de la entidad.
- 4** Espacios de trabajo que promueven el análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento.
- 5** Los resultados de la gestión de la entidad se incorporan en repositorios de información o bases de datos sencillas para su consulta, análisis y mejora.
- 6** Decisiones institucionales incorporadas en los sistemas de información disponibles.
- 7** Alianzas estratégicas o grupos de investigación donde se revisan sus experiencias y se comparten con otros, generando mejora en sus procesos y resultados.

**“MIPG me ayuda  
a controlar mi entidad”**

**Dimensión 7**





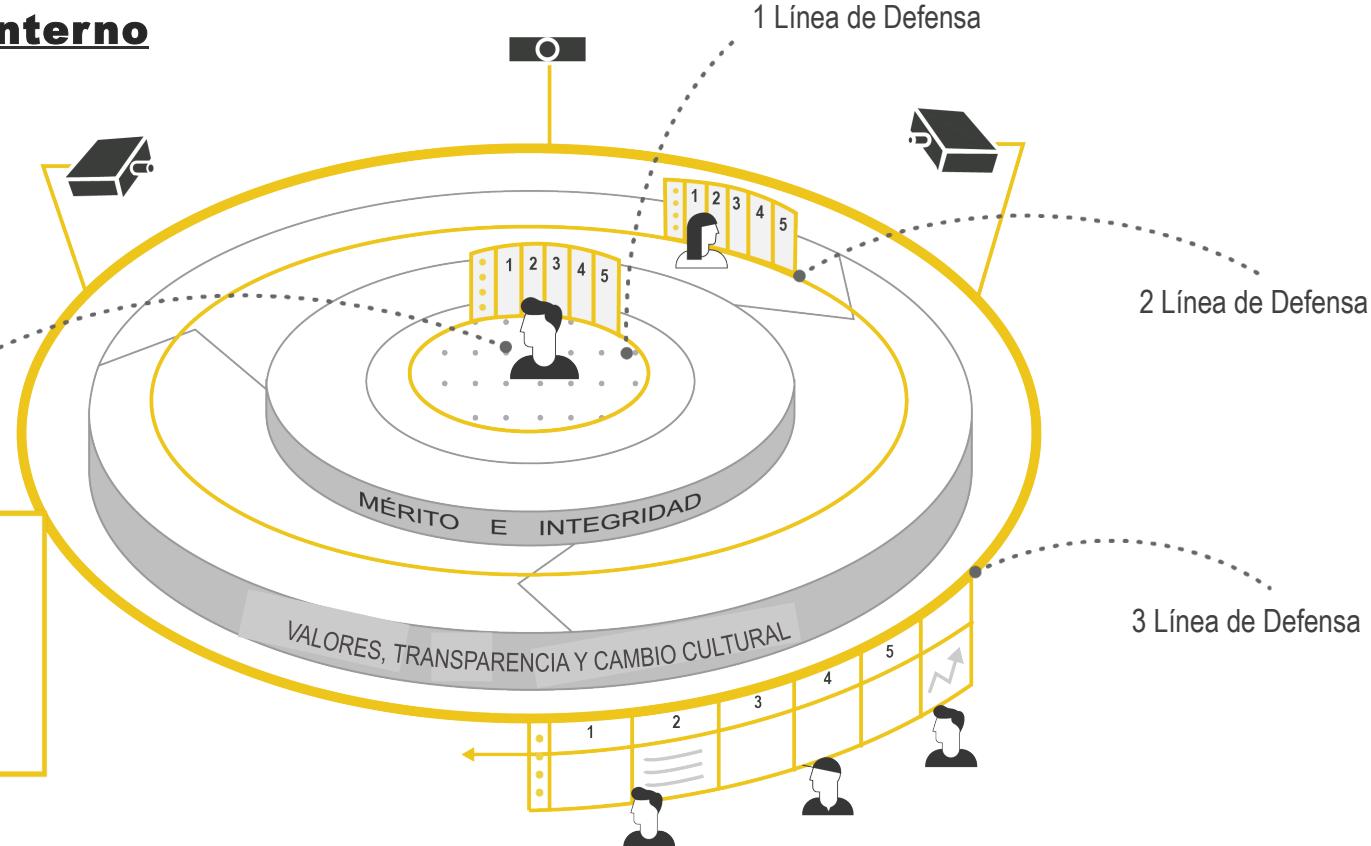
DIMENSIÓN 7

## **Control Interno**

Línea Estratégica

Componentes:

1. Ambiente de Control
2. Evaluación del Riesgo
3. Actividades de Control
4. Información y Comunicación
5. Actividades de Monitoreo



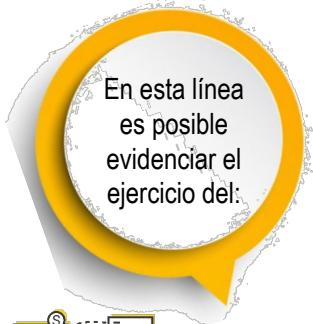
# **OPERATIVIDAD DE LAS LÍNEAS DE DEFENSA - RESPONSABLES**

## **LÍNEA ESTRATÉGICA**

A cargo de la Alta Dirección y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

### **1<sup>a</sup>. Línea de Defensa**

- Líderes de proceso y sus equipos (En general servidores públicos en todos los niveles de la organización).



En esta línea  
es posible  
evidenciar el  
ejercicio del:

**Autocontrol**

### **2<sup>a</sup>. Línea de Defensa**

- Media y Alta Gerencia: Jefes de planeación o quienes hagan sus veces, coordinadores de equipos de trabajo, comités de riesgos (donde existan), comité de contratación, áreas financieras, de TIC, entre otros que generen información para el Aseguramiento de la operación.

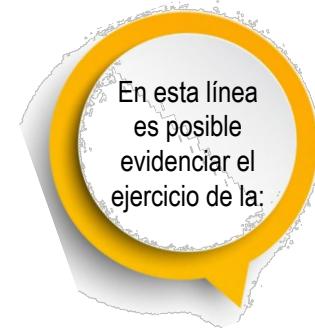


En esta línea  
es posible  
evidenciar el  
ejercicio de la:

**Autoevaluación**

### **3<sup>a</sup>. Línea de Defensa**

- A cargo de la Oficina de Control Interno, Auditoría Interna o quién haga sus veces



En esta línea  
es posible  
evidenciar el  
ejercicio de la:

**Evaluación  
Independiente**

# **OPERATIVIDAD DE LAS LÍNEAS DE DEFENSA**

## **FUNCIONES GENERALES**

### **LÍNEA ESTRATÉGICA**

Este nivel analiza los riesgos y amenazas institucionales al cumplimiento de los planes estratégicos, tendrá la responsabilidad de definir el marco general para la gestión del riesgo (política de administración del riesgo) y garantiza el cumplimiento de los planes de la entidad.

#### **1<sup>a</sup>. Línea de Defensa**

- La gestión operacional se encarga del mantenimiento efectivo de controles internos, ejecutar procedimientos de riesgo y el control sobre una base del día a día.
- La gestión operacional identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos.

#### **2<sup>a</sup>. Línea de Defensa**

- Asegura que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1<sup>a</sup> Línea de Defensa sean apropiados y funcionen correctamente, supervisan la implementación de prácticas de gestión de riesgo eficaces.
- Consolidan y analizan información sobre temas clave para la entidad, base para la toma de decisiones y de las acciones preventivas necesarias para evitar materializaciones de riesgos.

#### **3<sup>a</sup>. Línea de Defensa**

- La función de la auditoría interna, a través de un enfoque basado en el riesgo, proporcionará aseguramiento objetivo e independiente sobre la eficacia de gobierno, gestión de riesgos y control interno a la alta dirección de la entidad, incluidas las maneras en que funciona la primera y segunda línea de defensa.

# Atributos de calidad a tener en cuenta en el ejercicio de control interno

- 1** Estándares de conducta y de integridad, que direccionan el quehacer institucional.
- 2** Niveles de autoridad y responsabilidad apropiadas que facilitan la consecución de los objetivos institucionales.
- 3** Análisis del entorno institucional que permite la identificación de los riesgos y sus posibles causas.
- 4** Riesgos identificados y gestionados que permiten asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- 5** Actividades de control establecidas que permiten mitigación de los riesgos a niveles aceptables.
- 6** Información comunicada a nivel interno y externo que facilita la gestión de la entidad.
- 7** Auditoría Interna que genera valor agregado a la entidad.
- 8** Auditoría interna que asegura la calidad de su proceso auditor.

# ¡Gracias!



**El servicio público  
es de todos**

**Función  
Pública**

*Carrera 6 No 12-62, Bogotá D.C., Colombia*

 7395656 Fax: 7395657

 Línea gratuita de atención al usuario: 018000 917770

 [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

 [eva@funcionpublica.gov.co](mailto:eva@funcionpublica.gov.co)