

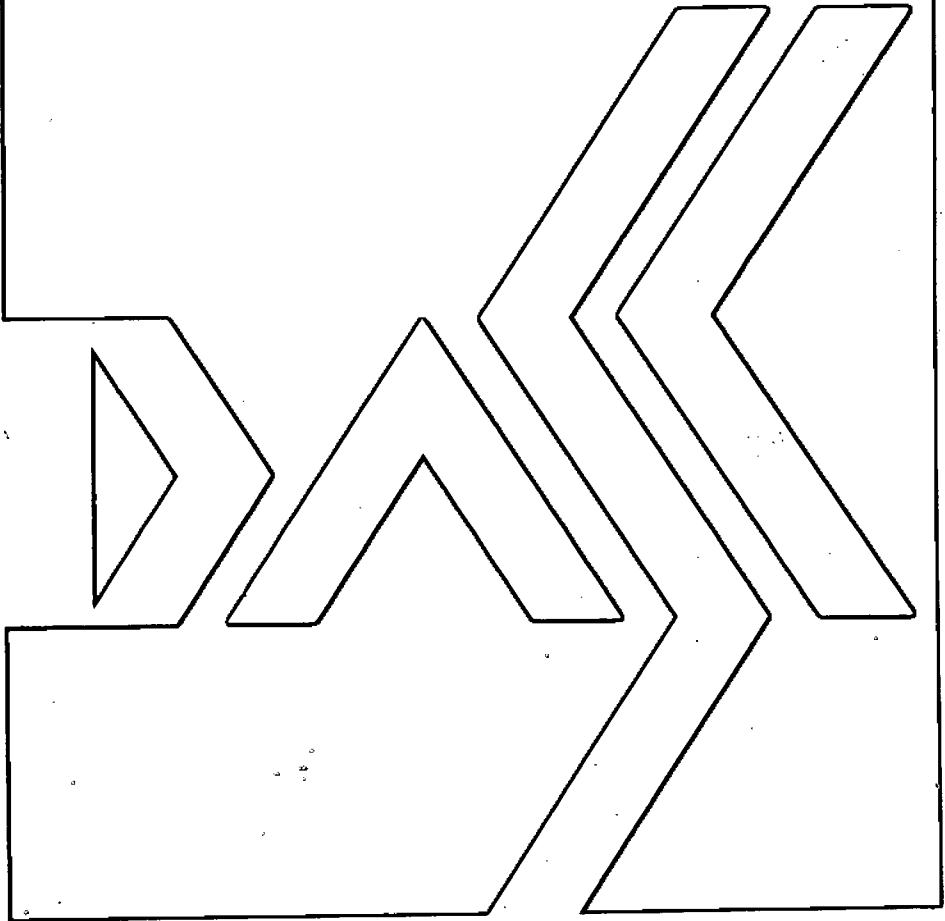
EE5-01285

E. 2

ISSN : 0120 - 193X

PERMISO No. 319

ADMINISTRACION POSTAL NACIONAL



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL

SEPTIEMBRE - OCTUBRE 1986

No. 40

ISSN: 0120- 193 X

**CARTA ADMINISTRATIVA**

---

<b>Bogotá, D.E.</b>	<b>2a. Etapa</b>	<b>No. 40</b>	<b>Año 1986</b>
---------------------	------------------	---------------	-----------------

---

<b>Carta Activa.</b>	<b>Bogotá, D.E. Colombia</b>	<b>2a. etapa No. 40</b>	<b>p.p. 1-24</b>	<b>Sept.-Octubre 1986</b>	<b>ISSN: 0120-193X</b>
--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------	---------------------------	----------------------------

**CARTA ADMINISTRATIVA**

---

<b>Bogotá, D.E.</b>	<b>2a. Etapa</b>	<b>No. 40</b>	<b>Año 1986</b>
---------------------	------------------	---------------	-----------------

---

**TABLA DE CONTENIDO**

	<b>Pág.</b>
<b>PRESENTACION</b> .....	<b>5</b>
<b>DECRETO No. 3049 del 30 de septiembre de 1986, "Por el cual se limita y racionaliza el gasto público por concepto de servicios personales"</b> .....	<b>7</b>

<b>Carta Activa.</b>	<b>Bogotá, D.E. Colombia</b>	<b>2a. etapa No. 40</b>	<b>p.p. 1-24</b>	<b>Sept.-Octubre 1986</b>	<b>ISSN: 0120-193X</b>
--------------------------	----------------------------------	-----------------------------	------------------	---------------------------	----------------------------

**Carta Administrativa/ Departamento Administrativo del Servicio Civil, Oficina de Información y Divulgación. -- 2a. Etapa, No. 1 -- (Ene./Feb. 1979) --**  
-- Bogotá: El Departamento, 1979--

**Bimestral**

**Descripción basada en: 2a. Etapa, No. 8 (Mar./Abr. 1980)**

**ISSN 0120-193X -- Carta Administrativa: distribución comercial.**

**1. SERVICIO CIVIL -- COLOMBIA -- LEGISLACION 2. COLOMBIA -- FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS -- LEGISLACION 3. COLOMBIA -- ADMINISTRACION PUBLICA -- LEGISLACION. I. Departamento Administrativo del Servicio Civil, Oficina de Información y Divulgación.**

**CDD 350.0005'09'861**

## PRESENTACION

*El gobierno nacional ha expedido el Decreto No. 3049 del 30 de septiembre de 1986 "Por el cual se limita y racionaliza el gasto público por concepto de servicios personales".*

*Ha querido el Departamento Administrativo del Servicio Civil, contribuir a su divulgación con esta publicación, aprovechando la oportunidad para reiterar, a título de presentación, las siguientes orientaciones básicas del Decreto.*

- La norma tiene como finalidad limitar y racionalizar el gasto público por concepto de servicios personales.*
- Mediante esta austeridad presupuestal el gobierno hace explícita su manifestación en el sentido de que durante esta administración no habrá festín burocrático. Precisamente los recursos que se liberen por efecto de esta medida, permitirán financiar problemas gubernamentales prioritarios, como el de generación de empleo.*
- No debe haber temores entre los empleados públicos, por cuanto no es la filosofía del decreto limitar el gasto por desvinculación de funcionarios, sino actuar con disciplina en la provisión de las vacantes que se produzcan en la planta de personal, así como con sujeción estricta a parámetros legales de las vinculaciones y de contratistas de prestación de servicios.*

- *Vale la pena aclarar que el decreto no se refiere a las demás clases de contratos regulados por el decreto 222 de 1983, tales como obra pública, suministros, compraventa y empréstito.*
- *Para la aplicación del decreto, los ministerios, departamentos administrativos, las superintendencias, las unidades administrativas especiales y los establecimientos públicos deben certificar, junto con el delegado de presupuesto y el respectivo auditor, el valor causado durante el mes de septiembre de 1986 en los rubros de sueldos, gastos de representación, prima técnica, supernumerarios, jornales, remuneración de servicios técnicos y honorarios, y este valor será el límite de los gastos por concepto de servicios personales hasta el 31 de diciembre de 1987. Esta limitación no se aplica cuando se trate de cumplir sentencias judiciales que ordenen el reintegro de empleados oficiales, ni de promociones en la carrera administrativa.*
- *Para el control del cumplimiento del decreto, se creó un comité, integrado por el Jefe del Departamento Administrativo del Servicio Civil, el Secretario de Administración Pública de la Presidencia de la República, el Director General del Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Inversiones Públicas del Departamento Nacional de Planeación.*
- *En las entidades territoriales se adoptarán las limitaciones y controles a que se refiere el decreto 3049 de 1986.*

**DIEGO YOUNES MORENO**  
*Jefe del Departamento*

**DECRETO NUMERO 3049 DE SEPTIEMBRE 30 DE 1986**

**Por el cual se limita y racionaliza el gasto público por concepto de servicios personales.**

**EL MINISTRO DE GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA, DELEGATARIO DE FUNCIONES PRESIDENCIALES,**

**en ejercicio de las facultades que le confiere el decreto 3006 de 1986,**

**D E C R E T A :**

**ARTICULO 1o. DEL CAMPO DE APLICACION**

**El presente decreto rige para los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, unidades administrativas especiales, establecimientos públicos nacionales.**

**También se aplicará a las empresas industriales y comerciales del Estado y sociedades de economía mixta en lo que expresamente se refiere a ellas.**

**ARTICULO 2o. DEFINICION**

**Para efectos del presente decreto constituye gasto por concepto de servicios personales el que se imputa contra alguno de los siguientes rubros presupuestales:**

1. Sueldos de personal de nómina
2. Gastos de representación
3. Prima técnica
4. Supernumerarios
5. Jornales
6. Remuneración de servicios técnicos
7. Honorarios

En los numerales 6 y 7 sólo se tendrán en cuenta los pagos en favor de personas naturales.

**ARTICULO 3o. SERVICIOS PERSONALES CON CARGO A INVERSION**

Las erogaciones por concepto de servicios personales que se pagan a través del presupuesto de inversión, deberán clasificarse con sujeción a los rubros de servicios personales contemplados en el presupuesto de gastos de funcionamiento.

Cuando tal clasificación no se hubiere hecho, los jefes de los organismos y entidades que se encuentren en esta situación distribuirán por objeto del gasto los proyectos de inversión respectivos, con el fin de hacer posible la expedición de la certificación de que trata el artículo siguiente y ejercer el control correspondiente.

**ARTICULO 4o. CERTIFICACION DEL VALOR DE LOS SERVICIOS PERSONALES**

Los organismos y entidades certificarán el valor causado en cada uno de los rubros presupuestales indicados en el artículo 2o. durante el mes de septiembre de 1986, así como el que resulte de sumar dichos conceptos.

La determinación de estos valores se hará teniendo en cuenta la asignación de los empleados oficiales que están en situaciones administrativas que no impliquen separación definitiva del empleo y la que corresponda a quienes en la fecha de expedición de este decreto están nombrados o se les haya comunicado por escrito con anterioridad a la vigencia de este decreto la decisión de celebrar contrato de trabajo, aun cuando no se haya tomado posesión o suscrito contrato.

**ARTICULO 5o. PROCEDIMIENTO PARA EXPEDIR Y COMUNICAR LA CERTIFICACION**

El certificado de que trata el artículo anterior se



expedirá conjuntamente por el secretario general del organismo o entidad, el jefe de la División Delegada de Presupuesto de la Dirección General del Presupuesto, o quienes hagan sus veces, y por el auditor de la Contraloría General de la República.

Esta certificación se enviará antes del 15 de octubre a los jefes de las divisiones delegadas de presupuesto de los ministerios y departamentos administrativos a los cuales estén adscritos los establecimientos públicos.

Los jefes de las divisiones delegadas de presupuesto remitirán, dentro de los tres (3) días hábiles subsiguientes, estas certificaciones y las del respectivo ministerio o departamento administrativo al Director General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Contralor General de la República.

#### ARTICULO 6o. ACTUALIZACION DE LA CERTIFICACION

Cuando en desarrollo del ordinal 9o. del artículo 76 de la Constitución Política, se modifiquen las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos, la certificación de que trata el artículo anterior se actualizará aplicando el porcentaje promedio ponderado de aumento para cada organismo o entidad exclusivamente al valor de la nómina correspondiente a empleos contemplados en la planta de personal.

Igual procedimiento se seguirá cuando los salarios fueren modificados en virtud de convenciones o de pactos colectivos de trabajo, o se pacten reajustes en los contratos de prestación de servicios.

#### ARTICULO 7o. LIMITE DE GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS PERSONALES

El valor total certificado según lo dispuesto en los artículos anteriores será el límite de los gastos por concepto de servicios personales de los organismos y entidades hasta el 31 de diciembre de 1987.

La limitación anterior no se aplicará cuando se trate de dar cumplimiento a sentencias judiciales que ordenen el reintegro al servicio de empleados públicos, funcionarios de la seguridad social y trabajadores oficiales, o de promociones en la carrera administrativa.

Los organismos y entidades que por circunstancias especiales hubieren

tenido disminución en el valor de sus servicios personales en el mes de septiembre de 1986, podrán demostrarlo así para que el Comité de control del gasto público por servicios personales les autorice un límite superior.

#### **ARTICULO 8o. PLANTAS DE PERSONAL**

Los organismos y entidades propondrán las modificaciones necesarias a sus plantas de personal para incorporar los supernumerarios, jornaleros y personas naturales contratistas que estén prestando sus servicios y se requieran de modo permanente para atender de la mejor manera posible sus demandas de personal.

Las nuevas plantas de personal deberán presentarse al Gobierno Nacional para su aprobación antes del 31 de diciembre de 1986.

La Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Administrativo del Servicio Civil se abstendrán de tramitar modificaciones a las plantas de personal que superen el límite máximo establecido conforme este decreto para el valor de los servicios personales.

#### **ARTICULO 9o. SUJECION A LAS PLANTAS DE PERSONAL**

De conformidad con el artículo 76 del Decreto 1042 de 1978, para la vinculación de trabajadores oficiales es necesario que los empleos que vayan a ocupar estén previstos en la planta de personal del respectivo organismo o entidad.

Los organismos y entidades que no tengan incluidos sus trabajadores oficiales en las plantas de personal, deberán incorporar los que se necesiten de modo permanente y presentar para su aprobación la nueva planta de personal en el plazo señalado en el artículo 8o.

#### **ARTICULO 10o. NOVEDADES DE PERSONAL**

Sin exceder el límite establecido conforme este decreto para servicios personales, y en armonía con la meta de reducción fijada en el artículo 11., los organismos y entidades podrán hacer los nombramientos, promociones y demás novedades de personal que se necesiten para la adecuada prestación del servicio, prefiriendo, en lo posible, para los cargos vacantes a los supernumerarios, jornaleros y contratistas que requieran de modo permanente.

Para la tramitación de nombramientos, contratos laborales y noveda-

des de personal y la celebración de contratos de prestación de servicios con personas naturales, será necesario que los jefes de personal y de las divisiones delegadas de presupuesto, o quienes hagan sus veces, certifiquen conjuntamente que con estos actos no se excede el valor certificado por concepto de servicios personales.

Los funcionarios que deban posesionar a las personas nombradas o autorizar la iniciación de labores de quienes hayan sido contratados, se abstendrán de hacerlo si con ello se excede dicho valor.

#### ARTICULO 11o. DISMINUCION DE LOS GASTOS POR SERVICIOS PERSONALES

Sin perjuicio de los incrementos previstos en el artículo 6o., el límite máximo establecido conforme el artículo anterior para los servicios personales deberá deducirse progresivamente en un cinco por ciento (5o/o) en el término de nueve meses, contados a partir de octubre de 1986.

Los organismos y entidades que por circunstancias especiales no pudieren cumplir con esta reducción en el valor de sus gastos por concepto de servicios personales, deberán comprobar ante el Comité de control del gasto público insalvables motivos para ello y proponer una meta distinta para ser exonerados del cumplimiento del mandato contenido en este artículo, la cual en ningún caso podrá ser excedida.

#### ARTICULO 12o. INFORMES DE PROGRESO

Los organismos y entidades enviarán al Director General del Presupuesto, al Contralor General de la República y al Comité de control del gasto público por servicios personales, dentro de los diez (10) primeros días del mes siguiente al que termina, la certificación del valor causado por servicios personales, con indicación de las variaciones porcentuales, y un informe sobre la evolución de sus gastos y la forma como avanzan hacia la meta fijada, acompañado de cuadros que muestren las vacancias que se hayan producido y provisto en el mes.

#### ARTICULO 13o. SERVICIOS PERSONALES DE LAS FUERZAS ARMADAS

Cuando el mayor valor de las nóminas de las Fuerzas Armadas sea resultado de ascensos en el escalafón militar o de la Policía Nacional, no se requerirá autorización alguna para exceder el límite que se establece por el presente decreto.

Previa disponibilidad presupuestal o concepto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sobre la forma de financiar el mayor valor, el Consejo Superior de la Defensa Nacional o el Consejo de Seguridad, según el caso, podrán autorizar que el valor de las nóminas de personal de las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional y el Departamento Administrativo de Seguridad, DAS, vinculado directamente a la defensa de la soberanía y la seguridad nacionales o al mantenimiento del orden público, y de la Dirección General de Prisiones del Ministerio de Justicia, exceda el límite establecido en este decreto.

#### ARTICULO 14o. SUPERNUMERARIOS

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83 del decreto extraordinario 1042 de 1978, a partir de la vigencia de este decreto, los organismos a que se refiere el artículo 1o. del presente decreto, sólo podrán vincular personal supernumerario para suplir las vacancias temporales de los empleados públicos, en caso de licencia o de vacaciones, y para desarrollar actividades de carácter netamente transitorio.

Entiéndese, para los efectos de este artículo, por actividades de carácter netamente transitorio, las ocasionales relacionadas con las funciones propias del organismo y que no pueden ser atendidas con personal de planta.

Para la vinculación de personal supernumerario se requiere de la previa autorización de la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y del Departamento Administrativo del Servicio Civil.

En los términos del inciso 3o. del artículo 83 del decreto extraordinario 1042 de 1978, cuando la duración de la vinculación sea superior a tres (3) meses, corresponde al Gobierno conferir dicha autorización por resolución ejecutiva suscrita por el respectivo Ministro, o Jefe de Departamento Administrativo, el Ministro de Hacienda y Crédito Público y el Jefe del Departamento Administrativo del Servicio Civil.

No se aplicará lo preceptuado en este artículo a los organismos que, por disposiciones legales especiales, cuenten con sistemas o autorizaciones particulares sobre vinculación de personal supernumerario.

#### ARTICULO 15o. TRAMITE DE LA AUTORIZACION PARA VINCULAR SUPERNUMERARIOS

Las autorizaciones a que se refiere el artículo an-

terior deberán ser solicitadas por el Ministro o Jefe de Departamento Administrativo correspondiente.

De igual forma, las solicitudes de autorización de las superintendencias unidades administrativas especiales y los establecimientos públicos deberán presentarse a través del Ministro o Jefe de Departamento Administrativo al cual se encuentre adscrito el respectivo organismo.

Dichas solicitudes deberán contener lo siguiente:

- a. Descripción razonada de la temporalidad de las vacancias de los empleados públicos que se van a suplir por vacaciones o licencias o el carácter netamente transitorio de las actividades por desarrollar.
- b. La imposibilidad del personal de planta para atender las funciones que se proyecta asignar a los supernumerarios.
- c. El número de supernumerarios que se pretende vincular y las funciones que van a desarrollar.
- d. La idoneidad de los supernumerarios para desarrollar las funciones que les serán asignadas.
- e. Duración de la vinculación
- f. Valor de la remuneración que se les asignará, la cual no podrá exceder la fijada para el empleo respectivo conforme su denominación y nomenclatura.
- g. Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el funcionario competente.

#### ARTICULO 16o. CRITERIOS PARA AUTORIZAR LA VINCULACION DE SUPERNUMERARIOS

Para las autorizaciones de que trata el artículo 14 de este decreto, el Departamento Administrativo del Servicio Civil tendrá en cuenta, entre otros factores, los siguientes:

- a. La necesidad de vincular personal supernumerario para suplir vacancias temporales de los empleados públicos o desarrollar actividades de carácter netamente transitorio y no para resolver deficiencias de carácter permanente de las plantas de personal.

- b. La imposibilidad para atender las funciones que pretenden desarrollarse por los supernumerarios con el personal de planta.
- c. La idoneidad del personal supernumerario para desarrollar las tareas correspondientes.

**ARTICULO 17o. CONTENIDO DE LA AUTORIZACION DE LA VINCULACION DE SUPERNUMERARIOS**

En las autorizaciones previstas en el artículo 14 del presente decreto se expresará lo siguiente:

- a. Número de supernumerarios que se autoriza vincular
- b. Duración de la vinculación
- c. La remuneración que se pagará a los supernumerarios

**ARTICULO 18o. JORNALEROS**

Son jornaleros las personas vinculadas mediante contrato de trabajo para el desempeño de actividades de carácter netamente transitorio que no pueden atenderse con cargos de la planta de personal, cuyo salario se estipula por días y se paga por períodos no mayores de una semana.

La vinculación de jornaleros se sujetará a las mismas reglas que los supernumerarios cuando sea superior a tres (3) meses.

**ARTICULO 19o. IMPUTACION DE LOS PAGOS DE LOS SUPERNUMERARIOS Y JORNALEROS**

La totalidad de los pagos a que tengan derecho los supernumerarios y los jornaleros se hará exclusivamente con cargo a los rubros presupuestales denominados "Personal supernumerario" y "Jornales", respectivamente.

Para la disponibilidad presupuestal requerida para su vinculación se tendrán en cuenta todos los pagos y prestaciones sociales a que tengan derecho los supernumerarios y los jornaleros, según la duración de la prestación de sus servicios.

**ARTICULO 20o. INFORMES SOBRE SUPERNUMERARIOS Y JORNALEROS**

Dentro del mes siguiente a la expedición de este

decreto, los jefes de los organismos y entidades harán llegar al Departamento Administrativo del Servicio Civil un cuadro o listado que informe sobre el nombre y el documento de identidad del personal actualmente vinculado como supernumerarios, las funciones o actividades que desempeñan, la remuneración mensual, las fechas de comienzo y finalización de la vinculación y las razones que lo justificaron.

Igual información se suministrará respecto de los jornaleros.

#### ARTICULO 21o. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

Al tenor de lo dispuesto en el artículo 163 del decreto 222 de 1983, se entiende por contrato de prestación de servicios el celebrado con personas naturales o jurídicas para desarrollar actividades relacionadas con la atención de los negocios o el cumplimiento de las funciones que se hallen a cargo de la entidad contratante, cuando las mismas no pueden cumplirse con personal de planta.

No podrán celebrarse esta clase de contratos para el ejercicio de funciones administrativas, salvo autorización expresa de la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República. Se entiende por funciones administrativas aquellas que sean similares a las que estén asignadas, en todo o en parte, a uno o varios empleos de planta del organismo o entidad contratante.

#### ARTICULO 22o. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

Quando los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta asimiladas a estas necesiten celebrar contratos de prestación de servicios cuyo valor fuere igual o superior a \$1'200.000, deberán enviar a la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República, junto con la solicitud razonada del Ministro o Jefe del Departamento Administrativo al cual estén adscritos o vinculados, los siguientes documentos:

- a. Copia del contrato que se pretende celebrar
- b. Informe detallado sobre la necesidad de la celebración del contrato e incapacidad para atender el servicio que se pretende contratar con su personal de planta.

- c. Prueba de la idoneidad profesional del presunto contratista que si podrá acreditar con certificados relacionados con trabajos anteriores, experiencia, realizaciones y demás documentos que la Secretaría de Administración Pública estime pertinentes.

La documentación anterior deberá ser presentada por lo menos con veinte (20) días de anticipación, a la Secretaría de Administración Pública, la cual la evaluará teniendo en cuenta los factores de necesidad de la entidad contratante e idoneidad profesional de los beneficiarios y procederá a emitir concepto favorable o desfavorable, según el caso.

**ARTICULO 23o. AMPLIACION DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**

El procedimiento señalado en el artículo anterior también deberá seguirse cuando se considere conveniente y necesario la prórroga o incremento al valor de los convenios cuya celebración requiera autorización previa de la Secretaría de Administración Pública. En ningún caso habrá lugar a prórroga o adiciones automáticas o tácitas de dichos contratos.

**ARTICULO 24o. CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS BASADOS EN CONVENIOS DE ASISTENCIA TECNICA**

Los contratos de prestación de servicios que se pretenden celebrar para la ejecución o desarrollo de convenios de asistencia técnica suscritos con entidades o gobiernos extranjeros, no requieren del concepto previo de la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República.

**ARTICULO 25o. INFORMES SOBRE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Los organismos y entidades a que se refiere el artículo 1o. deberán entregar en los diez primeros días de cada mes a la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República y al Departamento Administrativo del Servicio Civil la siguiente información respecto de los contratos de prestación de servicios para los cuales no se haya requerido el concepto previo de la primera de las citadas dependencias que se hayan celebrado en el mes inmediatamente anterior:

- a. Nombre y documento de identidad del contratista, o demostra-



ción de su existencia y representación, si se trata de persona jurídica.

- b. Fecha de celebración
- c. Detalle del objeto del contrato
- d. Duración y prórrogas que se hubieren convenido
- e. Valor del contrato y de sus adiciones, si fuere el caso

Esta información también deberá suministrarse respecto de las prórrogas o incrementos en el valor de estos contratos de prestación de servicios.

#### **ARTICULO 26o. ACUERDOS DE OBLIGACIONES Y DE GASTOS**

Los jefes de las divisiones delegadas de presupuesto se abstendrán de solicitar y la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de tramitar y conceder acuerdos de obligaciones y ordenación de gastos para el pago de servicios personales en exceso del valor establecido para servicios personales conforme al presente decreto.

#### **ARTICULO 27o. ACUERDOS INTERNOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS**

Los gerentes, directores o presidentes de los establecimientos públicos nacionales se abstendrán de solicitar y sus juntas directivas de aprobar acuerdos internos de obligaciones y de ordenación de gastos en exceso del valor establecido para servicios personales conforme al presente decreto.

Estos acuerdos se enviarán al jefe de la división delegada de presupuesto del Ministerio o Departamento Administrativo al cual esté adscrito el establecimiento público, para que se verifique su conformidad con lo establecido en el presente decreto o solicite su corrección en caso contrario, dando aviso de ello al Director General del Presupuesto, al auditor de la Contraloría General de la República y al Comité de control del gasto público por servicios personales.

#### **ARTICULO 28o. CONTROL FISCAL**

Los auditores de la Contraloría General de la

República se abstendrán de refrendar o visar las nóminas, cuentas, y documentos de pago que excedan el valor establecido conforme este decreto para servicios personales.

En el examen y calificación de las cuentas, la Contraloría General de la República glosará las que sean rendidas por los pagadores en exceso del valor establecido para servicios personales conforme al presente decreto.

**ARTICULO 29o. VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTE DECRETO**

La vigilancia administrativa del cumplimiento de este decreto por parte de los organismos y entidades de que trata el artículo primero estará a cargo de la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República, de la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, del Departamento Administrativo del Servicio Civil y del Departamento Nacional de Planeación.

**ARTICULO 30o. COMITE DE CONTROL DEL GASTO PUBLICO POR SERVICIOS PERSONALES**

Como instrumento para la aplicación del presente decreto y la vigilancia prevista en el artículo anterior, créase el Comité de control del gasto público por servicios personales, integrado de la siguiente manera:

1. El Jefe del Departamento Administrativo del Servicio Civil, quien lo presidirá;
2. El Secretario de Administración Pública de la Presidencia de la República;
3. El Director General del Presupuesto;
4. El Jefe de la Unidad de Inversiones Públicas del Departamento Nacional de Planeación.

La secretaría técnica del Comité de control del gasto público por concepto de servicios personales estará a cargo de la Subdirección de Control Administrativo del Presupuesto de la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**ARTICULO 31o.      FUNCIONES DEL COMITE DE CONTROL  
DEL GASTO PUBLICO POR SERVICIOS PER-  
SONALES**

Son funciones del Comité de Control del Gasto Público por servicios personales las siguientes:

1. Autorizar a los organismos que por circunstancias especiales hubieren tenido disminución en el valor de sus servicios personales en el mes de septiembre de 1986 para exceder dicho monto en lo que sea necesario para el adecuado cumplimiento de sus funciones, de conformidad con lo indicado en el artículo 7o. de este decreto;
2. Establecer la meta de reducción de los gastos por concepto de servicios personales de los organismos y entidades que por motivos insalvables no puedan cumplir la señalada en el artículo 11o. del presente decreto;
3. Conceptuar sobre la conformidad con este decreto de las plantas de personal que los organismos y entidades propongan para incorporar los supernumerarios, jornaleros, contratistas y trabajadores oficiales que requieran de modo permanente o para atender de mejor manera sus necesidades de personal;
4. Informar trimestralmente al Presidente de la República y al Consejo de Ministros sobre el comportamiento del gasto público por concepto de servicios personales, la forma como evoluciona hacia la meta prevista en el artículo 11o. y, en general, el cumplimiento del presente decreto.

**ARTICULO 32o.      CAUSAL DE MALA CONDUCTA**

El incumplimiento de lo establecido en el presente decreto es causal de mala conducta.

En consecuencia, el funcionario competente abrirá el correspondiente proceso disciplinario.

**ARTICULO 33o.      LIMITACION Y RACIONALIZACION DEL  
GASTO PUBLICO POR SERVICIOS PER-  
SONALES EN LAS ENTIDADES TERRITORIA-  
LES**

Los Gobernadores, Intendentes, Comisarios y

Alcaldes, dictarán las medidas necesarias, a más tardar dentro de los 15 días siguientes a la vigencia de este decreto, para que en sus territorios se adopten las limitaciones y controles a que se refieren los artículos anteriores.

Los jefes de las entidades territoriales informarán a los ministerios de Gobierno y de Hacienda sobre la expedición de los decretos respectivos.

**ARTICULO 34o.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

**PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Bogotá, D.E. a 30 de septiembre de 1986

**EL MINISTRO DE GOBIERNO,**  
delegatario de funciones presidenciales,  
(Fdo). **FERNANDO CEPEDA ULLOA**

El Ministro de Hacienda y Crédito Público (E).  
(Fdo). **LUIS FERNANDO ALARCON M.**

El Jefe del Departamento Administrativo de la  
Presidencia de la República,  
(Fdo). **GERMAN MONTOYA VELEZ**

El Jefe del Departamento Nacional de  
Planeación, (E).  
(Fdo). **LUIS BERNARDO FLOREZ**

El Jefe del Departamento Administrativo  
del Servicio Civil,  
(Fdo). **DIEGO YOUNES MORENO**

*DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL*

*DIEGO YOUNES MORENO*

*Jefe del Departamento*

*JOAQUIN BARRETO RUIZ*

*Secretario General.*

*EDITOR*

*Alpher Rojas Carvajal*

*TEXTOS*

*Mary Parra de Choner*

*DISEÑO*

*Elsa Beatriz Pérez Sierra*

*José Daza Ramirez*

*IMPRESION*

*Of. de Información y Divulgación*

*Imprenta DASC.*