

# **Guía de usuario**

## **Sistema Único de Información de Trámites**

### **SUIT 3**

Abril de 2015

Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites  
Oficina de Sistemas de Información





## **IV - INVENTARIOS**



## IV - INVENTARIOS

	Página
Definición	1
Propuesta de la institución de un Formato Integrado - FI	3
Gestión de un Formato Integrado - FI propuesto por el DAFP	10
Registro en el inventario en estado "Sin gestión"	14



## INVENTARIOS

La funcionalidad “**Gestión de inventarios**” le permite conocer la totalidad de los trámites y otros procedimientos administrativos de cara al usuario – OPA que realiza su institución hacia los ciudadanos, así como el avance en su gestión. Estos pueden ser propuestos por la misma institución o por el DAFP.

El Administrador de Gestión o Jefe de Planeación debe autorizar el registro de un trámite u OPA, con el fin de que el Administrador de Trámites pueda gestionarlo.

Esta funcionalidad comprende:

1. Propuesta de la institución de un Formato Integrado - FI para ser evaluado por el DAFP, que puede ser:
  - ✓ Un trámite único
  - ✓ Un trámite basado en un modelo
  - ✓ Un OPA único
  - ✓ Un OPA basado en un modelo

2. Gestión de Formatos Integrados propuestos por el DAFP, que pueden ser:
  - ✓ Un trámite único
  - ✓ Un trámite basado en un modelo
  - ✓ Un OPA único
  - ✓ Un OPA basado en un modelo
3. Registro en el inventario de la institución los trámites u OPA propuestos que se encuentran en estado “SIN GESTION”

También le permite tener una vista general del estado de sus trámites u OPA hasta llegar a su “Inscripción”.



## Estados

Los estados en que pueden estar los formatos integrados en la funcionalidad de Inventarios, son:

**En evaluación DAFP** = Propuesto por la institución y en estudio para aprobación o negación del DAFP.

**En evaluación institución** = Propuesto por el DAFP y en estudio para aprobación o negación de la institución.

**Cancelado** = Propuesto por la institución o el DAFP y no es aprobado porque no cumple con los lineamientos de un FI.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Administración', 'Formato integrado', 'Reportes', 'Racionalización', and 'Mi cuenta'. Below this, on the left, is a sidebar titled 'Opciones de menú' with buttons for 'Avance institución', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de inventarios', and 'Gestión de formularios'. The main content area is titled 'Inventario de trámites y otros procedimientos administrativos'. It features a box titled 'Registros para inclusión al inventario de formatos integrados' which contains a table with the following data:

Estado	Cantidad
En evaluación DAFP:	0
En evaluación institución:	0
Cancelado:	0

Below the table, there is a note: '\* Para proponer un nuevo registro ingrese aquí' followed by a blue circular icon with a white arrow pointing right.

# PROPUESTA DE LA INSTITUCIÓN DE UN FORMATO INTEGRADO - FI

## PROPUESTA DE LA INSTITUCIÓN DE UN FORMATO INTEGRADO - FI

Es la propuesta de una institución de un formato integrado tipo "Trámite (T)" u "Otro procedimiento administrativo (O)" para ser evaluado por el DAFP.

### Ingreso

El Administrador de Gestión ingresa al SUIT por la opción "**Administración**"



Aparecen las siguientes opciones:

- ⇒ Avance de institución
- ⇒ Gestión de usuarios
- ⇒ Gestión de inventarios
- ⇒ Gestión de formularios

De clic en la opción "Gestión de inventarios"



### Propuesta de inclusión al inventario

Para proponer al DAFP un formato integrado — FI a ser incluido en el inventario de la institución, el Administrador de Gestión debe dar clic en la caja llamada: **Registros para inclusión al inventario de formatos integrados**

## Inventario de trámites y otros procedimientos administrativos

### Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

Consolidado:

Estado	Cantidad
En evaluación DAFP:	24
En evaluación institución:	1
Cancelado:	0

Para proponer un nuevo registro ingrese aquí

### Inventario de trámites

Porcentaje de avances: 0%



Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los formatos integrados en estado de 'Inscritos'

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	2
En creación:	2
En revisión:	3
En corrección:	0
Inscrito:	0

### Inventario de otros procedimientos administrativos

Porcentaje de avances: 0%



Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los procedimientos administrativos en estado de 'Inscritos'

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	2
En creación:	1
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	0

ra 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Portal Web Correo: soporte.uit@dafo.gov.co | Telefónico: (57+1) 5667634 | 2013

Muestra la propuesta de inclusión al inventario realizada por la institución, quedando como **"En evaluación DAFP"** y aparece **Propuesto por la Institución**

### Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

Proponer un formato integrado

Ver ☒ Exportar a Excel ☐ Separar

Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de la propuesta	Nombre	Estado	Acción
N	HT	Institución	2014-04-07	Plantilla Uno	En evaluación DAFP	
N	HM	Institución	2014-03-31	Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	En evaluación DAFP	
N	HM	Institución	2014-03-31	Ejercicio sandy leon	En evaluación DAFP	
N	HO	Institución	2014-04-07	plantilla OPA de las CINCO	En evaluación DAFP	
N	T	Institución	2014-02-28	Prueba caro	En evaluación DAFP	
N	O	DAFP	2014-04-08	Propuesta 2	En evaluación institución	
N	HM	Institución	2014-03-31	Licencia de rayos x	En evaluación DAFP	
N	HO	Institución	2014-04-07	Plantilla OPA con PAGO	En evaluación DAFP	
N	O	Institución	2014-02-28	Prueba OPA caro	En evaluación DAFP	
N	T	Institución	2014-02-28	Propuesta caro	En evaluación DAFP	
N	HO	Institución	2014-04-07	Plantilla OPA ABRIL Dos modificada CM	En evaluación DAFP	

Total registros: 26

Para proponer un Formato Integrado de clic en el botón **Proponer un formato integrado**

### Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

Proponer un formato integrado

Ver ☒ Exportar a Excel ☐ Separar

Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de la propuesta	Nombre	Estado	Acción
N	HT	Institución	2014-04-07	Plantilla Uno	En evaluación DAFP	
N	HM	Institución	2014-03-31	Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN	En evaluación DAFP	
N	HM	Institución	2014-03-31	Ejercicio sandy leon	En evaluación DAFP	
N	HO	Institución	2014-04-07	plantilla OPA de las CINCO	En evaluación DAFP	
N	T	Institución	2014-02-28	Prueba caro	En evaluación DAFP	
N	O	DAFP	2014-04-08	Propuesta 2	En evaluación institución	
N	HM	Institución	2014-03-31	Licencia de rayos x	En evaluación DAFP	



Aparece la opción para proponer:

- ✓ Trámites únicos
- ✓ Trámites basados en un modelo o plantilla
- ✓ OPA único
- ✓ OPA basado en una plantilla

#### Seleccione la opción para proponer al inventario

##### Trámite

Conjunto de requisitos, pasos, o acciones regulados por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o un servicio.

Proponer

Proponer basado  
en un modelo

##### Otros procedimientos administrativos de cara al usuario

Conjunto de acciones que realiza el ciudadano de manera voluntaria, para obtener un producto o servicio que ofrece una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas dentro del ámbito de su competencia. Se caracterizan porque no son obligatorios y porque por lo general no tienen costo. En caso de tenerlo se debe relacionar el respectivo soporte legal que autoriza el cobro. En la mayoría de los casos estos procedimientos administrativos están asociados con un trámite, ya que de este se pueden generar acciones de consulta, certificaciones, constancias, entre otras, los cuales acreditan el resultado de un trámite.

Proponer

Proponer basado  
en un modelo

## Propuesta de inclusión al inventario de un trámite único

De clic en la opción de “Proponer” de la caja de Trámite y diligencie las opciones:

- ✓ Descripción
- ✓ Fundamento Legal

The screenshot shows the 'Descripción' (Description) step of a form. At the top, there is a progress bar with 'Descripción' selected and 'Fundamento Legal' next to it. Below the progress bar, the text reads 'Usted está proponiendo un formato integrado tipo: T Trámite único'. The form contains three input fields: 'Nombre' (Name), 'Propósito' (Purpose), and 'Nombre del resultado' (Name of the result). There are blue arrows and a close button (X) at the bottom right.

Al finalizar el diligenciamiento, de clic en **PROPONER**

The screenshot shows the 'Fundamento legal' (Legal basis) step of the form. At the top, there is a progress bar with 'Descripción' and 'Fundamento Legal' both selected. Below the progress bar, the text reads 'Datos de formato integrado T Trámite único'. The form contains several input fields: 'Nombre' (Name), 'Nombre del resultado' (Name of the result), 'Tipo de norma' (Type of norm), 'Número' (Number), 'Año' (Year), 'Títulos, capítulos o artículos' (Titles, chapters or articles), 'Adjuntar archivo soporte en PDF (máx. 10MB)' (Attach support file in PDF), and 'Url de la norma' (URL of the norm). There is a table with columns: 'Tipo de norma', 'Número', 'Año', 'Títulos, capítulos o artículos', 'Soporte', and 'Acciones'. The table has two rows of data. At the bottom right, there are blue arrows and a 'Proponer' button.

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Soporte	Acciones
Documento técnico	T propuesto p...	2001	12-45-78-90 todos		
Norma internacional	T propuesto p...	2008	45.67.89.65- Capítulo 5, c...		



Al finalizar la propuesta, aparece un resumen de la propuesta.

**Visualización del formato integrado propuesto**

Descripción del formato integrado propuesto:

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **Único**


Nombre: T propuesto por MINJUSTICIA 16 abril

Propósito: T propuesto por MINJUSTICIA 16 abril

Nombre del resultado: T propuesto por MINJUSTICIA 16 abril

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Soporte
Documento técnico	T propuesto p...	2001	12-45-78-90 todos	
Norma internacional	T propuesto p...	2008	45,67,89,65- Capítulo 5, c...	

 Esta propuesta será enviada al DAFP para ser evaluada. Si el DAFP identifica que el registro aplica al inventario de su institución, este podrá ser gestionado; de lo contrario no lo podrá gestionar.

## Propuesta de inclusión al inventario de un trámite basado en un modelo

De clic en la opción **"Proponer basado en un modelo"** de la caja de Trámite.

Seleccione si se basará en un modelo o en una plantilla, por el número, nombre, tipo.

**Busque el modelo o plantilla a proponer**

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **MT** Modelo Único



Seleccione el modelo o plantilla que desea proponer:

Número


Nombre

Tipo **Seleccione**

Listado de registros:

Ver  Exportar a Excel  Separar

Tipo	Número	Nombre	Acciones
No hay datos para mostrar			

**Proponer** 

Escoja la plantilla o el modelo y de clic en el botón “**Proponer**”

**NOTA:**

Puede escoger varias plantillas o modelos a la vez.

Si no se puede seleccionar es porque la plantilla o modelo ya se encuentra en el inventario o en proceso de inclusión al inventario.

Número

Nombre

Tipo

Listado de registros:

Ver

Tipo	Número	Nombre	Acciones
PT	712	PT prueba para Jose	
PT	69	Permiso de Ocupación vial en Medellín	
PT	704	Plantilla FI ABRIL DOS (ACTUALIZACIÓN JP 8)	
PT	708	Plantilla FI ABRIL SIETE (ACTUALIZACIÓN JP 8)	
PT	703	Plantilla FI ABRIL Uno ACTUALIZADA	
PT	733	Plantilla PT por YCADAVID 14 de ABRIL-ACTUALIZADA 3	
PT	63	Plantilla Tres Diana Actualizada DP abril 15	
PT	62	Plantilla UNO Diana	

Al finalizar la propuesta aparece el resumen de la o las plantillas o modelos seleccionados propuestos, que irán al DAFP para ser revisados y autorizados.

Se realizó exitosamente la propuesta al inventario

1 Descripción del formato integrado propuesto:

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **PT** Plantilla Único

Nombre: Modelo Cinco actualizado 15 de abril

Propósito: Modelo Cinco actualizado 15 de abril

Nombre del resultado: Modelo Cinco actualizado 15 de abril

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Soporte
Acuerdo	258	1985	45-89-74 actualizado abril 15	

2 Descripción del formato integrado propuesto:

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **PT** Plantilla Único

Nombre: Plantilla ACTUALIZADA ABRIL 8

Propósito: Plantilla Con Momentos vacios-ACTUALIZADA ABRIL 8

Nombre del resultado: Plantilla ACTUALIZADA ABRIL 8

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Soporte
Decreto	78	2005	6454	
Norma internacional	ANH356	2008	45,67,89,65- Capítulo 5, ca...	

## Propuesta de inclusión al inventario de un OPA único

De clic en la opción de “Proponer” de la caja de Otros Procedimientos Administrativos de cara al Usuario y diligencie las opciones:

- ✓ Descripción
- ✓ Fundamento Legal

Diligencie la información de acuerdo con el comportamiento de un OPA

Al finalizar el diligenciamiento, de clic en **PROPONER**

The screenshot shows the 'Fundamento legal' section of the form. At the top, there is a progress bar with 'Descripción' and 'Fundamento Legal' tabs. Below this, the 'Datos de formato integrado' section shows 'Otro procedimiento administrativo de cara al usuario' selected. The 'Nombre' and 'Nombre del resultado' fields are both filled with 'OPA de MINUSTICIA 16 abril sin TR'. The 'Fundamento legal' section includes fields for 'Tipo de norma' (a dropdown menu), 'Número', 'Año', and 'Títulos, capítulos o artículos'. There is also a field for 'Adjuntar archivo soporte en PDF (máx. 10MB)' with a 'Seleccionar archivo' button. Below these fields is a table with columns: 'Tipo de norma', 'Número', 'Año', 'Títulos, capítulos o artículos', 'Soporte', and 'Acciones'. The table is currently empty with the message 'No hay datos para mostrar'. At the bottom right, there is a blue 'Proponer' button.

Al finalizar la propuesta, aparece un resumen de la propuesta.

The screenshot shows the 'Visualización del formato integrado propuesto' summary page. It displays the 'Descripción del formato integrado propuesto' section, which includes the same 'Otro procedimiento administrativo de cara al usuario' selection and the filled 'Nombre' and 'Nombre del resultado' fields. Below this, the 'Fundamento legal' section is shown with the same empty table as in the previous screenshot. At the bottom, there is a yellow warning icon and a text box stating: 'Esta propuesta será enviada al DAFP para ser evaluada. Si el DAFP identifica que el registro aplica al inventario de su institución, este podrá ser gestionado; de lo contrario no lo podrá gestionar.'



## Propuesta de inclusión al inventario de un OPA basado en un modelo

De clic en la opción de “**Proponer basado en un modelo**” de la caja de Otros procedimientos Administrativos de cara al usuario.

Seleccione la plantilla, por el número o por el nombre.

**Busque la plantilla a proponer**

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **PO** Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario

Seleccione la plantilla que desea proponer:

Número

Nombre

Listado de registros:

Ver ☒ Exportar a Excel

Tipo	Número	Nombre	Acciones
No hay datos para mostrar			

Escoja la plantilla y de clic en el botón “**Proponer**”

**NOTA:** Puede escoger varias plantillas a la vez. Si no se puede seleccionar es porque la plantilla ya se encuentra en el inventario o en proceso de inclusión al inventario.

Seleccione la plantilla que desea proponer:

Número

Nombre

Listado de registros:

Ver ☒ Exportar a Excel

Tipo	Número	Nombre	Acciones
PO	227	Plantilla OPA con PAGO	
PO	734	Plantilla OPA sin TR por YCADAVID 14 de ABRIL-OPA ACTUALIZADO 2	
PO	692	Plantilla de OPA-Abril 4--ACTUALIZADA 3	
PO	253	Plantilla para pruebas de INVENTARIO- OPA	
PO	685	TEST Actual plantillas DE OPA	
PO	53	opacu	
PO	54	opacu1	
PO	689	plantilla OPA de las CINCO	

Al finalizar la propuesta aparece el resumen de la o las plantillas seleccionadas y propuestas, que irán al DAFP para ser autorizadas.

**Se realizó exitosamente la propuesta al inventario**

1 Descripción del formato integrado propuesto:

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **PO** Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario

Nombre: Plantilla OPA sin TR por YCADAVID 14 de ABRIL-OPA ACTUALIZADO 2

Propósito: Plantilla OPA sin TR por YCADAVID 14 de ABRIL-actualizado 2

Nombre del resultado: Plantilla OPA sin TR por YCADAVID 14 de ABRIL-OPA actualizado 2

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Soporte
Directiva	34	2001	actualizado 2	
Código	23	2010	85-96-OPA ACTUALIZA.	

2 Descripción del formato integrado propuesto:

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **PO** Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario

Nombre: TEST Actual plantillas DE OPA

Propósito: Prueba de Actualización de OPA Actualización de plantilla-Prueba-3 abril

Nombre del resultado: Actualización de plantilla OPA

## GESTIÓN DE UN FORMATO INTEGRADO - FI

### PROPUESTO POR EL DAFP

Es la propuesta del DAFP de un formato integrado tipo “Trámite (T)” u “Otro procedimiento administrativo (O)” para ser evaluado por la institución.

El Administrador de Gestión o Jefe de Planeación ingresa por la opción del menú **GESTION DE INVENTARIOS** y da clic en la caja llamada **Registros para inclusión al inventario de formatos integrados**

**Inventario de trámites y otros procedimientos administrativos**

**Registros para inclusión al inventario de formatos integrados**

Consolidado:

Estado	Cantidad
En evaluación DAFP:	24
En evaluación institución:	1
Cancelado:	0

\* Para proponer un nuevo registro ingrese aquí

**Inventario de trámites**

Porcentaje de avance: 0%

Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los formatos integrados en estado de 'Inscritos'

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	2
En creación:	2
En revisión:	3
En corrección:	0
Inscrito:	0

**Inventario de otros procedimientos administrativos**

Porcentaje de avance: 0%

Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los procedimientos administrativos en estado de 'Inscritos'

Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	2
En creación:	1
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	0

ra 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Portal Web Correo: [soportes.uit@dafo.gov.co](mailto:soportes.uit@dafo.gov.co) | Teléfono: (57+1) 5667634 | 2013

1. Puede observar los registros propuestos con su origen, de acuerdo con lo definido por el DAFP (único o modelo).
  - ✓ Si escoge que viene de la versión 2 y quien lo realiza es la Institución, el registro queda marcado como “MI” ingrese a evaluación de la institución.
  - ✓ Si escoge que NO viene de la versión 2, no aparece la segunda pregunta y queda marcado como “N”
2. Puede observar el estado de los registros:
  - ✓ En evaluación institución: Son los registros propuestos por el DAFP y sobre los cuales el Administrador de Gestión o Jefe de Planeación debe realizar una acción.
  - ✓ En evaluación DAFP: Son los registros que ha propuesto la institución y que debe revisar el DAFP para su aprobación de inclusión al inventario.
  - ✓ Cancelado inventario: Propuestos por la Institución y que el DAFP no autorizó o aprobó.
  - ✓ Cancelado: Cancelados durante el proceso de inscripción por el DAFP.
3. Realizar las acciones sobre los registros.

## Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

Proponer un formato integrado

Ver ☒ Exportar a Excel ☐ Separar

Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de la propuesta	Nombre	Estado	Acción
N	HT	DAFP	2014-04-10	Plantilla de reteica	Cancelado inventario	
N	HO	Institución	2014-03-28	Plantilla OPA Diana UNO	Cancelado inventario	
N	O	DAFP	2014-04-11	DAFP Propone OPA-3 NUEVO	Cancelado inventario	
N	HT	Institución	2014-04-10	PT prueba para JoSE	Cancelado inventario	
MI	HT	DAFP	2014-04-08	1609	En evaluación institución	
N	O	DAFP	2014-04-11	DAFP Propone OPA-2 NUEVO Fdto Legal	En evaluación institución	
M	HT	DAFP	2014-04-08	Modelo Cinco actualizado 15 de abril	En evaluación DAFP	
N	O	Institución	2014-04-11	OPA Propuesto Insti -Dos	En evaluación DAFP	
N	HM	Institución	2014-03-28	pruebita	En evaluación DAFP	
N	O	Institución	2014-04-14	OPA con TR. 14 de ARRTI sin napp	En evaluación DAFP	

Total registros: 18

Puede realizar las siguientes acciones:

1. Ver la información del registro propuesto: Muestra un resumen de la propuesta.

2. Adicionar al inventario: Pase el registro al inventario de trámites u OPA, de acuerdo con el tipo, dejándolo en el estado "Sin gestión"

3. Realice una solicitud de cancelación de la propuesta realizada por el DAFP

4. Vea la justificación del por qué el DAFP no aprobó la propuesta de la institución, con la cual se deshabilitan la opción 1 y 2.

## VER INFORMACIÓN DEL REGISTRO PROPUESTO

Muestra un resumen de la propuesta.

Visualización del formato integrado propuesto

Descripción del formato integrado propuesto:

Usted está proponiendo un formato integrado tipo: **T** Único

Nombre: DAFP propone a MINJUSTICIA 16 de abril

Propósito: DAFP propone a MINJUSTICIA 16 de abril

Nombre del resultado: DAFP propone a MINJUSTICIA 16 de abril

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Soporte
Directiva	56	2007	45 tres	



## ADICIONAR AL INVENTARIO

Pasa el registro al inventario de trámites u OPA, de acuerdo con el tipo dejándolo en el estado **"Sin gestión"**, sumando la cantidad de registros en estado "Sin gestión"

### Inventario de trámites y otros procedimientos administrativos

#### Registros para inclusión al inventario de formatos integrados

##### Consolidado:

Estado	Cantidad
En evaluación DAFP:	35
En evaluación institución:	5
Cancelado:	0

\* Para proponer un nuevo registro ingrese aquí



#### Inventario de trámites

Porcentaje de avance: 0%



Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los formatos integrados en estado de "Inscritos"

##### Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	4
En creación:	2
En revisión:	3
En corrección:	0
Inscrito:	0



#### Inventario de otros procedimientos administrativos

Porcentaje de avance: 0%



Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los procedimientos administrativos en estado de "Inscritos"

##### Consolidado:

Estado	Cantidad
Sin gestión:	2
En creación:	1
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	0



### inventario de otros procedimientos administrativos

Ver Exportar a Excel Separar

Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de Registro	Número	Nombre	Estado	Acción
N	O	DAFP			Propuesta H de O	Sin gestión	
N	HO	DAFP			prueba lulu 1 OPA	Sin gestión	
N	O	DAFP			Prueba OPA	En evaluación	

Total registros: 3



## SOLICITUD DE CANCELACIÓN

Al realizar una solicitud de cancelación de la propuesta realizada por el DAFP, el SUIIT le solicita al Administrador de Gestión o Jefe de Planeación que ingrese la justificación del por qué no le aplica la propuesta realizada y le da la opción de que anexe un soporte a dicha justificación.

Esta solicitud la puede hacer SOLO UNA VEZ, si el DAFP no está de acuerdo con la justificación presentada por la institución, incluirá el registro en su inventario sin que el Administrador de Gestión o Jefe de Planeación pueda solicitar nuevamente su cancelación.

**NOTA:** Se pueden anexar archivos en formato Word, Excel, pdf.


**Solicitud de cancelación del formato integrado propuesto por el DAFP**

Para enviar la solicitud de cancelación del registro, debe ingresar la justificación del porque considera que el formato integrado propuesto por el DAFP no le aplica al inventario de su institución en el siguiente recuadro:

Máximo 10 MB

Si tiene un soporte, adjúntelo: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

**Nota:** Solo tendrá una oportunidad para el envío de la justificación, por lo que debe redactarla lo más completa posible.

Registrar 

En los registros con estado "Cancelado inventario", puede ver por qué el DAFP no aprobó la propuesta de la institución para la inclusión al inventario.

En los registros con estado "Cancelado", puede ver la justificación del por qué el DAFP canceló el registro que había sido ya corregido, revisado, actualizado, etc.

**NOTA:** El estado "Cancelado" será temporal, hasta que el área funcional defina.

**SUIT v3 - Justificación de la cancelación del FI propuesto.**

Justificación de cancelación del formato integrado propuesto

Fecha	Justificación	Soporte	Ingresado por	Nombre
11/04/2014	OPA -Uno propuesto por Insti no aplica según el DAFP		Institución	PsavilaAseDA...


Cancelar

# REGISTRO EN EL INVENTARIO EN ESTADO “SIN GESTIÓN”


## REGISTRO EN EL INVENTARIO EN ESTADO “SIN GESTIÓN”

Los formatos integrados propuestos quedan en el inventario cuando:

1. Después que el Administrador de Gestión o Jefe de Planeación ha adicionado el formato integrado propuesto por el DAFP al inventario
2. Tiene formatos integrados que fueron aprobados por el DAFP y aplicados a su inventario





















**Inventario de trámites**  
Porcentaje de avance: 0%  
 Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los formatos integrados en estado de 'Inscritos'  
**Consolidado:**  

Estado	Cantidad
<b>Sin gestión:</b>	<b>29</b>
En creación:	2
En revisión:	8
En corrección:	0
Inscrito:	0





















**Inventario de otros procedimientos administrativos**  
Porcentaje de avance: 0%  
 Para tener un porcentaje de avance del 100% debe tener todos los procedimientos administrativos en estado de 'Inscritos'  
**Consolidado:**  

Estado	Cantidad
<b>Sin gestión:</b>	<b>18</b>
En creación:	0
En revisión:	0
En corrección:	0
Inscrito:	0

## INVENTARIO DE TRÁMITES

Inventario de formatos integrados							
Ver  Exportar a Excel  Separar							
Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de Registro	Número	Nombre	Estado	Acción
IN	HM	DAFP			Modelo de ABRIL con FORMULARIO	Sin gestión	 
IN	HM	DAFP	2014-04-11	727	Modelo de DAFP FORMULARIO	En Revisión	 
MI	T	Institución			OPA Propuesto Insti -Tres	Sin gestión	 
MI	T	Institución	2014-04-11	725	OPA Propuesto Insti -Uno CAMBIADO DURANTE LA GESTION	En Revisión	 
M	HT	DAFP			Permiso de Ocupación vial en Medellín	Sin gestión	 
IN	HT	DAFP			Plantilla FI ABRIL Dos	Sin gestión	 
MI	HT	DAFP			Plantilla FI ABRIL Dos (ACTUALIZADO POR DIANAP)	Sin gestión	 
IN	HT	DAFP	2014-04-07	714	Plantilla FI ABRIL SIETE (ACTUALIZACIÓN JP 8)	En Revisión	 
IN	HT	DAFP	2014-04-07	716	Plantilla FI ABRIL Uno ACTUALIZADA	En Revisión	 
							Total registros: 39

## INVENTARIO DE OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Inventario de otros procedimientos administrativos							
Ver  Exportar a Excel  Separar							
Origen	Tipo	Propuesto por	Fecha de Registro	Número	Nombre	Estado	Acción
M	O	DAFP			DAFP propone OPA 10 abril	Sin gestión	 
IN	O	Institución			DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	Sin gestión	 
MI	O	DAFP			OPA Propuesto DAFP 14 de abril	Sin gestión	 
MI	O	Institución			OPA Propuesto con TR y pago	Sin gestión	 
MI	O	DAFP			OPA Propuesto por DAFP ABRIL 10 con ley	Sin gestión	 
MI	O	Institución			OPA SAVILA con TR y ley	Sin gestión	 
MI	O	Institución			OPA con TR 14 de ABRIL CON pago	Sin gestión	 
IN	HO	DAFP			Plantilla OPA ABRIL Cuatro	Sin gestión	 
MI	HO	DAFP			Plantilla OPA ABRIL Cuatro	Sin gestión	 
							Total registros: 18



Ingresa con el rol de "AT"

Se ven las opciones:

- ✓ Administración
- ✓ Formato Integrado
- ✓ Reportes



De clic en **FORMATO INTEGRADO**, donde le aparecerá un semáforo de color NEGRO para iniciar el registro de los formatos integrados en estado "Sin gestión"

**NOTA:** En el semáforo de en **SIN GESTION** del AT estarán todos los registros de origen Nuevo (N) y Migrado Institución (MI).



Al dar clic en su semáforo de color NEGRO aparecen los formatos integrados en estado "Sin gestión" con:

- ✓ Tipo
- ✓ Nombre
- ✓ Nombre institución
- ✓ Usuario (el que realizó la propuesta)
- ✓ Acciones:
  - Ver información del registro propuesto
  - Continuar con el registro del formato integrado

#### Gestión de formatos integrados - Sin gestión

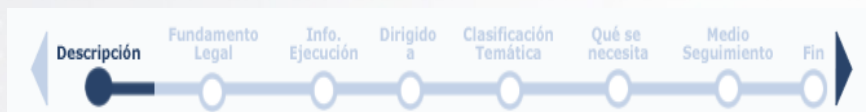
Ver <input checked="" type="checkbox"/> Exportar a Excel <input type="checkbox"/> Separar				
Tipo	Nombre	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
HM	Licencia de rayos x	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAseDAFP 123	
HM	Modelo Marcela 2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAseDAFP 123	
T	T Propuesto Insti -Uno	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAdmTer 123	
O	Propuesto DAFP el 21 de abril	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PcmorenoAseDAFP 123	
T	Prueba del 10 de ABRIL Unico Propuesto	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAdmTer 123	
HT	Permiso de Ocupación vial en Medellín	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAseDAFP 123	
HT	Plantilla Tres Diana Actualizada DP abril 15	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAseDAFP 123	
T	DAFP Propone T 10 Abril	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAseDAFP 123	
HM	EXPEDICION DE CÉDULA DE CUIDADANIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAseDAFP 123	
O	Un M Propuesto DAFP	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL	PsavilaAseDAFP 123	
				Total registros: 17

Para continuar con el registro de clic en el botón



Aparecerán las secciones para el registro de un formato integrado:

### OPA



Con las condiciones de fundamento legal si hay pago y de tener trámites inscritos, si están relacionados.

### TRAMITE



### HIJO DE UNA PLANTILLA

Las mismas secciones de un trámite único, con los campos deshabilitados definidos previamente por el DAFP

### HIJO DE UN MODELO

Las mismas secciones de un trámite único, con los campos deshabilitados definidos y condiciones de momentos ya definidas.

Al terminar el registro de la información del formato integrado, de clic en **FINALIZAR** y cambia el estado a "En revisión" para el asesor del DAFP, iniciando el ciclo actual de inscripción.

