

# **Guía de usuario**

# **Sistema Único de Información de Trámites**

# **SUIT 3**

Noviembre 2015

Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites  
Oficina de Sistemas de Información





### III- FORMULARIOS

# TABLA DE CONTENIDO

	Página
<b>III- FORMULARIOS</b>	
Definiciones	<b>1</b>
Sección 1. Formularios para incluir al inventario	<b>2</b>
1. Crear formularios tipo A y B	<b>2</b>
2. Vincular al inventario los formularios tipo B	<b>5</b>
3. Eliminar los formularios tipo B	<b>6</b>
Sección 2. Inventario de formularios	<b>10</b>
1. Descripción de campos	<b>11</b>

## FORMULARIOS

Un formulario es un elemento que permite la recolección de datos del ciudadano para gestionar un trámite u otro procedimiento administrativo de cara al usuario—OPA.

Por lo anterior, no se considera formulario al registro que es utilizado únicamente para la validación de datos del ciudadano.

Esta funcionalidad tiene como propósito indicarle el procedimiento para cargar en el SUIT los formularios que se requieren para el registro de los formatos integrados - FI, los cuales están clasificados en tipo A y tipo B, soportado en el siguiente marco normativo:

- ✓ Decreto 2150 de 1995, artículos 23 y 24
- ✓ Ley 962 de 2005, artículos 4, 31, 43, 59 y 70
- ✓ Decreto Ley 019 de 2012, artículos 4, 11, 26 y 37

## Formulario tipo B

Formulario único nacional de solicitud de trámites, definido oficialmente y adoptado mediante norma, el cual es de obligatoria utilización y aplicación en el territorio nacional. Debe estar disponible para el ciudadano de forma gratuita y oportuna en medio electrónico. Su modificación solo puede ser realizada mediante otra norma. Este formulario puede ser utilizado por varias entidades que soliciten información de la misma naturaleza y esté vinculado con sus trámites.

## Formulario tipo A

Formulario que crea la entidad para que el ciudadano realice los trámites u otros procedimientos administrativos de cara al usuario. Éste formulario solo aplica a la entidad que lo crea y puede ser modificado por la misma. Debe estar disponible para el ciudadano de forma gratuita y oportuna en medio electrónico.

A continuación se describe el procedimiento de la funcionalidad **“Gestión de formularios”**, la cual despliega una pantalla que abre dos secciones enmarcadas en recuadros diferentes sobre la página, así:

### Gestión de formularios

**Formularios para incluir al inventario**

Aquí puede crear un nuevo formulario o vincular un formulario tipo B al inventario

\* Ingrese aquí 

**Inventario de formularios**

Porcentaje de avance: 100% 

Aquí puede actualizar o solicitar la eliminación de un formulario

Consolidado:

Tipo	Cantidad
Formularios tipo A	1
Formularios tipo B	1
Formularios eliminados	0

\* Para ver el inventario ingrese aquí 

# Sección 1. FORMULARIOS PARA INCLUIR AL INVENTARIO

## Sección 1. Formularios para incluir al inventario

**Formularios para incluir al inventario**

 Aquí puede crear un nuevo formulario o vincular uno existente al inventario.

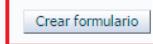
\* Ingrese aquí 

En esta sección se puede:

1. Crear Formularios tipo A y B
2. Vincular al inventario los Formularios Tipo B
3. Eliminar los formularios tipo B

### 1. Crear Formularios tipo A y B

**Formularios para incluir al inventario**

**Crear formulario** 

Seleccione los formularios tipo B a vincular: 

Ver  Exportar a Excel  Separar 

Código	Institución o dependencia	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Acción
SUIT-1546...	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE L...	Formato de solicitud de cesantía definitiva beneficiarios	Diligenciable 	
SUIT-2412...	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE L...	FORMATO 5. CUANTIFICACIÓN DE BENEFICIOS AMBIE...	Diligenciable 	

De clic sobre la opción “**Crear formulario**” que se muestra en la parte superior derecha de la pantalla, el Sistema despliega una nueva pantalla en cuya parte superior muestra una línea de proceso con las secciones del registro de un formulario: **Sección 1: Descripción** y **Sección 2: Fundamento legal**.

Descripción  Fundamento Legal

**Ingrese la información del formulario**

Tipo de formulario a crear  A (Propios) 

Código del formulario asignado por la institución:

\* Nombre del formulario:

\* Descripción:

Anotaciones adicionales:

\* El formulario se encuentra disponible al usuario para ser:  
 Descargable  
 Diligenciable  
 Transaccional

Siguiente  Cancelar 

# Tipos de formularios

**NOTA:** El SUIT lista los nombres de los dos tipos de formularios que existen en el SUIT:

- ✓ **A (Propios)**
- ✓ **B (Blancos)**

Si la entidad a la que pertenece el usuario autenticado no hace parte del grupo de entidades que pueden crear formularios "**Tipo B**", porque de acuerdo con su naturaleza jurídica no clasifica como "Departamento administrativo" o "Ministerio", solo se habilita la creación de formularios de "**Tipo A**".

**Sección 1: Descripción** A través de éste módulo debe diligenciar la siguiente información:

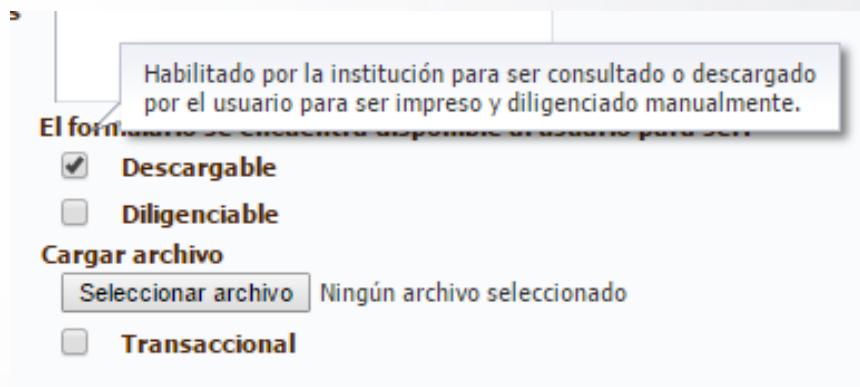
- ✓ Señalar el tipo de formulario a crear (A o B)
- ✓ Código institución
- ✓ Nombre del formulario
- ✓ Descripción
- ✓ Anotaciones adicionales
- ✓ Seleccionar la disponibilidad del formulario para el usuario

## Tipos de Formularios

Dependiendo de la disponibilidad del formulario para el ciudadano, se puede clasificar en descargable, diligenciable y transaccional.

### Formulario descargable (Forma impresa)

Es el formulario habilitado por las entidades para ser consultado o descargado por el ciudadano. Puede servir como referencia o para ser impreso, diligenciado y presentado ante la entidad solicitante. Puede estar en archivos tipo TIFF, JPG, PNG, Open Office, Word, Excel, Power Point, PDF. El formulario debe corresponder con la versión del formulario físico que la entidad entrega para la realización del trámite o del procedimiento administrativo de cara al usuario de manera presencial.



## Formulario diligenciable

Es el formulario que se diligencia en línea a través de un aplicativo, pero requiere ser impreso por el ciudadano y entregado en forma presencial en la entidad. Puede estar en archivos tipo Word, Excel o PDF o puede ingresar la URL donde se puede diligenciar el formulario.

\* **El formulario** Habilitado por la institución para ser diligenciado en línea o en equipo de cómputo y requiere ser impreso por el usuario.

**Diligenciable**

**Cargar archivo (Máximo 10 Mb)**

Ningún archivo seleccionado

**URL donde se puede diligenciar el formulario**

**Transaccional**

## Formulario Transaccional

Es el formulario que se diligencia a través de un sistema de información o aplicación en línea, sin necesidad que el ciudadano lo imprima y lo lleve a la entidad.

**El formulario**

Habilitado por la institución para ser diligenciado a través de un sistema de información o aplicación en línea sin necesidad que el usuario lo imprima y lo lleve a la institución.

**Transaccional**

**Ingrese la URL**

El SUIT solicita los datos que corresponden a la **Sección 2: Fundamento legal** de la línea del proceso del registro del formulario, con la siguiente información :

Nombre del Campo	Debe soportar	Descripción	Nota
<b>Tipo de norma</b>	Alfanumérico - Carga de archivo Obligatorio	Esta sección tiene el mismo comportamiento, lista de valores, validaciones y acciones que actualmente se hacen en el registro de un formato integrado.	Si la institución está ingresando información para un formulario <b>"Tipo A"</b> , el ingreso de información de la sección NO es obligatoria.
<b>Número</b>			
<b>Año</b>			
<b>Artículos, Títulos, Capítulos</b>			
<b>Cargar archivo soporte</b>			
<b>URL</b>			

El SUIT valida que la información registrada por el usuario sea satisfactoria y muestra el mensaje de confirmación de la acción con el siguiente texto: "¿Está seguro que desea registrar el formulario?"



# Vincular al inventario los formularios tipo B

## 2. Vincular al inventario los Formularios Tipo B

En la **Sección 1: Formularios para incluir al inventario**, el usuario visualiza todos los formularios tipo B que la entidad puede vincular al inventario de formularios

**Formularios para incluir al inventario**

Seleccione los formularios tipo B a vincular: 

Ver  Exportar a Excel 

Código	Institución o dependencia	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Acción
SUIT-1546-N2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FL	Formato de solicitud de cesantía definitiva beneficiarios	Diligenciable	 
SUIT-2412-N2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FL	FORMATO 5. CUANTIFICACIÓN DE BENEFICIOS AMBIENTAL	Diligenciable	 
SUIT-2408-N2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FL	FORMATO 2. FORMATO PARA DILIGENCIAMIENTO DE INFO	Diligenciable	 
SUIT-528-N2	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y T	Formulario Único de Comercio Exterior		 
SUIT-2780-N2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FL	Formatario de declaración del impuesto al consumo de cerveza	Descargable	 
SUIT-2924-N2	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FL	Declaración del impuesto al consumo de licores, vinos, aperitivos	Descargable	 
SUIT-2362-N15	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFOR	Registro de equipos para el servicio de Radioaficionados	Descargable	 
SUIT-3644-N16	MINISTERIO DE TRANSPORTE	Mintransporte-1105-B-transaccional	Transaccional	 
SUIT-3641-N16	MINISTERIO DE TRANSPORTE	Mintransporte-1105-B-Descargable	Descargable	 
CIIIT-514-N05 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO FORMATO Nro. 3/R1 CERTIFICACION DE SAI APTOS MFC A. Diligenciable				

**Vincular formulario** **Cancelar**

El SUIT muestra la tabla de todos los formularios **Tipo B** con la siguiente información:

Campo	Descripción
<b>Código</b>	Código asignado por el sistema al momento de ser registrado
<b>Institución o dependencia</b>	Nombre de la institución dueña del formulario.
<b>Nombre del formulario</b>	Nombre del formulario.
<b>El formulario disponible para</b>	El SUIT muestra las opciones que fueron ingresadas en el momento de la creación. Si el formulario tiene más de una opción seleccionada, el SUIT las muestra en una sola línea separadas por el signo "/".

- Acciones:**

**Ver formulario** 

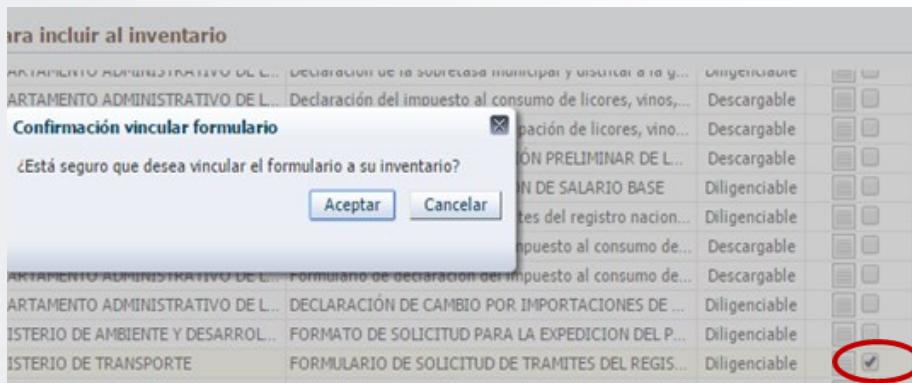
El SUIT abre una pantalla con el resumen del formulario, en la cual se visualizan las secciones de **Descripción** y **Fundamento Legal**.

# Eliminar los formularios tipo B

## ACCION: Vincular Formulario

Esta acción le permite seleccionar los formularios “**Tipo B**” que desea vincular a su inventario. Si elige el (los) formulario(s) que desea “vincular” a su inventario, éstos quedan disponibles para vincularlos en los formatos integrados.

El SUIT muestra el mensaje de confirmación con el siguiente texto: “*¿Está seguro que desea vincular el formulario a su inventario?*”.



Ir a incluir al inventario

ARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE L... Declaración del impuesto al consumo de licores, vinos,...

ARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE L... Declaración del impuesto al consumo de licores, vinos,...

**Confirmación vincular formulario**

¿Está seguro que desea vincular el formulario a su inventario?

Aceptar Cancelar

ARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE L...	Declaración del impuesto al consumo de licores, vinos,...	Unidad
	Declaración de licores, vino...	Descargable
	ON PRELIMINAR DE L...	Descargable
	IN DE SALARIO BASE	Diligenciable
	tes del registro nacion...	Diligenciable
	mpuesto al consumo de...	Descargable
	Declaración del impuesto al consumo de...	Descargable
	ARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE L...	Diligenciable
	ESTERIO DE AMBIENTE Y DESARROL...	Diligenciable
	ESTERIO DE TRANSPORTE	Diligenciable

Si acepta el mensaje de la vinculación, el SUIT:

- ✓ Incluye el (los) formulario(s) seleccionado(s) al “**Inventario de formularios**” de la entidad listándolos en esa sección.
- ✓ Remite a la pantalla donde se creó el formulario o retorna a la página anterior. Si el usuario NO acepta el mensaje de la vinculación el SUIT: Retorna a la página donde se encontraba el usuario.

## ACCIÓN: Eliminar Formulario



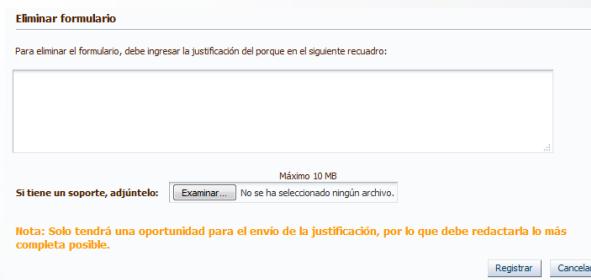
El icono aparece activo cuando:

- ✓ Los formularios Tipo B pertenecen a la institución.
- ✓ Cuando el formulario no tiene Formato Integrado - FI asociados

El icono aparece inactivo cuando:

- ✓ La institución no es dueña del formulario
- ✓ El formulario tiene Formatos Integrados - FI asociados de cualquier institución o de la propia institución.

Al dar clic sobre el icono, el SUIT realiza las validaciones y permite la eliminación. Además solicita de manera obligatoria una justificación y un archivo de soporte de la eliminación.



Eliminar formulario

Para eliminar el formulario, debe ingresar la justificación del porque en el siguiente recuadro:

Si tiene un soporte, adjúntelo: Examinar... Máximo 10 MB  
No se ha seleccionado ningún archivo.

Nota: Solo tendrá una oportunidad para el envío de la justificación, por lo que debe redactarla lo más completa posible.

Registrar Cancelar

Digite los datos, cargue el archivo y de clic en “Registrar”, seguido el SUIT realiza la pregunta: *Está seguro de eliminar el formulario?*



Si no acepta la pregunta de eliminación, es decir que da clic en “Cancelar”, el SUIT realiza la pregunta: *“Está seguro que desea realizar la acción? Tenga en cuenta que los datos se “perderán”*



Si da aceptar a la pregunta, en el SUIT:

- ✓ El formulario desaparece de la tabla “Formularios para incluir al inventario”
- ✓ Si ese formulario tipo B estaba vinculado en el inventario de la institución sin Formato Integrado - FI asociados, quedará en estado “Eliminado”

El SUIT retorna a la página “Formularios para incluir al inventario”

## ACCION: Actualizar .

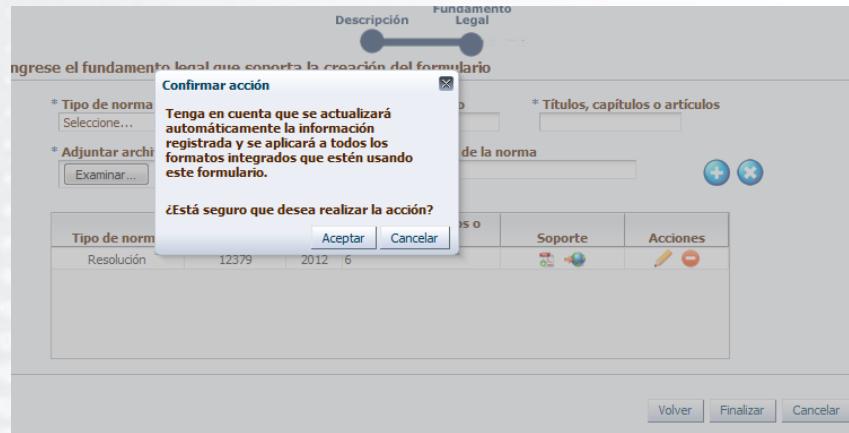


El icono aparece activo cuando:

- ✓ El formulario es de la entidad
- ✓ Cuando tenga o no tenga Formatos Integrados - FI asociados

Cuando de clic sobre el icono, el SUIT presenta las secciones de **“Descripción”** y **“Fundamento Legal”** del formulario para ser editados (excepto el “código”).

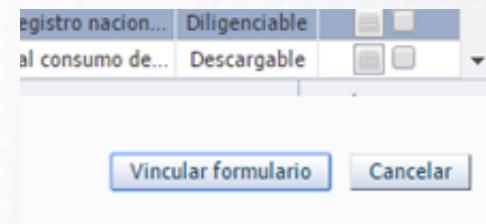
Cuando realice cambios y de “Finaliza”, el SUIT presenta el siguiente mensaje: *“Tenga en cuenta que se actualizará automáticamente la información registrada y se aplicará a todos los formatos integrados que estén usando este formulario. Está seguro que desea realizar la acción?”*



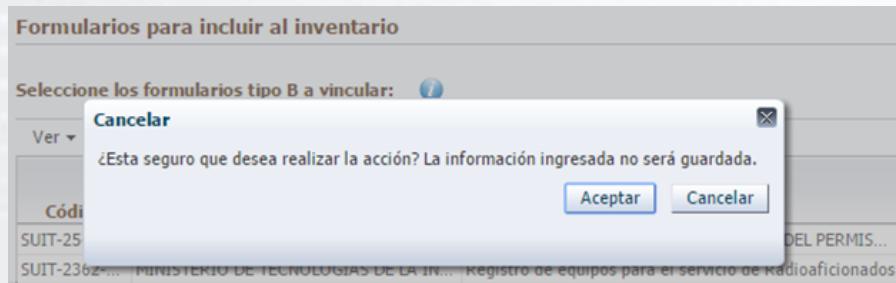
Si da **ACEPTAR**, el SUIT

- ✓ Actualiza los FIs de todas las entidades que tengan ese formulario.
- ✓ Los Fi en estado “Inscrito” pasan a estado en “revisión actualización”
- ✓ Los Fi en estado “revisión actualización” o “revisión creación” eliminan la aprobación si la tenían, e insertan una observación que indica que el formulario fue actualizado
- ✓ Se actualiza el FI por el número del formulario **SUIT-N-número**
- ✓ Los Fi en estado en “Corrección creación” o “Corrección actualización” elimina la aprobación si la tenía e inserta una observación que indica que el formulario fue actualizado

Si selecciona la opción de **CANCELAR**, el SUIT retorna a la sección de Fundamento Legal.



**NOTA:** Si da clic en el botón de “Cancelar”, el SUIT muestra un mensaje de alerta con el siguiente texto: ¿Esta seguro que desea realizar la acción? La información ingresada no será guardada.



1. Si da clic en la opción “Cancelar” en el mensaje, el SUIT retorna a la pantalla en donde se encontraba, manteniendo la información por usted ingresada.
2. Si da clic en la opción “Aceptar” en el mensaje, el SUIT elimina la información ingresada, cancelando el proceso de vinculación y retornando a la pantalla del “**HOME inventario de formularios**”.

## Gestión de formularios

# Sección 2 INVENTARIO DE FORMULARIOS

## Sección 2. Inventario de formularios

Se muestra el ícono  que representa información. Al momento de hacer clic o pasar el mouse sobre éste botón, el sistema describe la forma de calcular el porcentaje de avance de los formularios.

**Inventario de formularios**

**Porcentaje de avance:** 100% 

 Aquí puede actualizar o solicitar la eliminación de un formulario

---

**Consolidado:**

Tipo	Cantidad
Formularios tipo A	1
Formularios tipo B	1
Formularios eliminados	0

\* Para ver el inventario ingrese aquí 

**Porcentaje de avance:** muestra el valor porcentual, el cual se calcula mediante la siguiente formula:

????

Se deben tener presentes las siguientes definiciones para la ejecución de la fórmula:

### Formularios en uso:

- ✓ Tipo "A" propios relacionados a un formato integrado de su entidad
- ✓ Tipo "B" propios que estén relacionados con un formato integrado de su entidad
- ✓ Tipo "B" vinculados que estén relacionados con un formato integrado de su entidad
- ✓ Tipo "B" vinculados que estén asociados a modelos, no se tienen en cuenta

**Total de formularios:** Sumatoria de los formularios en estado "Disponible". No se deben tener en cuenta los formularios en estado "Eliminado"

Tipo "B" vinculados que estén asociados a modelos no se tienen en cuenta

# Descripción de campos

Al dar click en la **Sección 2: "Inventario de formularios"** :

- ✓ El SUIT abre una pantalla con la siguiente información en una tabla:

Inventario de formularios									
Ver		Exportar a Excel		Separar					
Tipo	Código	Institución creadora	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acción
A	SUIT-...	ALCALDIA M...	Declaración privada del impuest...	Descargable	2014-03-27		1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Declaración de la sobretasa mu...	Diligenciable	2014-11-20		1	Disponible	 

## 1. Descripción de campos

**Tipo:** Modalidad de formulario (A o B).

**Código :** Número asignado por el sistema al momento de ser registrado.

- ✓ Si la entidad es del orden "**Nacional**", la estructura del código a asignar es:

**SUIT-#Consecutivo- N + número del ID del sector de la institución**

- ✓ Si la entidad es del orden "**Territorial**", la estructura del código a asignar es:

**SUIT-#Consecutivo- T + Número DANE del municipio**

**Institución creadora:** Nombre de la entidad que creó o es dueña del formulario.

**Nombre del formulario:** Nombre del formulario.

**Formulario disponible para:** El SUIT muestra las opciones seleccionadas por el usuario en el campo "**El formulario se encuentra disponible al usuario para ser**". Si el formulario tiene más de dos opciones seleccionadas, éstas deben ir separadas por un signo tipo "/".

**Fecha de inclusión:** Fecha asignada por el SUIT al momento en que se registró el formulario.

**Fecha de actualización:** Fecha asignada por el SUIT al momento en que se actualiza el formulario.

**Formatos Integrados relacionados:** Número de formatos integrados que tienen vinculados los formularios en los estados desde "Sin gestión" hasta "Inscrito", incluyendo el proceso de actualización.

Inventario de formularios									
Ver		Exportar a Excel		Separar					
Tipo	Código	Institución creadora	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Fecha actualización	Formatos integrados relacionados	Estado	Acción
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato de solicitud pensión	Diligenciable	2014-03-31	2013-11-01	4	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato de solicitud de cesantía ...	Diligenciable	2014-03-19		1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato de solicitud de cesantía ...	Diligenciable	2014-03-31		2	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato detalle de beneficiarios	Diligenciable	2014-01-29		5	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato de solicitud de cesantía ...	Diligenciable	2014-08-29		2	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato de solicitud auxilio funer...	Diligenciable	2014-04-23		1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato de solicitud reliquidación...	Diligenciable	2014-04-23		1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formato de solicitud sustitución p...	Diligenciable	2014-01-29		2	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Anexo técnico 1 Solicitud de lice...	Descargable	2014-01-29		1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Anexo técnico 2 Solicitud de lice...	Descargable	2014-01-29		1	Disponible	 
A	SUIT-...	GOBERNACI...	Declaración del Impuesto sobre ...	Descargable	2014-02-06		1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Declaración de la sobretasa depa...	Diligenciable	2014-07-31		1	Disponible	 
A	SUIT-...	GOBERNACI...	Inscripción R.E.P.S.S	Transaccional	2014-04-10		1	Disponible	 
A	SUIT-...	GOBERNACI...	Formato de novedades al REPPS	Transaccional	2014-04-10		1	Disponible	 
A	SUIT-...	GOBERNACI...	Declaración de la Sobretasa a ...	Descargable	2014-08-19		1	Disponible	 
A	SUIT-...	GOBERNACI...	IMPUESTO AL CONSUMO DE CE...	Descargable	2014-09-02		1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formulario de declaración del im...	Descargable	2014-11-05	2014-11-19	1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formulario de declaración del im...	Descargable	2014-11-05	2014-11-19	1	Disponible	 

# FORMULARIO TIPO B Y TIPO A

## 1. En Formatos integrados relacionados:

- ✓ Para los formularios Tipo "A", se cuentan y se visualizan únicamente los formatos integrados de su entidad.
- ✓ Para los formularios Tipo "B" vinculados, se cuentan y se visualizan únicamente los formatos integrados de su entidad.
- ✓ Para los formularios Tipo "B" propios vinculados, cuentan y se visualizan únicamente los formatos integrados de su entidad.

## 2. Si el formulario no tiene formatos integrados relacionados, no debe aparecer ningún valor relacionado.

B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formulario de declaración del im...	Descargable	2014-11-05	2014-11-19	1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formulario de declaración del im...	Descargable	2014-11-05	2014-11-19	1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formulario de declaración del im...	Descargable	2014-11-05	2014-11-19	1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Formulario declaración del impue...	Descargable	2014-11-05	2014-11-19	1	Disponible	 

## 3. De clic en el número de "Formatos integrados relacionados" de un formulario que tiene relacionados formatos integrados. Si tiene formatos integrados relacionados, sale la relación de los trámites en que se está utilizando el Formulario.

SUIT v3 - Resumen de formatos integrados asociados					
Formulario: SUIT-2886-N16 - Información general del beneficiario					
Tipo	Número	Institución o dependencia	Nombre registro	Estado	Acción
T	21763	MINISTERIO DE TRANSPORTE	Reconocimiento económico por desintegración física total de vehículos de transporte público de carga	Inscrito	

## Acción

Estas acciones cambian, se muestran o no se muestran, dependiendo del estado en que se encuentre el formulario y de los procesos que haya surtido.

### Inventario de formularios

Ver	Exportar a Excel	Separar						
Tipo	Código	Institución creadora	Nombre del formulario	Formulario disponible para	Fecha de inclusión	Formatos integrados actualmente relacionados	Estado	Acción
A	SUIT-...	ALCALDIA M...	Declaración privada del impu...	Descargable	2014-03-27	1	Disponible	 
B	SUIT-...	DEPARTAME...	Declaración de la sobretasa ...	Diligenciable	2014-11-20	1	Disponible	 

### ACCIÓN: Ver formulario



El SUIT abre en una pantalla de la aplicación, el resumen del formulario. Se ven las secciones de **Descripción** y **Fundamento Legal**.

## ACCION: Actualizar formulario



Esta acción le permite al usuario actualizar el formulario. El icono NO se muestra si el formulario se encuentra en estado "Eliminado".

El icono se muestra activo cuando:

- ✓ Es un formulario tipo "A"
- ✓ Es un formulario tipo "B" propio de la entidad
- ✓ Es un formulario Tipo "B" vinculado

**Nota:** Cuando se realiza la actualización de un formulario se pueden presentar los siguientes escenarios:

1. Si la actualización que se va realizar es de un formulario **tipo "B" vinculado**, se habilita solamente para ser editado **el campo transaccional** de la sección "El formulario se encuentra disponible al usuario para ser", si ese formulario no tiene el dato.

**Ingrese la información del formulario**

Tipo de formulario	B - Blanco
Código	SUIT-3624-N21
Código del formulario asignado por la institución:	
* Nombre del formulario:	DANENOV040318B
voy a modificar este formulario en Nov05 10:58 am	
* Descripción:	MODIFICO Y EL FI ESTA EN ACTUALIZACION
voy a modificar este formulario en Nov05 10:58 am, lo voy a dejar solo transaccional. NUEVA EDICION NOV 05 0549	
Nueva modificacion NOV 05 0618, CAMBIO NOMBRE DE FORMULARIO Y CAMBIO URL, y AGREGO EN DECRT	
* El formulario se encuentra disponible al usuario para ser:	
<input type="checkbox"/> Descargable	
<input type="checkbox"/> Diligenciable	
<input checked="" type="checkbox"/> Transaccional	
* URL donde el formulario se accede en línea	
<a href="http://www.portafolio.com.co">www.portafolio.com.co</a>	

2. Cuando realiza cambios y "Finaliza", el SUIT presenta el siguiente mensaje: "**Tenga en cuenta que se actualizará automáticamente la información registrada y se aplicará a todos los formatos integrados que estén usando este formulario.** Está seguro que desea realizar la acción?"

**Ingrese el fundamento**

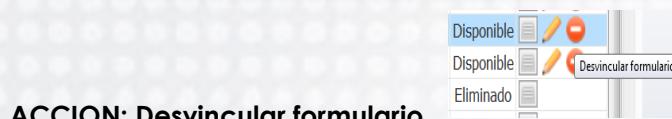
Este nivel no connota la creación del formulario

**Confirmar acción**

Tenga en cuenta que se actualizará automáticamente la información registrada y se aplicará a todos los formatos integrados que estén usando este formulario.

¿Está seguro que desea realizar la acción?

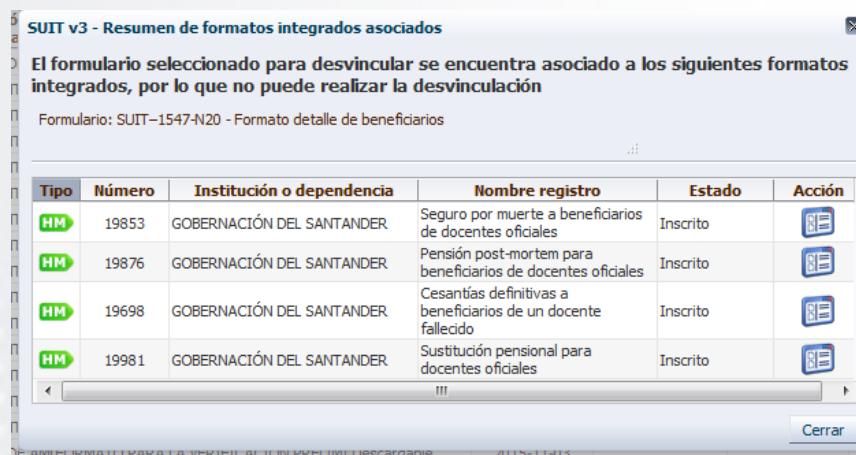
Tipo de norma	Resolución	12379	2012	6	Aceptar	Cancelar	
						Soporte	Acciones



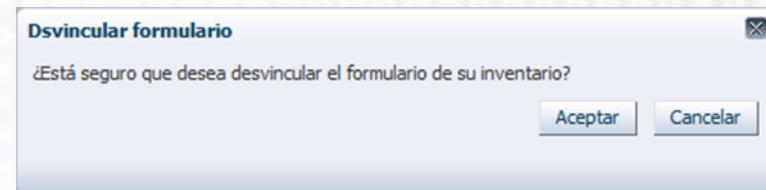
#### ACCION: Desvincular formulario

Seleccione la opción “**Desvincular formulario**” que se muestra en el campo “Acción” de un formulario tipo “B”, cuando la entidad no es la dueña o creadora de éste.

- ✓ Si el formulario tiene Formatos integrados relacionados, el SUIT visualiza el mensaje “*El formulario seleccionado para desvincular se encuentra asociado a los siguientes formatos integrados, por lo que no puede realizar la desvinculación*”, lista los Formatos integrados relacionados y la opción “Cerrar”.



- ✓ Si el formulario no tiene Formatos integrados relacionados, el SUIT visualiza el mensaje “*¿Está seguro que desea desvincular el formulario de su inventario?*” y las opciones “**Aceptar**” y “**Cancelar**”.



- ✓ Si selecciona la opción “**Cancelar**” del mensaje, el SUIT retorna a la pantalla donde se encontraba.
- ✓ Si selecciona la opción “**Aceptar**” del mensaje, borra el formulario de inventario de formularios y lo adiciona en Formularios para incluir al inventario, quedando disponible para volver a ser vinculado.



#### ACCIÓN: Eliminar Formulario

Esta acción le permite eliminar del inventario de formularios un formulario tipo “A” o tipo “B”

- ✓ El icono se muestra siempre para: Todos los formularios en donde la entidad sea la dueña o creadora, ya sean de tipo “A” o tipo “B”.
- ✓ Eliminación de formularios Tipo B: Lo puede hacer sólo la entidad dueña y si no tiene Formatos Integrados- Fl asociados.
- ✓ El icono no se muestra si: El formulario está en estado “Eliminado”

- ✓ Tiene la opción de volver al home, mediante el icono “Opción de regresar al **HOME**” de la funcionalidad “**Gestión de formularios**”. El icono se encuentra ubicado en la parte inferior derecha de la página, debajo de la tabla de inventario de formularios.

**Gestión de formularios**

**Formularios para incluir al inventario**

 Aquí puede crear un nuevo formulario o vincular un formulario tipo B al inventario

\* Ingrese aquí 

**Inventory de formularios**

Porcentaje de avance: 100% 

 Aquí puede actualizar o solicitar la eliminación de un formulario

**Consolidado:**

Tipo	Cantidad
Formularios tipo A	1
Formularios tipo B	1
Formularios eliminados	0

\* Para ver el inventario ingrese aquí 